Приложение № 1

 к Государственному контракту

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (описание объекта закупки)**

**Сокращения и определения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин** | **Определение** |
| АРМ Руководителя | Автоматизированное рабочее место Руководителя |
| СЭДО, Система | Система электронного документооборота аппарата Правительства Ивановской области, функционирующая на Системе документационного управления «Приоритет», развернутой на платформе Docsvision. |
| Документ | Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать. |
| Документооборот | Движение документов в бумажном и/или электронном виде с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки, архивирования или уничтожения. |
| Веб-клиент  | Клиентское веб-приложение, не требующее установки на клиентские рабочие места пользователей, обеспечивающее доступ пользователей к функциям и данным Системы через веб-браузер. |
| Заказчик | Департамент развития информационного общества Ивановской области |
| Пользователь системы | Сотрудник, выполняющий операции с Системой. |
| ПО | Программное обеспечение |
| Резолюция | Одно или несколько поручений (указаний) руководителя по входящему или внутреннему документу. |
| РК (Регистрационная карточка) | Представленный в виде единого учетного объекта набор сведений о документе, используемых в целях учета документов в Системе электронного документооборота. |
| МЭДО | Система межведомственного электронного документооборота исполнительных органов государственной власти  |
| СУБД | Система управления базами данных |
| БД | База данных |
| ССТУ | Информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: ССТУ.РФ |
| ЭП (Электронная подпись)  | Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. |
| ОГ | Обращения граждан |
| АИС | Автоматизированная информационная система |
| МФЦ | Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг |
| ЕСЭД | Единая система электронного документооборота |

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1.1. Полное наименование услуг**

Оказание услуг по адаптации и сопровождению системы электронного документооборота аппарата Правительства Ивановской области, предоставление прав использования программного обеспечения на условиях простой (неисключительной) лицензии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код позиции по ОКПД** | **Наименование характеристики**  | **Значение характеристик** | **Инструкция по заполнению** |
| 1 | 62.01.29.000 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» (Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль интеграции с Платформой обратной связи по работе с обращениями граждан, Серверная лицензия, пакет обновлений) | Оказание услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |
| 2 | *62.01.29.000* | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» (Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Серверный модуль, версия 8.0, пакет обновлений) | Оказание услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |
| 3 | *62.01.29.000* | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» (Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Универсальный клиент, 400 пользователей, пакет обновлений) | Оказание услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |
| 4 | *62.01.29.000* | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Docsvision (Docsvision 5, Core ЕСМ корпоративная редакция, Универсальный клиент, 400 пользователей, пакет обновлений) | Оказание услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |
| 5 | *62.01.29.000* | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Docsvision (Docsvision 5, Core ЕСМ корпоративная редакция, набор серверных компонентов в составе: Серверная лицензия, Сервер полнотекстового поиска, 3 сервера в Кластере баз данных, Внешнее иерархическое файловое хранилище, пакет обновлений) | Оказание услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |
| 6 | *62.01.29.000* | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» (Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль интеграции с МЭДО с поддержкой формата 2.7.1, Серверная лицензия, пакет обновлений) | Оказание услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |
| 7 | *62.01.29.000* | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» (Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль рассылки почтовых уведомлений, Серверная лицензия, пакет обновлений) | Оказание услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |
| 8 | *62.01.29.000* | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» (Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль интеграционного интерфейса, Серверная лицензия, пакет обновлений) | Оказание услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |
| 9 | *62.01.29.000* | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» (Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль Обращения граждан, Серверная лицензия, пакет обновлений) | Оказание услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |
| 10 | *62.01.29.000* | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» (Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль ССТУ.РФ, Серверная лицензия, пакет обновлений) | Оказание услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |
| 11 | *62.01.29.000* | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» (Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль взаимодействия с организатором МЭДО, расширение интеграции с МЭДО 2.7.1, Серверная лицензия) | Оказание услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |
| 12 | *62.01.29.000* | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Рабочее место руководителя для ОС «Аврора» (Рабочее место руководителя для ОС «Аврора», 2 устройства) | Оказание услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |
| 13 | *62.01.29.000* | Простая (неисключительная) лицензия на Система документационного управления «Приоритет» (Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, АРМ Руководителя, серверная лицензия, версия 8.0) | Оказание услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |
| 14 | 62.02.20.190 | Адаптация СЭДО  | Оказание услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |
| 15 | 62.02.30.000 | Техническое сопровождение | Оказание услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |

**1.2. Полное наименование Системы и ее условное обозначение**

Полное наименование: «Система электронного документооборота аппарата Правительства Ивановской области».

Условное обозначение (сокращенное): СЭДО, Система.

**1.3. Назначение документа**

Настоящее Техническое задание (далее ТЗ) определяет основные требования к Услугам по адаптации системы электронного документооборота аппарата Правительства Ивановской области, предоставление простых (неисключительных) прав на использование программного обеспечения.

**1.4. Заказчик**

Департамент развития информационного общества Ивановской области.

**1.5. Исполнитель**

Исполнитель услуг определяется конкурентным способом в соответствии с действующим законодательством.

**1.6. Плановые сроки начала и окончания оказания услуг**

Срок начала оказания услуг – с даты заключения государственного контракта.

Период оказания услуг – поэтапно с даты заключения Государственного контракта в соответствии с Таблицей 6 настоящего ТЗ.

**1.7. Источник финансирования услуг**

Финансирование услуг осуществляется за счет средств областного бюджета.

**1.8. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов оказания услуг**

Порядок оформления и предъявления заказчику результатов оказания услуг определяется Государственным контрактом и настоящим Техническим заданием.

**1.9. Место оказания услуг**

Исполнитель оказывает услуги посредством удаленного подключения дистанционно. В исключительных случаях (при отсутствии доступа к сети «Интернет» и/или невозможности удаленного подключения) оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению СЭДО проводится по адресу г. Иваново, пл. Революции д.2/1, каб. 61, 62, 315.

**1.10. Нормативные акты**

- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 02.09.2011 № 221 «Об утверждении Требований к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, учитывающих в том числе необходимость обработки посредством данных систем служебной информации ограниченного распространения»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.03.2017 № 325 «Об утверждении дополнительных требований к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, и внесении изменений в Правила формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных»;

- Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации от 04.12.2020 № 667/233 «Об утверждении Требований к организационно-техническому взаимодействию государственных органов и государственных организаций»;

- Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2023 № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций по переходу на использование российского программного обеспечения, в том числе на значимых объектах критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, и о реализации мер, направленных на ускоренный переход органов государственной власти и организаций на использование российского программного обеспечения в Российской Федерации»;

- Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;

- Указ Президента РФ от 01.05.2022 № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вместе с «Правилами формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и единого реестра программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации», «Порядком подготовки обоснования невозможности соблюдения запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств (за исключением программного обеспечения, включенного в единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации), для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2021 № 1264 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия».

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**2.1. Цели**

Целями оказания услуг являются:

- обеспечение устойчивого функционирования СЭДО за счёт миграции файлового хранилища;

- повышение удобства работы пользователей с документами за счет настройки нового маршрута согласования и печатной формы листа согласования;

- повышение удобства работы пользователей с документами за счет настройки функционала по работе с открепленной подписью и скачиванию файлов с ЭП;

- обеспечение подключения к СЭДО с рабочих мест на мобильных устройствах с ОС «Аврора».

**2.2 Задачи**

В рамках оказания услуг по настоящему Техническому заданию должны быть решены следующие задачи:

- проведение миграции файлового хранилища;

- настройка маршрута согласования «Электронное голосование членов Правительства» и печатной формы листа согласования;

- настройка функционала по работе с открепленной подписью и скачиванию файлов с ЭП;

- поставка простых (неисключительных) лицензии на программное обеспечение;

- установка и адаптация новых версий серверных компонентов СЭДО с поддержкой взаимодействия с ПО «Автоматизированное рабочее место Системы документационного управления «Приоритет» для ОС «Аврора» (также – Рабочее место руководителя для ОС «Аврора»);

- оказание услуг по обеспечению подключения к СЭДО с рабочих мест на мобильных устройствах с ОС «Аврора»;

- информационно-технологическое сопровождение системы электронного документооборота аппарата Правительства Ивановской области.

Оказание услуг по настоящему Техническому заданию не включает в себя действия по модификации (переработке) ПО, расширению и созданию новой функциональности ПО. При оказании услуг не создается новых результатов интеллектуальной деятельности, в том числе программ для ЭВМ.

**3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ АВТОМАТИЗАЦИИ**

СЭДО функционирует на системе документационного управления «Приоритет», развернутой на платформе Docsvision (Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция).

СЭДО в настоящее время функционирует на комплексе технических средств, обеспечивающем до 400 одновременных подключений пользователей.

СЭДО функционирует на аппаратном обеспечении Заказчика. Заказчик предоставляет программное обеспечение и возможность удаленного подключения к оборудованию. Заказчик выполняет установку операционной системы. Исполнитель обеспечивает настройку операционной системы в части взаимодействия с прикладным программным обеспечением и прикладного программного обеспечения.

Таблица 1. Технические характеристики серверов СЭДО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Роль сервера** | **Кол-во серверов** | **Кол-во физ. ядер** | **Кол-во оперативной памяти, Гб** | **Требования к дискам** | **Программное обеспечение** |
| **Промышленные серверы** |
| **Сервер приложений** | 1 | 16 | 24 | Суммарная ёмкость дисков на каждом сервере: 149 ГБ | ОС: Microsoft Windows Server 2012R2 |
| **Сервер веб-приложений** | 1 | 16 | 24 | Суммарная ёмкость дисков на каждом сервере: 149 ГБ | Microsoft Windows Server 2012R2 |
| **Сервер сервисов** | 1 | 4 | 8 | Суммарная ёмкость дисков на каждом сервере: 200 ГБ | Microsoft Windows Server 2012R2 |
| **Сервер файлов** | 1 | 4 | 4 | Суммарная ёмкость дисков на каждом сервере: 50 ГБ | • ОС: Centos 7 / Oracle Linux 7 / Альт Сервер 9 / Astra Linux SE 1.7 |
| **Сервер синхронизации** | 1 | 2 | 12 | Суммарная ёмкость дисков на каждом сервере: 50 ГБ | Microsoft Windows Server 2016 Standart |
| **Сервер предпросмотра документов** | 1 | 4 | 8 | Суммарная ёмкость дисков на каждом сервере: 200 ГБ | Microsoft Windows Server 2012R2 |
| **Сервер БД** | 1 | 96 | 251 | Суммарная ёмкость дисков на каждом сервере: 1.8 ТБ | Astra Linux SE 1.6 |
| **Тестовые серверы** |
| **Сервер БД** | 1 | 8 | 24 | Суммарная ёмкость дисков на каждом сервере: 984 ГБ | Astra Linux SE 1.6 |
| **Сервер приложений, конвертации** | 1 | 16 | 24 | Суммарная ёмкость дисков на каждом сервере: 1049 ГБ | Microsoft Windows Server 2012R2 |
| **Сервер веб-приложений** | 1 | 6 | 6 | Суммарная ёмкость дисков на каждом сервере: 99 ГБ | Microsoft Windows Server 2012R2 |
| **Сервер бэкапов БД** | 1 | 2 | 2 | Суммарная ёмкость дисков на каждом сервере: 1 ТБ | Astra Linux SE 1.6 |

СЭДО функционирует на программном обеспечении Заказчика:

Таблица 2. Спецификация программного обеспечения СЭДО

| **№ п/п** | **Наименование программы для ЭВМ из Единого реестра российских программ для ЭВМ и баз данных** | **Состав лицензии** | **Кол-во** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» | Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль интеграции с Платформой обратной связи по работе с обращениями граждан, Серверная лицензия, пакет обновлений | 1 |
| 2 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» | Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Серверный модуль, версия 8.0, пакет обновлений | 1 |
| 3 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» | Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Универсальный клиент, 400 пользователей, пакет обновлений | 1 |
| 4 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Docsvision | Docsvision 5, Core ЕСМ корпоративная редакция, Универсальный клиент, 400 пользователей, пакет обновлений | 1 |
| 5 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Docsvision | Docsvision 5, Core ЕСМ корпоративная редакция, набор серверных компонентов в составе: Серверная лицензия, Сервер полнотекстового поиска, 3 сервера в Кластере баз данных, Внешнее иерархическое файловое хранилище, пакет обновлений | 1 |
| 6 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» | Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль интеграции с МЭДО с поддержкой формата 2.7.1, Серверная лицензия, пакет обновлений | 1 |
| 7 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» | Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль рассылки почтовых уведомлений, Серверная лицензия, пакет обновлений | 1 |
| 8 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» | Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль интеграционного интерфейса, Серверная лицензия, пакет обновлений | 1 |
| 9 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» | Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль Обращения граждан, Серверная лицензия, пакет обновлений | 1 |
| 10 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» | Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль ССТУ.РФ, Серверная лицензия, пакет обновлений | 1 |
| 11 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» | Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль взаимодействия с организатором МЭДО, расширение интеграции с МЭДО 2.7.1, Серверная лицензия | 1 |

**4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

**4.1. Требования к миграции файлового хранилища СЭДО**

Исполнитель должен выполнить миграцию файлового хранилища СЭДО.

Работы по миграции файлового хранилища СЭДО должны включать в себя:

- Анализ текущего хранилища Заказчика (объем, количество файлов с разбивкой на периоды, подготовка требований к новому хранилищу).

- Проверку предоставленного хранилища (проверка подключения, скоростные замеры).

- Подготовку и согласование плана работ по миграции хранилища.

Проведение работ по миграции файлов со старого хранилища на новое (актуальная часть хранилища должна быть мигрирована в выходные дни, файлы за остальной период должны быть перенесены в течение следующей недели в нерабочее время, согласованное с Заказчиком).

- Проведение работ по миграции оставшихся файлов на новое хранилище (проводится в течение рабочей недели во внерабочее время)

- Передачу информации о новом хранилище Заказчику.

- Услуги должны быть оказаны Исполнителем с сохранением работоспособности текущей функциональности СЭДО Заказчика.

Подключение к файловому хранилищу обеспечивается Заказчиком путем предоставления удаленного доступа.

Предоставление доступа к новому файловому хранилищу и сетевое взаимодействие внутри контура СЭДО обеспечивается Заказчиком.

В течение 5 дней с даты начала оказания услуг Заказчик предоставляет программно-аппаратный комплекс технических средств (Таблица 3) дополнительно к существующим программно-аппаратным мощностям, указанным в п. 3 данного контракта в Таблице 1.

Таблица 3. Программно-аппаратный комплекс технических средств для файлового хранилища

| **№** | **Роль сервера** | **Количество****серверов** | **Количество физ. ядер** | **Количество оперативной памяти на каждом сервере (ГБ)** | **Требования к дискам** | **Программное обеспечение** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сервер файлового хранилища | 1 | 2 | 2 | Суммарная ёмкость дисков на каждом сервере (ГБ)100Гб20ТБ (Доступ с серверов СУБД к хранилищу резервных копий по ssh (объём) | ОС: Oracle Linux 7 / Альт Сервер 9 / Astra Linux SE 1.7 |

При выполнении работ для взаимодействия с Исполнителем в выходные дни и нерабочее время со стороны Заказчика назначаются ответственные за техническую поддержку инфраструктуры.

Корректность результатов миграции оценивается приемочной комиссией, состоящей из представителей Исполнителя и Заказчика, на основе сверки контрольных примеров миграции.

**4.2. Требования к настройке маршрута согласования «Электронное голосование членов Правительства» и печатной формы листа согласования.**

В Системе Исполнителем должен быть настроен новый шаблон маршрута согласования «Электронное голосование членов Правительства» и новый шаблон печатной формы листа согласования «Протокол электронного голосования членов Правительства».

Печатная форма должна формироваться по маршруту согласования «Электронное голосование членов Правительства», содержащему определенную формулировку сопроводительного текста, которая должна быть указана в шаблоне маршрута согласования «Электронное голосование членов Правительства».

Условия настройки нового шаблона маршрута согласования и нового шаблона печатной формы листа согласования должны быть уточнены в Функциональной спецификации на настройку маршрута согласования «Электронное голосование членов Правительства».

**4.3. Требования к настройке функционала по работе с открепленной подписью и скачиванию файлов с ЭП**

В Системе Исполнителем должен быть настроена возможность скачивания файлов с открепленной ЭП в формате PKCS #7.

Функциональность должна быть доступна в документах, в которых имеются наложенные ЭП.

**4.4. Требования к адаптации Системы для подключения ПО Рабочее место руководителя для ОС «Аврора»**

Исполнитель должен оказать следующие услуги по адаптации Системы для подключения ПО Рабочее место руководителя для ОС «Аврора»:

- выполнить настройки СЭДО для подключения ПО Рабочее место руководителя для ОС «Аврора» в тестовой среде:

а) выполнить брендирование первого экрана (размещение логотипа и фона Заказчика) ПО Рабочее место руководителя для ОС «Аврора»;

б) выполнить адаптацию механизмов синхронизации на тестовых серверах СЭДО путем настройки пользовательских профилей;

в) выполнить установку ПО Рабочее место руководителя для ОС «Аврора» до 2 планшетов, предоставленных Заказчиком, для проверки взаимодействия.

- передать Заказчику документацию:

а) программу методику испытаний для проверки соответствия ПО Рабочее место руководителя для ОС «Аврора» характеристикам, указанным в разделе 4.5.1;

б) руководство пользователя для ПО Рабочее место руководителя для ОС «Аврора» и руководство по установке ПО Рабочее место руководителя для ОС «Аврора».

- выполнить настройки СЭДО для подключения ПО Рабочее место руководителя для ОС «Аврора» в промышленной среде:

а) выполнить установку сервера синхронизации СЭДО для работы с ПО Рабочее место руководителя для ОС «Аврора» на серверах, предоставленных Заказчиком;

б) выполнить адаптацию механизмов синхронизации на промышленных серверах СЭДО путем настройки пользовательских профилей. Отбор документов и заданий для передачи на планшетные устройства должен осуществляться по условиям отбора, используемых в СЭД для АРМ Руководителя.

Исполнитель самостоятельно выполняет работы по установке ПО Рабочее место руководителя для ОС «Аврора» на устройство. Заказчик самостоятельно выполняет активацию устройств на ОС «Аврора». Установку КриптоПро, сервиса пуш-уведомлений для ОС «Аврора» осуществляет Исполнитель.

Исполнитель выполняет установку ЭП и КриптоПро на мобильные устройства пользователей.

Заказчик предоставляет необходимые ключи, лицензии и файлы ЭП, а Исполнитель осуществляет установку и настройку.

В течение 10 рабочих дней Исполнитель осуществляет демонстрацию функционирования системы. Совместно с Заказчиком выполнить контрольные примеры из программы и методики испытаний.

Технические характеристики и системное ПО планшетных устройств, предоставляемых Заказчиком:

- экран 10,1’’ с разрешением 1920 x 1200;

- процессор не менее 4 ядер с частотой не менее 1,45 ГГц;

- оперативная память не менее 4 ГБ;

- ОС «Аврора» 4.0.2.209, 4.0.2.249 и выше.

Услуги по установке и адаптации программного обеспечения не должны привести к модификации (переработке) программного обеспечения.

В течение 5 дней с даты начала оказания услуг Заказчик предоставляет программно-аппаратный комплекс технических средств (Таблица 4) дополнительно к существующим программно-аппаратным мощностям, указанным в п.3 данного контракта в Таблице 1.

Таблица 4. Программно-аппаратный комплекс технических средств для синхронизации с АРМ Руководителя

| **№** | **Роль сервера** | **Количество****серверов** | **Количество физ. ядер** | **Количество оперативной памяти на каждом сервере (ГБ)** | **Требования к дискам** | **Программное обеспечение** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сервер синхронизации АРМ Руководителя, отправки push-сообщений для АРМ Руководителя | 2 | 8 | 12 | Суммарная ёмкость дисков на каждом сервере: 100 ГБ | • ОС: Centos 7 / Oracle Linux 7 / Альт Сервер 9 / Astra Linux SE 1.7• КриптоПРО CSP версия не ниже 5 (Серверная лицензия) |

**4.4.1. Характеристики ПО Рабочее место руководителя для ОС «Аврора»**

ПО Рабочее место руководителя для ОС «Аврора» должно обеспечивать:

1. При работе с главным экраном модуля:

- Отображение пользовательских папок (название, иконка, счетчик общего количества документов, счетчик непрочитанных документов)

- Отображение служебных папок (название, иконка, счетчик документов):

а) Избранные документы

б) Папка контроля поручений

в) Документы на отправку

г) История решений

- Доступные операции:

а) Поиск документов в локальной БД

б) Создание инициативного поручения

в) Запуск синхронизации

- Отображение информации о дате последней успешной синхронизации и информационных сообщений о ходе синхронизации, счетчик загрузки документов

- Индикация состояния сети (зеленый – есть соединение с сервером; серый – нет соединения)

2. При работе со списком документов:

- Отображение заголовка папки и количества документов в активной папке

- Навигация в папке:

а) Возврат к списку папок (на предыдущий экран)

б) Навигация по списку документов

в) Переход в документ

- Списочное представление (отображение реквизитов и признаков документа):

а) Название (настраивается через xslt)

б) Дата создания задания

в) Признак контроля

г) Срок исполнения (с цветовой индикацией просроченности: красный - просрочен, желтый - почти просрочен, белый - не просрочен)

д) Признак наличия вложений

е) Признак наличия грифа ДСП

ж) Признак наличия проекта резолюции на утверждение

з) Признак избранного

и) Признак нового (просмотрен или нет)

к) Текст поручения

л) Содержание регистрационного документа

- Сортировка документов (по дате, по автору)

- Фильтрация документов (настраиваемые подпапки)

- Поиск документов по папке (результаты отображаются в текущей папке)

- Быстрые действия с документами из папки:

а) Ознакомлен

б) Удалить

в) Добавить в избранное

3. При работе с экраном просмотра документа:

- Отображение заголовка документа

- Навигация в документе:

а) Возврат в папку (на предыдущий экран)

б) Навигация по вкладкам документа

в) Навигация между соседними документами папки (пред./след.)

- Бизнес-операции с документом:

а) Ознакомление (исполнить)

б) Ознакомление с добавлением отчета об исполнении (если требуется)

в) Согласование (с наложением ЭП или без)

г) Согласование (с наложением ЭП или без) с добавлением замечания

д) Отклонение согласования с добавлением замечания

е) Создание дочерней резолюции / делегированного согласования

- Служебные операции с документом:

а) Добавить документ в избранное

- Отображение содержимого основных файлов документа для файлов в формате pdf (конвертация в формат pdf осуществляется на сервере)

- Действия с основными файлами документа в формате pdf:

а) Навигация по файлу и масштабирование файла

б) Открытие на весь экран

в) Переключение между версиями согласуемых файлов

г) Рисование на pdf (текстовые и графические аннотации)

д) Наложение факсимиле

- Отображение сопроводительной информации по документу (во вкладках):

а) Вышестоящая резолюция (вкладка «Поручение»)

б) Дочерняя утвержденная резолюция или проект резолюции (вкладка «Резолюция»)

в) Данные согласования: лист согласования (клиентский и/или серверный с возможностью переключения), сопроводительные файлы согласования (просмотр содержимого файлов в формате pdf), ответные файлы (просмотр содержимого файлов в формате pdf) по делегированному согласованию (с возможностью удаления)

г) Дерево резолюций / делегированного согласования

д) Связанные документы (с возможностью просмотра вложений в формате pdf)

е) Отчеты по документу:

- Сводный отчет в дереве резолюций

- Отчет о ходе исполнения в дереве резолюций

- Комментарий о ходе исполнения в дереве резолюций

4. При работе с экраном резолюции:

- Кнопка закрытия экрана резолюции

- Бизнес-операции с резолюцией:

а) Утверждение резолюции / проекта резолюции (с наложением ЭП или без)

б) Отправка проекта резолюции на доработку с добавлением причины отклонения

- Отображение и редактирование полей резолюции:

а) Номер пункта

б) Исполнители пункта с индикацией типа исполнения

в) Текст пункта

г) Срок исполнения пункта

д) Признак срочности пункта

е) Признак контроля пункта

- Добавление и удаление пунктов

- Навигация между пунктами

- Выбор исполнителей из справочника контактов:

а) Фильтрация контактов по служебным и пользовательским (настраиваемым) группам

б) Поиск контактов в группе

в) Отображение ФИО контактов

г) Отображение фотографии контактов

д) Отображение должности контактов

е) Изменение типа исполнения при выборе исполнителя из справочника контактов

- Выбор текста из настраиваемых шаблонов

- Ввод рукописного поручения

- Отображение комментария помощника к проекту резолюции

- Функциональность черновика резолюции (для промышленной эксплуатации выбирается один из режимов):

а) Предупреждение о потере данных при выходе из редактирования резолюции без возможности сохранить черновике резолюции

б) Предупреждение о потере данных при выходе из редактирования резолюции с возможностью сохранить черновик резолюции

в) Автоматическое сохранение черновика резолюции

г) Удаление черновика резолюции

5. При работе с папкой контроля поручений:

- Отображение заголовка папки и количества поручений в папке

- Навигация в папке контрольных поручений:

а) Возврат к списку папок (на предыдущий экран)

б) Навигация по списку поручений

в) Переход в поручение

- Режимы папки контроля поручений:

а) Я на контроле

б) У меня на контроле

- Отображение реквизитов и признаков контрольного пункта поручения:

а) Название

б) Признак контроля

в) Срок исполнения (с цветовой индикацией просроченности: красный - просрочен, желтый - почти просрочен, белый - не просрочен)

г) Признак наличия грифа ДСП

д) Номер пункта поручения

е) Текст пункта поручения

ж) Исполнители пункта поручения с индикацией типа исполнения

з) Сводный отчет пункта поручения

- Сортировка поручений (по сроку исполнения, по исполнителям)

- Фильтрация поручений (настраиваемые подпапки):

- Поиск поручений по папке (результаты отображаются в текущей папке)

6. Работа с избранными документами не отличается от обычной пользовательской папки

7. При работе с папкой документов на отправку:

- Отображение заголовка папки и количества документов к отправке

- Навигация в папке:

а) Возврат к списку папок (на предыдущий экран)

б) Навигация по списку документов

в) Переход в документ с возможностью отмены решения

- Отображение реквизитов и признаков документа (так же как в представлении обычной пользовательской папки)

- Поиск документов по папке (результаты отображаются в текущей папке)

8. При работе с историей решений:

- Навигация в истории решений:

а) Возврат на предыдущий экран

б) Навигация по списку документов

в) Переход в документ из истории (с загрузкой документа) без возможности выполнения бизнес-операций с документом

- Отображение реквизитов и признаков документов в истории, сгруппированных по дате принятия решения:

а) Регистрационный/временный номер

б) Дата регистрации (при наличии)

в) Контрагенты

г) Содержание документа

д) Принятое решение по документу

е) Время принятия решения по документу

- Поиск документов по истории

- Фильтрация документов в истории по принятому решению

9. Синхронизация:

- Синхронизация по RSA

- Запуск синхронизации по интервалу

- Запуск синхронизации при активации приложения

- Отложенная отправка документов

**4.5 Требования к информационно-технологическому сопровождению**

Исполнитель должен обеспечить оказание следующих услуг:

1. Консультация пользователей по работе в системе в веб клиенте и в толстом клиенте

2. Консультация системных администраторов и специалистов подразделений Правительства по настройке рабочих мест СЭДО

3. Ведение справочника сотрудников:

- Добавление и настройка пользователей

- Настройка прав доступа и ролей

- Внесение кадровых изменений

4. Ведение справочника контрагентов, в т.ч.:

- Добавление и настройка участников обмена по МЭДО

- Добавление и настройка участников обмена по ЕСЭД

5. Ведение справочника номенклатуры дел

6. Ведение справочника правил нумерации (настройка правил нумерации по заявкам пользователей, решение вопросов с нумерацией в карточках по заявкам пользователей)

7. Ведение справочника «Ролевая модель» (добавление ролей, внесение изменений в существующие роли)

8. Мониторинг работы серверов приложений (проверка работы служб СЭДО, обновление сертификатов и списков отзывов)

9. Сопровождение обмена с контрагентами по МЭДО

- Добавление и настройка новых участников

- Внесение изменений в настройки добавленных участников

- Мониторинг папок обмена по МЭДО

- Исправление ошибок, возникших при обработке входящих и исходящих пакетов по МЭДО

10. Сопровождение обмена в формате МЭДО с Администрацией города Иваново и ее подразделениями

- Мониторинг папок обмена по МЭДО

- Исправление ошибок, возникших при обработке входящих и исходящих пакетов по МЭДО

- Оказание консультационных услуг специалистам Администрации по вопросам обмена

11. Сопровождение обмена в формате МЭДО с АИС МФЦ

- Добавление и настройка новых участников

- Мониторинг папок обмена по МЭДО

- Исправление ошибок, возникших при обработке входящих и исходящих пакетов по МЭДО

- Оказание консультационных услуг специалистам МФЦ по вопросам обмена

12. Обработка заявок пользователей:

- Исправление ошибок при согласовании документов

- Исправление ошибок при работе с карточками заданий

- Исправление ошибок при работе с регистрационными карточками

13. Добавление и внесение изменений в «Шаблоны рассылки»

14. Настройка персональных списков рассылки (добавление, редактирование, настройка доступа пользователям)

15. Проверка выгрузки в ПОС. Выявление ошибочных ситуаций для их последующего устранения.

16. Проверка выгрузки на ССТУ. Выявление ошибочных ситуаций для их последующего устранения.

17. Предварительный анализ информации и сбор логов в случае передачи ошибки в техподдержку разработчика Системы документационного управления «Приоритет».

18. Оказание услуг по консультированию представителей Заказчика в восстановлении данных, утраченных из-за сбоев оборудования или неверных действий персонала Заказчика из резервных архивов Системы СЭДО (средства резервирования и аппаратную часть обеспечивает Заказчик).

19. Оказание услуг по сопровождению функционирования системы для планшетных устройств под управлением операционной системы iOS (ПО АРМ Руководителя), Аврора (ПО АРМ Руководителя).

20. Ведение журнала обращений пользователей СЭДО Заказчика.

21. Взаимодействие с производителем программного обеспечения по вопросам исправления ошибок программного обеспечения и предоставление информации о ходе исправления ошибок производителем.

**4.6. Требования к техническому сопровождению**

Исполнитель должен предоставить контактные телефоны и адрес электронной почты, по которым пользователи СЭДО могли информировать персонал Исполнителя о сбоях в работе СЭД.

Исполнитель обязан обеспечить оказание следующих услуг пользователей СЭДО:

1. Телефонная. По рабочим дням с 9.00 до 18.00 по Московскому времени (в течение всего срока оказания услуг).

2. По электронной почте. По рабочим дням с 9.00 до 18.00 по Московскому времени (в течение всего срока оказания услуг).

3. Для оказания услуг в удаленном режиме Заказчик предоставляет Исполнителю удаленный доступ к Системе для обеспечения оказания услуг.

4. В случае оказания услуг на территории Заказчика (п. 1.9. технического задания) Заказчик предоставляет Исполнителю заранее подготовленное рабочее место, позволяющее Исполнителю оказывать данные услуги на территории Заказчика.

5. Время прибытия Исполнителя на территорию Заказчика в максимально короткие сроки с момента получения информации о наступлении исключительного случая. Информация должна быть предварительно согласована с Исполнителем по телефону и далее отправлена Исполнителю по электронной почте.

**4.7. Требования к качеству и безопасности оказания услуг:**

1. Услуги по сопровождению должны соответствовать общепринятым стандартам процесса технического сопровождения программных комплексов;

2. При оказании услуг должны быть обеспечены:

- информирование Заказчика о проблемах технического и организационного плана, возникающих в процессе оказания услуг, внесение предложений по решению проблем и согласование мер по их решению;

- возможность оказания услуг по устранению критичных инцидентов в нерабочее время и выходные дни (только при согласовании между Сторонами).

- соответствие времени реагирования на запросы срокам, указанным в таблице 5.

- при добавлении/замене новых узлов принимать непосредственное участие в настройке операционных систем в части взаимодействия с прикладным программным обеспечением и модулей прикладного программного обеспечения.

Таблица 5. Требования к срокам реагирования на запросы администраторов Системы СЭДО Заказчика

|  |  |
| --- | --- |
|  Вид заявки | Приоритет и время реагирования (часы)\* |
| Вопрос по функциональности | Низкий (16) |
| Сбой доставляет неудобство в работе одного пользователя, либо группы пользователей. | Нормальный (8) |
| Сбой делает невозможным выполнение основных обязанностей одного пользователя | Нормальный (8) |
| Сбой делает невозможным выполнение основных обязанностей группы пользователей | Высокий (4) |

**Время реагирования** – рабочее время с момента регистрации инцидента, в течение которого Исполнитель приступает к работе по его разрешению и в зависимости от ситуации: дает первоначальные рекомендации по разрешению инцидента, запрашивает необходимые для диагностики сведения, по возможности сообщает предполагаемое время и порядок разрешения.

Реагирование на запросы должно происходить в рабочее время с 09.00 - 18.00 по московскому времени в рабочие дни. В ситуации, когда СЭДО не может продолжать свою работу, работы по восстановлению работоспособности, выполняются до устранения неисправности.

**5. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, СРОКАМ И ПОРЯДКУ ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**

Услуги должны быть оказаны поэтапно в соответствии с планом оказания услуг, представленным в [Таблице](#_bookmark0) 6.

Таблица 6. План оказания услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этап** | **Результат** | **Сроки оказания услуг** |
| 1. | Передача простых (неисключительных) прав на лицензионное программное обеспечение согласно спецификации, приведенной в [Таблице](#_bookmark1) 6. | * Акт приема - передачи прав на использование программного обеспечения;
* Лицензионный(е) сертификат(ы);
* Лицензионное соглашение и/или

Лицензионный договор. | C даты заключения Государственного контракта по 17.09.2024 |
| 2. | Миграция файлового хранилища (п. 4.1 настоящего Технического задания) | * План работ по миграции хранилища;
* Протокол сверки контрольных примеров миграции;
* Акт сдачи-приемки оказанных услуг по этапу.
 | C даты заключения Государственного контракта по 13.12.2024 |
| 3. | Настройка маршрута согласования «Электронное голосование членов Правительства» и печатной формы листа согласования (п. 4.2 настоящего Технического задания) | * Акт сдачи-приемки оказанных услуг по этапу.
 | C даты заключения Государственного контракта по 13.12.2024 |
| 4. | Настройка функционала по работе с открепленной подписью и скачиванию файлов с ЭП (п. 4.3 настоящего Технического задания) | * Акт сдачи-приемки оказанных услуг по этапу.
 | C даты заключения Государственного контракта по 13.12.2024 |
| 5. | Адаптация Системы для подключения ПО Рабочее место руководителя для ОС «Аврора» (п. (п. 4.4 настоящего Технического задания) | * Акт сдачи-приемки оказанных услуг по этапу.
 | C даты заключения Государственного контракта по 13.12.2024 |
| 6. | Информационно-технологическое сопровождение (п. 4.5 настоящего Технического задания) | Акт сдачи-приемки оказанных услуг по этапу.  | C даты заключения Государственного контракта по 25.12.2024 |

Услуги, оказываемые Исполнителем в рамках настоящего Технического задания, не включают в себя действия по модификации (переработке) программного обеспечения, Системы. При оказании Услуг не создаются новые результаты интеллектуальной деятельности, в том числе программ для ЭВМ.

**6. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТРИРОВАНИЮ**

Вся техническая и эксплуатационная документация, предоставляемая Заказчику в рамках оказываемых Исполнителем услуг, должна пройти с Заказчиком процедуру согласования на предмет соответствия содержательной части техническим требованиям.

В рамках оказания услуг Исполнителем должны быть разработаны и переданы Заказчику документы, указанные в разделе 5.

Документы должны представляться на русском языке в одном экземпляре на электронном носителе. Электронное представление документов должно соответствовать формату редакторов Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Visio, Acrobat Reader (\*.docx, \*.xlsx, \*.vsd, \* pdf).

При изменении функциональных возможностей Системы Исполнитель обязан изменить документацию в соответствии с новыми функциональными возможностями в течение всего срока реализации мероприятий в рамках оказания данных услуг.

При внедрении Системы и создании проектно-эксплуатационной документации рекомендуется руководствоваться требованиями следующих нормативных документов:

- ГОСТ 34.201–2020. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные Системы. Виды, комплексность и обозначение документов при создании автоматизированных систем;

- ГОСТ 34.601-90 «Информационная технология (ИТ). Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания»;

- ГОСТ Р 59792-2021 «Информационная технология (ИТ). Виды испытаний автоматизированных систем».

**7. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕДАЧЕ ПРОСТЫХ (НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ) ЛИЦЕНЗИЙ**

Для оказания услуг в соответствии с настоящими требованиями Исполнитель должен передать Заказчику простые неисключительные лицензии на программное обеспечение СЭДО в составе, необходимом для выполнения требований данного Технического задания и перечисленном в [Таблице 7.](#_bookmark1)

Программное обеспечение предоставляется на срок действия исключительного права на программы для ЭВМ. В случае если в течение срока выполнения работ по настоящему Техническому заданию правообладателем предоставленного Исполнителем программного обеспечения будут выпущены обновления (обновленные версии) такого программного обеспечения, Исполнитель обязан без увеличения стоимости работ предоставить Заказчику право использования таких обновлений и установить их.

Заказчик приобретает право использовать программное обеспечение следующими способами: воспроизведение (запись в память ЭВМ), ограниченное правом инсталляции, копирование и запуск в соответствии с сопроводительной документацией, устанавливающей правила использования программ.

Таблица 7. Спецификация программного обеспечения

| **№** | **Наименование программы для ЭВМ из Единого реестра российских программ для****ЭВМ и баз данных** | **Состав лицензии** | **Кол-во** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» | Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль интеграции с Платформой обратной связи по работе с обращениями граждан, Серверная лицензия, пакет обновлений | 1 |
| 2 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» | Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Серверный модуль, версия 8.0, пакет обновлений | 1 |
| 3 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» | Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Универсальный клиент, 400 пользователей, пакет обновлений | 1 |
| 4 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Docsvision | Docsvision 5, Core ЕСМ корпоративная редакция, Универсальный клиент, 400 пользователей, пакет обновлений | 1 |
| 5 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Docsvision | Docsvision 5, Core ЕСМ корпоративная редакция, набор серверных компонентов в составе: Серверная лицензия, Сервер полнотекстового поиска, 3 сервера в Кластере баз данных, Внешнее иерархическое файловое хранилище, пакет обновлений | 1 |
| 6 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» | Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль интеграции с МЭДО с поддержкой формата 2.7.1, Серверная лицензия, пакет обновлений | 1 |
| 7 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» | Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль рассылки почтовых уведомлений, Серверная лицензия, пакет обновлений | 1 |
| 8 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» | Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль интеграционного интерфейса, Серверная лицензия, пакет обновлений | 1 |
| 9 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» | Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль Обращения граждан, Серверная лицензия, пакет обновлений | 1 |
| 10 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» | Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль ССТУ.РФ, Серверная лицензия, пакет обновлений | 1 |
| 11 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» | Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль взаимодействия с организатором МЭДО, расширение интеграции с МЭДО 2.7.1, Серверная лицензия | 1 |
| 12 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Рабочее место руководителя для ОС «Аврора» | Рабочее место руководителя для ОС «Аврора», 2 устройства | 1 |
| 13 | Простая (неисключительная) лицензия на Система документационного управления «Приоритет» | Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, АРМ Руководителя, серверная лицензия, версия 8.0 | 1 |

**8. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

Для приемки услуг предусмотрены следующие виды испытаний:

- опытная эксплуатация;

- приемочные испытания.

Все виды испытаний Системы должны производиться приемочной комиссией, состоящей из представителей Заказчика и Исполнителя.

Сценарии интеграции проверяются только при наличии технической возможности со стороны внешних систем.

Продолжительность опытной эксплуатации по 3 этапу составляет до 10 (десяти) рабочих дней.

Исполнитель должен осуществлять ведение журнала опытной эксплуатации для фиксации замечаний ключевых пользователей и администраторов СЭДО, поступивших в период опытной эксплуатации, а также результатов их обработки.

По окончанию периода проведения опытной эксплуатации Исполнитель должен предоставить Заказчику Журнал опытной эксплуатации и Протокол опытной эксплуатации.

Результаты приемочных испытаний должны быть отражены в Протоколе проведения приемочных испытаний.

Протокол проведения приемочных испытаний должен согласовываться обеими сторонами, подписываться членами приемочной комиссии, состоящей из представителей Заказчика и Исполнителя, и утверждаться уполномоченными лицами со стороны Заказчика и Исполнителя.

При выявлении в ходе приемочных испытаний критичных замечаний, исключающих передачу Системы в эксплуатацию, Исполнитель должен устранить критичные замечания в срок не более 7 календарных дней, и приемочные испытания должны быть проведены повторно. Критичными замечаниями считаются выявленные в Системе ошибки, после которых Система не может продолжать свою работу. На статус замечания «критичное» Заказчик указывает Исполнителю в письменной форме, отсутствие в тексте замечания слова «критичное» (во всех словоформах) означает, что замечанием «критичным» не является. При выявлении в ходе приемочных испытаний некритичных замечаний, замечания устраняются в согласованный Заказчиком и Исполнителем срок, проведение приемочных испытаний по результатам исправления некритичных замечаний осуществляется только в случае направления Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления от Исполнителя уведомления об устранении некритичных замечаний.

**9. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ И КАЧЕСТВА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

Предметом гарантийного обязательства является функциональность Системы, адаптированная согласно требованиям настоящего Технического задания.

Исполнение гарантийных обязательств осуществляется при соблюдении следующих требований:

- документально подтвержденное Заказчиком свидетельство наличия ошибки;

- подтверждение Заказчиком того, что сбой произошел по вине Исполнителя;

- корректная эксплуатация Заказчиком программного обеспечения в соответствии с эксплуатационной документацией;

- отсутствие самостоятельного вмешательства Заказчика в настройки программного-аппаратного комплекса Системы;

- соответствие претензии требованиям настоящего Технического задания.

Гарантийный срок на результаты оказанных услуг должен составлять 12 (Двенадцать) месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг по этапу № 3.

Исполнение гарантийных обязательств осуществляется без взимания дополнительной платы. Взаимодействие Заказчика с Исполнителем в проблемных ситуациях может осуществляться по телефону, факсу или электронной почте.