**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по установке новых компонентов системы электронного документооборота аппарата Правительства Ивановской области и адаптации интеграционных механизмов для взаимодействия с Платформой обратной связи**

**1. Сокращения и определения**

| **Термин** | **Определение** |
| --- | --- |
| СЭДО, Система | Система электронного документооборота аппарата Правительства Ивановской области, функционирующая на Системе документационного управления «Приоритет», развернутой на платформе Docsvision. |
| Документ | Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать. |
| Документооборот | Движение документов в бумажном и/или электронном виде с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки, архивирования или уничтожения. |
| Веб-клиент | Клиентское веб-приложение, не требующее установки на клиентские рабочие места пользователей, обеспечивающее доступ пользователей к функциям и данным Системы через веб-браузер. |
| Навигатор, десктоп – клиент СЭДО | Клиентское приложение Системы, работающее через веб-браузер, предполагающее установку компонент на рабочие места пользователей. |
| ПО | Программное обеспечение |
| Резолюция | Одно или несколько поручений (указаний) руководителя по входящему или внутреннему документу. |
| РК (Регистрационная карточка) | Представленный в виде единого учетного объекта набор сведений о документе, используемых в целях учета документов в Системе электронного документооборота. |
| МЭДО | Система межведомственного электронного документооборота исполнительных органов государственной власти |
| СУБД | Система управления базами данных |
| БД | База данных |
| ЛКО | Личный кабинет органа или организации |
| ОГ | Обращения граждан |
| ПОС | Платформа обратной связи |
| REST API | Прикладной программный интерфейс (API), который использует HTTP-запросы для получения, извлечения, размещения и удаления данных |

**2. Общие сведения.**

2.1. Наименование услуг.

Оказание услуг по установке новых компонент системы электронного документооборота аппарата Правительства Ивановской области и адаптации интеграционных механизмов для взаимодействия с платформой обратной связи.

2.2. Нормативные акты:

* Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 2 сентября 2011 г. № 221 «Об утверждении Требований к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, учитывающих в том числе необходимость обработки посредством данных систем служебной информации ограниченного распространения»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 23 марта 2017 года № 325 «Об утверждении дополнительных требований к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, и внесении изменений в Правила формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных»;
* Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации от 04.12.2020 № 667/233 «Об утверждении Требований к организационно-техническому взаимодействию государственных органов и государственных организаций»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года №1494 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия».

2.3. Государственный заказчик.

Государственный заказчик: Департамент развития информационного общества Ивановской области (далее - Заказчик).

2.4. Исполнитель.

Исполнитель определяется на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Плановые сроки начала и окончания оказания услуг.

Срок оказания услуг по Контракту:

- передача простых (неисключительных) лицензий на ПО Система документационного управления «Приоритет» в течение 5 рабочих дней с даты подписания контракта обеими сторонами.

- настройка выгрузки информации о работе с обращениями граждан на платформу обратной связи (ПОС) в формате витрины данных и настройка СЭДО аппарата Правительства Ивановской области для реализации возможности создания и обработки заявки на развитие СЭДО с даты подписания контракта обеими сторонами по 01.12.2022

2.6. Источник финансирования услуг.

Источники финансирования: Областной бюджет.

2.7. Порядок оформления и предъявления государственному заказчику результатов оказания услуг по развитию системы.

Порядок оформления и предъявления Государственному заказчику результатов оказания услуг определяется Государственным контрактом и настоящим Техническим заданием.

2.8. Место оказания услуг

2.8.1. Исполнитель оказывает услуги:

- удаленно по месту нахождения исполнителя.

##### 3. Задачи выполнения работ.

В рамках выполнения работ по настоящему Техническому заданию должны быть решены следующие задачи:

* реализация выгрузки из СЭДО аппарата Правительства Ивановской области информации о работе с обращениями граждан на платформу обратной связи (ПОС) в формате витрины данных;
* настройка СЭДО аппарата Правительства Ивановской области для реализации возможности создания и обработки формы заявки на развитие СЭДО;
* актуализация эксплуатационной документации на СЭДО в части выполненных работ согласно данному Техническому заданию.

**4. Требования к программно-аппаратному обеспечению**:

СЭДО функционирует на Системе документационного управления «Приоритет», развернутой на платформе Docsvision (Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция).

СЭДО в настоящее время функционирует на комплексе технических средств, обеспечивающем до 400 одновременных подключений пользователей.

В качестве СУБД используется PostgreSQL. Операционная система сервера БД – Astra Linux SP, остальных серверов – Microsoft Windows Server.

СЭДО функционирует на аппаратном обеспечении Заказчика.

СЭДО функционирует на программном обеспечении Заказчика:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование лицензий, установленных в СЭДО Заказчика** | **Кол-во,**  **штук** |
| 1 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Серверный модуль, Версия 8.0, Пакет обновлений | 1 |
| 2 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Универсальный клиент, 400 пользователей, Пакет обновлений | 1 |
| 3 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Docsvision 5, Core ЕСМ, Корпоративная редакция, Универсальный клиент, 400 пользователей, Пакет обновлений | 1 |
| 4 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Docsvision 5, Core ЕСМ, Корпоративная редакция, набор серверных компонентов в составе – Серверная лицензия, Сервер полнотекстового поиска, 3 дополнительных серверов в Кластере баз данных, Внешнее иерархическое файловое хранилище, Пакет обновлений | 1 |
| 5 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, АРМ Руководителя iPad, 20 устройств, Пакет обновлений | 1 |
| 6 | Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль интеграции с МЭДО с поддержкой формата 2.7.1, Серверная лицензия | 1 |
| 7 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, АРМ Руководителя, Серверная лицензия, версия 8.0, Пакет обновлений | 1 |
| 8 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль рассылки почтовых уведомлений, Серверная лицензия, Пакет обновлений | 1 |
| 9 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль построения отчетов, Серверная лицензия, Пакет обновлений | 1 |
| 10 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль интеграционного интерфейса, Серверная лицензия, Пакет обновлений | 1 |
| 11 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль АРМ Контролера, Серверная лицензия, Пакет обновлений | 1 |
| 12 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль Обращения граждан, Серверная лицензия | 1 |
| 13 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система  документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль ССТУ.РФ, Серверная лицензия | 1 |

**5. Требования к порядку оказания услуг.**

Исполнителем должны быть оказаны следующие услуги:

* передача простых (неисключительных) лицензий на ПО СЭДО;
* установка новых компонент и настройка СЭДО для выполнения выгрузки информации о работе с обращениями граждан на платформу обратной связи (ПОС) в формате витрины данных;
* настройка СЭДО аппарата Правительства Ивановской области для реализации возможности создания и обработки заявки на развитие СЭДО;
* актуализация эксплуатационной документации на СЭДО в части выполненных работ согласно данному Техническому заданию.

В рамках выполнения настоящего Технического задания должны быть выполнены следующие требования, связанные с выполненными настройками Системы:

* Услуги должны быть оказаны Исполнителем с сохранением работоспособности текущей функциональности СЭДО Заказчика.
* Доработка инструкций пользователей и администраторов Системы выполняется Исполнителем своими силами и за свой счет в рамках выполнения работ данного Технического задания. В качестве эксперта по оптимизации инструкций пользователя и администратора привлекается ответственный со стороны Заказчика.

**6. Виды и порядок сдачи оказываемых услуг:**

Согласно настоящему Техническому заданию и Государственному контракту (таблица 1).

Таблица 1. Виды и порядок сдачи оказываемых услуг

| Наименование видов услуг, этапы | Срок оказания услуги |
| --- | --- |
| Этап 1:  Передача простых (неисключительных) лицензий на ПО Система документационного управления «Приоритет»  (пункт 9 настоящего Технического задания). | с момента подписания Государственного контракта в течение 5 рабочих дней |
| Этап 2:  Настройка выгрузки информации о работе с обращениями граждан на платформу обратной связи (ПОС) в формате витрины данных и настройка СЭДО аппарата Правительства Ивановской области для реализации возможности создания и обработки заявки на развитие СЭДО (пункт 7-8 настоящего Технического задания). | с момента подписания Государственного контракта до 01.12.2022 |

**7. Настройка выгрузки информации о работе с обращениями граждан на платформу обратной связи (ПОС) в формате витрины данных.**

**7.1. Заказчик выполняет следующие работы:**

1. Предоставляет Исполнителю доступ в сеть и административные доступы к серверам СЭДО.
2. Предоставляет сетевой доступ к сервису загрузки данных для витрины ПОС с серверов тестовой и промышленной среды СЭДО.
3. Предоставляет Исполнителю учетные данные для подключения к ПОС.
4. Предоставляет Исполнителю данные по сопоставлению тематик обращений граждан, использующихся сейчас в СЭДО, с тематиками справочника ПОС.

**7.2. Исполнитель выполняет следующие работы:**

1. Установка дополнительных компонент СЭДО необходимых для взаимодействия с сервисом загрузки данных для витрины ПОС.
2. Настройка СЭДО для выполнения выгрузки информации по работе с обращениями граждан и передачи этой информации в ПОС.
3. Актуализация руководства по эксплуатации и руководства администратора по СЭДО в части выполненных настроек.

Услуги должны быть оказаны с сохранением работоспособности текущей функциональности СЭДО аппарата Правительства Ивановской области, способы оказания услуги определяется Исполнителем самостоятельно. Выгрузка в ПОС должна быть настроена с учетом следующих требований:

1. Из СЭДО должны передаваться данные статистики по работе с обращениями граждан (без персональных данных Заявителей и текста обращения).
2. Данные должны передаваться в виде файла в формате csv.
3. Взаимодействие с ПОС должно осуществляться через REST API по протоколу https.
4. ЛКО определяется на основании организации, зарегистрировавшей поступившее обращение в СЭДО.
5. Выгрузке подлежат только обращения граждан, у которых заполнены населенный пункт и тематика обращения.

**8. Настройка СЭДО аппарата Правительства Ивановской области для реализации возможности создания и обработки заявки на развитие СЭДО:**

* Настройка нового вида документа.
* Создание дополнительных папок (до 5 штук) для работы с новым видом документа.
* Создание отдельного нумератора для нового вида документа.

**9. Требования к передаче простых (неисключительных) лицензий на программное обеспечение.**

Для оказания услуг в соответствии с настоящими требованиями Исполнитель должен передать Заказчику простые неисключительные лицензии на ПО СЭДО в составе, необходимом для выполнения требований данного Технического задания. Состав передаваемого ПО перечислен в таблице 2.

Таблица 2. Спецификация программного обеспечения

| **№** | **Наименование программы для ЭВМ из Единого реестра российских программ для ЭВМ и баз данных** | **Состав лицензии** | **Количество** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» | Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль интеграции с Платформой обратной связи по работе с обращениями граждан, Серверная лицензия | 1 |
| 2 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» | Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Серверный модуль, Версия 8.0, пакет обновлений | 1 |
| 3 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» | Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Универсальный клиент, 400 пользователей, пакет обновлений | 1 |
| 4 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Docsvision | Docsvision 5, Core ЕСМ корпоративная редакция, Универсальный клиент, 400 пользователей, пакет обновлений | 1 |
| 5 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Docsvision | Docsvision 5, Core ЕСМ корпоративная редакция, набор серверных компонентов в составе – Серверная лицензия, Сервер полнотекстового поиска, 3 дополнительных серверов в Кластере баз данных, Внешнее иерархическое файловое хранилище, пакет обновлений | 1 |
| 6 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» | Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль интеграции с МЭДО с поддержкой формата 2.7.1, Серверная лицензия, пакет обновлений | 1 |
| 7 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» | Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль рассылки почтовых уведомлений, Серверная лицензия, пакет обновлений | 1 |
| 8 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» | Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль интеграционного интерфейса, Серверная лицензия, пакет обновлений | 1 |
| 9 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» | Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль Обращения граждан, Серверная лицензия, пакет обновлений | 1 |
| 10 | Простая (неисключительная) лицензия на ПО Система документационного управления «Приоритет» | Система документационного управления «Приоритет», Корпоративная редакция, Модуль ССТУ.РФ, Серверная лицензия, пакет обновлений | 1 |

Предоставление прав использования эквивалентного программного обеспечения не допускается ввиду необходимости интеграции ПО в существующую информационно-программную среду Заказчика. Указание на товарный знак производится без включения слов «или эквивалент» ввиду требований по совместимости и необходимости обеспечения взаимодействия с существующей информационно-программной средой Заказчика.

Исполнитель предоставляет Заказчику неисключительные права на использованное программное обеспечение без увеличения стоимости услуг.

Исполнитель должен передать Заказчику простые (неисключительные) права на программное обеспечение в комплекте с носителями (CD или DVD), позволяющими точно идентифицировать программное обеспечение, на которое передаются неисключительные права. Исполнителем должен быть в явном виде указан весь перечень передаваемого лицензионного программного обеспечения.

Неисключительные права (лицензии) на использование программного обеспечения предоставляются на весь срок действия исключительных прав на предоставляемое программное обеспечение.

Исполнитель должен гарантировать патентную и лицензионную чистоту всех применяемых в процессе оказания услуг технических решений и нести полную ответственность в случаях обращения к Заказчику претензий третьих лиц, в том числе обладателей исключительных прав, связанных с нарушением прав, предоставляемых по Государственному контракту, согласно законодательству Российской Федерации.

**10.Требования к разрабатываемой эксплуатационной документации.**

В рамках оказания услуг Исполнителем должны быть разработаны и переданы Заказчику следующие документы:

* Протокол проведения опытной эксплуатации по этапу 2 (согласно Таблице 1);
* Протокол проведения приемочных испытаний по этапу 2 (согласно Таблице 1);
* Руководство по эксплуатации Системы в части выполненных работ;
* Руководство администратора Системы в части выполненных работ.

Документация должна быть разработана на русском языке и передана Заказчику в бумажном виде в 1 (одном) экземпляре и в электронном виде.

При разработке документации Исполнитель должен руководствоваться следующими документами: ГОСТ 34.601-90 «Информационная технология (ИТ). Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания», ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология (ИТ). Виды испытаний автоматизированных систем».

**11. Порядок контроля и приемки услуг.**

Для приемки услуг предусмотрены следующие виды испытаний:

* опытная эксплуатация;
* приемочные испытания.

Все виды испытаний Системы должны производиться приемочной комиссией, состоящей из представителей Заказчика и Исполнителя.

Продолжительность опытной эксплуатации составляет до 10 (десяти) рабочих дней для этапа. Результаты проведения опытной эксплуатации должны быть отражены Исполнителем в протоколах проведения опытной эксплуатации.

Результаты приемочных испытаний должны быть отражены в протоколах проведения приемочных испытаний.

Протоколы испытаний должны согласовываться обеими сторонами, подписываться членами приемочной комиссии, состоящей из представителей Заказчика и Исполнителя, и утверждаться уполномоченными лицами со стороны Заказчика и Исполнителя.

При выявлении в ходе приемочных испытаний критичных замечаний, исключающих передачу Системы в эксплуатацию, Исполнитель должен устранить критичные замечания в согласованные с Заказчиком сроки, и приемочные испытания должны быть проведены повторно. Критичными замечаниями считаются выявленные в Системе ошибки, после которых Система не может продолжать свою работу. На статус замечания «критичное» Заказчик указывает Исполнителю в письменной форме, отсутствие в тексте замечания слова «критичное» (во всех словоформах) означает, что замечанием «критичным» не является.