



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 18.07.2022 № 921

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества казны муниципального образования «Родниковский муниципальный район», включенного в перечень имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

Руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Приказом ФАС РФ от 10.02.2010г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. № 677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в



действующей редакции), Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Провести аукцион с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников на право заключения договора аренды имущества казны муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - нежилого здания культурно-развлекательного кафе с танцплощадкой с кадастровым номером 37:15:010809:178, расположенного по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Советская.

2. Установить, что участниками аукциона на право заключения договора аренды имущества казны муниципального образования «Родниковский муниципальный район», указанного в п.1. настоящего постановления, могут быть:

- субъекты малого и среднего предпринимательства;
- организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3. Установить начальную цену предмета аукциона в виде годовой арендной платы, определенной в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности.

4. Годовую арендную плату установить по результатам аукциона.

5. Установить, что арендная плата за пользование имуществом, включенном в Перечень, вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

6. Комитету по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района:

- выступить организатором и обеспечить проведение мероприятий, связанных с организацией и проведением аукциона на право заключения договора аренды имущества Родниковского муниципального района, указанного в п.1 настоящего постановления;

- в соответствии с итоговым протоколом аукциона на право заключения договоров аренды имущества Родниковского муниципального района, указанного в п.1 настоящего постановления, оформить договор аренды в установленном порядке.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

**Врио Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В.Пахолков**





## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 20.07.2022 № 927

**Об утверждении документации об аукционе на право заключения договора аренды имущества казны муниципального образования «Родниковский муниципальный район»-нежилого здания культурно-развлекательного кафе с танцплощадкой с кадастровым номером 37:15:010809:178, адрес объекта: Ивановская область, г.Родники, ул. Советская**

В соответствии с Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.04.2016г. №29 «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня и условиях предоставления в аренду имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также порядке и условиях предоставления указанного имущества в аренду» (в действующей редакции), постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 18.07.2022г. №921 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества казны муниципального образования «Родниковский муниципальный район», включенного в перечень имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды имущества казны муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - нежилого здания культурно-развлекательного кафе с танцплощадкой с кадастровым номером 37:15:010809:178, адрес объекта: Ивановская область, г.Родники, ул. Советская (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

**Врио Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В.Пахолков**



**Приложение**  
**к постановлению администрации**  
**муниципального образования**  
**«Родниковский муниципальный район»**  
от 20.07.2022 № 927

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**  
**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОДНИКОВСКИЙ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» - НЕЖИЛОГО ЗДАНИЯ КУЛЬТУРНО-**  
**РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО КАФЕ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 37:15:010809:178,**  
**АДРЕС ОБЪЕКТА: ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.РОДНИКИ, УЛ. СОВЕТСКАЯ**

**РОДНИКИ, 2022**

## СОДЕРЖАНИЕ

- РАЗДЕЛ 1 Приглашение к участию в открытом аукционе
- РАЗДЕЛ 2 Инструкция заявителям
- Общие сведения
  - Законодательное регулирование
  - Подготовка заявок на участие в аукционе
  - Подача заявки на участие в аукционе
  - Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
  - Порядок проведения аукциона
  - Заключение договора по результатам аукциона
  - Разрешение разногласий
- РАЗДЕЛ 3 Информационная карта аукциона
- РАЗДЕЛ 4. Образцы форм и документов для заполнения заявителями
- РАЗДЕЛ 5. Проекты договоров аренды
- Документ, подтверждающий согласие собственника имущества на предоставление соответствующих прав по договору



## РАЗДЕЛ 1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

Настоящим приглашаются к участию в аукционе, полная информация о котором указана в Информационной карте аукциона, субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенные к таковым в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Организацию и проведение аукциона на право заключения договора аренды имущества казны муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - нежилого здания культурно-развлекательного кафе с танцплощадкой с кадастровым номером 37:15:010809:178, адрес объекта: Ивановская область, г.Родники, ул. Советская, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (далее – КУИ).

Проводимый аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

Место нахождения, почтовый адрес КУИ: 155250, Ивановская область. г.Родники, ул. Советская, д. 8.

тел. (49336) 2-16-57, факс (49336) 2-16-57.

e-mail: dorogovasv@mail.ru.

Документация об аукционе может быть получена бесплатно со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении открытого аукциона на основании заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в адрес КУИ на электронных носителях (необходимо при себе иметь электронный накопитель) или по электронной почте. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»: [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru).

На официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, а также официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – на официальных сайтах) будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации об аукционе, а также все изменения или дополнения документации об аукционе в случае возникновения таковых.



## РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМ

### 1. Общие сведения

1.1. Настоящая Инструкция подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ № 67), Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.04.2016г. № 29 «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня и условиях предоставления в аренду имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также порядке и условиях предоставления указанного имущества в аренду» (в действующей редакции), постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 18.07.2022г. №921 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества казны муниципального образования «Родниковский муниципальный район», включенного в перечень имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. Не допускается взимание платы за участие в аукционе с заявителей. **Предоставление документации об аукционе осуществляется бесплатно в электронном виде по письменной просьбе заявителя.**

1.3. **Заявителем может быть** (далее – Заявитель):

- внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»



(далее – Федеральный закон 209-ФЗ);

- внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона № 209-ФЗ;

- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**1.4. При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к заявителям:**

1) соответствие заявителей требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, имеющим право заключить договор аренды нежилых помещений, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации заявителя - юридического лица или неприятия арбитражным судом решения о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

4) непредоставление заявителем заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в составе заявки на участие в аукционе.

**1.5. Расходы на подготовку заявки на участие в аукционе**

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора.

**1.6. Разъяснения положений документации об аукционе**

1.6.1. Любой заявитель, которому требуются разъяснения положений документации об аукционе, вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, КУИ запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса КУИ направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил в КУИ не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

1.6.2. Датой начала срока предоставления заявителям разъяснений является дата размещения документации об аукционе на официальных сайтах.

1.6.3. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается в соответствии со ст.191 Гражданского кодекса РФ на следующий рабочий день после дня поступления запроса.

1.6.4. В течение одного дня со дня направления разъяснения документации об аукционе по запросу заявителя такое разъяснение размещается КУИ на официальных сайтах с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

**1.7. Внесение дополнений и изменений в документацию об аукционе**

1.7.1. КУИ по собственной инициативе или в соответствии с запросом заявителя вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Такие изменения опубликовываются и размещаются на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, а также на официальном сайте КУИ в установленном порядке.

Внесенные изменения являются составной частью документации об аукционе.



1.7.2. В случае, если срок со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составляет менее пятнадцати дней, срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается в установленном порядке.

1.7.3. КУИ не несет ответственности, в случае если заявитель не ознакомился с размещенными на официальных сайтах дополнениями и изменениями, внесенными в документацию об аукционе.

## **1.8. Отказ от проведения аукциона**

1.8.1. КУИ вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.8.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется и размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, а также на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в установленном порядке, а также направляются соответствующие уведомления всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе, и всем заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе.

## **2. Законодательное регулирование**

2.1. Организация и проведение аукциона на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Ивановской области регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», федеральными законами, регулирующими переход прав владения и (или) пользования государственного имущества.

2.2. В части, прямо не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей документацией об аукционе.

## **ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

### **3. Язык и форма заявки на участие в аукционе**

3.1. Заявитель обязан изучить документацию об аукционе, включая все инструкции, формы, условия и требования.

3.2. Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные заявителем на другом языке сопровождаются переводом на русский язык.

### **4. Содержание заявки на участие в аукционе**

4.1. Заявка на участие в аукционе, которую представляет заявитель, должна включать в себя документы, определенные Информационной картой аукциона, все формы должны быть отпечатаны и заполнены по всем пунктам приложенных образцов.

4.2. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицами, подписавшими заявку (или уполномоченными лицами). Все документы должны иметь четкую печать текстов. Использование факсимильной подписи не допускается.

4.3. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.



4.4. Заявитель не вправе вносить изменения в представленные заявки на участие в аукционе.

4.5. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы заявителю не возвращаются.

## **5. Оформление заявки на участие в аукционе**

5.1. Заявка на участие в аукционе может быть сформирована в несколько томов, если в предмет аукциона входит несколько аукционных единиц (лотов). Если лот один, то заявка формируется в единый том.

5.2. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью заявителя (для юридических лиц) и подписаны должностным лицом заявителя или уполномоченным им лицом.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

5.3. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе прошиваются нитками, а все страницы нумеруются. На обороте последней страницы на наклейке, помещенной поверх скрепляющих ниток, должна быть сделана следующая запись: «Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью на \_\_\_ листах». Причем количество листов указывается как цифрами, так и прописью. Здесь же ставится подпись заявителя или уполномоченного лица.

5.4. Заявитель формирует и подает одну заявку на участие в аукционе на каждый лот отдельно.

Запрещается подача одной (единой) заявки на участие в аукционе на два и более лота.

Заявка на участие в аукционе, поданная на каждый лот отдельно, должна содержать все без исключения документы, предусмотренные настоящей документацией об аукционе.

5.5. Каждая заявка на участие в аукционе (независимо от количества лотов, на которые заявитель подает заявку) должна содержать документ, подтверждающий правовой статус заявителя (выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки и т.д.), копии учредительных документов.

В случае если заявитель подает заявку на участие в аукционе на два и более лота, не допускается представление каких-либо документов в составе только одной заявки.

5.6. подача одной (единой) заявки на участие в аукционе на два и более лота, непредставление полного пакета документов в составе каждой заявки является **основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.**

5.7. Заявки на участие в аукционе должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями Приказа № 67 и настоящей документации об аукционе.

5.8. Заявитель подает заявку на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами, с указанием номера лота, на участие в котором подается заявка, фирменным наименованием, почтовым адресом (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведениями о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) заявителя.

## **6. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени заявителя**



6.1. Документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица является копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

6.2. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную его печатью (при наличии печати) (для юридических лиц) и подписанную руководителем заявителя либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана уполномоченным лицом, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6.3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя, подписавшего заявку на участие в аукционе, полностью совпадают в заявке на участие в аукционе (во всех формах заявки, в случае подписания заявки самим руководителем), выписке из государственного реестра юридических лиц (выписке из государственного реестра индивидуальных предпринимателей, документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя.

## **ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

### **7. Срок и место подачи заявки на участие в аукционе**

7.1. Место, дата начала и дата окончания подачи заявок на участие в аукционе указывается в Информационной карте аукциона.

7.2. Прием заявок заканчивается в срок, указанный в Информационной карте аукциона и извещении о проведении аукциона. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки.

7.3. Заявки на участие в аукционе должны быть поданы по адресу, указанному в Информационной карте аукциона.

### **8. Одна заявка одного Участника**

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота, входящего в предмет аукциона.

### **9. Регистрация заявок на участие в аукционе**

9.1. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в Информационной карте аукциона, регистрируется КУИ. По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, КУИ выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

### **10. Отзыв заявки на участие в аукционе**

10.1. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня окончания приёма заявок.

10.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается в письменном виде, при этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: название заявителя, наименование аукциона, номер лота (лотов) (в случае отзыва заявки на участие в аукционе по конкретному лоту (лотам)).

10.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть подписано лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени заявителя,



отзывающего заявку на участие в аукционе, и скреплено печатью заявителя – юридическим лицом (в случае наличия печати).

10.4. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, КУИ возвращает сумму задатка заявителю, отзывавшему заявку в течение пяти рабочих дней со дня поступления в адрес КУИ уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, на которую поступило уведомление об отзыве до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше считается не поданной и не участвует в рассмотрении заявок.

#### **11. Требование о внесении задатка на участие в аукционе**

11.1. КУИ может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве задатка. Размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка указаны в Информационной карте аукциона.

11.2. КУИ возвращает заявителям задаток, в установленном порядке.

### **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

#### **12. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

12.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие заявителей требованиям, установленным законодательством в срок, не превышающий десять дней с даты окончания срока подачи заявок.

12.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются.

#### **13. Основания для отказа в допуске к участию в аукционе**

13.1. При рассмотрении заявок на участие в аукционе заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случае:

1) непредставления документов, входящих в состав заявки и определённых в информационной карте документации об аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия участников аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для заключения договора аренды муниципального имущества;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

6) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;



7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

13.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, проведения ликвидации заявителя юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, приостановления деятельности такого заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

КУИ, аукционная комиссия обязаны отстранить такого заявителя от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

#### **14. Принятие решения о допуске к участию в аукционе**

14.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным Приказом № 67 и настоящей документации об аукционе.

Комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается КУИ в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, а также на официальном сайте КУИ.

14.2. Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днём подписания указанного протокола.

#### **15. Признание аукциона несостоявшимся**

15.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

15.2. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.



## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

### 16. Участие в аукционе

16.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона или их представители в соответствии с гражданским законодательством.

16.2. Аукцион проводится в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей.

### 17. Проведение аукциона

17.1. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанных в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

17.2. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

17.3. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей.

В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

17.4. При регистрации проверяются документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, присутствующих представителей участника аукциона.

17.5. Уполномоченные лица участников, желающие принять участие в аукционе регистрируются в Листе регистрации.

При регистрации предъявляют следующие документы:

1) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности: документ, удостоверяющий личность;

2) индивидуальные предприниматели, подавшие заявки от собственного имени: документ, удостоверяющий личность;

3) представители участников, действующие на основании доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) оригинал или заверенную в соответствии со статьями 182, 185 Гражданского кодекса Российской Федерации копию доверенности, выданную от имени участника аукциона.

17.6. Одно физическое лицо не может быть уполномоченным представителем более одной организации.

17.7. В случае проведения аукциона по нескольким лотам процедура аукциона проводится отдельно в отношении каждого лота.

17.8. В процессе проведения аукциона обмен карточками между участниками аукциона запрещается.

17.9. Во время начала аукциона в помещение для проведения аукциона по Листу регистрации приглашаются уполномоченные представители участников, имеющие карточки.

После приглашения участникам аукциона пройти в помещение для проведения аукциона регистрация заканчивается, **опоздавшие участники аукциона в помещение для проведения аукциона не допускаются.**

17.10. Во время всей процедуры торгов участникам аукциона запрещается вступать в



переговоры между собой и покидать место проведения аукциона.

Вести переговоры по телефону во время проведения аукциона не допускается.

В случае неадекватных действий со стороны участников аукциона аукцион приостанавливается.

Во время проведения аукциона участникам аукциона запрещается задавать аукционисту вопросы.

17.11. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены контракта (лота).

17.12. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

17.13. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

17.14. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в установленном порядке, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене.

Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 139 Правил, утвержденных Приказом № 67 и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена.

Если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один из участников аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший КУИ о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора. Если действующий правообладатель воспользовался предоставленным ему таким правом, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора.

17.15. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование



победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

17.16. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

17.17. При проведении аукциона КУИ в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в КУИ не менее трех лет, второй выдается победителю. КУИ в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА**

### **18. Порядок заключения договора**

18.1. Победитель аукциона и КУИ должны подписать договор в срок, указанный в Информационной карте аукциона, по месту нахождения КУИ.

18.2. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если КУИ было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

18.3. После определения победителя аукциона в срок, предусмотренный для заключения договора, КУИ обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников аукциона – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников аукциона – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки на участие в аукционе.

18.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, КУИ вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.



КУИ также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных Приказом № 67. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

18.5. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения контракта КУИ вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

18.6. В случае если договор не заключён ни с победителем аукциона, ни с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

18.7. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

18.8. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

18.9. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

18.10. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

## **19. Обеспечение исполнения договора**

КУИ вправе установить требование обеспечения исполнения договора, размер которого указан в Информационных картах аукциона.

## **РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ**

**20.** Обжалование действий и решений при проведении аукциона осуществляется в соответствии с Федеральным законом и действующим законодательством.



**РАЗДЕЛ 3.  
ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

<i><b>№ n/n</b></i>	<i><b>ИНСТРУКЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯМ</b></i>	<i><b>Пояснения</b></i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	Предмет аукциона (наименование аукциона)	Право на заключение договора аренды имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», включенного в перечень имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».
<b>2</b>	Место расположения, описание и технические характеристики имущества, права на которое передаются по договору	нежилое здание культурно-развлекательного кафе с танцплощадкой с кадастровым номером 37:15:010809:178, адрес объекта: Ивановская область, г.Родники, ул. Советская
<b>3</b>	Целевое назначение имущества	нежилое здание кафе
<b>4</b>	Начальная (минимальная) цена договора (лота), минимальная арендная плата в год без учета НДС.	<b>159 943,33 руб. (сто пятьдесят девять тысяч девятьсот сорок три рубля 33 копейки)</b> <b>Арендная плата за пользование имуществом, вносится в следующем порядке:</b> <b>в первый год аренды 40% размера арендной платы;</b>

		<p><b>во второй год аренды 60%</b> размера арендной платы;</p> <p><b>в третий год аренды 80%</b> размера арендной платы;</p> <p><b>в четвертый год аренды и далее 100%</b> размера арендной платы.</p>
5	Срок действия договора аренды	<b>5 (пять) лет.</b>
6	Организатор проведения аукциона	<p>Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района.</p> <p>Место нахождения, почтовый адрес КУИ: 155250, Ивановская область. г.Родники, ул. Советская, д. 8.</p> <p>тел. (49336) 2-16-57, факс (49336) 2-16-57.</p>
7	Контактные лица	<p>Заявители могут получить <b>информацию об аукционе:</b> Дорогова Светлана Владимировна в рабочие дни с 9.00 до 16.00 по адресу: 155250, г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб. 9, тел.(49336)2-16-57, e-mail: dorogovasv@mail.ru.</p>
8	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе.	<p>Документация об аукционе может быть получена бесплатно со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении открытого аукциона на основании заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в адрес КУИ (необходимо при себе иметь электронный накопитель) или по электронной почте.</p> <p><b>Документация об аукционе</b>, в том числе проект договора аренды, размещены на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>, а также на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»: <a href="http://www.rodniki-37.ru">www.rodniki-37.ru</a>,</p>
9	Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент	<p>Арендуемое имущество должно быть передано Арендатором и принято Арендодателем в течение трёх дней с момента окончания действия Договора.</p> <p>При передаче арендуемого имущества составляется акт приёма-</p>



	окончания срока договора	<p>передачи, который подписывается представителями Арендодателя и Арендатора.</p> <p>Арендуемое имущество считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания представителями Арендодателя и Арендатора акта приёма-передачи.</p> <p>Арендованное имущество должно быть передано Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано Арендатору, с учётом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту и все произведённые в арендуемом здании перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность имущества и неотделимые без вреда для его конструкции и интерьера. Стоимость неотделимых улучшений, перестроек и переделок Арендатору не возмещается.</p> <p>Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендуемого имущества являются собственностью Арендатора.</p>
10	Форма, срок и порядок оплаты по договору	<p>Размер годовой арендной платы устанавливается на основании Решения Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.04.2016г. №29 «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня и условиях предоставления в аренду имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (в действующей редакции), протоколом единой комиссии по организации конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды в отношении имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», предназначенного для предоставления его</p>



		<p>во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».</p> <p>Арендная плата за пользование имуществом вносится в следующем порядке:</p> <p>В первый год аренды 40 (сорок) процентов размера годовой арендной платы без налога на добавленную стоимость.</p> <p>Во второй год аренды 60 (шестьдесят) процентов размера годовой арендной платы без налога на добавленную стоимость.</p> <p>В третий год аренды 80 (восемьдесят) процентов размера годовой арендной платы без налога на добавленную стоимость.</p> <p>В четвёртый год аренды 100 (сто) процентов размера годовой арендной платы без налога на добавленную стоимость.</p> <p>Арендная плата перечисляется Арендатором в бюджет Родниковского муниципального района, с указанием «арендная плата» ежемесячно не позднее 30 числа текущего месяца.</p> <p>Реквизиты банка (включая номер счёта) для перечисления арендной платы в бюджет Арендатор уточняет в КУИ.</p> <p>Налог на добавленную стоимость перечисляется Арендатором в соответствии с действующим законодательством.</p>
11	Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения	<p>Размер арендной платы, сроки и порядок перечисления арендной платы могут быть пересмотрены Арендодателем в одностороннем порядке досрочно в случаях изменения порядка расчёта арендной платы, порядка установления арендной платы, размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы органами местного самоуправления Родниковского муниципального района,</p>



		<p>переоценки стоимости основных фондов, изменения учётной ставки рефинансирования Банка России, оценки рыночной величины годовой арендной платы и в других случаях, предусмотренных законодательными и правовыми актами.</p> <p>Уведомление о перерасчёте арендной платы, изменении сроков и порядка перечисления арендной платы направляется Арендатору Арендодателем, является обязательным для исполнения Арендатором и составляет неотъемлемую часть Договора.</p>
12	Осмотр имущества	<p>Осмотр имущества может быть осуществлен по согласованию с организатором аукциона по телефону (8-49336) 2-16-57 в следующие периоды: вторник, среда, четверг с 13-30 часов до 16-00 часов. Осмотр имущества осуществляется без взимания платы</p>
13	Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона")	<p>«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).</p>
14	Требования к заявителям	<p><b>Заявителем может быть</b> (далее – Заявитель):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую</li> </ul>

		<p>деятельность без образования юридического лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 209-ФЗ);</p> <p>- внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона № 209-ФЗ.</p> <p>Требования к заявителям:</p> <p>1) соответствие заявителей требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, имеющим право заключать договор аренды государственного имущества, являющегося предметом торгов;</p> <p>2) непроведение ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.</p>
15	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукцион	Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
16	Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опись документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе (форма 1).</li> <li>2. Заявка на участие в аукционе (форма 2)</li> <li>3. Сведения о заявителе, подавшем заявку (оформляются по образцу - форма 3).</li> <li>4. Документы, прилагаемые Заявителем к заявке:</li> </ol>



**а.** Копии учредительных документов (для юридических лиц);  
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

**б.** Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за один месяц до подачи заявки (для юридических лиц);  
Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за один месяц до подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);

**в.** Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

**г.** Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

**д.** Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без

		<p>доверенности; в случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, необходимо прикладывать также доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем юридического лица, либо нотариально заверенная копия такой доверенности) – для юридических лиц;</p> <p>Доверенность на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, подписанная Индивидуальным предпринимателем заверенная печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), либо нотариально заверенная копия такой доверенности, в случае если от имени индивидуального предпринимателя заявку подает иное лицо (для индивидуальных предпринимателей).</p>
17	<p>Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений документации об аукционе</p>	<p>Датой начала срока предоставления заявителям разъяснений является дата размещения документации об аукционе на официальном сайте.</p> <p>Запросы, поступившие позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.</p>
18	<p>Размер задатка, срок, порядок внесения денежных средств и реквизиты счета для перечисления денежных средств</p>	<p><b>Не предусмотрен</b></p>
19	<p>Порядок оформления и подачи заявок на участие в аукционе</p>	<p>Порядок оформления и подачи заявок на участие в аукционе представлены в разделе 2 Инструкции заявителям настоящей документации об аукционе.</p>
20	<p>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p>	<p><b>Заявки</b> на участие в аукционе <b>принимаются</b> по адресу: <b>г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб. 6</b>, в рабочие дни с 9-00 ч. до 16-00 ч., перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч.</p> <p>Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе: <b>«26» июля 2022 года.</b></p> <p>Окончание приема заявок <b>«19» августа 2022 года в 16 часов 00 минут</b></p>



21	Место, день и время начала рассмотрения заявок и определения участников аукциона	Рассмотрение заявок на участие в аукционе будет проходить по адресу: г. Родники, ул. Советская, д.8, каб. №10. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: <b>«23» августа 2022 года в 10-00 часов.</b>
22	Место, дата и время проведения аукциона	<b>Аукцион проводится по адресу: г. Родники, ул. Советская, д 8, каб.10, «26» августа 2022 года в 11-00 часов.</b>
23	Срок подписания договора	Не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

**РАЗДЕЛ 4.**

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
ЗАЯВИТЕЛЯМИ**

**Форма 1**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

№ п/п	Документ, входящий в состав заявки на участие в аукционе	Стр.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
М.П.



На бланке организации

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды имущества казны муниципального образования «Родниковский муниципальный район», включенного в перечень имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - нежилого здания культурно-развлекательного кафе с танцплощадкой с кадастровым номером 37:15:010809:178, адрес объекта:

Ивановская область, г.Родники, ул. Советская

Изучив документацию об аукционе на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_ (наименование организации – заявителя),

в лице, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанной документации, и в случае победы заключить договор аренды в соответствии с условиями аукциона.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_ является

\_\_\_\_\_ (наименование организации – заявителя)

субъектом малого и среднего предпринимательства/организацией, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства/ физическим лицом, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и соответствует следующим обязательным требованиям к участникам аукциона:

1) Соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) Отсутствие проведения ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) Отсутствие приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

**СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

На бланке организации

**Наименование  
заявителя** \_\_\_\_\_

1.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица	
	Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя	
2	Сведения об организационно-правовой форме для юридического лица	
	Паспортные данные для индивидуального предпринимателя	
3	Место жительства <i>(для индивидуального предпринимателя)</i>	
4	Место нахождения <i>(для юридического лица)</i>	
5	Почтовый адрес <i>(для юридического лица)</i>	
6	Ответственный исполнитель заявителя, номер контактного телефона	
7	Факс	
8	Адрес электронной почты	
	Просим указать следующие сведения	
9	Ф.И.О. руководителя для юридического лица	
10	Банковские реквизиты заявителя <i>(для заполнения проекта договора)</i>	
11	Почтовый адрес налогового органа, в котором зарегистрирован заявитель	
12	Почтовый адрес Арбитражного суда региона, на территории которого зарегистрирован заявитель	
13	Почтовый адрес Территориального управления федеральной службы судебных приставов	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.



## ДОГОВОР АРЕНДЫ №

г. Родники

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19 мая 2010 года №20, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 17 июня 2010 года за № RU375 210002010001, в лице председателя Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Скворцова Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района, утвержденного решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2015г. №89, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый (ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с протоколом единой комиссии по организации конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды в отношении имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства от \_\_\_\_\_ 2022г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. Арендодатель сдаёт, а Арендатор принимает в аренду имущество муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - нежилое здание культурно-развлекательного кафе с танцплощадкой с кадастровым номером 37:15:010809:178, адрес объекта: Ивановская область, г.Родники, ул. Советская (далее – здание), для использования по назначению.

1.2. Срок аренды на 5 лет (*при подписании Договора устанавливается конкретная календарная дата (число, месяц, год) окончания срока действия Договора*).

1.3. Передача здания оформляется актом приёма - передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором.

Акт приёма - передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.4. Передача имущества в аренду не влечёт передачу права собственности на него. Приватизация арендуемого имущества может быть осуществлена только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить соответствующее имущество Арендатору по акту приёма - передачи (Приложение 1).



2.1.2. Участвовать в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого здания и поддержании его в надлежащем состоянии в порядке, согласованном с Арендатором.

2.1.3. Контролировать поступления арендной платы в бюджет, выполнение договорных обязательств, целевое использование здания, а также вести документы по аренде и претензионную работу.

*2.3. Арендатор обязуется:*

2.3.1. Использовать имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего Договора.

2.3.2. В двухнедельный срок с момента подписания настоящего Договора заключить соответствующие договоры о передаче коммунальных услуг в отношении арендуемого имущества и мест общего пользования.

2.3.3. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации, а также телефонной сети. Обеспечить их сохранность.

2.3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Роспотребнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемых им объектов.

2.3.5. Соблюдать правила эксплуатации электроустановок, установленные действующим законодательством и порядок их эксплуатации.

2.3.6. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором арендуемого здания и мест общего пользования. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения объекта.

2.3.7. Не производить прокладок, скрытых и открытых проводок и коммуникаций, неотделимых улучшений, перепланировок и переоборудования арендуемого здания, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а здание приведено в прежний вид за его счёт в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.3.8. Своевременно производить за свой счёт текущий и капитальный ремонт арендуемого помещения с предварительным письменным уведомлением Арендодателя, инженерно-технических коммуникаций, а также в мероприятиях по благоустройству окружающей здание территории.

2.3.9. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду имущества или его части в уставной (складочный) капитал юридических лиц и др.).

2.3.10. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за две недели о предстоящем освобождении помещения как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении. Сдать Арендодателю помещение по акту приёма - передачи. Акт приёма - передачи составляется в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.



2.3.11. По окончании срока действия Договора или при его расторжении освободить занимаемое помещение не позднее трёх дней после окончания действия настоящего Договора.

2.3.12. Освободить помещение в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), инженерно-технических коммуникаций, постановкой здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным причинам (основаниям) в сроки, установленные уполномоченными органами.

2.3.13. Застраховать арендуемое имущество на весь срок аренды за свой счёт от рисков, наступление которых может привести к невозможности использования этого имущества по его прямому назначению или ухудшению его состояния, предусмотренного настоящим Договором.

2.3.14. Вносить платежи в размере, сроки и порядке, установленные разделом 4 настоящего Договора.

2.3.15. Произвести государственную регистрацию настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством за свой счёт.

### **3. Порядок возврата Арендодателю арендуемого имущества**

3.1. Арендуемое имущество должно быть передано Арендатором и принято Арендодателем в течение 3 дней с момента окончания действия настоящего Договора.

3.2. При передаче арендуемого имущества составляется акт приёма - передачи, который подписывается представителями Арендодателя и Арендатора.

3.3. Арендуемое имущество считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания представителями Арендодателя и Арендатора акта приёма - передачи.

3.4. Арендованное имущество должно быть передано Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано Арендатору, с учётом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту и все произведённые в арендуемом здании перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность имущества и неотделимые без вреда для его конструкции и интерьера. Стоимость неотделимых улучшений, перестроек и переделок Арендатору не возмещается.

3.5. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендуемого имущества являются собственностью Арендатора.

### **4. Платежи и расчёты по Договору**

4.1. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с протоколом единой комиссии по организации конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды в отношении имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства от \_\_\_\_\_ 2022г. и составляет \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ ) в год без налога на добавленную стоимость.

4.2. Размер арендной платы, сроки и порядок перечисления арендной платы могут быть пересмотрены Арендодателем в одностороннем порядке досрочно в случаях изменения порядка расчёта арендной платы, порядка установления арендной платы, размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы органами местного самоуправления Родниковского муниципального района, переоценки стоимости основных фондов, изменения учётной ставки рефинансирования Банка России, оценки рыночной величины годовой арендной платы и в других случаях, предусмотренных законодательными и правовыми актами.



Уведомление о перерасчёте арендной платы, изменении сроков и порядка перечисления арендной платы направляется Арендатору Арендодателем, является обязательным для исполнения Арендатором и составляет неотъемлемую часть Договора..

4.3. Арендная плата за пользование имуществом вносится в следующем порядке:

В первый год аренды 40 (сорок) процентов размера годовой арендной платы, а именно \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ ) без налога на добавленную стоимость.

Арендная плата в месяц в первый год аренды составляет \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ ) без налога на добавленную стоимость (Приложение 2).

Во второй год аренды 60 (шестьдесят) процентов размера годовой арендной платы, а именно \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ ) без налога на добавленную стоимость.

Арендная плата в месяц во второй год аренды составляет \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ ) без налога на добавленную стоимость.

В третий год аренды 80 (восемьдесят) процентов размера годовой арендной платы, а именно \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ ) без налога на добавленную стоимость.

Арендная плата в месяц в третий год аренды составляет \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ ) без налога на добавленную стоимость.

В третий год аренды 100 (сто) процентов размера годовой арендной платы, а именно \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ ) без налога на добавленную стоимость.

Арендная плата в месяц в четвертый год аренды составляет \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ ) без налога на добавленную стоимость.

4.4. Арендная плата перечисляется Арендатором в бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район», с указанием "арендная плата" ежемесячно платежным документом, предъявленным в отделение банка не позднее 25 числа текущего месяца.

Реквизиты банка (включая номер счета) для перечисления арендной платы в бюджет Арендатор уточняет в комитете по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района.

4.5. Налог на добавленную стоимость перечисляется Арендатором в соответствии с действующим законодательством.

Налог на добавленную стоимость составляет:

В первый год аренды: \_\_\_\_\_ руб. в месяц.

Во второй год аренды: \_\_\_\_\_ руб. в месяц.

В третий год аренды: \_\_\_\_\_ руб. в месяц.

В четвертый и последующий годы аренды: \_\_\_\_\_ руб. в месяц.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность Арендатора:

5.1.1. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором арендных платежей в сроки, установленные в п.4.3 настоящего Договора, начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования в день от просроченной суммы за каждый день просрочки, которые перечисляются Арендатором в бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

5.1.2. Если имущество, сданное в аренду, по вине Арендатора выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы, в том числе в случае полного



уничтожения арендуемого имущества, Арендатор возмещает Арендодателю убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Если состояние возвращаемого имущества хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ущерб определяется комиссией с привлечением уполномоченных служб.

5.1.4. В случае, если Арендатор не возвратил арендуемое имущество в срок и в порядке, установленном настоящим договором, Арендодатель вправе требовать от Арендатора возмещения убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора.

В указанных в настоящем пункте случаях Арендатор также обязан оплатить проценты и размере одной трехсотой ставки рефинансирования в день от суммы, причитающейся к оплате аренды, за каждый день просрочки, которые перечисляются Арендатором в бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

При этом настоящий Договор не считается продленным.

5.1.5. В случае не целевого использования арендуемого имущества Арендатор обязан перечислить в бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район» штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

5.2. Уплата пени, штрафов, процентов, неустоек, установленных настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

## **6. Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления Договора**

6.1. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение допускаются по согласованию сторон.

Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6.2. Договор аренды подлежит расторжению, а Арендатор выселению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

а) при неуплате или просрочке Арендатором оплаты аренды в сроки, установленные п. 4. настоящего Договора, в течение двух месяцев независимо от ее последующего внесения;

б) при использовании имущества (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в п. 1.1 Договора;

в) при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния имущества и прилегающих территорий.

Прекращение (расторжение) Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пени, штрафов, процентов и неустоек, возмещения причиненных убытков.

6.3. В случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, имущество в интересах общества по решению органов местного самоуправления может быть изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных законодательными актами.

## 7. Иные условия

7.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника или владельца иных вещных прав на арендуемое имущество не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

7.2. За пределами исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

7.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в арбитражном суде в соответствии с его компетенцией.

7.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах (по одному для каждого участника), имеющих одинаковую юридическую силу:

## 8. Дополнительные условия

8.1. При изменении наименования, местонахождения или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой Стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

### Юридические адреса сторон:

Арендодатель: \_\_\_\_\_

Арендатор: \_\_\_\_\_

Приложения к Договору:

- 1) Акт приёма - передачи.
- 2) Расчёт арендной платы.

### **Подписи сторон:**

Арендодатель:  
Муниципальное образование  
«Родниковский муниципальный  
район»

Арендатор:

Председатель комитета

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.



Приложение 1 к договору аренды  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2022 № \_\_\_\_\_

АКТ  
приёма - передачи от \_\_\_\_\_

Настоящим комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района передает нежилое здание культурно-развлекательного кафе с танцплощадкой с кадастровым номером 37:15:010809:178, адрес объекта: Ивановская область, г.Родники, ул. Советская для использования по назначению.

Предоставляемое в аренду имущество находится в удовлетворительном техническом состоянии.

СДАЛ:  
Арендодатель:

ПРИНЯЛ:  
Арендатор:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

Расчёт арендной платы

Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с протоколом единой комиссии по организации конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды в отношении имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства от \_\_\_\_\_ 2022 и составляет \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.) в год без налога на добавленную стоимость.

Арендная плата за пользование имуществом в первый год аренды составляет 40 (сорок) процентов размера годовой арендной платы, установленной по результатам аукциона, а именно \_\_\_\_\_ x 0,4 = \_\_\_\_\_ руб. в год.

Арендная плата в месяц в первый год аренды составляет:  
\_\_\_\_\_ руб. в год / 12 мес. = \_\_\_\_\_ руб. в месяц.

**Подписи сторон:**

Арендодатель:

\_\_\_\_\_

М.П.

Арендатор:

\_\_\_\_\_

М.П.





## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 22.07.2022 № 9.39

**О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Осипенко, с разрешенным использованием «блокированная жилая застройка»**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 08.07.2022г. №876 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Осипенко, с разрешенным использованием «блокированная жилая застройка», на основании Протокола заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 04.07.2022г., руководствуясь ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:013308:123, площадью 10000 кв.м., с разрешенным использованием «блокированная жилая застройка», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Осипенко (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

**Врио Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В. Пахолков**



Извещение о проведении аукциона  
на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:  
Ивановская область, г. Родники, ул. Осипенко,  
с разрешенным использованием «блокированная жилая застройка»

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, 8, каб.6)
Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 08.07.2022г. №876 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Осипенко, с разрешенным использованием «блокированная жилая застройка».
Предмет аукциона: заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:013308:123, площадью 10000 кв.м., с разрешенным использованием «блокированная жилая застройка», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Осипенко. Параметры разрешенного строительства: - предельное количество этажей: не более 3-х надземных этажей, включая мансардный этаж и (или) цокольный и (или) технический. - предельная высота зданий, строений, сооружений: для жилых домов с мансардным завершением до конька скатной кровли – не более 14-ти метров; - для объектов вспомогательного использования (хозяйственных построек): бань, беседок, теплиц – не более 4-х метров; гаражей – не более 3-х метров. - максимальный процент застройки: 60% Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения: - водоснабжение: возможность технологического присоединения имеется (письмо ООО «УК ИП «Родники» от 22.07.2022г. №363); - водоотведение: возможности технологического присоединения не имеется. - тепловые сети: возможность технологического присоединения имеется (письмо ООО «УК ИП «Родники» от 22.07.2022г. №363); - газоснабжение: возможность технологического присоединения имеется (письмо АО «Газпром газораспределение Иваново» от 19.07.2022г. №Ф-1239). Обременения объекта: зарегистрированных обременений нет. Ограничения в использовании земельного участка: отсутствуют. Существенные условия договора аренды: срок аренды земельного участка 58 (пятьдесят восемь) месяцев
Начальная цена аукциона – размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 131418,00 руб. (сто тридцать одна тысяча четыреста восемнадцать рублей 00 копеек), НДС не облагается. Начальная цена аукциона определена из расчета 7% от кадастровой стоимости земельного участка
Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 3942,54 руб. (три тысячи девятьсот сорок два рубля 54 копейки).
Размер задатка – 100% от начальной цены предмета аукциона в размере 131418,00 руб. (сто тридцать одна тысяча четыреста восемнадцать рублей 00 копеек). Порядок внесения задатка: перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (КУИ администрации Родниковского муниципального района), л/с 05333014470), ИНН 3721003797, КПП 372101001, казначейский счет 03232643246230003300 в ОТДЕЛЕНИИ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ // УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, номер единого казначейского счета (ЕКС) 40102810645370000025, ОКТМО 24623101. Порядок возврата задатка:



▪ В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, установленного настоящим Извещением, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

▪ В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок внесенный им задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

▪ Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

▪ Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, внесенные ими задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

▪ Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном законодательством порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Дата, время и место начала приема заявок: 25.07.2022г., с 09-00 ч., 155250, г. Родники, ул. Советская, 8, каб.6, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Скворцов Дмитрий Евгеньевич

Порядок приема заявок: Заявки принимаются в рабочие дни (перерыв на обед с 12-00 до 13-00), с 09-00ч. до 16-00ч. по московскому времени по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб.6.

- один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (Форма № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) в случае подачи заявки представителем претендента, документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 23.08.2022г., 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8 каб.6, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Скворцов Дмитрий Евгеньевич

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 09-00 час. 24.08.2022г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.10.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на



участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем приобретать в собственность земельные участки;
- 4) наличие сведений о заявителях, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Время, дата и место проведения аукциона: 09-00 часов 31.08.2022г. по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8 каб.10.

Порядок проведения аукциона:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, наименования основных характеристик земельного участка, начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены земельного участка поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены земельного участка;
- аукционист объявляет очередную цену земельного участка, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», на который повышается цена, а также номер карточки Участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом очередной цены;
- если после трехкратного объявления очередной цены земельного участка ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (не поднял карточку), аукцион завершается.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Форма № 2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Дата и место подведения итогов: 31.08.2022г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.10

Срок подписания договора аренды земельного участка: Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику аукциона, сделавшему



предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, не представил в уполномоченный орган подписанный договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельный Кодексом Российской Федерации.

В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Аукцион может быть признан несостоявшимся:

- в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить им внесенные задатки.

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

От

\_\_\_\_\_,  
 (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,  
 подающего заявку)

\_\_\_\_\_  
 (Юридический адрес, реквизиты юридического лица)

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица  
 именуемый далее Претендент,

в лице \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:013308:123, площадью 10000 кв.м., с разрешенным использованием «блокированная жилая застройка», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Осипенко, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации от 25.07.2022г.;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка и уплатить Продавцу ежегодный размер арендной платы земельного участка, установленный по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_  
 Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_  
 М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_ мин. \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Подпись уполномоченного лица Продавца



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
аренды земельного участка

г. Родники  
Ивановской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

На основании протокола о подведении итогов аукциона от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2022г.

Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» 2 созыва от 03.12.2010г., зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010г., регистрационный номер RU375211012010002, в лице Председателя Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Скворцова Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района, утвержденного решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2015г. №89, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок: с кадастровым номером 37:15:013308:123, площадью 10000 кв.м.,

с разрешенным использованием «блокированная жилая застройка», расположенный на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Осипенко (далее - Участок), в границах, сведения о которых содержатся в ЕГРН.

1.2. На Участке отсутствуют строения, сооружения, иные объекты капитального строительства.

1.3. Зарегистрированные ограничения и обременения в использовании Участка отсутствуют.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ на 58 (пятьдесят восемь) месяцев.

2.2. Правоотношения по настоящему договору возникают с момента его подписания Сторонами.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок на период действия договора установлен протоколом от \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором один раз в квартал равными долями в размере одной четвертой годовой суммы арендной платы до 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря путем перечисления указанной в п.3.1. суммы на счет УФК по Ивановской области (Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района), на р/счет № 40101810700000010001 в Отделении Иваново, БИК 042406001 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средствах от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков. КБК 212 1 11 05013 13 0000 120. ОКТМО 24623101.

3.3. Денежные средства в сумме 131418,00 руб. (сто тридцать одна тысяча четыреста восемнадцать рублей 00 копеек), оплаченные Арендатором в качестве задатка для участия в аукционе, засчитываются в счет арендной платы за Участок, указанной в п.3.1 Договора за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.



#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. В соответствии с действующим законодательством сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 Ключевой ставки, установленной Банком России, от суммы задолженности по арендной плате. Пени начисляются за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате арендной платы, начиная со дня, следующего за установленным в соответствии с п.3.2 Договора сроком уплаты.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора аренды в случаях нарушения Земельного законодательства являются:

- использование земель не по целевому назначению, а также способами, приводящими к снижению плодородия почв;



- не внесение арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа;
- загрязнение земель химическими веществами, производственными отходами, сточными водами;
- захламливание земель и другие нарушения, установленные действующим законодательством;
- необходимость земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Договор может быть прекращен арендодателем в одностороннем порядке в случае ликвидации юридического лица или прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

#### 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. Особые условия Договора

8.1. Договор субаренды земельного участка, а также Договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

#### 9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

*Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».*

Устав утвержден решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 03.12.2010г., зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 23.12.2010г., регистрационный номер RU375211012010002.

Арендатор:

#### 10. Подписи Сторон

Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района

Скворцов Д.Е.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

*АКТ*  
приема - передачи земельного участка  
г. Родники Ивановской области  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» 2 созыва от 03.12.2010г., зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010г., регистрационный номер RU375211012010002, в лице Председателя Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Скворцова Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района, утвержденного решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2015г. №89, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, согласно Договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключили акт приема - передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок:  
с кадастровым номером 37:15:013308:123,  
площадью 10000 кв.м.,  
с разрешенным использованием «блокированная жилая застройка»,  
расположенный на землях категории «Земли населенных пунктов»,  
по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Осипенко (далее - Участок),

2. Арендатор ознакомлен с настоящим актом, осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и надземными сооружениями и объектами. Претензий у Арендатора не имеется.

3. Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Передал	_____	<u>Скворцов Д.Е.</u>
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Принял	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)





## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 22.07.2022 № 940

**О публикации извещения о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Тверская, д.27, для индивидуального жилищного строительства**

Рассмотрев заявление Ефлатова Анатолия Александровича, зарегистрированного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Тверская, д.25, о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Тверская, д.27, для индивидуального жилищного строительства, на основании протокола заседания единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением земельных участков, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области от 20.07.2022г., руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Утвердить извещение о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Тверская, д.27, для индивидуального жилищного строительства (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru) и на официальном сайте Российской Федерации - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

**Врио. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В. Пахолков**

Приложение к постановлению  
администрации муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 22.07.2022 № 940

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района извещает о возможности предоставления в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка с кадастровым номером 37:15:012005:15, площадью 759 кв.м., с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Тверская, д.27.

Граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по 24.08.2022г. включительно.

Заявления принимаются по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Советская, д.8, каб.6, по рабочим дням с 09-00 до 16-00 (перерыв на обед с 12-00 до 13-00). Телефон для справок: (49336) 2-16-57.



## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование МПА</b>	<b>Стр.</b>
	<b>Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»</b>	
<b>1</b>	Постановление № 921 от 18.07.2022 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества казны муниципального образования «Родниковский муниципальный район», включенного в перечень имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	<b>1</b>
<b>2</b>	Постановление № 927 от 20.07.2022 «Об утверждении документации об аукционе на право заключения договора аренды имущества казны муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - нежилого здания культурно-развлекательного кафе с танцплощадкой с кадастровым номером 37:15:010809:178, адрес объекта: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская»	<b>3</b>
<b>3</b>	Постановление № 939 от 22.07.2022 «О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Осипенко, с разрешенным использованием «блокированная жилая застройка»	<b>39</b>
<b>4</b>	Постановление № 940 от 22.07.2022 «О публикации извещения о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Тверская, д.27, для индивидуального жилищного строительства»	<b>49</b>





