**Об утверждении Порядка оказания сотрудниками психологических служб органов или учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации психологической помощи сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 24 части первой статьи 11 Федерального [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492190)а от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», подпунктом 9 пункта 2, подпунктом 8 пункта 19 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.01.2023 № 10, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания сотрудниками психологических служб органов или учреждений уголовно- исполнительной системы Российской Федерации психологической помощи сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра В.А. Баланина.
3. Настоящий приказ вступает силу с 04.01.2026.

Министр К.А. Чуйченко

Багаутдинова Мария Марсовна (800) 303-30-03 доб. 99-3426

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства юстиции Российской Федерации

от №

**Порядок оказания сотрудниками психологических**

**служб органов или учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации психологической помощи сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации**

1. Сотрудник уголовно-исполнительной системы Российской Федерации1 имеет право на психологическую помощь, оказываемую сотрудниками психологических служб органов и учреждений УИС2.
2. Мероприятия по оказанию сотруднику УИС психологической помощи осуществляются только с его согласия3.
3. Информирование сотрудников УИС о возможности обращения за психологической помощью осуществляется при поступлении на службу в УИС, а также путем использования информационных буклетов, просветительских стендов.
4. Сотрудник УИС имеет право на:
   1. обращение к психологу УИС за психологической помощью в устной или письменной форме. Факт обращения сотрудника УИС регистрируется в журнале учета сотрудников УИС, обратившихся за психологической помощью (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку);
   2. получение информации о формах и методах оказания ему психологической помощи;
   3. получение информации об оказанной ему психологической помощи в объеме, определенном психологом УИС;
   4. отказ от участия в мероприятиях, связанных с оказанием ему психологической помощи.
5. Психолог УИС имеет право на:

1 Далее – УИС.

2 Далее – психологи УИС.

3 Пункт 24 части первой статьи 11 Федерального закона от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно- исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации

«Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы».

1. изучение материалов, характеризующих сотрудника УИС (психологические характеристики, заключения, рекомендации, справки, материалы личного дела, отражающие решения кадровых и иных вопросов, возникающих в процессе служебной деятельности и требующих участия сотрудников психологической службы);

2

1. запрос информации, с согласия сотрудника УИС, о психологической помощи, полученной им по предыдущим местам службы (работы) в учреждениях и органах УИС;
2. передачу информации об оказании психологической помощи в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (психологические характеристики, заключения, рекомендации, справки, предназначенные для комплектования личных дел сотрудников, использования в организации воспитательной работы, решения кадровых и иных вопросов, возникающих в процессе служебной деятельности и требующих участия сотрудников психологической службы).
3. Начальник (руководитель) сотрудника УИС по согласованию с психологом УИС определяет время проведения мероприятий по оказанию психологической помощи в рамках служебного времени.
4. Основные направления деятельности психологов УИС:
   1. актуализация психологических ресурсов личности сотрудников

УИС;

* 1. повышение компетентности сотрудников УИС в решении

психологических проблем;

* 1. оказание помощи сотрудникам УИС в профессиональной и социально-психологической адаптации к условиям служебной деятельности;
  2. оказание психологической помощи сотрудникам УИС в решении и преодолении кризисных ситуаций.

1. Основными видами работ психолога УИС при оказании психологической помощи сотруднику УИС являются: психологическая диагностика, психологическая коррекция, психологическое консультирование, психологическое просвещение. Результаты работы психолога УИС фиксируются в журнале учета сотрудников УИС, прошедших психодиагностическое обследование, журнале учета индивидуальных консультаций и психокоррекционной работы с сотрудниками УИС, журнале учета групповой просветительской, и психокоррекционной работы с сотрудниками УИС (рекомендуемые образцы приведены в приложении № 2 к настоящему Порядку).
2. Мероприятия по оказанию психологической помощи сотрудникам УИС проводятся в выделенных для психологической работы служебных помещениях, в отсутствие посторонних лиц.

3

1. При получении согласия сотрудника УИС на оказание психологической помощи психологом УИС осуществляется:
   1. информирование сотрудника УИС о формах и методах оказания психологической помощи;
   2. психологическая диагностика сотрудника УИС, направленная на изучение и описание индивидуально-психологических, социально- психологических, возрастно-психологических характеристик, свойств, процессов, состояний лица, получающего психологическую помощь;
   3. информирование сотрудника УИС о выявленных личностных особенностях;
   4. психологическое консультирование, направленное на осознание (понимание) и разрешение имеющихся проблем и затруднений психологического характера;
   5. разработка мероприятий по оказанию психологической помощи;
   6. определение сроков и периодичности встреч для оказания психологической помощи;
   7. психологическая коррекция, реализуемая через мероприятия по целенаправленному воздействию на сотрудника УИС по устранению (исправлению) и (или) ослаблению нарушений в деятельности, поведении, отношениях, с использованием индивидуальной или групповой форм работы, а также с использованием технического (психокоррекционного) оборудования;
   8. психологическое просвещение, направленное на повышение уровня психологической культуры и компетентности, обучение значимым психологическим навыкам, формирование потребности в психологических знаниях, мотивации их использования для саморазвития, самосовершенствования, самореализации и установки на конструктивное сотрудничество с психологами УИС.
2. Мероприятия по оказанию психологической помощи считаются завершенными:
   1. при выполнении запланированных мероприятий по оказанию психологической помощи;
   2. в случае отказа сотрудника УИС от участия в мероприятиях по оказанию психологической помощи;
   3. в связи с переводом сотрудника УИС в иное учреждение или орган УИС, приостановлением службы в УИС, увольнением со службы в УИС.

4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

5

к Порядку оказания сотрудниками психологических служб органов или учреждений уголовно-

исполнительной системы Российской Федерации психологической помощи сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации

Рекомендуемый образец

# ЖУРНАЛ

**учета сотрудников УИС, обратившихся за психологической помощью**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистра- ционный номер (№-год) | Дата | Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника | Подразде- ление, должность | Причина обращения | Дата окончания мероприятий по оказанию психологи- ческой помощи,  результаты | Примеча- ние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

6

к Порядку оказания сотрудниками психологических служб органов или учреждений уголовно-

исполнительной системы Российской Федерации психологической помощи сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации

Рекомендуемый образец

# ЖУРНАЛ

**учета сотрудников УИС, прошедших психологическое обследование**

Левая сторона журнала

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Регистра- | Фамилия, | Дата | Подразде- | Цель |
| п/п | обследова- | ционный | имя, | рождения | ление, | обсле- |
|  | ния | номер | отчество |  | должность | дования |
|  |  | в журнале | (при |  |  |  |
|  |  | учета | наличии) |  |  |  |
|  |  | сотруд- | сотрудника |  |  |  |
|  |  | ников, |  |  |  |  |
|  |  | обра- |  |  |  |  |
|  |  | тившихся |  |  |  |  |
|  |  | за психо- |  |  |  |  |
|  |  | логичес- |  |  |  |  |
|  |  | кой |  |  |  |  |
|  |  | помощью |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Правая сторона журнала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма психологи- ческого  обследования | Результаты | Рекомендации |
| 8 | 9 | 10 |

# ЖУРНАЛ

7

**учета индивидуальных консультаций**

**и психокоррекционной работы с сотрудниками УИС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Реги- | Фамилия, | Подразде- | Иници- | Причи- | Вид | Выво- |
| п/п |  | страци- | имя, | ление, | атива | на обра- | прове- | ды |
|  |  | онный | отчество | должность |  | щения | денной |  |
|  |  | номер | (при |  |  |  | работы |  |
|  |  | в журна- | наличии) |  |  |  |  |  |
|  |  | ле учета | сотруд- |  |  |  |  |  |
|  |  | сотруд- | ника |  |  |  |  |  |
|  |  | ников, |  |  |  |  |  |  |
|  |  | обра- |  |  |  |  |  |  |
|  |  | тившихся |  |  |  |  |  |  |
|  |  | за психо- |  |  |  |  |  |  |
|  |  | логи- |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ческой |  |  |  |  |  |  |
|  |  | помощью |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

# ЖУРНАЛ

**учета групповой просветительской и психокоррекционной работы с сотрудниками УИС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Вид и содержание (тематика) проведенной работы | Присутство- вало человек | Выводы, рекомендации | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |