Проект

Вносится Правительством

Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

**О нотариате и нотариальной деятельности**

**в Российской Федерации**



**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## Основы деятельности нотариата, цель, задачи и принципы нотариальной деятельности

* + 1. Сфера применения настоящего Федерального закона

Настоящий Федеральный закон регулирует отношения в сфере нотариата и нотариальной деятельности в Российской Федерации, устанавливает их правовые, организационные и экономические основы,   
в том числе определяет цели и принципы нотариальной деятельности, правовое положение нотариуса и финансовое обеспечение   
его деятельности, основы контроля за деятельностью нотариусов   
и специально уполномоченных лиц, порядок совершения нотариальных   
и приравненных к ним действий.

* + 1. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

1. нотариус – гражданин Российской Федерации, наделенный   
   в установленном настоящим Федеральным законом порядке правом совершения нотариальных действий;
2. нотариальное действие – публично значимое действие нотариуса или специально уполномоченного лица, предусмотренное настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами, совершаемое от имени Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Федеральным законом;
3. нотариальный документ – созданный на бумажном носителе или в электронной форме документ, удостоверенный, засвидетельствованный, совершенный, выданный нотариусом или специально уполномоченным лицом;
4. федеральный орган юстиции – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке   
   и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере юстиции;
5. территориальный орган – территориальный орган федерального органа юстиции;
6. Единый государственный реестр нотариусов – федеральный государственный информационный ресурс, который содержит сведения   
   о нотариусах и лицах, сдавших квалификационный экзамен, а также иные сведения о нотариате и нотариальной деятельности, состав которых определяется в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;
7. специально уполномоченные лица – должностные лица местного самоуправления и консульские должностные лица, наделенные правом совершать нотариальные действия.

* + 1. Нотариат и нотариальная деятельность в Российской Федерации

Нотариат является публично-правовым институтом, созданным   
для осуществления нотариальной деятельности и обеспечения совершения нотариусами от имени Российской Федерации нотариальных действий.

Нотариат включает в себя нотариусов, Федеральную нотариальную палату и нотариальные палаты субъектов Российской Федерации, которые действуют на единой правовой и организационной основе. Нотариат не входит в систему органов государственной власти   
и местного самоуправления.

Под нотариальной деятельностью понимается профессиональная деятельность нотариусов, осуществляемая в целях реализации и защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц, публично-правовых образований, путем совершения от имени Российской Федерации нотариальных действий, направленных на обеспечение доказательственной и (или) исполнительной силы, бесспорности   
и публичной достоверности нотариальных документов.

Нотариальная деятельность не является предпринимательской деятельностью.

* + 1. Законодательство о нотариате и нотариальной деятельности

Отношения в сфере нотариата и нотариальной деятельности регулируются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральных территорий (законодательство о нотариате и нотариальной деятельности).

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством о нотариате и нотариальной деятельности, применяются правила международного договора.

Решения межгосударственных органов, принятые на основании положений международных договоров Российской Федерации   
в их истолковании, противоречащем Конституции Российской Федерации, не подлежат исполнению в Российской Федерации. Такое противоречие может быть установлено в порядке, определенном федеральным конституционным законом.

Нормы законодательства о нотариате и нотариальной деятельности, содержащиеся в других федеральных законах, нормативных правовых актах Российской Федерации, законах, нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актах органов публичной власти федеральных территорий, не должны противоречить настоящему Федеральному закону.

Кодекс профессиональной этики нотариусов устанавливает обязательные для каждого нотариуса правила поведения   
при осуществлении нотариальной деятельности, в том числе   
в их взаимоотношениях с лицами, обращающимися за совершением нотариальных действий, другими нотариусами, работниками нотариальных контор, нотариальными палатами, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, должностными лицами. Кодекс профессиональной этики нотариусов утверждается приказом федерального органа юстиции.

* + 1. Принципы нотариата и нотариальной деятельности

Нотариат и нотариальная деятельность в Российской Федерации основывается на принципах законности, независимости, беспристрастности при совершении нотариальных действий, сочетания государственного регулирования и корпоративного управления, социальной ориентированности нотариата, самофинансирования деятельности нотариуса, соблюдения профессиональной этики.

* + 1. Законность при совершении нотариальных действий

Нотариусы и специально уполномоченные лица при совершении нотариальных действий руководствуются законодательством о нотариате и нотариальной деятельности.

Нотариусы и специально уполномоченные лица обязаны отказать в совершении нотариального действия, если его совершение противоречит законодательству о нотариате и нотариальной деятельности, иным нормативным правовым актам.

* + 1. Независимость при совершении нотариальных действий

Нотариус, специально уполномоченные лица независимы при совершении нотариальных действий и принимают решение о совершении нотариального действия либо об отказе в его совершении, основываясь   
на нормах действующего законодательства.

Вмешательство в деятельность нотариусов и специально уполномоченных лиц при совершении ими нотариальных действий   
не допускается.

Лица, осуществляющие вмешательство в деятельность нотариуса, специально уполномоченных лиц при совершении нотариальных действий, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

* + 1. Беспристрастность при совершении нотариальных действий

Нотариусы, специально уполномоченные лица совершают нотариальные действия на равных условиях для любых физических лиц независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, политических и иных убеждений, принадлежности к общественным объединениям и других обстоятельств, а для юридических лиц –независимо от формы собственности, организационно-правовой формы   
и других обстоятельств.

Нотариусы, специально уполномоченные лица не вправе совершать нотариальное действие, если они прямо или косвенно заинтересованы в его результате либо имеются иные обстоятельства, влияющие на их объективность и беспристрастность.

* + 1. Сочетание государственного регулирования   
       и корпоративного управления

Нотариат и нотариальная деятельность подлежат государственному регулированию в порядке и в формах, установленных настоящим Федеральным законом.

Государственное регулирование нотариата и нотариальной деятельности осуществляется посредством издания в соответствии   
с настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами нормативных правовых актов в соответствующей сфере уполномоченными органами, а также посредством осуществления контроля за совершением нотариусами и специально уполномоченными лицами нотариальных действий.

Федеральная нотариальная палата осуществляет контроль   
и координацию деятельности нотариальных палат субъектов Российской Федерации в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона.

Нотариальная палата субъекта Российской Федерации осуществляет контроль за деятельностью нотариусов в порядке   
и в формах, установленных настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами.

Федеральная нотариальная палата, нотариальная палата субъекта Российской Федерации регулируют деятельность нотариусов посредством принятия органами соответствующей нотариальной палаты решений в пределах их полномочий, установленных настоящим Федеральным законом.

Полномочия органов Федеральной нотариальной палаты, нотариальной палаты субъекта Российской Федерации устанавливаются настоящим Федеральным законом и уставом.

Федеральная нотариальная палата вправе обратиться в суд   
с требованием об отмене решения органов нотариальной палаты субъекта Российской Федерации в случае, если оно принято с нарушением законодательства о нотариате и нотариальной деятельности или противоречит ему.

* + 1. Соблюдение профессиональной этики

1. Нотариус обязан соблюдать требования Кодекса профессиональной этики нотариусов в своей деятельности, в том числе при совершении нотариальных действий.
2. Нарушение требований Кодекса профессиональной этики нотариусов является основанием для привлечения нотариуса   
   к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.
   * 1. Ответственность нотариуса и страхование риска имущественной ответственности за вред, причиненный нотариусом при осуществлении нотариальной деятельности
3. Нотариус несет дисциплинарную, имущественную, административную и уголовную ответственность в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Риск ответственности нотариуса по обязательствам, возникающим вследствие причинения имущественного вреда гражданину или юридическому лицу, публично-правовому образованию, обратившимся за совершением нотариального действия, и (или) третьим лицам при осуществлении нотариальной деятельности, должен быть застрахован в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.
5. При недостаточности страховых выплат для целей возмещения вреда оставшиеся после указанных выплат обязательства подлежат исполнению в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.
   * 1. Государственная поддержка нотариата

Нотариусы и нотариальные палаты имеют право на заключение договоров аренды, а равно и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности   
в целях осуществления нотариальной деятельности (в том числе для хранения нотариальных документов), осуществления деятельности нотариального архива или размещения нотариальной палаты,   
без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров. Соответствующее право может быть реализовано в случае, если нотариус не имеет в собственности помещения, отвечающего требованиям к нотариальной конторе, установленным в соответствии   
с частью 4 статьи 41 настоящего Федерального закона, и находящегося   
в границах нотариального округа, в котором он назначен на должность. Заключенные в соответствии с настоящей частью договоры прекращаются в случае прекращения (лишения) статуса нотариуса.

При возмездном отчуждении из государственной или муниципальной собственности помещения нотариус или нотариальная палата имеет преимущественное право на приобретение такого имущества в целях осуществления нотариальной деятельности   
(в том числе для хранения нотариальных документов), осуществления деятельности нотариального архива либо размещения нотариальной палаты по цене, равной его рыночной стоимости и определенной   
в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 г.   
№ 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»,   
без проведения конкурса или аукциона.

Данное преимущественное право может быть реализовано при одновременном соблюдении следующих условий:

1. нотариусом ранее не реализовано преимущественное право   
   в отношении иного помещения, а нотариальной палатой данное преимущественное право не реализовывалось в течение последних пяти лет (за исключением случаев приобретения помещения нотариальной палатой для хранения нотариального архива);
2. нотариус не имеет в собственности помещения, отвечающего требованиям к нотариальной конторе, установленным в соответствии   
   с частью 4 статьи 41 настоящего Федерального закона, в пределах нотариального округа, в котором он назначен на должность;
3. приобретаемое имущество находится в пределах нотариального округа, в котором нотариус назначен на должность либо в пределах субъекта Российской Федерации, в котором нотариальная палата зарегистрирована;
4. приобретаемое имущество свободно от прав третьих лиц;
5. приобретаемое имущество не является имуществом, которое ограничено в обороте.

Нотариус, нотариальная палата имеют право обратиться в орган государственной власти субъекта Российской Федерации либо в орган местного самоуправления, которые уполномочены на осуществление функций по приватизации имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности (далее – уполномоченный орган), с заявлением   
о приобретении объекта недвижимого имущества, приватизация которого осуществляется путем его продажи на аукционе или на конкурсе.

По заявлению нотариуса, нотариальной палаты о возможности предоставления такого объекта недвижимого имущества уполномоченный орган в течение тридцати дней принимает одно   
из следующих решений:

1. о возможности предоставления такого объекта недвижимого имущества и о направлении предложения о заключении договора купли-продажи государственного или муниципального имущества;
2. об отказе в предоставлении такого объекта недвижимого имущества в связи с несоблюдением условий части 3 настоящей статьи.

В случае согласия нотариуса, нотариальной палаты   
с предложением о заключении договора купли-продажи такого объекта недвижимого имущества этот договор должен быть заключен в течение тридцати дней со дня получения нотариусом, нотариальной палатой предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи недвижимого имущества.

Договор, предусматривающий отчуждение недвижимого имущества, должен содержать в качестве существенного условия обременение приватизируемого объекта недвижимого имущества обязанностью использовать его в соответствии с целями, указанными   
в части 1 настоящей статьи, в течение десяти лет с момента его приватизации.

В период приостановления статуса нотариуса в соответствии   
со статьей 82 настоящего Федерального закона преимущественное право не может быть реализовано.

Уступка другому нотариусу, другой нотариальной палате преимущественного права на приобретение недвижимого имущества   
не допускается.

Обременение недвижимого имущества, указанное в части 7 настоящего Федерального закона, прекращается в случае прекращения статуса нотариуса (лишения статуса нотариуса) по его заявлению (заявлению его правопреемника), поданного в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся   
в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы (далее – орган регистрации прав). К заявлению должна быть приложена выписка из Единого государственного реестра нотариусов.

Сделки по приватизации государственного или муниципального имущества и иные сделки, направленные на возмездное отчуждение государственного или муниципального имущества и совершенные   
с нарушением требований, установленных настоящим Федеральным законом и законодательством Российской Федерации о приватизации, ничтожны.

* + 1. Нотариальная тайна

Нотариус, специально уполномоченные лица обязаны хранить нотариальную тайну, под которой понимаются любые сведения   
и документы, связанные с подготовкой к совершению нотариальных действий и их совершением.

Обязанность по хранению нотариальной тайны сохраняется   
в случае приостановления, прекращения или лишения статуса нотариуса, приостановления или прекращения полномочий специально уполномоченного лица.

Обязанность по хранению нотариальной тайны распространяется на лиц, работающих у нотариуса, и иных лиц, которым сведения или документы, составляющие нотариальную тайну, стали известны в связи   
с исполнением своих служебных или трудовых обязанностей, а также   
в иных случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Обязанность по хранению нотариальной тайны сохраняется   
в случае расторжения трудового договора или прекращения иных правоотношений с лицами, указанными в части 3 настоящей статьи.

Лица, виновные в неправомерном разглашении сведений, составляющих нотариальную тайну, несут ответственность   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суд может освободить нотариуса от обязанности сохранения нотариальной тайны, если возбуждено уголовное дело в связи   
с совершением нотариального действия.

Порядок предоставления сведений о совершенных нотариальных действиях, в том числе содержащихся в единой информационной системе нотариата, устанавливается настоящим Федеральным законом.

## Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов публичной власти федеральных территорий в сфере нотариата и нотариальной деятельности

* + 1. Полномочия федерального органа юстиции в сфере нотариата и нотариальной деятельности

К полномочиям федерального органа юстиции относятся:

* 1. выработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование в сфере нотариата и нотариальной деятельности;
  2. установление порядка проведения государственного квалификационного экзамена и конкурса на замещение должности нотариуса;
  3. установление порядка осуществления дисциплинарного производства;
  4. утверждение составов государственных квалификационных комиссий;
  5. утверждение положения об апелляционной комиссии;
  6. утверждение порядка ведения Единого государственного реестра нотариусов, состава включаемых в него сведений;
  7. организация и осуществление контроля за нотариусами, должностными лицами местного самоуправления, уполномоченными   
     на совершение нотариальных действий;
  8. утверждение предельных размеров нотариальных тарифов;
  9. утверждение правил нотариального делопроизводства;
  10. установление порядка совершения нотариальных действий;
  11. принятие решений о приостановлении и прекращении статуса нотариуса, а также об обращении в суд с требованием о лишении статуса нотариуса;
  12. издание методических рекомендаций по вопросу совершения нотариальных действий;
  13. установление порядка удостоверения доверенностей   
      и завещаний, приравненных к нотариально удостоверенным;
  14. осуществление иных полномочий, установленных законодательством о нотариате и нотариальной деятельности.
      1. **Полномочия территориальных органов в сфере нотариата и нотариальной деятельности**

К полномочиям территориальных органов относятся:

1. учреждение и ликвидация должностей нотариусов в субъекте Российской Федерации;
2. организация и проведение государственного квалификационного экзамена и конкурса на замещение вакантной должности нотариуса;
3. наделение статусом нотариуса, наделение полномочиями лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса;
4. ведение Единого государственного реестра нотариусов,   
   а также выдача выписок из указанного реестра;
5. осуществление контроля за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей и правил нотариального делопроизводства;
6. осуществление контроля за совершением нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления;
7. составление протоколов об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обращение в суд с требованием о привлечении нотариуса, должностного лица местного самоуправления   
   к административной ответственности;
8. принятие решения о приостановлении и прекращении статуса нотариуса, а также об обращении в суд с требованием о лишении статуса нотариуса;
9. осуществление иных полномочий, установленных законодательством о нотариате и нотариальной деятельности.
   * 1. **Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов публичной власти федеральных территорий в сфере нотариата и нотариальной деятельности**
        1. К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов публичной власти федеральных территорий относятся:
10. принятие законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов публичной власти федеральных территорий;
11. принятие решения о количестве нотариальных округов   
    в субъекте Российской Федерации, федеральной территории, определение пределов таких округов в границах территории субъекта Российской Федерации;
12. принятие решения о районировании нотариальных округов;
13. определение количества должностей нотариусов в нотариальных округах;
14. установление размеров нотариальных тарифов,   
    не превышающих предельных размеров нотариальных тарифов, установленных федеральным органом юстиции, и учитывающих особенности социально-экономического развития субъекта Российской Федерации, федеральных территорий;
15. направление кандидатур для включения в состав государственной квалификационной комиссии;
16. осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.
    * + 1. Законами субъектов Российской Федерации определяются органы государственной власти, осуществляющие полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

## Специально уполномоченные лица

* + 1. Должностные лица местного самоуправления

В целях обеспечения доступности нотариальных услуг нотариальные действия вправе совершать следующие должностные лица местного самоуправления:

1. в поселении, в котором не учреждена должность нотариуса, – глава местной администрации поселения и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации поселения;
2. в расположенном на межселенной территории населенном пункте, в котором не учреждена должность нотариуса, – глава местной администрации муниципального района и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального района;
3. во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, в котором не учреждена должность нотариуса, – уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального округа, городского округа в случае, если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет должностные обязанности в данном населенном пункте.

Виды нотариальных действий, которые вправе совершать должностные лица местного самоуправления, устанавливаются настоящим Федеральным законом.

Сведения о должностных лицах местного самоуправления, указанных в части 1 настоящей статьи, направляются в территориальный орган. Порядок и форма направления таких сведений утверждаются федеральным органом юстиции.

В случае, когда должностными лицами местного самоуправления, указанными в части 1 настоящей статьи, принято решение не реализовывать право, предусмотренное настоящей статьей, соответствующие должностные лица местного самоуправления направляют в территориальный орган уведомление.

* + 1. Консульские должностные лица

Нотариальные действия от имени Российской Федерации   
на территории других государств совершают консульские должностные лица.

Виды нотариальных действий, которые вправе совершать консульские должностные лица, устанавливаются настоящим Федеральным законом.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ НОТАРИАТА И НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## Территориальная организация нотариальной деятельности

* + 1. Нотариальный округ

Нотариальным округом является территориальная единица организации нотариальной деятельности, в пределах которой устанавливаются подлежащие замещению должности нотариуса.

Нотариальный округ устанавливается в соответствии   
с административно-территориальным делением Российской Федерации.   
В городах, имеющих районное или иное административное деление, нотариальным округом является вся территория соответствующего города. Нотариальный округ в федеральной территории устанавливается в границах федеральной территории органами публичной власти федеральной территории.

Нотариальный округ должен находиться в границах одного субъекта Российской Федерации. Нотариальный округ может устанавливаться на территории нескольких муниципальных образований.

Количество нотариальных округов на территории субъекта Российской Федерации и их границы определяются органом государственной власти субъекта Российской Федерации исходя   
из необходимости:

1. обеспечения доступности нотариальных услуг для населения соответствующего субъекта Российской Федерации;
2. учета удаленности единиц административно-территориального деления и транспортной доступности между ними.

По решению органа государственной власти субъекта Российской Федерации в нотариальном округе может быть предусмотрено районирование. Порядок определения территориальных районов   
в нотариальном округе и особенности замещения должности нотариуса устанавливаются настоящим Федеральным законом.

При поступлении в федеральный орган юстиции или его территориальный орган информации о затруднениях в доступе   
к нотариальным услугам, федеральный орган юстиции или его территориальный орган вправе направить в уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации предложения   
об увеличении количества нотариальных округов или обеспечить доступ физических и юридических лиц к нотариальным услугам иными способами, предусмотренными настоящим Федеральным законом.

При поступлении в орган государственной власти субъекта Российской Федерации предложений территориального органа, направленных в соответствии с частью 6 настоящей статьи, такие предложения подлежат рассмотрению в течение 30 календарных дней   
с момента поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений орган государственной власти субъекта Российской Федерации направляет в территориальный орган мотивированное мнение и принимает необходимые меры.

* + 1. Районирование нотариального округа

При наличии в федеральном органе юстиции или его территориальном органе информации о затруднениях в доступе   
к нотариальным услугам вследствие особенностей расположения нотариальных контор нотариусов, замещающих должности   
в нотариальном округе, федеральный орган юстиции вправе дать поручение территориальному органу, а территориальный орган вправе   
по собственной инициативе обратиться в орган государственной власти субъекта Российской Федерации с представлением о введении районирования нотариального округа, которое должно содержать предложение об установлении конкретных нотариальных районов нотариального округа. Вопрос о введении районирования может быть поставлен органом государственной власти субъекта Российской Федерации по собственной инициативе.

Районирование нотариального округа представляет собой территориальное деление нотариального округа на нотариальные районы, в пределах которых размещаются нотариальные конторы нотариусов, назначенных на должность в определенном нотариальном районе нотариального округа.

Орган государственной власти субъекта Российской Федерации   
в течение 30 календарных дней с даты поступления представления территориального органа принимает решение о введении территориального районирования нотариального округа и определяет территориальные районы в пределах такого нотариального округа.

При рассмотрении вопроса о введении районирования нотариального округа по инициативе органа государственной власти субъекта такой орган государственной власти направляет предложения   
в территориальный орган. Территориальный орган рассматривает предложения органа государственной власти субъекта Российской Федерации в течение 30 календарных дней и по результатам рассмотрения предложений направляет мотивированное мнение.

При получении органом государственной власти субъекта Российской Федерации мотивированного мнения территориального органа решение вопроса о введении районирования нотариального округа принимается в порядке, установленном частью 3 настоящей статьи.

При образовании вакантной должности нотариуса или учреждении должности нотариуса в порядке, предусмотренном   
статьей 25 настоящего Федерального закона, территориальный орган объявляет конкурс на замещение должности нотариуса с указанием нотариального района нотариального округа, в пределах которого лицо, наделенное статусом нотариуса, должно расположить нотариальную контору.

В случае не размещения нотариусом, наделенным статусом   
в соответствии с настоящей статьей, нотариальной конторы в пределах нотариального района, в рамках которого был объявлен конкурс   
на замещение должности нотариуса, а равно в случае размещения нотариальной конторы нотариусом за пределами такого нотариального района, территориальный орган издает приказ о прекращении полномочий указанного нотариуса. В данном случае конкурс   
на замещение должности нотариуса в нотариальном районе нотариального округа объявляется повторно.

Районирование нотариального округа может быть упразднено   
в порядке, установленном частями 1 – 5 настоящей статьи.

* + 1. Территория деятельности нотариуса

Территорией деятельности нотариуса является территория,   
на которой нотариус вправе совершать нотариальные действия. В случаях и в порядке, установленных настоящим Федеральным законом, территория деятельности нотариуса может быть изменена.   
При изменении территории деятельности нотариуса в порядке, предусмотренном статьей 22 настоящего Федерального закона, она может включать в себя несколько нотариальных округов.

Территория деятельности нотариуса указывается в приказе территориального органа о наделении статусом нотариуса или   
об изменении территории деятельности нотариуса.

При введении районирования нотариального округа территорией деятельности нотариуса каждого нотариального района является нотариальный округ.

Нотариус должен иметь место для осуществления нотариальной деятельности в населенном пункте, непосредственно находящемся   
в границах территории его деятельности, определенной в соответствии   
с настоящей статьей. При изменении территории деятельности нотариуса в порядке, установленном статьей 22 настоящего Федерального закона, место для осуществления нотариальной деятельности не изменяется.   
В случае замещения должности нотариуса в нотариальном районе нотариального округа нотариус должен иметь место для осуществления нотариальной деятельности в пределах такого нотариального района.

В случае изменения границ между субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, населенными пунктами,   
в результате которого место для совершения нотариальных действий нотариуса окажется на территории другого нотариального округа, указанный нотариус продолжает осуществлять свои полномочия   
по прежнему месту совершения нотариальных действий.

Для совершения нотариального действия физические лица, юридические лица, публично-правовые образования вправе обратиться   
к любому нотариусу, за исключением случаев, предусмотренных статьей 135 настоящего Федерального закона.

Нотариус вправе выехать в другой нотариальный округ для удостоверения завещания в случае тяжелой болезни завещателя при отсутствии в нотариальном округе в это время нотариуса, а также   
в случае совершения нотариальных действий в порядке, установленном частью 3 статьи 26 настоящего Федерального закона.

* + 1. Изменение территории деятельности нотариуса

Изменение территории деятельности нотариуса в целях обеспечения доступности нотариальных услуг допускается в порядке   
и в случаях, установленных настоящей статьей. Решение об изменении территории деятельности нотариуса оформляется приказом территориального органа.

При изменении территории деятельности нотариусу может предоставляться право совершать нотариальные действия на территории другого нотариального округа. Изменения территории деятельности для удостоверения завещания в порядке, установленном частью 7 статьи 21 настоящего Федерального закона, не требуется.

Изменение территории деятельности нотариуса осуществляется   
в границах территории субъекта Российской Федерации.

Изменение территории деятельности нотариуса допускается   
в случаях:

1. открытия вакантной должности нотариуса в нотариальном округе, в котором установлена одна должность нотариуса (территория деятельности нотариуса изменяется до замещения в установленном порядке вакантной должности нотариуса);
2. временного отсутствия нотариуса более семи календарных дней в нотариальном округе, в котором установлена одна должность нотариуса, если не имеется лица, замещающего отсутствующего нотариуса в соответствии со статьей 102 настоящего Федерального закона (территория деятельности нотариуса изменяется на период временного отсутствия нотариуса);
3. изменения решением органа государственной власти субъекта Российской Федерации границ нотариальных округов, в том числе   
   в случае изменения административно-территориального деления субъекта Российской Федерации (изменения территорий соответствующих муниципальных образований).
4. в иных случаях в целях обеспечения доступности нотариальных услуг для населения нотариального округа.

При наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2, 4 части 4 настоящей статьи, территориальный орган принимает решение   
об изменении территории деятельности нотариуса, а также   
об определении кандидатуры нотариуса, территория деятельности которого изменяется. При этом нотариальная палата определяет список нотариусов, территория деятельности которых может быть изменена.

В приказе территориального органа об изменении территории деятельности нотариуса указываются:

1. причина изменения территории деятельности нотариуса;
2. наименование нотариального округа, в котором нотариальные действия должны осуществляться нотариусом другого нотариального округа;
3. фамилия, имя, отчество (при наличии) временно отсутствующего нотариуса (в случаях, установленных пунктами 2, 4 части 4 настоящей статьи);
4. фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса, территория деятельности которого изменяется, наименование его нотариального округа;
5. сроки изменения территории деятельности нотариуса.

После прекращения обстоятельств, в связи с наступлением которых принято решение о временном изменении территории деятельности нотариуса, приказ территориального органа об изменении территории деятельности нотариуса отменяется таким территориальным органом. Отмена приказа территориального органа о временном изменении территории деятельности нотариуса не требуется в случае, если в нем указан срок действия.

Копия приказа территориального органа об изменении территории деятельности нотариуса в течение трех дней выдается или направляется по почте издавшим приказ территориальным органом нотариусу, территория деятельности которого изменена, а также временно отсутствующему нотариусу в случае изменения территории деятельности нотариуса в соответствии с пунктом 2 части 4 настоящей статьи.

Неоконченные наследственные дела, начатые нотариусом,   
чьи полномочия прекращены, или временно отсутствующим нотариусом, передаются по акту нотариусу, территория деятельности которого изменена, на период изменения территории деятельности. Наследственные дела, начатые, а также продолженные нотариусом, территория деятельности которого изменена, в нотариальном округе,   
в котором временно отсутствует нотариус или имеется вакантная должность нотариуса, по истечении срока изменения территории деятельности нотариуса передаются по акту нотариусу, назначенному на вакантную должность, лицу, наделенному полномочиями по замещению временно отсутствующего нотариуса, или временно отсутствующему нотариусу при прекращении оснований его временного отсутствия для оформления наследственных прав наследников и последующего хранения. В книге учета наследственных дел, в алфавитной книге учета наследственных дел нотариусом, передающим наследственное дело, делается соответствующая отметка об их передаче.

При невозможности передачи нотариусом, чьи полномочия прекращены, или временно отсутствующим нотариусом неоконченных наследственных дел в соответствии с частью 9 настоящей статьи, такие наследственные дела передаются по акту нотариусу, территория деятельности которого изменена, на период изменения территории деятельности нотариальной палатой субъекта Российской Федерации.

При наступлении обстоятельства, указанного в пункте 3 части 4 настоящей статьи, орган государственной власти субъекта Российской Федерации должен принять решение об установлении количества должностей нотариусов в нотариальном округе, образованном в связи   
с изменением административно-территориального деления субъекта Российской Федерации (изменением территорий соответствующих муниципальных образований). Количество должностей нотариусов   
во вновь образованном нотариальном округе должно соответствовать количеству должностей нотариусов, имевших территорию деятельности, которая вошла в пределы нотариального округа, образованного в связи   
с изменением административно-территориального деления (изменением территорий соответствующих муниципальных образований).

Территориальный орган при наступлении обстоятельства, указанного в пункте 3 части 4 настоящей статьи принимает решение   
о внесении изменений (в части наименования вновь образованного нотариального округа) в приказы о наделении лица статусом нотариуса   
в нотариальном округе, пределы которого изменены в связи с изменением административно-территориального деления (изменением территорий соответствующих муниципальных образований).

Решение, указанное в части 12 настоящей статьи, оформляется приказом территориального органа. Данный приказ является основанием для внесения изменений в Единый государственный реестр нотариусов.

Не позднее трех рабочих дней со дня внесения указанных изменений территориальным органом нотариусу, территория деятельности которого изменена, а также нотариальной палате выдаются или направляются по почте выписки из Единого государственного реестра нотариусов.

* + 1. Порядок определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе

Количество должностей нотариусов в нотариальном округе устанавливается исполнительным органом субъекта Российской Федерации в форме нормативного правового акта по представлению территориального органа или по собственной инициативе.

В случае установления количества должностей нотариусов   
по инициативе исполнительного органа субъекта Российской Федерации соответствующие предложения направляются в территориальный орган. В течение 30 дней с момента поступления таких предложений территориальный орган направляет в орган государственной власти субъекта Российской Федерации мотивированное мнение относительно поступивших предложений, по результатам рассмотрения которого орган государственной власти субъекта Российской Федерации принимает решение.

При подготовке территориальным органом мотивированного мнения в соответствии с частью 2 настоящей статьи такой территориальный орган запрашивает позицию нотариальной палаты   
по указанному вопросу. Нотариальная палата направляет позицию   
по предложениями исполнительного органа субъекта Российской Федерации не позднее 15 дней с момента поступления запроса территориального органа.

Решение об установлении (изменении) количества должностей нотариусов по инициативе исполнительного органа субъекта Российской Федерации может быть принято только при согласовании предлагаемого количества должностей нотариусов территориальным органом.

В случае установления (изменения) количества должностей нотариусов по инициативе территориального органа такой территориальный орган вносит представление об изменении количества должностей нотариусов в орган государственной власти субъекта Российской Федерации с обоснованием предлагаемого количества должностей нотариусов.

Представление территориального органа об установлении (изменении) количества должностей нотариусов рассматривается исполнительным органом субъекта Российской Федерации в течение 30 дней с момента его поступления. О результате рассмотрения представления информация направляется в территориальный орган.

При наличии у нотариальной палаты предложений   
по установлению (изменению) количества должностей нотариусов   
в нотариальном округе такие предложения направляются   
в территориальный орган для решения вопроса о внесении в орган государственной власти субъекта Российской Федерации представления об установлении (изменении) количества должностей нотариусов. Предложения нотариальной палаты рассматриваются территориальным органом в течение 30 дней. О результате рассмотрения предложений территориальный орган уведомляет нотариальную палату.

Решение об уменьшении количества должностей нотариусов   
в нотариальном округе может быть принято при наличии вакантных должностей нотариусов в таком нотариальном округе.

Решение об установлении (изменении) количества должностей нотариусов направляется исполнительным органом субъекта Российской Федерации в территориальный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

* + 1. Критерии определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе

Определение количества должностей нотариусов в нотариальном округе осуществляется с учетом следующих критериев:

1. наличие в каждом нотариальном округе не менее одной должности нотариуса;
2. численность населения в нотариальном округе. При этом вторая и последующие должности нотариусов устанавливаются следующим образом:
3. в нотариальных округах, установленных в границах городов федерального значения, – один нотариус на 15 000 человек;
4. в нотариальных округах, установленных в границах городских поселений, муниципальных и городских округов, – один нотариус   
   на 20 000 – 25 000 человек;
5. в нотариальных округах, установленных в границах муниципальных районов (за исключением городских поселений,   
   в границах которых установлены нотариальные округа), – один нотариус на 25 000 – 30 000 человек.
6. количество совершенных нотариальных действий за год   
   в нотариальном округе и в субъекте Российской Федерации;
7. возможность самофинансирования деятельности нотариуса   
   с учетом возможной поддержки нотариуса в соответствии с положениями статьи 26 настоящего Федерального закона.
8. удаленность населенных пунктов друг от друга и транспортное сообщение между ними, а также возможность совершения нотариальных действий по графику приема населения, установленному нотариальной палатой в соответствии со статьей 26 настоящего Федерального закона;
9. доступность нотариальных услуг.
   * 1. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса

Решение об учреждении или ликвидации должности нотариуса принимается территориальным органом в рамках установленного количества должностей нотариусов в нотариальном округе. Решение   
об учреждении или ликвидации должности нотариуса оформляется приказом территориального органа.

Территориальный орган издает приказ об учреждении или ликвидации должности нотариуса в течение десяти рабочих дней со дня принятия органом государственной власти субъекта Российской Федерации решения об изменении количества должностей нотариусов   
в нотариальном округе.

Решение о ликвидации должности нотариуса может быть принято только в отношении вакантной должности нотариуса.

В приказе территориального органа об учреждении или ликвидации должности нотариуса указываются:

1. основание принятия решения об учреждении или ликвидации должности нотариуса;
2. наименование нотариального округа, в котором учреждаются или ликвидируются должности нотариуса;
3. количество учреждаемых (ликвидируемых) должностей нотариусов.

При учреждении должности нотариуса территориальный орган объявляет конкурс на замещение данной должности в порядке, установленном статьей 76 настоящего Федерального закона.

* + 1. Организация нотариальной деятельности   
       в малонаселенных и труднодоступных местностях

В нотариальных округах, расположенных в малонаселенных   
и труднодоступных местностях, экономическое развитие которых   
не позволяет нотариусу осуществлять нотариальную деятельность   
на основе самофинансирования, материальная поддержка нотариуса осуществляется по его ходатайству за счет средств нотариальной палаты или при недостаточности средств нотариальной палаты по ходатайству нотариальной палаты и (или) нотариуса за счет средств Федеральной нотариальной палаты.

Порядок и методика расчета размера материальной поддержки, оказываемой нотариусам в малонаселенных и труднодоступных местностях, определяются Федеральной нотариальной палатой.

В местностях, указанных в части 1 настоящей статьи,   
при отсутствии нотариуса прием граждан осуществляется путем организации нотариальной палатой регулярных выездов нотариусов, работающих в других населенных пунктах данного нотариального округа или иных нотариальных округах, в порядке, установленном федеральным органом юстиции.

Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление помещения для совершения нотариальных действий в соответствии   
с частью 3 настоящей статьи.

Федеральная нотариальная палата формирует фонд поддержки нотариата в малонаселенных и труднодоступных местностях, в том числе за счет взносов, поступающих в Федеральную нотариальную палату,   
в размере пятидесяти процентов нотариального тарифа, взимаемого   
за регистрацию уведомлений о залоге движимого имущества. Федеральная нотариальная палата ежегодно формирует программу поддержки нотариата в малонаселенных и труднодоступных местностях.

Для обеспечения целевого расходования взносов, вносимых   
в размере пятидесяти процентов нотариального тарифа, взимаемого   
за регистрацию уведомлений о залоге движимого имущества, Федеральная нотариальная палата открывает в кредитной организации отдельный банковский счет, который предназначен для расходования средств только на цели, предусмотренные настоящей статьей.

## Корпоративное управление

* + 1. Федеральная нотариальная палата

Федеральная нотариальная палата является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение нотариальных палат республик в составе Российской Федерации, автономной области, автономных округов, краев, областей, городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя, основанное на их обязательном членстве.

Деятельность Федеральной нотариальной палаты осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами и Уставом.

Федеральная нотариальная палата может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это необходимо для выполнения ее уставных задач, реализации полномочий, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Устав Федеральной нотариальной палаты принимается общим собранием представителей нотариальных палат.

Государственная регистрация Федеральной нотариальной палаты осуществляется федеральным органом юстиции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере некоммерческих организаций с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Полномочия Федеральной нотариальной палаты, структура органов, а также вопросы организации текущей деятельности определяются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, а также Уставом Федеральной нотариальной палаты.

* + 1. Полномочия Федеральной нотариальной палаты

Федеральная нотариальная палата в пределах установленной компетенции:

1. осуществляет координацию деятельности и контроль   
   за деятельностью нотариальных палат;
2. представляет интересы нотариальных палат в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях (в том числе в международных);
3. обеспечивает защиту социальных и профессиональных прав нотариусов;
4. участвует в проведении экспертиз проектов федеральных законов по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью;
5. организует мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки членов органов управления Федерльной нотариальной палаты, нотариальных палат субъектов Российской Федерации, а также содействует нотариальным палатам субъектов Российской Федерации в реализации мероприятий, указанных в пункте 2 части 1 статьи 34 настоящего Федерального закона;
6. обеспечивает функционирование и развитие единой информационной системы нотариата;
7. размещает в информационно-телекоммуникационных сетях для свободного доступа неограниченного круга лиц в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, сведения, содержащиеся в единой информационной системе нотариата;
8. учреждает не более одного юридического лица в целях осуществления функций аккредитованного удостоверяющего центра   
   в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ   
   «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон   
   от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ) и несет солидарную ответственность   
   за убытки, причиненные третьим лицам вследствие их доверия   
   к информации, указанной в сертификате ключа проверки электронной подписи, выданном таким удостоверяющим центром, или информации, содержащейся в реестре сертификатов, который ведет такой удостоверяющий центр;
9. обеспечивает электронное взаимодействие нотариусов   
   и государственных и муниципальных информационных систем   
   с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций   
   в электронной форме;
10. обеспечивает возможность проверки нотариусами подлинности усиленных квалифицированных электронных подписей (далее – квалифицированная электронная подпись) лиц, с которыми нотариусы осуществляют электронное взаимодействие;
11. осуществляет формирование компенсационного фонда   
    и управление им;
12. осуществляет в установленном порядке компенсационные выплаты из компенсационного фонда;
13. осуществляет формирование фонда поддержки нотариата   
    в малонаселенных и труднодоступных местностях и управление им;
14. осуществляет в установленном порядке выплаты из фонда поддержки нотариата в малонаселенных и труднодоступных местностях;
15. обеспечивает совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке   
    и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий, техническую возможность подачи заявления об электронной записи на прием населения к нотариусам с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных   
    и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг);
16. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами.
    * 1. Органы Федеральной нотариальной палаты

Органами Федеральной нотариальной палаты являются:

1. общее собрание представителей нотариальных палат;
2. председатель Федеральной нотариальной палаты;
3. правление Федеральной нотариальной палаты;
4. иные органы, создание которых предусмотрено Уставом Федеральной нотариальной палаты.

Компетенция органов Федеральной нотариальной палаты регламентируется гражданским законодательством, настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами и Уставом Федеральной нотариальной палаты.

Избранным в органы Федеральной нотариальной палаты может быть любой нотариус, выдвинутый нотариальной палатой, членом которой он является. Право такого нотариуса быть избранным в органы Федеральной нотариальной палаты не может быть ограничено   
ее Уставом, уставом нотариальной палаты.

С приостановлением, прекращением, лишением лица статуса нотариуса прекращаются его полномочия в органах Федеральной нотариальной палаты, в состав которых могут входить только нотариусы.

Решения органов Федеральной нотариальной палаты,   
за исключением решений общего собрания представителей нотариальных палат, правления Федеральной нотариальной палаты, председателя Федеральной нотариальной палаты принимаются простым большинством голосов (50 процентов голосов плюс один голос) участвующих   
в заседании соответствующего органа лиц, если иное не предусмотрено Уставом Федеральной нотариальной палаты. Решения общего собрания представителей нотариальных палат, правления Федеральной нотариальной палаты, председателя Федеральной нотариальной палаты принимаются в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Федеральный орган юстиции вправе обратиться в суд   
с требованием об отмене решения органов Федеральной нотариальной палаты, органов нотариальной палаты субъекта Российской Федерации   
в случае, если оно принято с нарушением законодательства о нотариате   
и нотариальной деятельности или противоречит ему.

* + 1. Общее собрание представителей нотариальных палат

Общее собрание представителей нотариальных палат является высшим органом Федеральной нотариальной палаты. Решения, принятые общим собранием представителей нотариальных палат в пределах установленной компетенции, являются обязательными для исполнения органами Федеральной нотариальной палаты, ее членами, нотариусами.

Для участия в общем собрании представителей нотариальных палат каждая нотариальная палата направляет своего представителя, который имеет 1 голос. Общее собрание представителей нотариальных палат правомочно, если в его работе принимают участие более двух третей представителей нотариальных палат. Кворум определяется   
по числу представителей нотариальных палат, зарегистрированных   
на момент начала общего собрания представителей нотариальных палат.

Председатель и правление Федеральной нотариальной палаты избираются общим собранием представителей нотариальных палат.   
В голосовании по выборам председателя или правления Федеральной нотариальной палаты должно участвовать не менее чем три четвертых   
от общего числа представителей нотариальных палат. Выборы председателя и правления Федеральной нотариальной палаты осуществляются тайным голосованием.

Представителем нотариальной палаты является лицо, наделенное соответствующими полномочиями решением общего собрания членов нотариальной палаты. Полномочия по представительству нотариальной палаты и голосованию на общем собрании представителей нотариальных палат не могут быть переданы другим лицам.

Решения общего собрания представителей нотариальных палат принимаются простым большинством голосов (50 процентов голосов плюс один голос), которые имеют участвующие в собрании представители.

К исключительной компетенции общего собрания представителей нотариальных палат относится:

1. определение приоритетных направлений деятельности Федеральной нотариальной палаты, принципов формирования   
   и использования ее имущества;
2. принятие решения об утверждении Устава Федеральной нотариальной палаты, о внесении в него изменений;
3. избрание председателя и правления Федеральной нотариальной палаты, досрочное прекращение полномочий председателя, правления   
   и избираемых членов правления Федеральной нотариальной палаты;
4. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Федеральной нотариальной палаты;
5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, сметы доходов и расходов Федеральной нотариальной палаты   
   на очередной финансовый год и внесение изменений в нее;
6. принятие решений о реорганизации или ликвидации Федеральной нотариальной палаты в случаях и порядке, установленных федеральными законами, а также принятие решения о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
7. определение размера, порядка и способов уплаты членских взносов и других платежей членами Федеральной нотариальной палаты;
8. определение размера отчислений нотариальных палат   
   в компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты   
   на предстоящий год, а также принятие решений о размещении средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста,   
   их инвестирования;
9. создание фонда социальной поддержки Федеральной нотариальной палаты, определение порядка его формирования, формирование программы социальной поддержки нотариусов и иных лиц, а также утверждение порядка и методики расчета размера материальной поддержки, оказываемой нотариусам и иным лицам   
   из фонда социальной поддержки Федеральной нотариальной палаты;
10. создание фонда поддержки нотариата в малонаселенных   
    и труднодоступных местностях, определение порядка его формирования формирование программы поддержки нотариата в малонаселенных   
    и труднодоступных местностях, а также утверждение порядка и методики расчета размера материальной поддержки, оказываемой нотариусам   
    в малонаселенных и труднодоступных местностях;
11. принятие решения о совершении сделки (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанной с отчуждением, возмездным приобретением или обременением Федеральной нотариальной палатой недвижимого имущества, а также принятие решения о поручительстве   
    от имени Федеральной нотариальной палаты;
12. принятие решений об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
13. рассмотрение жалоб членов Федеральной нотариальной палаты на решения органов Федеральной нотариальной палаты;
14. принятие решений о создании Федеральной нотариальной палатой юридических лиц или об участии в других юридических лицах;
15. решение иных вопросов, относящихся к компетенции общего собрания представителей нотариальных палат в соответствии   
    с настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, Уставом Федеральной нотариальной палаты.

Общее собрание представителей нотариальных палат вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, относящиеся к компетенции председателя и правления Федеральной нотариальной палаты,   
за исключением назначения и отстранения от должности заместителей председателя Федеральной нотариальной палаты.

Общее собрание представителей нотариальных палат созывается по необходимости, но не реже чем один раз в год. Общие собрания представителей нотариальных палат могут быть годовыми   
и внеочередными.

Дата, время и место проведения общего собрания представителей нотариальных палат, а также перечень вопросов, включаемых в повестку дня, устанавливаются решением правления Федеральной нотариальной палаты.

Проект повестки дня общего собрания представителей нотариальных палат утверждается решением правления Федеральной нотариальной палаты. Правление Федеральной нотариальной палаты   
не позднее чем за 60 календарных дней до даты проведения общего собрания представителей нотариальных палат уведомляет нотариальные палаты о дате, времени, месте его проведения с приложением перечня вопросов, включаемых в проект повестки дня.

Предложения по внесению вопросов в проект повестки дня общего собрания представителей нотариальных палат могут быть переданы в Федеральную нотариальную палату в письменном виде   
не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения общего собрания представителей нотариальных палат, установленной правлением Федеральной нотариальной палаты.

Документы по выдвижению кандидатов в органы Федеральной нотариальной палаты предоставляются соответствующими нотариальными палатами в Федеральную нотариальную палату   
в письменном виде не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения общего собрания представителей нотариальных палат, установленной правлением Федеральной нотариальной палаты.

Не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения общего собрания представителей нотариальных палат в нотариальные палаты направляется утвержденный правлением Федеральной нотариальной палаты итоговый проект повестки дня общего собрания представителей нотариальных палат с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению на общем собрании представителей нотариальных палат.

В случае если в повестку дня общего собрания представителей нотариальных палат включены вопросы об избрании председателя   
и правления, выборы правления проводятся общим собранием представителей нотариальных палат после выборов председателя.

* + 1. Председатель Федеральной нотариальной палаты

Председатель Федеральной нотариальной палаты является единоличным исполнительным органом Федеральной нотариальной палаты и осуществляет руководство ее текущей деятельностью   
в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, Уставом Федеральной нотариальной палаты.

Председателем Федеральной нотариальной палаты может быть только нотариус.

Срок полномочий председателя составляет 4 года. Одно и то же лицо не может занимать должность председателя Федеральной нотариальной палаты более двух сроков. Совмещение должности председателя Федеральной нотариальной палаты и нотариальной палаты не допускается.

Председатель Федеральной нотариальной палаты возглавляет правление Федеральной нотариальной палаты и председательствует   
на его заседаниях.

Председатель Федеральной нотариальной палаты осуществляет следующие полномочия:

1. представляет Федеральную нотариальную палату   
   во взаимоотношениях с органами законодательной, исполнительной   
   и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях   
   с юридическими и физическими лицами, общественными организациями и действует от ее имени без доверенности;
2. представляет интересы Федеральной нотариальной палаты   
   в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;
3. осуществляет координацию деятельности нотариальных палат, организует реализацию контрольных полномочий Федеральной нотариальной палаты путем осуществления плановых и внеплановых проверок деятельности нотариальных палат;
4. организует работу правления Федеральной нотариальной палаты, формирует проект повестки дня и проводит заседания правления Федеральной нотариальной палаты;
5. назначает из числа нотариусов двух заместителей председателя Федеральной нотариальной палаты, определяет порядок исполнения ими обязанностей председателя Федеральной нотариальной палаты в случае его отсутствия, прекращает полномочия заместителей председателя Федеральной нотариальной палаты;
6. дает поручения членам правления Федеральной нотариальной палаты по вопросам, отнесенным к компетенции правления Федеральной нотариальной палаты;
7. контролирует исполнение решений общего собрания представителей нотариальных палат, правления Федеральной нотариальной палаты, приказов и распоряжений председателя.
8. распоряжается имуществом Федеральной нотариальной палаты, в том числе денежными средствами, в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами,   
   а также уставом Федеральной нотариальной палаты;
9. организует подготовку и проведение общих собраний представителей нотариальных палат;
10. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Федеральным законом, а также Уставом Федеральной нотариальной палаты к компетенции общего собрания представителей нотариальных палат или правления Федеральной нотариальной палаты.

Полномочия председателя Федеральной нотариальной палаты   
в случае его временного отсутствия или невозможности исполнять обязанности осуществляет один из заместителей председателя Федеральной нотариальной палаты.

Председатель Федеральной нотариальной палаты избирается общим собранием представителей нотариальных палат тайным голосованием.

В случае, если в результате голосования по выборам председателя Федеральной нотариальной палаты при числе кандидатов   
в председатели более двух ни одно лицо не набрало простое большинство голосов, не позднее следующего дня проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

* + 1. Правление Федеральной нотариальной палаты

Правление Федеральной нотариальной палаты является коллегиальным исполнительным органом Федеральной нотариальной палаты и в пределах своей компетенции вправе издавать акты, обязательные к исполнению нотариальными палатами и нотариусами.

Срок полномочий членов правления Федеральной нотариальной палаты составляет 4 года.

Решения правления Федеральной нотариальной палаты принимаются простым большинством голосов (50 процентов голосов плюс один голос) участвующих в заседании правления членов. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Правление состоит из двенадцати членов. Председатель, заместители председателя Федеральной нотариальной палаты входят   
в состав правления по должности. Девять членов правления Федеральной нотариальной палаты избираются общим собранием представителей нотариальных палат.

Председательствующим на заседании правления Федеральной нотариальной палаты является председатель Федеральной нотариальной палаты. При отсутствии председателя или невозможности ведения   
им заседания заседание ведет один из заместителей председателя, а при их отсутствии – один из членов правления Федеральной нотариальной палаты по решению правления Федеральной нотариальной палаты.

Заседание правления Федеральной нотариальной палаты правомочно, если в нем участвуют не менее семи членов правления Федеральной нотариальной палаты.

Правление Федеральной нотариальной палаты осуществляет следующие полномочия:

1. принимает решения о созыве общего собрания представителей нотариальных палат в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом, а также уставом Федеральной нотариальной палаты, утверждает проект повестки дня общего собрания представителей нотариальных палат;
2. подготавливает материалы по вопросам, отнесенным   
   к исключительной компетенции общего собрания представителей нотариальных палат, либо принятым общим собранием представителей нотариальных палат к своему рассмотрению;
3. организует выполнение решений общего собрания представителей нотариальных палат и правления Федеральной нотариальной палаты, осуществляет контроль за их выполнением;
4. принимает решения об участии Федеральной нотариальной палаты в научно-практических мероприятиях по развитию нотариата, совершенствованию законодательства о нотариате и нотариальной деятельности, определяет порядок и размер финансирования участия Федеральной нотариальной палаты в таких мероприятиях;
5. разрабатывает и реализует программы по осуществлению финансовой и материально-технической поддержки деятельности нотариальных палат;
6. организует мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки членов органов управления Федерльной нотариальной палаты, нотариальных палат субъектов Российской Федерации, а также содействует нотариальным палатам субъектов Российской Федерации в реализации мероприятий, указанных в пункте 2 части 1 статьи 34 настоящего Федерального закона;
7. применяет по представлениям членов Федеральной нотариальной палаты меры поощрения к нотариусам, помощникам нотариусов   
   и работникам нотариальных палат;
8. разрабатывает и реализует программы по социальной защите нотариусов, а также в порядке, установленном общим собранием представителей нотариальных палат, разрабатывает и реализует программы по дополнительному социальному обеспечению нотариусов, сложивших свои полномочия;
9. подготавливает для общего собрания представителей нотариальных палат предложения по приобретению в собственность, отчуждению или обременению недвижимого имущества и принимает решения по распоряжению иным имуществом Федеральной нотариальной палаты;
10. принимает решения об открытии в установленном порядке счетов в банках;
11. осуществляет перераспределение средств в пределах утвержденной общим собранием представителей нотариальных палат сметы доходов и расходов Федеральной нотариальной палаты;
12. осуществляет контроль за составом и структурой имущества, составляющего компенсационный фонд, фонд социальной поддержки, фонд поддержки нотариата в малонаселенных и труднодоступных местностях;
13. принимает решения об осуществлении в установленном порядке компенсационных выплат из компенсационного фонда, выплат из фонда социальной поддержки и фонда поддержки нотариата в малонаселенных и труднодоступных местностях;
14. утверждает кандидатуры представителей Федеральной нотариальной палаты в составе апелляционной комиссии;
15. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, Уставом Федеральной нотариальной палаты.

Заседания правления проводятся не реже одного раза в два месяца.

Правление избирается общим собранием представителей нотариальных палат тайным голосованием из числа нотариусов, выдвинутых нотариальными палатами, членами которых они являются.

Избранными в состав правления признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов.

Если количество кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает необходимое для формирования правления (девять кандидатов), то в его состав включаются девять кандидатов, набравших наибольшее число голосов.

Выборы правления считаются состоявшимися, если общим собранием представителей нотариальных палат избрано не менее четырех членов правления.

Если в результате первого тура голосования необходимое количество голосов набрали менее четырех кандидатов, проводятся последующие туры голосования. В бюллетень для тайного голосования   
в последующих турах не включаются кандидаты, набравшие необходимое количество голосов в ходе предшествующих туров голосования.

Второй и последующие туры проводятся на этом же общем собрании представителей нотариальных палат.

В случае признания выборов правления Федеральной нотариальной палаты несостоявшимися, а также в случае досрочного прекращения полномочий правления Федеральной нотариальной палаты, выборы правления Федеральной нотариальной палаты назначаются   
и проводятся не позднее чем через три месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий правления Федеральной нотариальной палаты.

В случае, если состав правления Федеральной нотариальной палаты не сформирован полностью, а также при досрочном прекращении полномочий члена правления на следующем общем собрании представителей нотариальных палат (годовом или внеочередном) проводятся дополнительные выборы.

Дополнительные выборы в состав правления Федеральной нотариальной палаты не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий правления Федеральной нотариальной палаты   
не превышает один год (за исключением случая, когда непроведение дополнительных выборов влечет за собой отсутствие кворума, предусмотренного частью 6 настоящей статьи).

* + 1. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации

Нотариальная палата является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное   
на обязательном членстве нотариусов. Членами нотариальной палаты могут быть также лица, сдавшие государственный квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами.

Нотариальные палаты образуются в каждом субъекте Российской Федерации. В субъекте Российской Федерации может быть образована только одна нотариальная палата.

Деятельность нотариальной палаты осуществляется   
в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами и уставом.

Нотариальная палата может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это необходимо для выполнения   
ее уставных задач, реализации полномочий, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Устав нотариальной палаты принимается собранием членов нотариальной палаты и регистрируется территориальным органом.

Полномочия нотариальной палаты, структура органов, а также вопросы организации текущей деятельности определяются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом нотариальной палаты.

Нотариальные палаты субъектов Российской Федерации обязаны выполнять решения органов Федеральной нотариальной палаты   
и ее органов, принятые в пределах их полномочий таких органов.

* + 1. Полномочия нотариальной палаты

Нотариальная палата в пределах установленной компетенции:

1. представляет и защищает интересы нотариусов в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления оказывает   
   им помощь и содействие в развитии нотариальной деятельности;
2. организует стажировку лиц, претендующих на наделение статусом нотариуса, обеспечивает повышение квалификации нотариусов, а также организует мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки для нотариусов, помощников нотариусов, работников нотариальной палаты;
3. возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам об оспаривании совершенных нотариальных действий;
4. заключает договор страхования имущественной ответственности нотариусов – членов нотариальной палаты;
5. определяет перечень поселений или населенных пунктов, входящих в состав нотариального округа в малонаселенных   
   и труднодоступных местностях, где отсутствует нотариус и имеется потребность в совершении нотариальных действий в целях организации регулярных выездов в соответствии с частью 3 статьи 26 настоящего Федерального закона, по мере необходимости, но не реже, чем раз   
   в квартал утверждает график приема населения в указанных поселениях или населенных пунктах, и не позднее одного рабочего дня с момента его утверждения доводит такой график до сведения соответствующего должностного лица местного самоуправления и территориального органа;
6. обеспечивает соблюдение нотариусами графика приема населения, указанного в пункте 5 настоящей статьи;
7. осуществляет контроль за условиями труда работников нотариальных контор, в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, правильностью уплаты нотариусом членских взносов;
8. организует и обеспечивает работу нотариального архива нотариальной палаты;
9. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами.
   * 1. Органы нотариальной палаты

Органами нотариальной палаты являются:

общее собрание членов нотариальной палаты;

председатель нотариальной палаты;

правление нотариальной палаты;

иные органы, создание которых предусмотрено уставом нотариальной палаты.

Компетенция органов нотариальной палаты регламентируется гражданским законодательством, настоящим Федеральным законом   
и уставом нотариальной палаты.

Избранным в органы нотариальной палаты может быть любой нотариус, являющийся членом этой нотариальной палаты. Право такого нотариуса быть избранным в органы нотариальной палаты не может быть ограничено ее уставом.

С приостановлением, прекращением, лишением лица статуса нотариуса прекращаются его полномочия в органах нотариальной палаты, в состав которых могут входить только нотариусы.

Решения органов нотариальной палаты, за исключением решений общего собрания членов нотариальной палаты, правления нотариальной палаты, председателя нотариальной палаты принимаются простым большинством голосов (50 процентов голосов плюс один голос) участвующих в заседании соответствующего органа лиц, если иное   
не предусмотрено настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом нотариальной палаты. Решения общего собрания членов нотариальной палаты, правления нотариальной палаты, председателя нотариальной палаты принимаются в соответствии   
с настоящим Федеральным законом.

Территориальный орган вправе обратиться в суд с требованием об отмене решения органов нотариальной палаты соответствующего субъекта Российской Федерации в случае, если оно принято   
с нарушением законодательства о нотариате и нотариальной деятельности или противоречит ему.

* + 1. Общее собрание членов нотариальной палаты

Общее собрание членов нотариальной палаты является высшим органом нотариальной палаты. Решения, принятые общим собранием членов нотариальной палаты в пределах установленной компетенции, являются обязательными для исполнения органами нотариальной палаты, ее членами.

При голосовании на общем собрании членов нотариальной палаты члены нотариальной палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса, а другие члены нотариальной палаты – право совещательного голоса. Решения общего собрания членов нотариальной палаты принимаются простым большинством голосов (50 процентов голосов плюс один голос) участвующих в его заседании лиц с правом решающего голоса.

Общее собрание членов нотариальной палаты правомочно, если на нем присутствует большинство нотариусов – членов нотариальной палаты.

Председатель и правление нотариальной палаты избираются общим собранием членов нотариальной палаты. В голосовании   
по выборам председателя или правления нотариальной палаты должно участвовать не менее чем три четвертых от общего числа нотариусов – членов нотариальной палаты. Выборы председателя и правления нотариальной палаты осуществляются тайным голосованием.

К исключительной компетенции общего собрания членов нотариальной палаты относится:

1. определение приоритетных направлений деятельности нотариальной палаты, принципов формирования и использования   
   ее имущества;
2. принятие решения об утверждении устава нотариальной палаты, о внесении в него изменений;
3. определение порядка приема лиц, сдавших государственный квалификационный экзамен, в члены нотариальной палаты с правом совещательного голоса и прекращения их членства в нотариальной палате;
4. избрание председателя и правления нотариальной палаты, досрочное прекращение полномочий председателя, правления   
   и избираемых членов правления нотариальной палаты;
5. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) нотариальной палаты;
6. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса нотариальной палаты, сметы доходов и расходов нотариальной палаты   
   на очередной финансовый год и изменений в нее;
7. принятие решений реорганизации и ликвидации нотариальной палаты в случаях и порядке, установленных федеральным законом,   
   а также принятие решения о назначении ликвидационной комиссии   
   и об утверждении ликвидационного баланса;
8. определение размера, порядка и способов уплаты членских взносов и других платежей членами нотариальной палаты;
9. создание фонда социальной поддержки нотариальной палаты, определение порядка его формирования, формирование программы социальной поддержки нотариусов и иных лиц, а также утверждение порядка и методики расчета размера материальной поддержки, оказываемой нотариусам и иным лицам из фонда социальной поддержки нотариальной палаты;
10. принятие решения о совершении сделки (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанной с отчуждением, возмездным приобретением или обременением нотариальной палатой недвижимого имущества, а также принятие решения о поручительстве от имени нотариальной палаты;
11. принятие решений об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
12. рассмотрение жалоб членов нотариальной палаты на решения органов нотариальной палаты;
13. принятие решений о создании нотариальной палатой юридических лиц или об участии в других юридических лицах;
14. выдвижение кандидатур от нотариальной палаты для избрания либо утверждения в состав органов Федеральной нотариальной палаты;
15. решение иных вопросов, в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом нотариальной палаты.

Общее собрание членов нотариальной палаты вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, относящиеся к компетенции председателя и правления нотариальной палаты, за исключением назначения и отстранения от должности заместителей председателя нотариальной палаты.

Общее собрание членов нотариальной палаты созывается   
по необходимости, но не реже чем один раз в год. Общие собрания членов нотариальной палаты могут быть годовыми и внеочередными.

Дата, время и место проведения общего собрания членов нотариальной палаты, а также перечень вопросов, включаемых в повестку дня, устанавливаются решением правления нотариальной палаты.

Проект повестки дня общего собрания членов нотариальной палаты утверждается решением правления нотариальной палаты. Правление нотариальной палаты не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения общего собрания членов нотариальной палаты уведомляет членов нотариальной палаты о дате, времени, месте его проведения с приложением перечня вопросов, включаемых в проект повестки дня.

Предложения по внесению вопросов в проект повестки дня общего собрания членов нотариальной палаты могут быть переданы   
в нотариальную палату в письменном виде не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения общего собрания членов нотариальной палаты, установленной правлением нотариальной палаты.

Документы по выдвижению кандидатов в органы Федеральной нотариальной палаты предоставляются кандидатами в нотариальную палату не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения общего собрания членов нотариальной палаты, установленной правлением нотариальной палаты, в повестку дня которого включен вопрос о выдвижении кандидатур от нотариальной палаты для избрания либо утверждения в состав органов Федеральной нотариальной палаты.

Документы по выдвижению кандидатов в органы нотариальной палаты предоставляются соответствующими членами нотариальной палаты в нотариальную палату в письменном виде не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения общего собрания членов нотариальной палаты, установленной правлением нотариальной палаты,   
в повестку дня которого включен вопрос об утверждении состава органов нотариальной палаты, формируемых общим собранием членов нотариальной палаты.

Не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения общего собрания членов нотариальной палаты членам нотариальной палаты направляется утвержденный правлением нотариальной палаты итоговый проект повестки дня общего собрания членов нотариальной палаты с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению   
на общем собрании членов нотариальной палаты.

В случае если в повестку дня общего собрания членов нотариальной палаты включены вопросы об избрании председателя   
и правления, выборы правления проводятся общим собранием членов нотариальной палаты после выборов председателя.

* + 1. Председатель нотариальной палаты

Председатель нотариальной палаты является единоличным исполнительным органом нотариальной палаты и осуществляет руководство ее текущей деятельностью в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом нотариальной палаты.

Председателем нотариальной палаты может быть только нотариус.

Срок полномочий председателя составляет 4 года. Одно   
и то же лицо не может занимать должность председателя нотариальной палаты более двух сроков.

Председатель нотариальной палаты возглавляет правление нотариальной палаты и председательствует на его заседаниях.

Председатель нотариальной палаты осуществляет следующие полномочия:

1. представляет нотариальную палату во взаимоотношениях   
   с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими   
   и физическими лицами, общественными организациями и действует   
   от ее имени без доверенности;
2. представляет интересы нотариальной палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;
3. организует работу правления нотариальной палаты, формирует проект повестки дня и проводит заседания правления нотариальной палаты;
4. назначает из числа нотариусов – членов нотариальной палаты двух заместителей председателя нотариальной палаты, определяет порядок исполнения ими обязанностей председателя нотариальной палаты в случае его отсутствия, прекращает полномочия заместителей председателя нотариальной палаты;
5. дает поручения членам правления нотариальной палаты   
   по вопросам, отнесенным к компетенции правления нотариальной палаты;
6. контролирует исполнение решений общего собрания членов нотариальной палаты, правления нотариальной палаты, приказов   
   и распоряжений председателя.
7. распоряжается имуществом нотариальной палаты, в том числе денежными средствами, в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, а также уставом нотариальной палаты;
8. организует подготовку и проведение общих собраний членов нотариальной палаты;
9. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Федеральным законом, а также уставом нотариальной палаты   
   к компетенции общего собрания членов нотариальной палаты или правления нотариальной палаты.

Полномочия председателя нотариальной палаты в случае его временного отсутствия или невозможности исполнять обязанности осуществляет один из заместителей председателя нотариальной палаты.

Председатель нотариальной палаты избирается общим собранием членов нотариальной палаты путем тайного голосования.

В случае, если в результате голосования по выборам председателя нотариальной палаты при числе кандидатов в председатели более двух ни одно лицо не набрало простое большинство голосов,   
не позднее следующего дня проводится второй тур голосования,   
в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

* + 1. Правление нотариальной палаты

Правление нотариальной палаты является коллегиальным исполнительным органом нотариальной палаты и в пределах своей компетенции вправе издавать акты, обязательные к исполнению членами нотариальной палаты.

Срок полномочий членов правления нотариальной палаты составляет 4 года.

Решения правления нотариальной палаты принимаются простым большинством голосов (50 процентов голосов плюс один голос) участвующих в заседании правления членов.

Председатель, а также два заместителя председателя нотариальной палаты входят в состав правления по должности. Иные члены правления нотариальной палаты избираются общим собранием членов нотариальной палаты из числа нотариусов – членов нотариальной палаты.

Председательствующим на заседании правления нотариальной палаты является председатель нотариальной палаты. При отсутствии председателя или невозможности ведения им заседания заседание ведет один из заместителей председателя, а при их отсутствии – один из членов правления нотариальной палаты по решению правления нотариальной палаты.

Правление нотариальной палаты осуществляет следующие полномочия:

1. принимает решения о созыве общего собрания членов нотариальной палаты в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом, а также уставом нотариальной палаты, утверждает проект повестки дня общего собрания членов нотариальной палаты;
2. подготавливает материалы по вопросам, отнесенным   
   к исключительной компетенции общего собрания членов нотариальной палаты, либо принятым общим собранием членов нотариальной палаты   
   к своему рассмотрению;
3. организует выполнение решений общего собрания членов нотариальной палаты и правления нотариальной палаты, осуществляет контроль за их выполнением;
4. принимает решения об участии нотариальной палаты в научно-практических мероприятиях по развитию нотариата,   
   и совершенствованию законодательства о нотариате и нотариальной деятельности, определяет порядок и размер финансирования участия нотариальной палаты в таких мероприятиях;
5. организует стажировку лиц, претендующих на наделение статусом нотариуса, обеспечивает повышение квалификации нотариусов, а также организует мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки для нотариусов, помощников нотариусов, работников нотариальной палаты;
6. применяет по представлениям членов нотариальной палаты меры поощрения к нотариусам, помощникам нотариусов и работникам нотариальной палаты;
7. подготавливает для общего собрания членов нотариальной палаты предложения по приобретению в собственность, отчуждению или обременению недвижимого имущества и принимает решения   
   по распоряжению иным имуществом нотариальной палаты;
8. принимает решения об открытии в установленном порядке счетов в банках;
9. осуществляет перераспределение средств в пределах утвержденной общим собранием членов нотариальной палаты сметы доходов и расходов нотариальной палаты;
10. утверждает кандидатуры представителей нотариальной палаты   
    в составе государственной квалификационной комиссии;
11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом нотариальной палаты.

Заседания правления проводятся не реже одного раза в два месяца.

Правление избирается общим собранием членов нотариальной палаты тайным голосованием из числа нотариусов, выдвинувших свои кандидатуры.

Избранными в состав правления признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов.

В случае признания выборов правления нотариальной палаты несостоявшимися, а также в случае досрочного прекращения полномочий правления нотариальной палаты, выборы правления нотариальной палаты назначаются и проводятся не позднее чем через три месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий правления нотариальной палаты.

В случае, если состав правления нотариальной палаты   
не сформирован полностью, а также при досрочном прекращении полномочий члена правления на следующем общем собрании членов нотариальной палаты (годовом или внеочередном) проводятся дополнительные выборы.

Дополнительные выборы в состав правления нотариальной палаты не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий правления нотариальной палаты не превышает один год, если иное не предусмотрено уставом нотариальной палаты.

* + 1. Членские взносы и другие платежи членов Федеральной нотариальной палаты, нотариальной палаты

Размер членских взносов и других платежей членов Федеральной нотариальной палаты, нотариальной палаты, необходимых для выполнения их функций, определяется общим собранием представителей нотариальных палат, общим собранием членов нотариальной палаты соответственно не реже чем один раз в два года.

Размер членских взносов устанавливается с учетом утвержденной общим собранием представителей нотариальных палат, общим собранием членов нотариальной палаты сметы доходов и расходов Федеральной нотариальной палаты, нотариальной палаты на очередной финансовый год.

Возврат внесенных в Федеральную нотариальную палату, нотариальную палату членских взносов и других платежей членов Федеральной нотариальной палаты, нотариальной палаты не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

Часть средств от уплаченных членских взносов в нотариальную палату расходуется нотариальной палатой на содержание нотариального архива. Размер указанных расходов устанавливается общим собранием членов нотариальной палаты и не может быть менее чем один процент от суммы внесенных в нотариальную палату членских взносов.

Члены нотариальной палаты помимо взносов, указанных   
в настоящей статье, вносят в нотариальную палату для целей, указанных в статье 28 настоящего Федерального закона, членский взнос в размере пятидесяти процентов нотариального тарифа, взимаемого за регистрацию уведомлений о залоге движимого имущества, направленных   
в электронной форме.

* + 1. Обязанность нотариусов представлять сведения Федеральной нотариальной палате, нотариальной палате

Федеральная нотариальная палата, нотариальная палата вправе требовать у нотариуса (лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса) представления сведений о совершенных нотариальных действиях, о находящихся у него нотариальных документах, срок хранения у нотариуса которых истек и которые подлежат передаче   
в нотариальный архив, а также о документах, касающихся его финансово-хозяйственной деятельности, а в необходимых случаях – личных объяснений в нотариальной палате, в том числе по вопросам несоблюдения требований профессиональной этики.

Федеральная нотариальная палата, нотариальная палата вправе передать полученную информацию учреждениям, осуществляющим страхование деятельности нотариуса.

Должностные лица (работники) Федеральной нотариальной палаты, нотариальной палаты, учреждений, осуществляющих страхование деятельности нотариуса, которым передана информация   
о совершенных нотариальных действиях в порядке, предусмотренном частью 2 настоящей статьи, обязаны сохранять нотариальную тайну.   
За разглашение нотариальной тайны и причинение нотариусу ущерба виновные несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Нотариальная контора и работники нотариальной конторы

* + 1. Нотариальная контора

Местом осуществления нотариальной деятельности нотариуса является помещение нотариальной конторы. Нотариус вправе иметь только одну нотариальную контору, которая должна располагаться   
в одном помещении.

Нотариус обязан обеспечить функционирование нотариальной конторы, расположенной в населенном пункте, непосредственно находящемся в границах территории его деятельности, определенной   
в соответствии со статьей 21 настоящего Федерального закона.

В нотариальных конторах должны быть созданы все необходимые условия для надлежащего нотариального обслуживания граждан и юридических лиц, соблюдения нотариальной тайны, а также обеспечения сохранности нотариальных документов до передачи таких документов на хранение в нотариальный архив.

Требования к помещению нотариальной конторы и его обустройству устанавливаются Федеральной нотариальной палатой   
по согласованию с федеральным органом юстиции.

Место расположения нотариальной конторы обозначается вывеской при входе в здание или в помещение нотариальной конторы, которая должна содержать информацию о режиме приема граждан   
и контактных телефонах и соответствовать стандартам оформления (макету) вывески при входе в здание или помещение нотариальной конторы, утвержденным Федеральной нотариальной палатой   
по согласованию с федеральным органом юстиции.

Нотариальная контора должна располагаться в помещении, которое находится в собственности у нотариуса либо предоставлено ему   
в аренду или в пользование по соответствующему договору.

Совершение нотариальных действий вне помещения нотариальной конторы может производиться в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

При изменении места расположения нотариальной конторы нотариус обязан не позднее трех рабочих дней до даты изменения места расположения нотариальной конторы уведомить об этом территориальный орган и нотариальную палату.

* + 1. Помощник нотариуса

Помощником нотариуса может быть гражданин Российской Федерации, сдавший государственный квалификационный экзамен   
на право заниматься нотариальной деятельностью.

Помощник нотариуса не вправе заниматься предпринимательской деятельностью, находиться на государственной службе или службе в органах местного самоуправления, а также выполнять другую оплачиваемую работу, кроме преподавательской, научной и творческой деятельности.

Права и обязанности помощника нотариуса определяются настоящим Федеральным законом, трудовым законодательством   
и трудовым договором между нотариусом и помощником нотариуса.

Помощник нотариуса по поручению и под ответственность нотариуса вправе участвовать в подготовке совершения нотариальных действий, составлять проекты нотариальных документов, давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий, направлять по поручению нотариуса запросы юридическим лицам   
по поводу сведений и документов, необходимых для совершения нотариальных действий, а также совершать иные предусмотренные настоящим Федеральным законом действия.

В случаях и в порядке, установленных настоящим Федеральным законом, помощник нотариуса может быть наделен полномочиями лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса.

Помощник нотариуса при прохождении медицинского освидетельствования в порядке, установленном частью 5 статьи 65 настоящего Федерального закона, имеет право на освобождение   
от работы на 1 рабочий день с сохранением за ним среднего заработка. При наделении помощника нотариуса полномочиями по замещению временно отсутствующего нотариуса указанное в настоящей части право может быть реализовано ежегодно.

Помощник нотариуса не вправе подписывать нотариальные документы и использовать печать нотариуса, за исключением случая установленного частью 5 настоящей статьи.

Помощник нотариуса обязан выполнять свои профессиональные обязанности в соответствии с настоящим Федеральным законом   
и трудовым договором, заключенным с нотариусом, соблюдать нотариальную тайну, бережно относиться к документам нотариального делопроизводства, постоянно повышать свой профессиональный уровень.

Прекращение трудового договора с помощником нотариуса осуществляется по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, а также по основаниям прекращения статуса нотариуса или лишения статуса нотариуса в соответствии с настоящим Федеральным законом, за исключением оснований, предусмотренных пунктами 1 – 3 и 6 статьи 85, пунктами 1, 4, 7, 8 части 1 статьи 87 настоящего Федерального закона.

* + 1. Лица, обеспечивающие деятельность нотариуса

Нотариус для обеспечения своей деятельности имеет право нанимать работников, в отношении которых он осуществляет права   
и несет обязанности работодателя.

Правовой статус работников, которые обеспечивают деятельность нотариуса, устанавливается трудовым законодательством   
и трудовым договором с нотариусом.

Нотариус самостоятельно определяет число работников, необходимых для обеспечения его деятельности.

Работник, с которым заключен трудовой договор, по поручению нотариуса вправе осуществлять сбор необходимых информации, документов, сведений, передачу документов в рамках процедур государственной регистрации прав, получать выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию возникновения или перехода прав   
на недвижимое имущество, и иные документы, составлять проекты документов, производить записи в реестрах и иных документах нотариуса, участвовать в организации хранения нотариальных документов, осуществлять другую подготовительную работу и иную необходимую для совершения нотариального действия работу. Указанные работы не могут выполняться по гражданско-правовому договору.

## Нотариальное делопроизводство

* + 1. Язык нотариального делопроизводства

Нотариальное делопроизводство ведется на русском языке –государственном языке Российской Федерации.

Законодательством республики, входящей в состав Российской Федерации, может быть предусмотрено составление нотариальных актов одновременно на государственном языке республики.

Если лицо, обратившееся за совершением нотариального действия, не владеет языком, на котором ведется нотариальное делопроизводство, тексты оформленных документов должны быть переведены ему нотариусом или переводчиком.

* + 1. Организация нотариального делопроизводства   
       и хранения нотариальных документов

Нотариальное делопроизводство осуществляется нотариусами   
в соответствии с правилами нотариального делопроизводства, утверждаемыми федеральным органом юстиции.

Нотариальный документ должен содержать сведения о:

1. нотариусе (лице, замещающем временно отсутствующего нотариуса) или специально уполномоченном лице и лицах, участвующих в совершении нотариального действия;
2. месте и времени совершения нотариального действия;
3. существе нотариального действия;
4. иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом для отдельных видов нотариальных действий.

Нотариальный документ подлежит хранению в порядке, установленном порядком хранения, комплектования и учета нотариальных документов (далее – порядок хранения нотариальных документов), утверждаемыми федеральным органом юстиции   
по согласованию федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере архивного дела и делопроизводства, в соответствии с составом и сроками хранения, установленными типовой номенклатурой дел нотариуса, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Контроль за исполнением нотариусами правил нотариального делопроизводства осуществляется в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

* + 1. Личная печать, штампы и бланки нотариуса. Электронная подпись нотариуса

Нотариус имеет личную печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, указанием фамилии, инициалов, должности нотариуса и места его нахождения, штампы удостоверительных надписей, личные бланки.

Порядок изготовления, обращения, учета и использования бланка для совершения нотариальных действий утверждается федеральным органом юстиции.

Для совершения нотариальных действий с электронными документами, а также передачи сведений, нотариальных документов   
в электронной форме, электронных образов нотариальных документов, созданных на бумажном носителе, в единую информационную систему нотариата нотариус использует квалифицированную электронную подпись, созданную в соответствии с [Федеральным законом](https://base.garant.ru/12184522/9d78f2e21a0e8d6e5a75ac4e4a939832/#block_11) от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

* + 1. Нотариальный архив

Нотариальный архив представляет собой создаваемое нотариальной палатой структурное подразделение, которое осуществляет хранение, комплектование, учет и использование нотариальных документов в соответствии с порядком хранения нотариальных документов, законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Нотариальная палата обязана в соответствии с порядком хранения нотариальных документов обеспечить в нотариальном архиве организацию хранения, комплектования, учета и использования переданных нотариальных документов.

В нотариальный архив принимаются нотариальные документы нотариусов на бумажном носителе, созданные в результате   
их деятельности, а также по решению нотариальной палаты иные номенклатурные дела, в том числе реестры регистрации нотариальных действий, книги и журналы (архивный фонд иных номенклатурных дел).

Передача нотариальных документов на бумажном носителе   
в нотариальный архив осуществляется нотариусом по истечении десяти лет начиная с 1 января года, следующего за годом, в котором производство по ним было окончено, в порядке, установленном правилами нотариального делопроизводства.

До передачи нотариальных документов в нотариальный архив   
в соответствии с настоящей статьей нотариус обязан сделать копии всех имеющихся в деле нотариальных документов на бумажном носителе   
в виде их электронных образов и передать их на хранение в единую информационную систему нотариата. С учетом объема номенклатурных дел нотариуса, а также срока, оставшегося до достижения им предельного возраста пребывания в должности нотариуса, нотариальная палата вправе принять решение об изготовлении указанных копий и о передаче   
их на хранение в единую информационную систему нотариата уполномоченным работником нотариальной палаты в соответствии   
с правилами нотариального делопроизводства. Передаваемые на хранение электронные образы нотариальных документов подписываются квалифицированной электронной подписью нотариуса или работника нотариальной конторы. Нотариальная палата обязана обеспечить сохранность переданных уполномоченному работнику нотариальной палаты нотариальных документов.

Нотариальные документы, образовавшиеся в результате совершения нотариальных действий специально уполномоченными лицами, не подлежат передаче в нотариальный архив.

Нотариальные документы, образовавшиеся в результате совершения нотариальных действий консульскими должностными лицами, подлежат передаче в Архив внешней политики Российской Федерации по истечении десяти лет начиная с 1 января года, следующего за годом, в котором производство по ним было окончено, в порядке, установленном федеральным органов исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере международных отношений, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке   
и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере архивного дела и делопроизводства.

Нотариальная палата вправе выдавать копии нотариальных документов, в том числе в электронной форме, архивные справки из нотариального архива за плату, размер которой устанавливается федеральным органом юстиции при установлении предельных размеров нотариального тарифа за совершение нотариальных действий.

По требованию суда, прокуратуры, органов предварительного расследования в связи с находящимися в их производстве делами нотариальная палата выдает подлинник нотариального документа   
из нотариального архива, подлежащий возврату в нотариальную палату,   
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## Единая информационная система нотариата. Содержание и требования к содержанию реестров единой информационной системы нотариата

* + 1. Единая информационная система нотариата

Единой информационной системой нотариата признается информационная система, права на компоненты которой принадлежат Федеральной нотариальной палате, и предназначенная для комплексной автоматизации процессов сбора, обработки сведений о нотариальной деятельности и обеспечения всех видов информационного взаимодействия (обмена), хранения электронных нотариальных документов. Оператором единой информационной системы нотариата является Федеральная нотариальная палата. В единую информационную систему нотариата подлежат включению сведения, в том числе в форме электронных документов, о совершении нотариальных действий, а также иные предусмотренные настоящим Федеральным законом сведения.

Оператор единой информационной системы нотариата:

1. обеспечивает бесперебойное ежедневное и круглосуточное функционирование единой информационной системы нотариата   
   в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона;
2. принимает меры по обеспечению доступа к предусмотренным настоящим Федеральным законом реестрам единой информационной системы нотариата в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
3. обеспечивает изготовление резервных копий, предусмотренных настоящим Федеральным законом реестров единой информационной системы нотариата;
4. обеспечивает предоставление федеральному органу юстиции резервных копий предусмотренных настоящим Федеральным законом реестров единой информационной системы нотариата, отчетности   
   о функционировании этих реестров ежеквартально, а также по запросу указанного органа не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса;
5. обеспечивает при принятии на хранение в единую информационную систему нотариата нотариального документа   
   в электронной форме, электронного образа нотариального документа, созданного ранее на бумажном носителе, признание действительности квалифицированной электронной подписи нотариуса, которой подписан нотариальный документ в электронной форме, а также квалифицированной электронной подписи нотариуса, иного уполномоченного лица, которой подписан электронный образ нотариального документа, созданного ранее на бумажном носителе,   
   и в случае недействительности квалифицированной электронной подписи обеспечивает отказ в принятии на хранение в единую информационную систему нотариата соответствующего нотариального документа   
   в электронной форме, электронного образа нотариального документа, созданного ранее на бумажном носителе;
6. обеспечивает неизменность и целостность переданных   
   на хранение в единую информационную систему нотариата нотариальных документов, созданных в электронной форме, электронных образов нотариальных документов, созданных на бумажном носителе, применение в этих целях квалифицированной электронной подписи, возможность доступа к таким документам в течение срока хранения
7. в порядке, установленном в соответствии со статьей 52 настоящего Федерального закона.

Передача нотариусами и специально уполномоченными работниками нотариальных палат в единую информационную систему нотариата сведений, предусмотренных настоящим Федеральным законом, не является разглашением тайны совершения нотариальных действий.

Нотариусы, имеющие доступ к сведениям, содержащимся   
в единой информационной системе нотариата, и лица, осуществляющие обработку вносимых в единую информационную систему нотариата сведений, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять сведения, содержащиеся в этой информационной системе,   
за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом. За разглашение или незаконное использование указанных сведений такие лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Защита сведений, содержащихся в единой информационной системе нотариата, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных   
и законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Форма предоставления отчетности о функционировании предусмотренных настоящим Федеральным законом реестров единой информационной системы нотариата устанавливается федеральным органом юстиции.

* + 1. Содержание единой информационной системы нотариата

Единая информационная система нотариата включает в себя ведущиеся в электронной форме реестры:

1. нотариальных действий;
2. нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами;
3. наследственных дел;
4. уведомлений о залоге имущества, не относящегося   
   к недвижимым вещам (далее – реестр уведомлений о залоге движимого имущества);
5. списков участников обществ с ограниченной ответственностью;
6. распоряжений об отмене доверенностей, за исключением нотариально удостоверенных доверенностей (далее – реестр распоряжений об отмене доверенностей);
7. доверенностей и завещаний, приравненных к нотариально удостоверенным доверенностям и завещаниям.

[Требования](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427735&dst=100018) к содержанию реестров единой информационной системы нотариата, указанных в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442320&dst=405), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442320&dst=909), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442320&dst=406) и 7 части 1 настоящей статьи, определяются федеральным органом юстиции.

Наряду с реестрами единая информационная система нотариата включает в себя:

1. нотариальные документы в электронной форме;
2. электронные образы нотариальных документов, созданных   
   на бумажном носителе;
3. электронные образы завещаний, приравненных  
   к нотариально удостоверенным завещаниям;
4. сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, предоставленные оператору единой информационной системы нотариата в соответствии с пунктом 1 статьи 132 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» в целях учета сведений о прекращении действия нотариально удостоверенной доверенности, а также для использования нотариусами в связи с совершаемыми нотариальными действиями;
5. сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, предоставленные нотариусам   
   в соответствии с пунктом 2 статьи 132 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» в целях совершения нотариальных действий;
6. сведения о физических лицах, содержащиеся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения   
   о населении Российской Федерации, предоставленные нотариусам   
   в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 11 Федерального закона   
   от 8 июня 2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;
7. сведения (в том числе сведения справочно-аналитического характера), которые касаются деятельности нотариусов и состав которых определяется федеральным органом юстиции.
   * 1. Внесение сведений и передача нотариальных документов в электронной форме, электронных образов нотариальных документов, созданных на бумажном носителе,   
        в единую информационную систему нотариата

Внесение сведений и передача нотариальных документов   
в электронной форме, электронных образов нотариальных документов, созданных на бумажном носителе в единую информационную систему нотариата осуществляются нотариусами, а в установленных настоящим Федеральным законом или в соответствии с ним случаях – нотариальными палатами или иными лицами.

Нотариусы обязаны вносить в единую информационную систему нотариата сведения:

1. о совершении нотариальных действий при их регистрации   
   в реестре нотариальных действий единой информационной системы нотариата. При регистрации в реестре нотариальных действий единой информационной системы нотариата нотариального действия   
   по удостоверению или отмене завещания либо доверенности нотариусы обязаны вносить в единую информационную систему нотариата электронный образ завещания либо доверенности;
2. о совершении нотариального действия удаленно   
   и об удостоверении сделок двумя и более нотариусами при   
   их регистрации в реестре нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами;
3. об открытии наследства при поступлении заявлений, являющихся основанием для заведения наследственного дела;
4. об уведомлениях о залоге движимого имущества при   
   их регистрации в реестре уведомлений о залоге движимого имущества;
5. иные сведения, в том числе сведения об отказе в совершении нотариального действия, в соответствии с частью 3 статьи 49 настоящего Федерального закона, если их внесение не возложено на нотариальные палаты.

Сведения о совершении нотариальных действий при   
их регистрации в реестре нотариальных действий единой информационной системы нотариата вносятся нотариусом в единую информационную систему нотариата незамедлительно.

Сведения о совершении нотариальных действий удаленно   
и об удостоверении сделок двумя и более нотариусами при   
их регистрации в реестре нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами, единой информационной системы нотариата вносятся нотариусом в единую информационную систему нотариата незамедлительно.

Сведения об открытии наследства вносятся нотариусом в реестр наследственных дел единой информационной системы нотариата   
не позднее следующего рабочего дня после поступления соответствующего заявления.

[Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=434531&dst=100020) ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядок исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок, указанных в [части](#Par20) 7 настоящей статьи, устанавливается федеральным органом юстиции.

Техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая   
или арифметическая ошибка либо иная техническая ошибка), допущенная при регистрации нотариальных действий в реестрах единой информационной системы нотариата и приведшая к несоответствию сведений, содержащихся в единой информационной системе нотариата, сведениям, содержащимся в нотариально оформленных документах,   
на основании которых вносились сведения в единую информационную систему нотариата (далее – техническая ошибка), исправляется нотариусом при ее обнаружении в записях, в том числе по требованию заявителя или его представителя либо на основании решения суда   
в течение трех рабочих дней после поступления требования заявителя или его представителя либо решения суда.

Распоряжение об отмене доверенности, за исключением нотариально удостоверенной доверенности, представленное доверителем или его представителем в электронной форме (далее – распоряжение   
об отмене доверенности), должно быть подписано квалифицированной электронной подписью доверителя или его представителя.

Распоряжение об отмене доверенности должно содержать следующие сведения:

1. о доверителе:
   1. физическом лице – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, адрес электронной почты;
   2. юридическом лице – полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) либо основной государственный регистрационный номер (для юридического лица, зарегистрированного   
      в установленном порядке на территории Российской Федерации), фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, страховой номер индивидуального лицевого счета лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, адрес электронной почты;
2. о доверенном лице (лицах):
3. физическом лице – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
4. юридическом лице – полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) либо основной государственный регистрационный номер (для юридического лица, зарегистрированного   
   в установленном порядке на территории Российской Федерации);
5. если лицо, подписавшее распоряжение об отмене доверенности (заявитель), является представителем доверителя по доверенности, дополнительно указываются сведения о заявителе в объеме сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 настоящей части,   
   и представляется доверенность в электронной форме в машиночитаемом виде, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305) от 6 апреля 2011 г.   
   № 63-ФЗ;
6. о доверенности:
7. дата выдачи, номер (при наличии) или период выдачи отменяемой доверенности;
8. краткое содержание (назначение) доверенности.

Сведения об отмене доверенности для внесения в реестр распоряжений об отмене доверенностей могут быть направлены заявителем ежедневно, круглосуточно, безвозмездно через единую информационную систему нотариата, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

Федеральная нотариальная палата не несет ответственность   
за достоверность сведений об отмене доверенности, представленных доверителем или его представителем. Оператором единой информационной системы нотариата незамедлительно после получения сведений об отмене доверенности автоматически проверяются доверенность, указанная в пункте 3 части 9 настоящей статьи, принадлежность доверителю или его представителю квалифицированной электронной подписи, используемой для подписания распоряжения   
об отмене доверенности, и действительность сертификата ключа проверки электронной подписи и в случае их подтверждения сведения   
об отмене доверенностей вносятся в реестр распоряжений об отмене доверенностей. В подтверждение внесения сведений об отмене доверенности в реестр распоряжений об отмене доверенностей доверителю или его представителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо в личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг (если такое заявление подано   
с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг), направляется уведомление, подписанное в автоматическом режиме квалифицированной электронной подписью оператора единой информационной системы нотариата. Выдача выписки из реестра распоряжений об отмене доверенностей осуществляется в порядке, установленном статьей 244 настоящего Федерального закона.

Федеральная нотариальная палата посредством единой информационной системы нотариата в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454898&dst=100013), установленном федеральным органом юстиции, ежедневно, круглосуточно, безвозмездно и незамедлительно обеспечивает органам, предоставляющим государственные и муниципальные услуги и исполняющим государственные и муниципальные функции, возможность проверки   
с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в реестре распоряжений об отмене доверенностей сведений, содержащихся в распоряжении об отмене доверенности, посредством предоставления информации из единой информационной системы нотариата, подписанной в автоматическом режиме квалифицированной электронной подписью оператора единой информационной системы нотариата.

Передача нотариальных документов в электронной форме, электронных образов нотариальных документов, созданных на бумажном носителе, в единую информационную систему нотариата производится   
в порядке и сроки, установленные [правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452982&dst=100315) нотариального делопроизводства.

Порядок хранения нотариальных документов в электронной форме, электронных образов нотариальных документов, созданных   
на бумажном носителе, содержащихся в единой информационной системе нотариата, устанавливается в соответствии со статьей 52 настоящего Федерального закона.

* + 1. Обеспечение технических условий для внесения сведений в единую информационную систему нотариата

Нотариусы обязаны обеспечивать технические условия для своевременного внесения в единую информационную систему нотариата сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* + 1. Порядок хранения нотариальных документов   
       в электронной форме, электронных образов нотариальных документов, созданных на бумажном носителе, содержащихся   
       в единой информационной системе нотариата

Нотариальный документ, созданный в электронной форме (далее – электронный нотариальный документ), считается переданным   
на хранение в единую информационную систему нотариата после подписания квалифицированной электронной подписью нотариуса (нотариусов), лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса,   
и внесения сведений в реестр единой информационной системы нотариата в соответствии с порядком ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядком исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок, утвержденным федеральным органом юстиции.

Копия нотариального документа на бумажном носителе, содержащегося в номенклатурном деле, хранится в составе записи единой информационной системы нотариата в виде его электронного образа (далее – электронный образ нотариального документа).

До передачи электронного образа нотариального документа   
на хранение в единой информационной системе нотариата нотариус заполняет сведения о передаваемом нотариальном документе   
в соответствующей записи единой информационной системы нотариата, включающей электронный образ нотариального документа, подписанный квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Электронный образ нотариального документа, соответствующий техническим требованиям, установленным частями 10 – 11 настоящей статьи, считается переданным на хранение в единую информационную систему нотариата после подписания его квалифицированной электронной подписью нотариуса или работника нотариального архива нотариальной палаты (далее – работник архива).

Работник архива в случаях, установленных порядком хранения нотариальных документов, заполняет сведения о передаваемом нотариальном документе в соответствующей записи единой информационной системы нотариата, включающей электронный образ нотариального документа, подписанный квалифицированной электронной подписью работника архива, и присоединяет доверенность, подтверждающую полномочия работника архива, подписанную квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени нотариальной палаты.

Запись единой информационной системы нотариата должна содержать следующие сведения о нотариальном документе:

1. регион совершения нотариального действия;
2. реестровый номер;
3. дату совершения нотариального действия;
4. индекс номенклатурного дела;
5. фамилию, имя, отчество (при наличии) нотариуса;
6. вид нотариального действия;
7. сведения о заявителе, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие (при наличии в нотариальном документе):
8. о физическом лице – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета;
9. об индивидуальном предпринимателе – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
10. о юридическом лице – полное наименование в соответствии   
    с нотариальным документом, основной государственный регистрационный номер или идентификационный номер налогоплательщика, регистрационный номер юридического лица в стране его регистрации (для иностранного юридического лица или международной организации, имеющей права юридического лица);
11. электронный образ нотариального документа.

Копии нотариальных документов на бумажном носителе, содержащихся в наследственном деле, в виде их электронных образов хранятся в составе записи о наследственном деле единой информационной системы нотариата.

Запись о наследственном деле единой информационной системы нотариата должна содержать:

1. уникальный регистрационный номер наследственного дела, присвоенный в соответствии с порядком ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядком исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок, утвержденным федеральным органом юстиции;
2. электронные образы нотариальных документов, подписанные квалифицированными электронными подписями нотариуса или работника архива, в случае, предусмотренном частью 9 настоящей статьи.

При принятии на хранение наследственных дел нотариусов, сложивших полномочия, или находившихся на временном хранении   
у нотариуса и не внесенных в реестр наследственных дел единой информационной системы нотариата, работник архива регистрирует наследственное дело в реестре наследственных дел единой информационной системы нотариата и заполняет сведения о принятом наследственном деле в соответствующей записи о наследственном деле единой информационной системы нотариата.

Электронный нотариальный документ изготавливается нотариусом в соответствии с требованиями к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме, утвержденными федеральным органом юстиции.

Порядок хранения нотариальных документов в электронной форме, электронных образов нотариальных документов, созданных на бумажном носителе, содержащихся в единой информационной системе нотариата, включая технические требования к форматам таких документов, порядок использования квалифицированной электронной подписи при их хранении, а также порядок доступа к таким документам определяется федеральным органом юстиции по согласованию   
с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в части обеспечения неизменности и целостности переданных на хранение в единую информационную систему нотариата нотариальных документов, использования квалифицированной электронной подписи при их хранении, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке   
и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере архивного дела и делопроизводства.

* + 1. Предоставление сведений, содержащихся в единой информационной системе нотариата

Федеральная нотариальная палата обеспечивает   
с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежедневно и круглосуточно свободный и прямой доступ неограниченного круга лиц без взимания платы к следующим сведениям, содержащимся в единой информационной системе нотариата:

1. сведениям о доверенности (сведения о лице, удостоверившем доверенность, дате удостоверения доверенности, ее регистрационном номере в реестре нотариальных действий единой информационной системы нотариата, дате и времени внесения сведений об отмене доверенности в этот реестр в случае, если доверенность отменена, а также (при наличии) о факте смерти гражданина, выдавшего доверенность);
2. сведениям об отмененных доверенностях, за исключением нотариально удостоверенных доверенностей:
3. в случае отмены одной доверенности:

сведениям, перечень которых установлен частью 9 статьи 50 настоящего Федерального закона, за исключением адреса электронной почты доверителя, а также сведений о документах, удостоверяющих личность доверителя и доверенного лица;

о дате и времени опубликования сведений об отмене доверенности   
в реестре распоряжений об отмене доверенностей;

1. в случае отмены нескольких доверенностей:

сведения о доверителе, доверенном лице (при необходимости), перечень которых установлен частью 9 статьи 50 настоящего Федерального закона, за исключением адреса электронной почты доверителя, а также сведений о документах, удостоверяющих личность доверителя и доверенного лица;

о дате или периоде выдачи отменяемых доверенностей;

о дате и времени опубликования сведений об отмене доверенности   
в реестре распоряжений об отмене доверенностей;

1. сведениям о залоге движимого имущества:
2. регистрационном номере уведомления о залоге движимого имущества;
3. о наименовании, дате заключения и номере договора залога или иной сделки, на основании которой или вследствие совершения которой возникает залог (при наличии в реестре таких сведений);
4. описании предмета залога, в том числе цифровом, буквенном обозначении предмета залога или их комбинации (при наличии в реестре таких сведений);
5. информация о залогодателе, а также о залогодержателе,   
   за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом:

для физического лица – фамилия, имя и отчество (при наличии) буквами русского алфавита и (при наличии в реестре таких сведений) буквами латинского алфавита, а также дата рождения, субъект Российской Федерации, в котором проживает лицо (для лица, проживающего на территории Российской Федерации);

для юридического лица – полное наименование буквами русского алфавита и (при наличии в реестре таких сведений) буквами латинского алфавита, идентификационный номер налогоплательщика, а также для юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственный регистрационный номер в едином государственном реестре юридических лиц, для иного юридического лица - страна регистрации (за исключением международных организаций, имеющих права юридических лиц) и (при наличии) регистрационный номер;

1. сведения об отсутствии изменений в нотариальных документах в электронной форме.

Предоставление лицу в соответствии с частью 1 настоящей статьи сведений об отмененных доверенностях, за исключением нотариально удостоверенных доверенностей, содержащихся в реестре распоряжений об отмене доверенностей, осуществляется незамедлительно через единую информационную систему нотариата,   
в том числе посредством единого портала государственных   
и муниципальных услуг.

Федеральной нотариальной палатой должна обеспечиваться возможность поиска сведений в реестре уведомлений о залоге движимого имущества по таким данным, как фамилия, имя, отчество залогодателя – физического лица, наименование залогодателя – юридического лица, регистрационный номер уведомления о залоге движимого имущества, идентифицирующие предмет залога цифровое, буквенное обозначения или их комбинация, в том числе идентификационный номер транспортного средства (VIN). При поиске сведений по данным   
о залогодателе для уточнения поиска используются данные о дате рождения и данные о субъекте Российской Федерации, на территории которого проживает залогодатель – физическое лицо, а также регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика залогодателя – юридического лица.

Федеральным органом юстиции может быть установлено,   
что Федеральная нотариальная палата предоставляет возможность поиска сведений также по иным данным, которые содержатся в реестре уведомлений о залоге движимого имущества и к которым согласно настоящей статье предоставляется открытый доступ.

После регистрации уведомления об исключении сведений   
о залоге движимого имущества сведения о соответствующих уведомлениях, включая уведомления об исключении сведений о залоге движимого имущества, предоставляются в течение трех месяцев с даты регистрации уведомления об исключении сведений о залоге движимого имущества. По истечении указанного срока сведения о соответствующих уведомлениях, предусмотренные настоящей статьей, не предоставляются, их поиск не осуществляется.

Федеральная нотариальная палата по запросу любого лица, сформированному на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащему фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и дату смерти наследодателя, обеспечивает с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежедневно и круглосуточно представление сведений об открытии наследственного дела с указанием номера дела, фамилии, имени, отчества (при наличии) нотариуса, ведущего наследственное дело, наименования нотариального округа, в котором нотариус осуществляет нотариальную деятельность.

Федеральная нотариальная палата посредством единой информационной системы нотариата в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=210125&dst=100011), установленном федеральным органом юстиции, обеспечивает по направленным   
в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросам органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги   
и исполняющих государственные и муниципальные функции, в связи   
с предоставлением ими услуг и исполнением функций   
и при присоединении к запросу электронного образа проверяемого нотариально удостоверенного документа подтверждение нотариусом содержания удостоверенного документа с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме. Указанные в настоящей части сведения предоставляются в электронной форме в автоматизированном режиме незамедлительно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующего запроса.

Федеральная нотариальная палата посредством единой информационной системы нотариата в порядке, установленном федеральным органом юстиции, обеспечивает по направленным   
в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросам органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги   
и исполняющих государственные и муниципальные функции, в связи   
с предоставлением ими услуг и исполнением функций   
и при присоединении к запросу электронного образа проверяемого нотариально удостоверенного документа подтверждение содержания документа, удостоверенного консульским должностным лицом,   
при наличии электронного образа проверяемого нотариально удостоверенного документа в единой информационной системе нотариата с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций   
в электронной форме. Указанные в настоящей части сведения предоставляются в электронной форме в автоматизированном режиме незамедлительно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующего запроса.

Сведения, содержащиеся в реестре нотариальных действий единой информационной системы нотариата и необходимые для совершения нотариального действия или проверки действительности нотариально оформленного документа, предоставляются нотариусам по их запросам, поданным через единую информационную систему нотариата, незамедлительно в автоматизированном режиме.

Сведения, свободный доступ к которым обеспечивается   
в соответствии с частями 1 и 6 настоящей статьи, могут быть предоставлены Федеральной нотариальной палатой по договору   
с третьими лицами.

Доступ к единой информационной системе нотариата предоставляется федеральному органу юстиции и его территориальным органам в порядке, установленном федеральным органом юстиции,   
в целях осуществления полномочий, установленных настоящим Федеральным законом.

Федеральная нотариальная палата обеспечивает возможность предоставления открытых и общедоступных сведений, предусмотренных [пунктом 3 части 1](#Par12) настоящей статьи, содержащихся в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, по поисковым запросам, направленным с использованием единого портала государственных   
и муниципальных услуг.

Порядок информационного взаимодействия реестра уведомлений о залоге движимого имущества единой информационной системы нотариата и единого портала государственных и муниципальных услуг устанавливается соглашением между Федеральной нотариальной палатой и оператором единого портала государственных   
и муниципальных услуг, за исключением случаев, если требования   
к порядку взаимодействия информационных систем с единым порталом государственных и муниципальных услуг установлены законодательством Российской Федерации.

* + 1. Взаимодействие единой информационной системы нотариата с другими информационными системами

В целях обеспечения взаимодействия единой информационной системы нотариата с другими информационными системами, из которых нотариусы получают сведения, необходимые для совершения нотариальных действий, либо в которые нотариусы направляют сведения в связи с совершенными нотариальными действиями, технические требования к единой информационной системе нотариата, порядок   
ее функционирования, а также требования к участникам информационного взаимодействия (лицам, осуществляющим обмен информацией в электронной форме) определяются оператором единой информационной системы нотариата по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности,   
за исключением случаев, если требования к порядку взаимодействия информационных систем установлены законодательством Российской Федерации.

## Финансовое обеспечение деятельности нотариуса

* + 1. Оплата труда нотариуса

Источником финансирования деятельности нотариуса являются денежные средства, полученные им за совершение нотариальных действий, другие финансовые поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Денежные средства, полученные нотариусом после уплаты налогов, других обязательных платежей поступают в собственность нотариуса.

Нотариус вправе открыть расчетный и другие [счета](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448154&dst=100069), в том числе валютный, в любом банке с учетом ограничения, установленного пунктом 4 части 1 статьи 68 настоящего Федерального закона.

Денежные средства и ценные бумаги, внесенные в депозит нотариуса, не являются доходом нотариуса и не поступают в его собственность. Обращение взыскания на них по долгам нотариуса   
не допускается.

При выезде нотариуса для совершения нотариального действия вне нотариальной конторы лицо, обратившееся за совершением нотариального действия, возмещает ему фактические транспортные расходы.

За совершение нотариальных действий, предусмотренных статьей 160 настоящего Федерального закона, нотариальный тариф взимается каждым нотариусом.

При осуществлении нотариусом обязанностей и полномочий, предусмотренных законодательством в связи с совершением нотариального действия, нотариусу оплачиваются необходимые для осуществления этих обязанностей и полномочий расходы, в том числе расходы по оплате государственных пошлин, в связи с получением информации и документов, предоставляемых за плату, услуг оценщиков, аудиторов, экспертов, иных специалистов, услуг, связанных с передачей юридически значимых сообщений, если указанные расходы не были осуществлены лицом, обратившимся за совершением нотариального действия или третьим лицом самостоятельно.

При обращении к нотариусу заинтересованных лиц для совершения нотариальных действий в виде выдачи свидетельства о праве на наследство, удостоверения сделки (если объектом такой сделки является недвижимое имущество), удостоверения решений органов юридических лиц нотариус взимает часть установленного в соответствии с настоящей главой нотариального тарифа, предусмотренного для соответствующего нотариального действия.

Размер части нотариального тарифа, взимаемого нотариусом   
в соответствии с частью 8 настоящей статьи, составляет 50 процентов   
величины установленного нотариального тарифа для соответствующего вида нотариального действия.

Размер части нотариального тарифа, взимаемого нотариусом   
в соответствии с частью 8 настоящей статьи, учитывается в порядке, предусмотренном федеральным органом юстиции. Лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия, выдается справка, в которой указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обратившегося за совершением нотариального действия, вид нотариального действия, дата взимания части нотариального тарифа, ее размер. Справка скрепляется печатью и подписью нотариуса или лица, его замещающего.

При совершении нотариального действия, указанного в части 8 настоящей статьи, нотариус взимает оставшуюся часть нотариального тарифа.

В случае отказа в совершении нотариального действия, а также при уклонении обратившегося к нотариусу лица от совершения нотариального действия часть нотариального тарифа, взимаемого   
в соответствии с частью 8 настоящей статьи, не возвращается.

* + 1. Оплата труда лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса

За исполнение обязанностей нотариуса помощник нотариуса получает плату, обусловленную трудовым договором или отдельным соглашением с нотариусом, иное лицо, замещающее нотариуса, – плату, обусловленную соглашением с нотариусом.

* + 1. Оплата труда лиц, обеспечивающих деятельность нотариуса

Оплата труда лиц, обеспечивающих деятельность нотариуса, осуществляется в размере и порядке, определяемом трудовым законодательством и трудовым договором с нотариусом.

* + 1. Нотариальный тариф

Нотариусы, должностные лица местного самоуправления, наделенные правом совершать нотариальные действия, за совершение нотариальных действий взимают нотариальный тариф.

Размер нотариального тарифа должен соответствовать требованию экономической обоснованности и обеспечивать доступность нотариальных услуг, финансовую возможность осуществления деятельности нотариусов, должностных лиц местного самоуправления   
в соответствии с обязанностями, возложенными Российской Федерацией на указанных лиц, в целях защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, публично-правовых образований, а также функционирование и развитие единой информационной системы нотариата. Порядок определения предельных размеров нотариального тарифа утверждается федеральным органом юстиции.

Предельные размеры нотариального тарифа ежегодно утверждаются федеральным органом юстиции в соответствии с порядком, установленным частью 2 настоящей статьи.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы публичной власти федеральных территорий с учетом особенностей социально-экономического развития субъекта Российской Федерации (федеральной территории) ежегодно устанавливают размеры нотариального тарифа в пределах размеров нотариального тарифа, утвержденных федеральным органом юстиции. Порядок установления размеров нотариального тарифа утверждается федеральным органом юстиции.

* + 1. Особенности уплаты нотариального тарифа

Нотариальный тариф подлежит уплате наличными денежными средствами или в безналичном порядке. Правом определения формы уплаты нотариального тарифа обладает только лицо, обратившееся   
за совершением нотариального действия.

Нотариус обязан обеспечить возможность уплаты нотариального тарифа, как наличными денежными средствами,   
так и с использованием форм безналичных расчетов.

* + 1. Льготы при оплате нотариальных действий

Федеральным органом юстиции устанавливаются случаи освобождения от уплаты нотариального тарифа (в полном объеме или частично).

## Страхование ответственности нотариуса

* + 1. Страхование гражданской ответственности нотариуса

Нотариус обязан заключить договор или договоры страхования гражданской ответственности при осуществлении им нотариальной деятельности со страховой организацией, иностранной страховой организацией, имеющей право в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454108) Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-I «Об организации страхового дела в Российской Федерации» осуществлять страховую деятельность   
на территории Российской Федерации (далее – иностранная страховая организация), или обществом взаимного страхования.

Нотариус не вправе совершать нотариальные действия без заключения указанного договора страхования гражданской ответственности.

Совершение нотариусом нотариального действия без заключения договора страхования гражданской ответственности   
не влечет за собой недействительности такого нотариального действия.

Объектом страхования по договору страхования гражданской ответственности нотариуса являются имущественные интересы, связанные с риском ответственности нотариуса по обязательствам, возникающим вследствие причинения имущественного вреда гражданину юридическому лицу, публично-правовому образованию обратившимся   
за совершением нотариального действия, и (или) третьим лицам   
при осуществлении нотариальной деятельности.

Страховым случаем по договору страхования гражданской ответственности нотариуса является установленный вступившим   
в законную силу решением суда или признанный страховщиком факт причинения имущественного вреда гражданину юридическому лицу, публично-правовому образованию действиями (бездействием) нотариуса в результате совершения нотариального действия, противоречащего законодательству Российской Федерации, либо неправомерного отказа   
в совершении нотариального действия, подтвержденного постановлением нотариуса, а также разглашения сведений, составляющих нотариальную тайну.

Договор страхования гражданской ответственности нотариуса заключается на срок не менее чем один год с условием возмещения имущественного вреда при обращении в период действия договора   
с соответствующим требованием лица, которому причинен имущественный вред действиями (бездействием) нотариуса, указанными в части 5 настоящей статьи.

Страховая защита по договору страхования должна распространяться на страховые случаи, возникшие вследствие совершения нотариусом действий (допущения бездействия), указанных   
в части 5 настоящей статьи, в период действия договора, а также   
с момента наделения нотариуса статусом до вступления в силу договора страхования.

Договор вступает в силу с момента уплаты страхователем страховой премии или внесения первого страхового взноса, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

Страховые тарифы по договору страхования гражданской ответственности нотариуса определяются страховой организацией, иностранной страховой организацией, обществом взаимного страхования с учетом обстоятельств, влияющих на степень риска возникновения ответственности нотариуса, в том числе опыта работы нотариуса   
по совершению нотариальных действий и случаев возникновения обязанности нотариуса по возмещению имущественного вреда, причиненного третьим лицам.

Если иное не предусмотрено настоящей статьей, размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности нотариуса не должен быть менее:

1. 2 000 000 рублей по договору страхования гражданской ответственности нотариуса, имеющего нотариальную контору   
   в городском поселении;
2. 1 500 000 рублей по договору страхования гражданской ответственности нотариуса, имеющего нотариальную контору в сельском поселении.

Нотариус, удостоверяющий договоры ипотеки, а также договоры по распоряжению недвижимым имуществом, обязан заключить договор страхования гражданской ответственности на сумму не менее 5 000 000 рублей.

Договор страхования гражданской ответственности нотариуса должен обеспечивать страховую защиту лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, с периодом действия страхового покрытия,   
не превышающим периода непосредственного исполнения таким лицом обязанностей нотариуса.

Территорией страхования по договору страхования гражданской ответственности нотариуса является Российская Федерация.

По договору страхования гражданской ответственности нотариуса франшиза не применяется.

Страховое возмещение, подлежащее выплате страховщиком   
при наступлении страхового случая, осуществляется в размере причиненного имущественного вреда, но в пределах страховой суммы.

Страхователь вправе отказаться от договора страхования (досрочно прекратить договор в одностороннем порядке) в любое время. В этом случае страховщик возвращает часть страховой премии, пропорциональной оставшемуся сроку действия договора, за вычетом расходов на ведение дела.

Иные условия страхования гражданской ответственности нотариуса определяются по соглашению сторон в соответствии   
с законодательством Российской Федерации и правилами страхования, утвержденными страховой организацией, иностранной страховой организацией, обществом взаимного страхования или объединением страховщиков.

Контроль за соблюдением нотариусами требований настоящей статьи осуществляется в порядке, предусмотренном главой 19 настоящего Федерального закона.

* + 1. Страхование нотариальной палатой ответственности нотариусов – членов нотариальной палаты субъекта Российской Федерации

Нотариальная палата в целях обеспечения гражданской ответственности нотариусов – членов нотариальной палаты заключает договор страхования ответственности нотариусов – членов нотариальной палаты субъекта Российской Федерации (далее – договор страхования ответственности нотариусов – членов нотариальной палаты)   
на страховую сумму, определяемую из расчета не менее чем 500 000 рублей на каждого нотариуса – члена нотариальной палаты.

Объектом страхования по договору страхования ответственности нотариусов – членов нотариальной палаты являются имущественные интересы, связанные с риском ответственности нотариальной палаты по обязательствам, возникающим вследствие недостаточности страхового возмещения, выплаченного в соответствии   
с договором страхования гражданской ответственности нотариуса для погашения обязательств такого нотариуса по возмещению причиненного имущественного вреда гражданину или юридическому лицу, публично-правовому образованию, обратившимся за совершением нотариального действия, и (или) третьим лицам при осуществлении нотариальной деятельности.

Страховым случаем по договору страхования ответственности нотариусов – членов нотариальной палаты является факт недостаточности страхового возмещения, выплаченного в соответствии   
с частью 15 статьи 61 настоящего Федерального закона, лицу, которому действиями (бездействием) нотариуса в результате совершения нотариального действия, противоречащего законодательству Российской Федерации, неправомерного отказа в совершении нотариального действия, подтвержденного постановлением нотариуса, либо разглашения сведений, составляющих нотариальную тайну, причинен имущественный вред.

Договор страхования ответственности нотариусов – членов нотариальной палаты заключается на срок не менее пяти лет.

Выплата страхового возмещения по договору страхования ответственности нотариусов – членов нотариальной палаты осуществляется в размере причиненного вреда, не возмещенного   
в соответствии с частью 5 статьи 16 настоящего Федерального закона,   
но в пределах страховой суммы на каждого нотариуса – члена нотариальной палаты.

По договору страхования ответственности нотариусов – членов нотариальной палаты франшиза не применяется.

* + 1. Добровольное возмещение имущественного ущерба, причиненного нотариусом в результате осуществления нотариальной деятельности

Нотариус вправе возместить причиненный гражданину или юридическому лицу в результате осуществления нотариальной деятельности имущественный ущерб и (или) моральный вред добровольно за счет собственного имущества на основании соглашения, заключенного в соответствии c гражданским законодательством Российской Федерации.

* + 1. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты

Для осуществления компенсационных выплат в связи   
с возмещением вреда, причиненного нотариусами при осуществлении ими нотариальной деятельности, нотариальные палаты обязаны участвовать в формировании компенсационного фонда Федеральной нотариальной палаты (далее – компенсационный фонд).

Компенсационным фондом является обособленное имущество, принадлежащее Федеральной нотариальной палате на праве собственности и формируемое за счет отчислений от членских взносов нотариальных палат в размере не менее пяти процентов членского взноса нотариальной палаты. Размер отчислений нотариальных палат   
на предстоящий год устанавливается решением общего собрания представителей нотариальных палат ежегодно.

Не допускается освобождение нотариальной палаты   
от обязанности внесения членского взноса в компенсационный фонд,   
в том числе путем зачета требований к Федеральной нотариальной палате.

Требование о компенсационной выплате из компенсационного фонда предъявляется к Федеральной нотариальной палате лицом,   
в пользу которого принято решение о взыскании причиненного нотариусом вреда, при наличии одновременно следующих условий:

1. недостаточность денежных средств, полученных в возмещение причиненного нотариусом вреда по договору страхования гражданской ответственности нотариуса;
2. недостаточность денежных средств, полученных в возмещение причиненного нотариусом вреда по договору коллективного страхования гражданской ответственности нотариусов - членов соответствующей нотариальной палаты;
3. невозможность исполнения решения суда о возмещении причиненного нотариусом вреда за счет личного имущества нотариуса.

К требованию о компенсационной выплате   
из компенсационного фонда должны быть приложены:

1. решение суда о взыскании с нотариуса причиненного им вреда   
   в определенном размере;
2. документы, подтверждающие осуществление страховой организацией, иностранной страховой организацией, обществом взаимного страхования страховой выплаты по договору страхования гражданской ответственности нотариуса;
3. документы, подтверждающие осуществление страховой организацией, иностранной страховой организацией, обществом взаимного страхования страховой выплаты по договору страхования ответственности нотариусов – членов нотариальной палаты;
4. постановление судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнительного производства и возвращении взыскателю исполнительного документа в связи с отсутствием у нотариуса личного имущества, на которое может быть обращено взыскание.

Федеральная нотариальная палата обязана осуществить компенсационную выплату не позднее чем в течение шестидесяти дней   
со дня получения соответствующего требования или выдать лицу, обратившемуся с требованием о компенсационной выплате, мотивированный отказ в данной выплате.

Федеральная нотариальная палата отказывает   
в компенсационной выплате лицу, обратившемуся с требованием   
о компенсационной выплате, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1. причиненный нотариусом вред возмещен в полном размере   
   за счет страховых выплат;
2. документы, установленные частью 5 настоящей статьи,   
   не приложены к требованию о компенсационной выплате или сведения, содержащиеся в них, являются недостоверными.

Компенсационная выплата в денежной форме направляется   
на счет, указанный в требовании о компенсационной выплате.

Расходование средств компенсационного фонда на цели,   
не предусмотренные настоящей статьей, в том числе на выплату членских взносов или их возврат нотариальным палатам, не допускается.

Единовременно из компенсационного фонда не может быть выплачена сумма, размер которой составляет более чем двадцать пять процентов его размера на день предъявления требования о возмещении причиненного нотариусом вреда за счет средств компенсационного фонда.

На имущество, составляющее компенсационный фонд, не может быть обращено взыскание по обязательствам Федеральной нотариальной палаты, а также по обязательствам нотариальных палат, если указанные обязательства не связаны с осуществлением компенсационных выплат, предусмотренных настоящей статьей.

Размещение средств компенсационного фонда в целях   
их сохранения и прироста, их инвестирование осуществляются   
по решению общего собрания представителей нотариальных палат:

1. управляющей компанией на основании договора доверительного управления средствами компенсационного фонда;
2. Федеральной нотариальной палатой путем размещения денежных средств в рублях на счетах в российских кредитных организациях, в том числе в депозиты.

Выбор управляющей компании осуществляется на основании открытого конкурса.

Средства компенсационного фонда допускается размещать исключительно в:

1. государственные ценные бумаги Российской Федерации;
2. государственные ценные бумаги субъектов Российской Федерации;
3. облигации российских эмитентов наряду с указанными   
   в абзацах пунктах 1, 2 настоящей части ценными бумагами;
4. акции российских эмитентов, созданных в форме публичных акционерных обществ;
5. ипотечные ценные бумаги, выпущенные в соответствии   
   с законодательством Российской Федерации об ипотечных ценных бумагах;
6. денежные средства в рублях на счетах в российских кредитных организациях, в том числе в депозиты;
7. иностранную валюту на счетах в российских кредитных организациях, в том числе в депозиты.

Управляющие компании обязаны соблюдать следующие ограничения при размещении средств компенсационного фонда:

* 1. средства компенсационного фонда могут быть размещены   
     в активы, указанные в пунктах 1 – 5 части 14 настоящей статьи, только   
     в случае, если они обращаются на организованном рынке ценных бумаг;
  2. активы, указанные в пунктах 2, 3 и 6 части 14 настоящей статьи, могут составлять в совокупности не более тридцати процентов средств компенсационного фонда;
  3. ценные бумаги одного эмитента, за исключением государственных ценных бумаг Российской Федерации, могут составлять не более чем пять процентов средств компенсационного фонда;
  4. активы, указанные в пункте 1 части 14 настоящей статьи, должны составлять не менее двадцати процентов средств компенсационного фонда.

При заключении Федеральной нотариальной палатой договора доверительного управления средствами компенсационного фонда копия такого договора направляется Федеральной нотариальной палатой   
в федеральный орган юстиции.

Контроль за составом и структурой имущества, составляющего компенсационный фонд, осуществляется ежеквартально путем направления в Федеральную нотариальную палату управляющей компанией отчета. Копия отчета направляется управляющей компанией   
в федеральный орган юстиции. В случае принятия решения   
об обособлении средств компенсационного фонда на отдельном счете Федеральная нотариальная палата размещает на своем сайте   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодный отчет о составе и структуре имущества, составляющего компенсационный фонд.

Полученные от инвестирования средств компенсационного фонда доходы направляются на пополнение компенсационного фонда, оплату услуг управляющей компании, уплату налогов и других платежей, обязательства по уплате которых возникают в связи с получением дохода от размещения указанных средств.

1. **ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ НОТАРИУСА**

## Статус нотариуса

* + 1. Нотариус в Российской Федерации

Нотариусом в Российской Федерации может быть гражданин Российской Федерации:

1. получивший по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшее юридическое образование   
   по специальности «Юриспруденция» или «Правоведение» либо высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» или «Правоведение» квалификации «магистр» при наличии диплома бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция», «Правоведение»;
2. имеющий стаж работы по юридической специальности   
   не менее чем пять лет;
3. достигший возраста двадцати пяти лет, но не старше семидесяти пяти лет;
4. сдавший государственный квалификационный экзамен   
   на право заниматься нотариальной деятельностью.

Нотариусом в Российской Федерации не может быть лицо:

1. имеющее гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право   
   на постоянное проживание гражданина Российской Федерации   
   на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
2. признанное недееспособным или ограниченное в дееспособности решением суда, вступившим в законную силу;
3. имеющее заболевания, препятствующие осуществлению нотариальной деятельности;
4. имеющее или имевшее судимость за совершение умышленного преступления либо уголовное преследование за совершение умышленного преступления в отношении которого прекращено   
   по нереабилитирующим основаниям;
5. признанное банкротом – в течение десяти лет с даты завершения в отношении гражданина процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры;
6. ранее лишенное судом статуса нотариуса (за исключением случаев лишения статуса нотариуса в связи с несоответствием требованиям пунктов 2, 3, 5 части 2 настоящей статьи);
7. лицо, признанное в соответствии с законодательством Российской Федерации иностранным агентом.

При наличии согласия лица, достигшего предельного возраста, установленного пунктом 3 части 1 настоящей статьи, замещающего должность нотариуса, срок замещения указанной должности может быть продлен (но не свыше чем до достижения им возраста восьмидесяти лет) по решению нотариальной палаты, согласованному с территориальным органом, принятому не позднее чем за четыре месяца до достижения таким лицом предельного возраста, установленного пунктом 3 части 1 настоящей статьи. Решение о продлении срока замещения должности нотариуса принимается правлением нотариальной палаты сроком   
на 1 год.

Кандидатом на должность нотариуса не может быть лицо, подозреваемое или обвиняемое в совершении преступления.

Для подтверждения отсутствия у нотариуса (кандидата   
на должность нотариуса) заболеваний, препятствующих осуществлению нотариальной деятельности, такой нотариус (кандидат на должность нотариуса) проходит периодическое (предварительное) медицинское освидетельствование. Перечень заболеваний, препятствующих осуществлению нотариальной деятельности, утверждается федеральным органом юстиции совместно с федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения. Порядок прохождения медицинского освидетельствования, а также форма заключения, свидетельствующего   
о наличии (об отсутствии) заболеваний, препятствующих осуществлению нотариальной деятельности, утверждается федеральным органом юстиции совместно с федеральным органом исполнительной власти   
в сфере здравоохранения.

Нотариус, назначенный на должность, обязан ежегодно проходить периодическое медицинское освидетельствование в порядке, предусмотренном частью 5 настоящей статьи. Копия заключения, полученного нотариусом в связи с прохождением периодического медицинского освидетельствования, направляется медицинским учреждением в территориальный орган в течение 10 рабочих дней со дня прохождения нотариусом медицинского освидетельствования.

Нотариус должен быть членом нотариальной палаты субъекта Российской Федерации, на территории которого он осуществляет нотариальную деятельность. Нотариус, осуществляющий деятельность   
на федеральной территории, должен быть членом нотариальной палаты субъекта Российской Федерации, в границах которого расположена федеральная территория.

* + 1. Полномочия нотариуса

Нотариус уполномочен:

* 1. совершать предусмотренные настоящим Федеральным законом нотариальные действия в интересах физических и юридических лиц, обратившихся к нему;
  2. составлять проекты сделок, заявлений и других документов, изготовлять копии документов и выписки из них, а также давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий;
  3. истребовать от физических и юридических лиц сведения   
     и документы (в том числе содержащие персональные данные), необходимые для совершения нотариальных действий;
  4. представлять в установленных федеральным законом случаях   
     и порядке заявление о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и иные необходимые документы в орган регистрации прав или публично-правовую компанию, созданную   
     в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 г. № 448-ФЗ «О публично-правовой компании «Роскадастр» (далее – публично-правовая компания), получать выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, выдаваемые публично-правой компанией, получать иные документы, выдаваемые органом регистрации прав;
  5. получать бесплатно в форме электронного документа сведения из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении, а также в связи с ведением наследственного дела получать сведения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю   
     и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах,   
     о номерах банковских счетов, вкладах (депозитах), наименованиях   
     и месте нахождения банков и иных кредитных организаций, в которых были открыты банковские счета, вклады (депозиты) наследодателя   
     на момент его смерти, о сумме денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета наследодателя   
     на момент соответствующего запроса нотариуса;
  6. получать по запросу через единую информационную систему нотариата в электронной форме сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, необходимые для совершения нотариальных действий;
  7. получать от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по запросу через единую информационную систему нотариата в электронной форме сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета физического лица, о размере пенсии, недополученной наследодателем на день его смерти, необходимые для совершения нотариальных действий, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
  8. иные полномочия, установленные настоящим Федеральным законом, иными законодательными актами Российской Федерации.
     1. Обязанности нотариуса

Нотариус обязан оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий с тем, чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред, содействуя урегулированию споров или разногласий лиц, обратившихся   
за совершением нотариального действия.

При совершении нотариального действия нотариус обязан провести правовой анализ представленных документов, проектов документов, полученной информации, осуществить консультирование   
по вопросам применения норм законодательства, а также произвести иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в связи с совершением нотариального действия, включая изготовление документов, копий документов, скан-образов документов, отображений на бумажном носителе образов электронных документов   
и информации, полученной в том числе в электронной форме, техническое обеспечение хранения документов или депонированного имущества, включая денежные суммы.

В рамках государственной системы бесплатной юридической помощи нотариусы обязаны оказывать бесплатную юридическую помощь лицам, обратившимся за совершением нотариальных действий, исходя   
из своих полномочий, путем консультирования по вопросам совершения нотариальных действий.

Нотариусы обязаны обеспечивать возможность приема оплаты   
за совершение нотариальных действий посредством использования национальных платежных инструментов.

Нотариусы обязаны сообщать в налоговые органы о выдаче свидетельств о праве на наследство и о нотариальном удостоверении договоров дарения.

Нотариус выполняет свои обязанности в соответствии   
с законодательством о нотариате и нотариальной деятельности. Нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия в случае его несоответствия законодательству Российской Федерации или международным договорам.

Нотариус обязан не реже одного раза в четыре года повышать квалификацию (в том числе с применением электронного обучения   
и дистанционных образовательных технологий) в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Нотариус обязан обеспечивать сохранность нотариальных документов на бумажном носителе в соответствии со сроками   
их хранения, установленными типовой номенклатурой дел нотариуса, либо до передачи их в нотариальный архив нотариальной палаты, членом которой он является.

Нотариус обязан выполнять решения органов Федеральной нотариальной палаты и ее органов, органов нотариальной палаты субъекта Российской Федерации и ее органов, принятые в пределах   
их компетенции полномочий. В случае нарушения указанных решений нотариус может быть привлечен к дисциплинарной ответственности   
в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

Нотариус обязан информировать граждан и юридических лиц   
о своем месте нахождения и режиме работы, в том числе посредством размещения при входе в здание или помещение нотариальной конторы вывески, указателей, а также посредством официального сайта нотариуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Нотариус обязан соблюдать график приема населения, утвержденный нотариальной палатой в соответствии со статьей 34 настоящего Федерального закона.

Нотариус несет также иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

* + 1. Запреты, связанные со статусом нотариуса

Нотариус не вправе:

* 1. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, в том числе принимать участие в управлении хозяйствующим субъектом независимо от его организационно-правовой формы;
  2. заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности, занятие которой не должно препятствовать исполнению обязанностей нотариуса и не может служить допустимой причиной его отсутствия в нотариальной конторе;
  3. распространять любым способом, в любой форме   
     и с использованием любых средств информацию, адресованную неопределенному кругу лиц, направленную на продвижение его нотариальной деятельности;
  4. открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами. Понятие «иностранные финансовые инструменты» используется в настоящем Федеральном законе в значении, определенном Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности   
     в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Несоблюдение ограничений, установленных настоящей статьей, является основанием для лишения нотариуса статуса.

## Государственный квалификационный экзамен

* + 1. Государственный квалификационный экзамен   
       на право заниматься нотариальной деятельностью

1. Лица, претендующие на право заниматься нотариальной деятельностью, обязаны сдать государственный квалификационный экзамен на право заниматься нотариальной деятельностью (далее – государственный квалификационный экзамен), обратившись   
   в территориальный орган с заявлением об участии в государственном квалификационном экзамене в соответствии с порядком проведения государственного квалификационного экзамена, утвержденным федеральным органом юстиции.
2. Государственный квалификационный экзамен проводится один раз в год с использованием информационной системы, обеспечивающей автоматизированную анонимную проверку результатов экзамена (далее – автоматизированная информационная система). Требования   
   к автоматизированной информационной системе устанавливаются федеральным органом юстиции.
3. Перечень тем, вопросы по которым предлагаются   
   на государственном квалификационном экзамене с использованием автоматизированной информационной системы, утверждаются федеральным органом юстиции и подлежат размещению на сайте федерального органа юстиции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Сведения о лицах, сдавших государственный квалификационный экзамен, вносятся в Единый государственный реестр нотариусов   
   в течение пяти рабочих дней со дня сдачи государственного квалификационного экзамена. Соответствующая запись является подтверждением сдачи государственного квалификационного экзамена.
5. Результаты государственного квалификационного экзамена могут быть обжалованы в месячный срок со дня проведения государственного квалификационного экзамена в апелляционную комиссию.
6. Лицо, сдавшее государственный квалификационный экзамен,   
   но не приступившее к работе в должности помощника нотариуса, или   
   к замещению временно отсутствующего нотариуса, или не назначенное на должность нотариуса в течение трех лет с момента сдачи государственного квалификационного экзамена либо имеющее перерыв свыше трех лет в работе в должности нотариуса (после прекращения полномочий), помощника нотариуса или в замещении временно отсутствующего нотариуса, допускается к конкурсу на замещение должности нотариуса, к работе в должности помощника нотариуса или   
   к замещению временно отсутствующего нотариуса только после повторной сдачи государственного квалификационного экзамена.
7. При наступлении случаев, предусмотренных частью 6 настоящей статьи, повторное прохождение стажировки не требуется.
8. Государственной квалификационной комиссией ежегодно принимается решение о необходимости проведения дополнительного государственного квалификационного экзамена. Дополнительный государственный квалификационный экзамен проводится при поступлении до 1 апреля в территориальный орган заявления   
   и документа, подтверждающего отнесение лица к категории, установленной частью 9 настоящей статьи.
9. Право на подачу заявления для сдачи дополнительного государственного квалификационного экзамена обладают:
10. лица, указанные в части 6 настоящей статьи;
11. лица, по результатам рассмотрения жалоб которых апелляционной комиссией принято решение об отмене решения нотариальной палаты о признании итога стажировки неудовлетворительным;
12. лица, прошедшие стажировку и не явившиеся для сдачи государственного квалификационного экзамена по уважительным причинам, установленным в положении о государственной квалификационной комиссии;
13. лица, прошедшие стажировку и не сдавшие однократно государственный квалификационный экзамен в соответствии с настоящей статьей.
14. В случае несдачи лицами, указанными в пункте 4 части 9 настоящей статьи, дополнительного государственного квалификационного экзамена такие лица допускаются к сдаче государственного квалификационного экзамена только после повторного прохождения стажировки.
    * 1. Государственная квалификационная комиссия
15. Государственная квалификационная комиссия образуется   
    в субъекте Российской Федерации для приема государственного квалификационного экзамена (в том числе приема экзамена на право прохождения стажировки), проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса, а также для рассмотрения дисциплинарных производств.
16. Государственная квалификационная комиссия создается   
    в количестве восьми человек. В состав государственной квалификационной комиссии входят по три представителя   
    от территориального органа и нотариальной палаты, а также по одному представителю от законодательного органа субъекта Российской Федерации и от высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации (либо по его решению от исполнительного органа субъекта Российской Федерации).
17. Персональный состав государственной квалификационной комиссии утверждается федеральным органом юстиции с указанием председателя, заместителя председателя и секретаря государственной квалификационной комиссии. Срок полномочий государственной квалификационной комиссии составляет три года. При изменении состава государственной квалификационной комиссии срок полномочий нового члена государственной квалификационной комиссии ограничивается сроком полномочий такой комиссии.
18. Председатель государственной квалификационной комиссии назначается из состава представителей от территориального органа.
19. Для формирования состава государственной квалификационной комиссии территориальный орган не позднее 1 марта года, предшествующего году истечения срока полномочий государственной квалификационной комиссии, направляет в нотариальную палату, законодательный и высший исполнительный органы субъекта Российской Федерации письмо о необходимости представления предложений в состав членов государственной квалификационной комиссии.
20. Нотариальная палата, законодательный и высший исполнительный органы субъекта Российской Федерации в течение   
    30 календарных дней рассматривают указанное письмо территориального органа и направляют в территориальный орган предложения в состав государственной квалификационной комиссии.
21. Территориальный орган не позднее 1 июня года, предшествующего году истечения срока полномочий государственной квалификационной комиссии, направляет в федеральный орган юстиции поступившие предложения в состав государственной квалификационной комиссии от нотариальной палаты, законодательный и высший исполнительный органы субъекта Российской Федерации, а также представляет предложения в состав государственной квалификационной комиссии от территориального органа.
22. Федеральный орган юстиции рассматривает поступившие   
    в соответствии с частью 6 настоящей статьи предложения в состав государственной квалификационной комиссии и не позднее   
    1 ноября года, предшествующего году истечения срока полномочий государственной квалификационной комиссии, утверждает персональный состав государственной квалификационной комиссии на следующий срок.
23. Распоряжение федерального органа юстиции о персональном составе государственной квалификационной комиссии, принятое   
    в соответствии с частями 3 – 7 настоящей статьи, вступает в силу со дня прекращения полномочий государственной квалификационной комиссии предыдущего состава.
24. Внесение изменений в распоряжение федерального органа юстиции о персональном составе государственной квалификационной комиссии осуществляется по предложениям территориального органа, нотариальной палаты, законодательного и высшего исполнительного органов субъекта Российской Федерации, а также по собственной инициативе (в части представителей от территориального органа).
25. Заседание государственной квалификационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей   
    ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов государственной квалификационной комиссии, присутствующих   
    на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
26. Председательствует на заседаниях государственной квалификационной комиссии ее председатель, а при его отсутствии или невозможности принимать участие в заседании комиссии (в том числе по причине самоотвода или отвода) – заместитель председателя государственной квалификационной комиссии. При отсутствии или невозможности принимать участие в заседании комиссии (в том числе   
    по причине самоотвода или отвода) одновременно председателя государственной квалификационной комиссии и его заместителя председательствующий назначается большинством голосов членов государственной квалификационной комиссии из числа членов   
    комиссии – федеральных государственных гражданских служащих органа юстиции.
27. Решения государственной квалификационной комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке после обжалования таких решений в апелляционную комиссию.
28. Положение о государственной квалификационной комиссии утверждается федеральным органом юстиции.
    * 1. Допуск претендента к государственному квалификационному экзамену на право заниматься нотариальной деятельностью

Допуск лица, желающего сдать государственный квалификационный экзамен, к сдаче такого экзамена осуществляется путем проведения стажировки.

Стажером нотариуса (далее – стажер) может быть гражданин Российской Федерации, соответствующий требованиям пунктов 1, 3 части 1 статьи 65 настоящего Федерального закона.

Стажер, которому в связи с прохождением стажировки становятся известны сведения, составляющие нотариальную тайну, несет гражданско-правовую ответственность за вред, причиненный разглашением таких сведений.

Количество должностей стажеров ежегодно не позднее 1 сентября года, предшествующего прохождению стажировки, определяется совместным решением территориального органа   
и нотариальной палаты. В течение года не может быть принято решение об увеличении числа стажеров, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 73 настоящего Федерального закона.

Территориальный орган осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении об участии в государственном квалификационном экзамене, а также в иных документах, предоставляемых лицом, претендующим на право заниматься нотариальной деятельностью   
в соответствии с порядком проведения государственного квалификационного экзамена.

По результатам проверки сведений, указанных в части 5 настоящей статьи, государственная квалификационная комиссия принимает решение о зачислении на должности стажеров или о допуске   
к сдаче экзамена на право прохождения стажировки в соответствии   
со статьей 73 настоящего Федерального закона.

* + 1. Стажировка

Стажировка проводится в течение шести месяцев у нотариуса, имеющего стаж нотариальной деятельности не менее трех лет.В стаж нотариальной деятельности засчитывается нотариальная деятельность лица, замещавшего должность нотариуса и осуществлявшего нотариальную деятельность на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области до дня принятия их в Российскую Федерацию.

Прохождение стажировки осуществляется в соответствии   
с порядком проведения государственного квалификационного экзамена. Нотариальная палата осуществляет организацию стажировки и контроль за ее прохождением.

Программа стажировки является обязательной для всех стажеров и должна содержать перечень мероприятий, направленных   
на приобретение стажером специальных теоретических знаний, практических навыков по совершению нотариальных действий   
и организации работы нотариуса, включая изучение профессиональных   
и этических норм нотариуса, посещение семинарских занятий, организуемых для нотариусов или специально для стажеров. Дополнительные требования к программе стажировки могут устанавливаться в порядке проведения государственного квалификационного экзамена.

По окончании стажировки руководитель стажировки готовит заключение, в котором отражается исполнение программы профессиональной подготовки стажером. Заключение о прохождении стажировки подлежит утверждению нотариальной палатой.

Нотариальная палата принимает одно из следующих решений:

о положительном завершении стажировки;

о неудовлетворительном итоге стажировки.

В случае признания итога стажировки неудовлетворительным лицо считается не прошедшим стажировку. Обоснование принятого решения в письменной форме доводится до сведения лица,   
не прошедшего стажировку.

Решение нотариальной палаты, предусмотренное пунктом 2 части 5 настоящей статьи, может быть обжаловано лицом, в отношении которого вынесено указанное решение, в апелляционную комиссию   
в месячный срок с момента получения решения.

* + 1. Экзамен на право прохождения стажировки

1. Государственная квалификационная комиссия принимает решение о проведении экзамена на право прохождения стажировки   
   в случае, если число лиц, претендующих на должность стажера, превышает количество утвержденных должностей стажеров.
2. Экзамен проводится с использованием автоматизированной информационной системы в форме тестового задания в соответствии   
   с порядком проведения государственного квалификационного экзамена.
3. Перечень тем, вопросы по которым предлагаются на экзамене   
   на право прохождения стажировки с использованием автоматизированной информационной системы, утверждается федеральным органом юстиции и подлежит размещению на сайте федерального органа юстиции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Прием экзамена осуществляется государственной квалификационной комиссией.
5. На должности стажеров зачисляются лица, набравшие наибольшее количество баллов по результатам сдачи экзамена.   
   При равном количестве баллов, полученных по результатам сдачи экзамена, на должности стажеров зачисляются все лица, получившие равное количество баллов. При этом количество должностей стажеров увеличивается.
   * 1. Апелляционная комиссия
6. Апелляционная комиссия образуется при федеральном органе юстиции для рассмотрения жалоб на решения государственной квалификационной комиссии о зачислении на должности стажеров   
   или о допуске к сдаче экзамена на право прохождения стажировки,   
   на решения, принятые по результатам государственного квалификационного экзамена, проведения конкурса на замещение должности нотариуса, на решения дисциплинарной комиссии, принятые по результатам дисциплинарного производства, а также для рассмотрения жалоб на решения нотариальных палат о признании итога стажировки неудовлетворительным.
7. Апелляционная комиссия формируется на паритетных началах   
   из представителей федерального органа юстиции и Федеральной нотариальной палаты, сроком на три года в составе восьми человек.
8. Председателем апелляционной комиссии является заместитель руководителя федерального органа юстиции.
9. Апелляционная комиссия при рассмотрении жалоб на решения государственной квалификационной комиссии о зачислении   
   на должности стажеров или о допуске к сдаче экзамена на право прохождения стажировки, на решения, принятые по результатам государственного квалификационного экзамена, проведения конкурса   
   на замещение должности нотариуса, на решения дисциплинарной комиссии, принятые по результатам дисциплинарного производства,   
   а также при рассмотрении жалоб на решение нотариальной палаты   
   о признании итога прохождения стажировки неудовлетворительным истребует из государственной квалификационной комиссии, дисциплинарной комиссии, нотариальной палаты материалы, необходимые для их рассмотрения.
10. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов апелляционной комиссии.   
    При равенстве голосов голос председателя является решающим.
11. Апелляционная комиссия вправе принять следующие решения:
12. по результатам рассмотрения жалобы лица, не зачисленного   
    на должность стажера либо которому отказано в допуске к сдаче экзамена на право прохождения стажировки:
13. об оставлении решения государственной квалификационной комиссии без изменения, а жалобы - без удовлетворения;
14. об отмене решения государственной квалификационной комиссии об отказе в зачислении на должность стажера либо в допуске   
    к сдаче экзамена на право прохождения стажировки;
15. по результатам рассмотрения жалобы лица, желающего сдать государственный квалификационный экзамен, на решение нотариальной палаты о признании итога стажировки неудовлетворительным:
16. об оставлении решения нотариальной палаты без изменения,   
    а жалобы – без удовлетворения;
17. об отмене решения нотариальной палаты о признании итога стажировки неудовлетворительным;
18. по результатам рассмотрения жалобы лица, не сдавшего государственный квалификационный экзамен:
19. об оставлении решения государственной квалификационной комиссии без изменения, а жалобы – без удовлетворения;
20. об отмене решения государственной квалификационной комиссии и изменении итогового балла, выставленного государственной квалификационной комиссией;
21. по результатам рассмотрения жалобы лица, не допущенного   
    к участию в конкурсе:
22. об оставлении решения государственной квалификационной комиссии без изменения, а жалобы – без удовлетворения;
23. об отмене решения государственной квалификационной комиссии и допуске заявителя к участию в конкурсе;
24. по результатам рассмотрения жалобы лица, участвовавшего   
    в конкурсе:
25. об оставлении решения государственной квалификационной комиссии без изменения, а жалобы – без удовлетворения;
26. об отмене решения государственной квалификационной комиссии;
27. по результатам рассмотрения жалобы участника дисциплинарного производства:
28. об оставлении решения дисциплинарной комиссии без изменения, а жалобы – без удовлетворения;
29. об отмене решения дисциплинарной комиссии и принятии нового решения.
30. Решение апелляционной комиссии:
31. указанное в подпункте «б» пункта 1 части 6 настоящей статьи является основанием для зачисления лица на должность стажера или для допуска к экзамену на право прохождения стажировки в календарном году, следующим за годом принятия такого решения;
32. указанное в подпункте «б» пункта 2 части 6 настоящей статьи является основанием для признания результата завершения стажировки положительным;
33. указанное в подпункте «б» пункта 4 части 6 настоящей статьи   
    в случае, если государственной квалификационной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся в соответствии с частью 9 статьи 76 настоящего Федерального закона, является основанием для отмены указанного решения, проведения конкурса в соответствии   
    с главой 13 настоящего Федерального закона;
34. указанное в подпункте «б» пункта 5 части 6 настоящей статьи является основанием для объявления нового конкурса на замещение должности нотариуса.
35. Решение апелляционной комиссии может быть оспорено   
    в судебном порядке.
36. Положение об апелляционной комиссии утверждается федеральным органом юстиции.

## Назначение на должность нотариуса

* + 1. Конкурс на замещение должности нотариуса

Назначение на должность нотариуса осуществляется на конкурсной основе из числа лиц, сдавших государственный квалификационный экзамен.

* + 1. Допуск к конкурсу

1. Конкурс на наделение статусом нотариуса объявляется территориальным органом не позднее чем через один месяц со дня открытия вакантной должности нотариуса (даты прекращения или лишения статуса нотариуса, указанной в приказе территориального органа, даты приказа территориального органа об учреждении должности нотариуса, даты принятия апелляционной комиссией решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 части 6 статьи 74 настоящего Федерального закона). В случае открытия вакансии нотариуса, освобождаемой в связи с достижением нотариусом предельного возраста, конкурс объявляется территориальным органом за три месяца до дня достижения нотариусом предельного возраста.
2. К участию в конкурсе допускаются лица, отвечающие требованиям, установленным частями 1, 2 и 4 статьи 65 настоящего Федерального закона. Заявления об участии в конкурсе представляются   
   в территориальный орган с приложением документов, указанных   
   в порядке проведения конкурса на замещение должностей нотариусов, утвержденном федеральным органом юстиции, а также заключения, полученного в соответствии с частью 5 статьи 65 настоящего Федерального закона, до истечения срока, определенного в объявлении   
   о его проведении. По окончании установленного срока заявление   
   и дополнительные документы не принимаются.
3. Территориальный орган проводит проверку достоверности документов и сведений, представленных лицом, желающим участвовать   
   в конкурсе.
4. Государственная квалификационная комиссия рассматривает вопрос о допуске лиц, подавших заявления, в течение пяти рабочих дней после истечения срока приема документов.
5. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:
6. несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Федеральным законом;
7. представление неполного комплекта документов, необходимых для участия в конкурсе;
8. представление заведомо ложных сведений и (или) недостоверных документов.
9. Список лиц, допущенных к участию в конкурсе, не позднее пятнадцати дней до дня проведения конкурса размещается   
   на официальных сайтах территориального органа и нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
10. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе лицу выдается выписка из протокола заседания государственной квалификационной комиссии с изложением причин отказа в трехдневный срок со дня принятия решения государственной квалификационной комиссией. Решение об отказе в допуске к конкурсу может быть обжаловано   
    в апелляционную комиссию в течение десяти дней со дня вынесения.
11. При поступлении в апелляционную комиссию жалобы   
    на решение государственной квалификационной комиссии об отказе   
    в допуске к конкурсу секретарь апелляционной комиссии уведомляет   
    об этом территориальный орган и нотариальную палату субъекта Российской Федерации, в котором проводится конкурс. В течение одного рабочего дня со дня поступления такого уведомления территориальный орган издает распоряжение о приостановлении проведения конкурса   
    до вынесения апелляционной комиссией решения по поступившей жалобе.
12. Если в результате рассмотрения поступивших заявлений всем претендентам будет отказано в допуске к конкурсу или не будет подано заявлений об участии в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся,   
    и государственная квалификационная комиссия принимает решение   
    о проведении повторного конкурса.
13. При поступлении в территориальный орган и нотариальную палату уведомления, указанного в части 8 настоящей статьи, исполнение решения государственной квалификационной комиссии, принятое   
    в соответствии с частью 9 настоящей статьи приостанавливается   
    до вынесения апелляционной комиссией решения по поступившей жалобе.
    * 1. Проведение конкурса
14. Конкурс состоит из письменного экзамена, рассмотрения рекомендации, представленной нотариальной палатой в соответствии   
    с порядком проведения конкурса на замещение должностей нотариусов,   
    а также индивидуального собеседования в случае, предусмотренном частью 7 настоящей статьи.
15. Письменный экзамен проводится с использованием автоматизированной информационной системы.
16. Письменный экзамен проводится путем выполнения включаемого в экзаменационный лист тестового задания, состоящего   
    из сорока практических задач, и задания по составлению проекта нотариального документа (далее – задания письменного экзамена).
17. Перечень тем, практические задачи по которым предлагаются   
    на письменном экзамене, разрабатывается федеральным органом юстиции при участии Федеральной нотариальной палаты и размещается на официальных сайтах федерального органа юстиции и Федеральной нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
18. Конкурсант выполняет задания письменного экзамена путем выбора варианта (вариантов) ответа на предложенные автоматизированной информационной системой практические задачи,   
    а также составления проекта нотариального документа. Проект нотариального документа оценивается государственной квалификационной комиссией в соответствии с порядком проведения конкурса на замещение должностей нотариусов.
19. Победитель определяется по наибольшей сумме баллов, полученных по результатам проведения письменного экзамена   
    и рассмотрения рекомендации.
20. В случае равенства баллов по результатам проведения письменного экзамена и рассмотрения рекомендации победитель определяется по итогам прохождения конкурсантами индивидуального собеседования, проводимого в соответствии с порядком проведения конкурса на замещение должностей нотариусов.
21. О результатах проведенного конкурса государственная квалификационная комиссия не позднее следующего дня после окончания конкурса информирует его участников посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте территориального органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
22. Лицо, победившее в конкурсе, в течение пяти рабочих дней   
    со дня размещения информации, указанной в части 8 настоящей статьи обязано представить в территориальный орган заявление о наделении статусом нотариуса и документы, предусмотренные порядком   
    о проведении конкурса на замещение должностей нотариусов.
    * 1. Назначение на должность нотариуса
23. Назначение на должность нотариуса осуществляется территориальным органом на основании решения государственной квалификационной комиссии путем издания приказа и внесения сведений в Единый государственный реестр нотариусов.
24. Территориальный орган издает приказ не позднее трех рабочих дней со дня представления победителем конкурса заявления, содержащего сведения, предусмотренные порядком проведения конкурса на замещение должностей нотариусов.
25. В приказе территориального органа устанавливается дата,   
    с которой лицо, победившее в конкурсе, приступает к исполнению обязанностей нотариуса.
26. Копия приказа о наделении победителя конкурса статусом нотариуса вручается нотариусу и направляется в нотариальную палату.
    * 1. Присяга нотариуса

В день вручения приказа о наделении статусом нотариуса нотариус обязан принести присягу следующего содержания:

«Торжественно присягаю, что обязанности нотариуса буду исполнять в соответствии с законом и совестью, хранить профессиональную тайну, в своем поведении руководствоваться принципами гуманности и уважения к человеку».

* + 1. Удостоверение нотариуса

Нотариус имеет удостоверение. Удостоверение является документом, подтверждающим статус нотариуса.

Форма удостоверения, порядок ее заполнения, а также порядок вручения удостоверения утверждаются федеральным органом юстиции.   
В удостоверении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса, его номер в Едином государственном реестре нотариусов.   
В удостоверении должна содержаться фотография нотариуса. Удостоверение выдается территориальным органом в день вручения приказа о наделении статусом нотариуса после принесения присяги.

* + 1. Единый государственный реестр нотариусов

Федеральный орган юстиции ведет Единый государственный реестр нотариусов. Единый государственный реестр нотариусов является федеральным государственным информационным ресурсом, содержащим сведения о нотариусах и лицах, сдавших квалификационный экзамен.

Порядок ведения Единого государственного реестра нотариусов и состав включаемых в него сведений устанавливаются федеральным органом юстиции.

Единый государственный реестр нотариусов ведется   
на бумажном и электронном носителях. При несоответствии между записями на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

Ведение Единого государственного реестра нотариусов   
на электронном носителе осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие указанного реестра с иными федеральными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

Сведения о нотариусах и лицах, сдавших квалификационный экзамен, содержащиеся в Едином государственном реестре нотариусов, являются открытыми и общедоступными при условии отнесения   
их к таковым федеральным органом юстиции.

Территориальные органы предоставляют государственную услугу по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре нотариусов, посредством выдачи выписки   
в соответствии с административным регламентом, утвержденным федеральным органом юстиции.

## Приостановление, прекращение и лишение статуса нотариуса

* + 1. Приостановление статуса нотариуса

Статус нотариуса приостанавливается в случае:

1. отсутствия у нотариуса договора страхования гражданской ответственности или несоответствия заключенного договора требованиям настоящего Федерального закона – до дня заключения нотариусом такого договора, но не более чем до трех месяцев;
2. привлечения нотариуса в качестве обвиняемого в совершении преступления – до вступления в законную силу приговора суда либо   
   до вынесения в отношении нотариуса постановления о прекращении уголовного дела и (или) уголовного преследования;
3. избрания меры пресечения в виде заключения нотариуса под стражу, его домашнего ареста или запрета определенных действий (если наложенный запрет препятствует осуществлению нотариальной деятельности) – до дня отмены или истечения срока применения указанной меры пресечения либо до привлечения нотариуса в качестве обвиняемого в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи;
4. временного отстранения от исполнения обязанностей в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством, – до дня отмены указанной меры процессуального принуждения;
5. вынесения судом определения о приостановлении статуса нотариуса, в том числе в случае принятия судом к производству дел заявлений о признании нотариуса недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим, искового заявления о лишении статуса нотариуса –   
   до вступления в законную силу определения суда об отмене приостановления статуса нотариуса либо до вступления в законную силу решения суда о признании нотариуса недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении его умершим, о лишении статуса нотариуса.
   * 1. Порядок приостановления статуса нотариуса

Статус нотариуса приостанавливается территориальным органом не позднее одного рабочего дня со дня поступления в территориальный орган документов, подтверждающих, наличие оснований для приостановления статуса нотариуса. Копия приказа территориального органа о приостановлении статуса нотариуса направляется нотариусу, статус которого приостанавливается, и в нотариальную палату не позднее одного рабочего дня со дня его издания. При приостановлении статуса нотариуса по основанию, указанному в пункте 5 статьи 82 настоящего Федерального закона, копия приказа территориального органа   
о приостановлении статуса нотариуса и копия определения суда направляется в нотариальную палату.

Нотариус обязан в письменной форме сообщить   
об обстоятельствах, указанных в статье 82 настоящего Федерального закона (за исключением пункта 5 указанной статьи), в территориальный орган и нотариальную палату не позднее одного рабочего дня со дня   
их возникновения.

Со дня приостановления статуса нотариус не вправе совершать нотариальные действия. Доступ нотариуса, а также лиц, его замещающих, в единую информационную систему нотариата приостанавливается.

В случае приостановления статуса нотариус обязан передать удостоверение, личную печать, бланки на хранение в территориальный орган и обеспечить доступ к нотариальным документам, хранящимся   
в нотариальной конторе.

В случае невозможности нотариуса, чей статус приостановлен, обеспечить передачу удостоверения, личной печати, бланков, а также доступ к нотариальным документам, хранящимся в нотариальной конторе, комиссия, сформированная территориальным органом, обращается в суд по месту расположения нотариальной конторы   
с требованиями об изъятии удостоверения, личной печати, бланков,   
а также обеспечении доступа к нотариальным документам.

Сведения о приостановлении статуса нотариуса вносятся   
в Единый государственный реестр нотариусов территориальным органом не позднее дня принятия приказа о приостановлении полномочий нотариуса.

Юридическое лицо, учрежденное Федеральной нотариальной палатой в целях осуществления функций аккредитованного удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом   
от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ, вносит информацию о прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи в реестр сертификатов, который ведет такое юридическое лицо.

Территориальный орган не позднее дня принятия приказа   
о приостановлении полномочий нотариуса направляет копию соответствующего приказа в Федеральную нотариальную палату в целях приостановления доступа нотариуса к единой информационной системе нотариата и передачи информации юридическому лицу, учрежденному Федеральной нотариальной палатой в целях осуществления функций аккредитованного удостоверяющего центра в соответствии   
с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

* + 1. Возобновление статуса нотариуса

Статус нотариуса возобновляется:

* 1. со дня заключения договора страхования гражданской ответственности, соответствующего требованиям настоящего Федерального закона. Нотариус, заключивший такой договор, обязан направить его копию в территориальный орган и в нотариальную палату   
     в течение одного рабочего дня со дня заключения такого договора;
  2. со дня вступления в законную силу оправдательного приговора суда, либо со дня вынесения в отношении нотариуса постановления   
     о прекращении уголовного дела и (или) уголовного преследования   
     по реабилитирующим основаниям, либо со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда за совершение нотариусом неумышленного преступления, если таким приговором не установлено наказание, препятствующее занятию нотариальной деятельности, либо со дня вынесения в отношении нотариуса постановления о прекращении уголовного дела и (или) уголовного преследования   
     по нереабилитирующим основаниям, в случае квалификации преступления как неумышленного;
  3. со дня принятия решения об отмене либо на следующий день после дня истечения срока применения мер пресечения, указанных   
     в пункте 3 статьи 82 настоящего Федерального закона, если нотариус   
     не был привлечен в качестве обвиняемого в соответствии с пунктом 2 статьи 82 настоящего Федерального закона;
  4. со дня отмены меры процессуального принуждения, указанной   
     в пункте 4 статьи 82 настоящего Федерального закона;
  5. со дня вынесения решения суда об отказе в удовлетворении требований, на основании которых судом было вынесено определение   
     о приостановлении статуса нотариуса в соответствии с пунктом 5 статьи 82 настоящего Федерального закона;

Нотариус обязан в письменной форме сообщить о прекращении обстоятельств, указанных в статье 82 настоящего Федерального закона,   
в территориальный орган и нотариальную палату не позднее одного рабочего дня со дня их прекращения.

Территориальный орган не позднее следующего рабочего дня   
со дня получения сведений, указанных в части 2 настоящей статьи, издает приказ о возобновлении полномочий нотариуса. Издание территориальным органом приказа о возобновлении полномочий является основанием для внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр нотариусов.

* + 1. Основания прекращения статуса нотариуса

Статус нотариуса прекращается по одному из следующих оснований:

1. смерть нотариуса;
2. заявление о прекращении статуса нотариуса по собственному желанию;
3. достижение предельного возраста, установленного настоящим Федеральным законом – со дня, следующего за днем достижения нотариусом предельного возраста;
4. признание нотариуса недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо умершим – после вступления решения суда в законную силу;
5. осуждения его за совершение умышленного преступления – после вступления обвинительного приговора в законную силу, либо прекращения в отношении него уголовного преследования за совершение умышленного преступления по нереабилитирующим основаниям – со дня вынесения соответствующего постановления или с момента вступления   
   в силу постановления суда в случае его обжалования*,* а также в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении нотариуса за совершение им неумышленного преступления, если наказание, назначенное судом, препятствует осуществлению нотариальной деятельности;
6. признания его банкротом в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) – со дня вынесения судебного постановления либо со дня включения сведений   
   о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина   
   в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве;
7. непрохождение нотариусом без уважительных причин периодического медицинского освидетельствования, указанного в части 5 статьи 65 настоящего Федерального закона, а равно выявление   
   в результате медицинского освидетельствования заболевания, препятствующего осуществлению нотариальной деятельности;
8. отсутствие у нотариуса договора страхования гражданской ответственности или несоответствие заключенного договора требованиям настоящего Федерального закона более трех месяцев со дня приостановления статуса нотариуса по основанию, указанному в пункте 1 статьи 82 настоящего Федерального закона.
   * 1. Порядок прекращения статуса нотариуса
9. Решение о прекращении статуса нотариуса принимается федеральным органом юстиции или его территориальным органом   
   в течение двух рабочих дней со дня получения информации   
   об обстоятельствах, установленных в статье 85 настоящего Федерального закона.
10. Копия приказа о прекращении статуса нотариуса направляется нотариусу и в нотариальную палату не позднее одного рабочего дня   
    со дня его издания.
11. Сведения о прекращении статуса нотариуса вносятся в Единый государственный реестр нотариусов территориальным органом   
    не позднее дня издания территориальным органом приказа   
    о прекращении полномочий нотариуса либо не позднее дня поступления копии приказа из федерального органа юстиции.
12. Порядок передачи документов, хранящихся у нотариуса, статус которого прекращается, другому нотариусу определяется федеральным органом юстиции.
13. На основании приказа о прекращении статуса нотариус в течение десяти календарных дней обязан сдать удостоверение, личную печать, квалифицированную электронную подпись в территориальный орган,   
    а единые защищенные бланки для совершения нотариальных действий   
    и нотариальный архив – в нотариальную палату.
14. В случае невозможности нотариуса, чей статус прекращен, бланков, а также доступ к нотариальным документам, хранящимся   
    в нотариальной конторе, комиссия, сформированная территориальным органом, обращается в суд по месту расположения нотариальной конторы с требованиями об изъятии удостоверения, личной печати, бланков,   
    а также об обеспечении доступа к нотариальным документам. В состав комиссии входят по два представителя от территориального органа   
    и от нотариальной палаты субъекта Российской Федерации, членом которой являлся нотариус, полномочия которого прекращены.
15. Со дня прекращения статуса нотариус не вправе совершать нотариальные действия. Доступ нотариуса, а также лиц, его замещающих, в единую информационную систему нотариата прекращается.
16. Юридическое лицо, учрежденное Федеральной нотариальной палатой в целях осуществления функций аккредитованного удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом   
    от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ, вносит информацию о прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи в реестр сертификатов, который ведет такое юридическое лицо.
17. Территориальный орган не позднее дня принятия приказа   
    о прекращении полномочий нотариуса направляет копию соответствующего приказа в Федеральную нотариальную палату в целях прекращения доступа нотариуса к единой информационной системе нотариата и передачи информации юридическому лицу, учрежденному Федеральной нотариальной палатой в целях осуществления функций аккредитованного удостоверяющего центра в соответствии   
    с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.
18. В течение тридцати календарных дней со дня прекращения статуса нотариус обязан закрыть расчетные, публичные депозитные счета и счета депо (при их наличии). При наличии денежных средств, ценных бумаг на депозите нотариуса нотариус обязан заключить соответствующие договоры с банком, в котором открыты публичный депозитный счет и счет депо, для передачи указанных денежных средств и ценных бумаг другому нотариусу в порядке, предусмотренном правилами нотариального делопроизводства.
19. Прекращение статуса нотариуса, за исключением прекращения статуса по основанию, предусмотренному пунктом 1   
    статьи 85 настоящего Федерального закона, не освобождает   
    его от исполнения перед другими лицами обязательств, которые возникли у него при осуществлении нотариальной деятельности, если иное   
    не установлено настоящим Федеральным законом.
    * 1. Лишение статуса нотариуса

Лишение статуса нотариуса производится судом по иску федерального органа юстиции или его территориального органа, прокурора, а также нотариальной палаты при наличии одного   
из следующих оснований:

* 1. выявление несоответствия нотариуса требованиям, предусмотренным статьей 65 настоящего Федерального закона;
  2. неоднократное или грубое нарушение нотариусом законодательства при осуществлении нотариальной деятельности;
  3. неоднократное привлечение нотариуса к дисциплинарной ответственности в соответствии с настоящим Федеральным законом;
  4. неоднократное или грубое нарушение нотариусом уставных обязанностей, вытекающих из членства в нотариальной палате и иных обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом;
  5. неоднократное или грубое совершение проступка, порочащего честь и достоинство нотариуса, нарушающего требования профессиональной этики нотариусов;
  6. отсутствие нотариуса в нотариальной конторе в течение   
     2 месяцев при неимении у территориального органа информации   
     о допустимости причины такого отсутствия;
  7. представление подложных документов или заведомо ложных сведений при назначении на должность нотариуса;
  8. представление подложных документов или заведомо ложных сведений о причине временного отсутствия.

Нотариальные документы нотариуса, который был лишен статуса либо статус которого был прекращен в связи с его смертью, передаются комиссией, созданной в соответствии с правилами нотариального делопроизводства, в нотариальную палату, членом которой являлся нотариус, за исключением наследственных и депозитных дел, производство по которым не окончено. Такие наследственные   
и депозитные дела передаются в порядке, установленном частью 4   
статьи 86 настоящего Федерального закона.

Вступившее в законную силу решение суда о лишении нотариуса статуса является основанием для внесения соответствующих сведений   
в Единый государственный реестр нотариусов. Территориальный орган вносит указанные сведения в Единый государственный реестр нотариусов не позднее дня вступления в силу указанного решения суда.

Юридическое лицо, учрежденное Федеральной нотариальной палатой в целях осуществления функций аккредитованного удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом   
от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ, вносит информацию о прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи в реестр сертификатов, который ведет такое юридическое лицо.

Территориальный орган не позднее дня вступления в силу решения суда о лишении нотариуса статуса информирует о вступлении   
в силу такого решения Федеральную нотариальную палату в целях прекращения доступа нотариуса к единой информационной системе нотариата и передачи информации юридическому лицу, учрежденному Федеральной нотариальной палатой в целях осуществления функций аккредитованного удостоверяющего центра в соответствии   
с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

## Ответственность нотариуса

* + 1. Имущественная ответственность нотариуса. Возмещение вреда

1. Нотариус несет полную имущественную ответственность за вред, причиненный имуществу гражданина или юридического лица, публично-правового образования в результате совершения нотариального действия с нарушением закона.
2. Нотариус несет полную имущественную ответственность   
   за убытки, причиненные неправомерным отказом в совершении нотариального действия, а такжеубытки и (или) моральный вред*,* причиненные разглашением сведений, составляющих нотариальную тайну.
3. Нотариус несет полную имущественную ответственность также за вред, причиненный его работниками или лицом, временно замещающим нотариуса, при исполнении ими обязанностей, связанных   
   с осуществлением нотариальной деятельности. Нотариус вправе предъявить его работникам, лицу, временно его замещавшему, регрессный иск в размере вреда, причиненного таким лицом   
   и возмещенного за счет личного имущества нотариуса.
4. В случае удостоверения сделки двумя и более нотариусами ответственность нотариусов за причиненный вред вследствие признания сделки недействительной является солидарной, за исключением случаев признания ее недействительной в связи с несоблюдением одним   
   из нотариусов требований статей 137 и 138 настоящего Федерального закона. В этом случае нотариус, по вине которого сделка признана недействительной, несет ответственность, предусмотренную частью 1 настоящей статьи.
5. Государство, органы государственной власти не несут ответственность за вред, причиненный действиями (бездействием) нотариуса.
6. В соответствии с законодательством Российской Федерации нотариус несет ответственность за нарушение требований к хранению нотариальных документов, установленных правилами нотариального делопроизводства.
7. Вред, причиненный имуществу гражданина или юридического лица в случаях, указанных в частях 1 – 3 настоящей статьи, возмещается за счет страхового возмещения по договору страхования имущественной ответственности нотариуса, или в случае недостаточности этого страхового возмещения – за счет страхового возмещения по договору страхования ответственности нотариусов– членов нотариальной палаты субъекта Российской Федерации, заключенного нотариальной палатой, или в случае недостаточности последнего страхового возмещения –   
   за счет личного имущества нотариуса, или в случае недостаточности его имущества - за счет средств компенсационного фонда Федеральной нотариальной палаты.
8. Моральный вред в случае, указанном в части 2 настоящей статьи, возмещается в порядке, установленном гражданским законодательством.
   * 1. Дисциплинарная ответственность
9. Дисциплинарная ответственность нотариуса (лица, его замещающего) устанавливается за виновные действия, приведшие   
   к нарушению требований, установленных настоящим Федеральным законом и Кодексом профессиональной этики нотариусов.
10. Решение о привлечении нотариуса и лица, его замещающего,   
    к дисциплинарной ответственности принимается дисциплинарной комиссией.

## Дисциплинарное производство

* + 1. Дисциплинарная комиссия

Дисциплинарная комиссия образуется в субъекте Российской Федерации для рассмотрения дисциплинарных дел в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

Дисциплинарная комиссия создается в составе шести человек.   
В состав дисциплинарной комиссии входят по три представителя   
от территориального органа и нотариальной палаты.

Персональный состав дисциплинарной комиссии утверждается федеральным органом юстиции с указанием председателя, заместителя председателя и секретаря дисциплинарной комиссии. Срок полномочий дисциплинарной комиссии составляет три года. При изменении состава дисциплинарной комиссии срок полномочий нового члена дисциплинарной комиссии ограничивается сроком полномочий такой комиссии.

Председатель дисциплинарной комиссии назначается из состава представителей от территориального органа.

Для формирования состава дисциплинарной комиссии территориальный орган не позднее 1 марта года, предшествующего году истечения срока полномочий дисциплинарной комиссии, направляет   
в нотариальную палату письмо о необходимости представления предложений в состав членов дисциплинарной комиссии.

Нотариальная палата в течение 30 календарных дней со дня поступления указанного письма территориального органа направляет   
в территориальный орган предложения в состав дисциплинарной комиссии.

Территориальный орган не позднее 1 июня года, предшествующего году истечения срока полномочий дисциплинарной комиссии, направляет в федеральный орган юстиции поступившие предложения в состав дисциплинарной комиссии от нотариальной палаты, а также представляет предложения в состав дисциплинарной комиссии от территориального органа.

Федеральный орган юстиции рассматривает поступившие   
в соответствии с частью 6 настоящей статьи предложения в состав дисциплинарной комиссии и не позднее 1 ноября года, предшествующего году истечения срока полномочий дисциплинарной комиссии, утверждает персональный состав дисциплинарной комиссии на следующий срок.

Распоряжение федерального органа юстиции о персональном составе дисциплинарной комиссии, принятое в соответствии   
с частями 3 – 7 настоящей статьи, вступает в силу со дня прекращения полномочий дисциплинарной комиссии предыдущего состава.

Внесение изменений в распоряжение федерального органа юстиции о персональном составе дисциплинарной комиссии осуществляется по предложениям территориального органа, нотариальной палаты, а также по инициативе федерального органа юстиции (в части представителей от территориального органа).

Заседание дисциплинарной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов дисциплинарной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Председательствует на заседаниях дисциплинарной комиссии ее председатель, а при его отсутствии или невозможности принимать участие в заседании комиссии (в том числе по причине самоотвода или отвода) – заместитель председателя дисциплинарной комиссии.   
При отсутствии или невозможности принимать участие в заседании комиссии (в том числе по причине самоотвода или отвода) одновременно председателя дисциплинарной комиссии и его заместителя председательствующий назначается большинством голосов членов дисциплинарной комиссии из числа членов комиссии – федеральных государственных гражданских служащих органа юстиции.

* + 1. Порядок осуществления дисциплинарного производства

Процедура дисциплинарного производства состоит   
из следующих этапов:

* 1. возбуждение дисциплинарного производства;
  2. рассмотрение дисциплинарного производства дисциплинарной комиссией;
  3. принятие решения дисциплинарной комиссией по результатам дисциплинарного производства.

Поводами для возбуждения дисциплинарного производства являются:

* 1. обращения граждан и организаций, обращавшихся к нотариусу   
     за совершением нотариального действия;
  2. обращения нотариусов;
  3. представления;
  4. обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления;
  5. представления федерального органа юстиции или его территориальных органов, следственных органов, органов прокуратуры;
  6. судебные постановления, вступившие в законную силу;
  7. сообщения, изложенные в средствах массовой информации;
  8. обращения Федеральной нотариальной палаты и нотариальных палат субъектов Российской Федерации
  9. сообщение комиссии по проверке деятельности нотариуса   
     о фактах, установленных в ходе проверки.

Обращение, сообщение (за исключением сообщения, указанного в пункте 7 части 2 настоящей статьи) признается допустимым поводом   
к возбуждению дисциплинарного производства, если оно подано   
в письменной форме и в нем указаны:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес для направления почтовой корреспонденции гражданина, его представителя, либо наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) (наименование) и адрес его представителя, подавших обращение, либо фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса, направившего обращение, принадлежность к нотариальной палате, либо наименование и местонахождение органа, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, направившего обращение;
2. фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса (лица, его замещающего), в отношении которого ставится вопрос о возбуждении дисциплинарного производства, либо иные сведения, позволяющие его идентифицировать;
3. конкретное действие (бездействие) нотариуса (лица, его замещающего), дающее основание полагать, что оно относится к перечню дисциплинарных проступков в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона;
4. обстоятельства и (или) доказательства, на которых лицо, направившее (внесшее) обращение, основывает свои требования.

Сообщение, указанное в пункте 7 части 2 настоящей статьи, признается допустимым поводом к возбуждению дисциплинарного производства, если в нем содержатся сведения, указанные в пунктах 2,3 части 3 настоящей статьи.

Несоответствие обращения, сообщения, указанных в части 2 настоящей статьи требованиям, установленным частями 3 или 4 настоящей статьи, является основанием для возвращения поступившего обращения без рассмотрения вопроса о возбуждении дисциплинарного производства.

Решение о возбуждении дисциплинарного производства принимается председателем дисциплинарной комиссии.

В возбуждении дисциплинарного производства не может быть отказано при поступлении в дисциплинарную комиссию представлений федерального органа юстиции или его территориальных органов, следственных органов, органов прокуратуры, судебных постановлений, вступивших в законную силу.

* + 1. Участники дисциплинарного производства

Участниками дисциплинарного производства являются граждане, юридические лица, нотариус, направившие обращение, должностные лица и органы, от имени которых направлено обращение или внесено представление, судебное постановление, нотариус или лицо, его замещающее, в отношении которого направлено обращение или внесено представление, судебное постановление.

Участником дисциплинарного производства в отношении замещающего нотариуса лица является также соответствующий нотариус.

Участниками дисциплинарного производства являются также представители лиц, указанным в частях 1 и 2 настоящей статьи. Представительство допускается на основании федерального закона или   
на основании нотариально удостоверенной доверенности.

* + 1. Возбуждение дисциплинарного производства

1. Основанием для возбуждения дисциплинарного производства является наличие в обращении, сообщении, указанных в части 2 статьи 91 настоящего Федерального закона, данных достаточных, чтобы полагать, что в действиях (бездействии) нотариуса или лица, его замещающего имеются признаки дисциплинарного проступка, предусмотренного статьей 97 настоящего Федерального закона. Основанием для возбуждения дисциплинарного производства является также поступление в дисциплинарную комиссию представлений федерального органа юстиции или его территориальных органов, следственных органов, органов прокуратуры, судебных постановлений, вступивших в законную силу.
2. Председатель дисциплинарной комиссии принимает решение   
   о возбуждении дисциплинарного производства или об отказе в его возбуждении в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления обращения. Не позднее 30 дней со дня принятия решения о возбуждении дисциплинарного производства проводится заседание дисциплинарной комиссии по рассмотрению дисциплинарного дела.
3. В целях подготовки к заседанию дисциплинарной комиссии   
   ее секретарем запрашиваются объяснения нотариуса (лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса), а также иные документы, связанные с рассматриваемым делом.
4. Уведомление о возбуждении дисциплинарного дела направляется по адресу нотариальной конторы, в которой работает нотариус или лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения. Участники дисциплинарного производства извещаются секретарем дисциплинарной комиссии о месте и времени его рассмотрения дисциплинарной комиссией не позднее чем за десять рабочих дней до даты рассмотрения дисциплинарного дела.
5. Членам дисциплинарной комиссии и участникам дисциплинарного производства предоставляется возможность ознакомиться со всеми материалами дисциплинарного производства   
   с соблюдением требований о сохранении нотариальной тайны не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания дисциплинарной комиссии.
   * 1. Основания, препятствующие возбуждению дисциплинарного производства

Дисциплинарное производство не возбуждается, а начатое дисциплинарное производство подлежит прекращению в случае если:

* 1. с момента совершения действия (допущенного бездействия) нотариуса или лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, до поступления в дисциплинарную комиссию обращения прошло   
     более 5 лет;
  2. имеется решение дисциплинарной комиссии   
     по дисциплинарному делу с тем же составом участников, по тому   
     же предмету и основанию.

Дисциплинарное производство может быть возбуждено   
в отношении нотариуса, статус которого прекращен, либо в отношении лица, замещавшего временно отсутствующего нотариуса, если с момента совершения действия (допущенного бездействия) такого нотариуса или лица, замещавшего временно отсутствующего нотариуса, не прошло   
5 лет. В указанном случае возбужденное дисциплинарное производство приостанавливается в порядке, установленном статьей 96 настоящего Федерального закона.

Срок, указанный в пункте 1 части 1 настоящей статьи, приостанавливается с момента возбуждения дисциплинарного производства.

* + 1. Рассмотрение дисциплинарного производства государственной квалификационной комиссией

Проведение заседания дисциплинарной комиссии осуществляется устно, очно, в том числе с использованием средств   
видео-конференц-связи на основе принципов состязательности   
и равенства участников дисциплинарного производства.

Председательствующий объявляет о начале рассмотрения дисциплинарного дела, оглашает состав членов дисциплинарной комиссии, присутствующих на ее заседании, устанавливает личность участников дисциплинарного производства.

После установления личности участников дисциплинарного производства члены дисциплинарной комиссии прямо или косвенно заинтересованные в исходе дисциплинарного дела обязаны заявить самоотвод и отстраниться от участия в заседании дисциплинарной комиссии. Заявленный самоотвод не является основанием для прекращения полномочий члена дисциплинарной комиссии.

После заявления самоотвода членами комиссии либо после объявления председательствующего об отсутствии самоотводов участниками дисциплинарного производства может быть заявлен отвод отдельным членам комиссии (в том числе ее председателю) или составу комиссии целиком.

Рассмотрение отвода в отношении членов комиссии осуществляется председательствующим (за исключением его самого). Рассмотрение отвода в отношении председательствующего, а также   
в отношении состава комиссии целиком осуществляется общим голосованием членов комиссии. При голосовании членов комиссии   
по вопросу отвода председательствующего голос председательствующего не учитывается.

Рассмотрение дисциплинарного дела по существу начинается   
с доклада поступившего обращения (сообщения, представления, судебного постановления), а также пояснений нотариуса или лица, его замещающего. Докладчик назначается председателем дисциплинарной комиссии из числа членов дисциплинарной комиссии не позднее чем   
за 10 рабочих дней до дня заседания дисциплинарной комиссии.

После доклада участникам дисциплинарного производства предоставляется право дачи устных пояснений по рассматриваемому дисциплинарному делу. Очередность дачи пояснений устанавливается председательствующим в ходе заседания. При этом первым дает пояснения лицо, направившее обращение, сообщение, представление.

В случаях, если для рассмотрения дисциплинарного дела необходимо получение дополнительных сведений и (или) доказательств, а также если имеются сведения о том, что участники дисциплинарного производства не были извещены надлежащим образом о месте и времени рассмотрения дисциплинарного дела, дисциплинарная комиссия вправе отложить рассмотрение дисциплинарного дела на срок не более   
20 календарных дней. Информация об отложении рассмотрения дисциплинарного дела подлежит занесению в протокол.

При рассмотрении дисциплинарного дела заседание дисциплинарной комиссии оформляется протоколом. В протоколе отражаются все существенные обстоятельства разбирательства. Протокол подписывается председателем и секретарем дисциплинарной комиссии.

Рассмотрение дисциплинарного дела должно быть завершено не позднее 2 месяцев со дня поступления в дисциплинарную комиссию обращения (сообщения), представления или судебного постановления, вступившего в законную силу, послуживших поводом для возбуждения дисциплинарного производства.

Срок, установленный в части 10 настоящей статьи, может быть продлен на 2 месяца при возникновении необходимости, в том числе в связи с истребованием сведений и документов, необходимых для рассмотрения дисциплинарного дела.

В случае приостановления дисциплинарного производства течение срока, установленного в части 10 настоящей статьи, приостанавливается.

* + 1. Принятие решения дисциплинарной комиссией   
       по результатам дисциплинарного производства

Результатом рассмотрения дисциплинарного дела является решение дисциплинарной комиссии, которое должно быть мотивированным и содержать указание на:

* 1. дисциплинарный проступок, предусмотренный статьей 97 настоящего Федерального закона;
  2. фактические обстоятельства, свидетельствующие о совершении нотариусом или лицом, его замещающим, дисциплинарного проступка;
  3. доказательства, представленные на рассмотрение дисциплинарной комиссии, подтверждающие совершение нотариусом или лицом, его замещающим, дисциплинарного проступка.

По результатам изучения всех материалов и обстоятельств дела, заслушивания участников дисциплинарного производства дисциплинарная комиссия вправе принять следующие решения:

* 1. о наличии в действиях (бездействии) нотариуса дисциплинарного проступка, предусмотренного статьей 97 настоящего Федерального закона, и назначении ему меры дисциплинарной ответственности, предусмотренной [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=333978&dst=100148) 98 настоящего Федерального закона;
  2. об отсутствии в действиях (бездействии) нотариуса дисциплинарного проступка, предусмотренного статьей 97 настоящего Федерального закона;
  3. о прекращении дисциплинарного производства вследствие состоявшегося ранее решения дисциплинарной комиссии   
     по дисциплинарному производству по тому же предмету и основанию;
  4. о прекращении дисциплинарного производства вследствие отзыва обращения;
  5. о прекращении дисциплинарного производства вследствие истечения сроков применения мер дисциплинарной ответственности;
  6. о прекращении дисциплинарного производства вследствие смерти нотариуса (лица, его замещающего), в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, признания такого нотариуса (лица, его замещающего) умершим, признании недееспособным либо ограниченно дееспособным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
  7. о приостановлении дисциплинарного производства вследствие прекращения полномочий нотариуса, прекращения замещения временно отсутствующего нотариуса;
  8. о приостановлении дисциплинарного производства вследствие признания нотариуса (лица, его замещающего) безвестно отсутствующим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нахождения стороны дисциплинарного производства в лечебном учреждении;
  9. о приостановлении дисциплинарного производства при наличии информации о наличии судебного спора в отношении фактов, изложенных в обращении, послужившем основанием поводом для дисциплинарного производства.

В случае, когда государственной квалификационной комиссией принято решение, указанное в пункте 7 части 2 настоящей статьи, дисциплинарное производство подлежит возобновлению, если в течение 5 лет со дня совершения действия (допущения бездействия), указанного   
в обращении:

1. нотариус, статус которого прекращен, назначается на должность нотариуса повторно;
2. лицо, замещавшее временно отсутствующего нотариуса, наделяется полномочиями по замещению этого же или иного нотариуса.

Дисциплинарное производство, приостановленное на основании решения, указанного в пункте 7 части 2 настоящей статьи, прекращается автоматически по истечении 5 лет с момента совершения действия (допущения бездействия), указанного в обращении.

Дисциплинарное производство, приостановленное на основании решений, указанных в пунктах 8, 9 части 2 настоящей статьи, подлежит возобновлению со дня поступления в дисциплинарную комиссию достоверных сведений об отпадении обстоятельств, послуживших основанием для приостановления дисциплинарного производства.

Дисциплинарное производство, по которому принято решение, указанное в части 3 – 6 настоящего Федерального закона, возобновлению не подлежит. Рассмотрение дисциплинарного дела с теми же участниками, по тому же предмету и основанию не допускается.

* + 1. Дисциплинарные проступки

Дисциплинарными проступками являются:

1. нарушение правил совершения нотариальных действий, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
2. организация работы с нарушением требований законодательства, нормативных правовых актов федерального органа юстиции;
3. нарушение требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем,   
   и финансированию терроризма;
4. нарушение тайны совершения нотариального действия;
5. утрата личной печати с изображением Государственного герба Российской Федерации, реестров для регистрации нотариальных действий, архива нотариуса, в том числе архивов, переданных нотариусу на временное хранение, бланков и других служебных документов   
   и материалов, специальных данных, которые позволяют использовать электронную подпись нотариуса, а также ключа квалифицированной электронной подписи;
6. неинформирование лиц, обратившихся за совершением нотариального действия, о размере нотариального тарифа, а также   
   о льготах, предусмотренных законодательством о нотариате   
   и нотариальной деятельности;
7. осуществление предпринимательской и другой оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной или иной творческой деятельности;
8. оказание посреднических услуг при заключении договоров;
9. совершение нотариального действия вне установленных границ нотариального округа, кроме случаев, установленных настоящим Федеральным законом;
10. совершение нотариального действия на свое имя и от своего имени, на имя или от имени своего супруга или супруги, их и своих родственников (родителей, детей, внуков);
11. осуществление нотариальной деятельности без страхования риска имущественной ответственности;
12. произвольное увеличение размера нотариального тарифа;
13. использование денежных средств, ценностей и иного имущества, переданного нотариусу, в целях, отличных от тех, для которых они передавались;
14. совершение нотариальных действий нотариусом одновременно с лицом, его замещающим;
15. отказ в предоставлении льгот по уплате нотариального тарифа, предусмотренных законодательством о нотариате и нотариальной деятельности;
16. привлечение к выполнению технических работ, в том числе   
    по подготовке проектов документов, изготовлению оригиналов и копий, сканированию документов, а также по регистрации, учету, архивированию документов, иных лиц, кроме работников нотариуса, стажеров нотариуса;
17. использование сведений, ставших известными в связи   
    с совершением нотариального действия, в ущерб интересам обратившегося лица или в целях получения прямой или косвенной выгоды для нотариуса или другого лица;
18. несоблюдение культуры поведения при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе исполнение профессиональных обязанностей в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, под воздействием психотропных препаратов;
19. совершение поступков, в том числе во внеслужебное время, которые наносят ущерб профессиональной деятельности нотариуса или подрывают доверие и престиж профессии в обществе;
20. отсутствие без уважительных причин постоянного места для совершения нотариальных действий;
21. неисполнение своих обязанностей и (или) передача своих полномочий без допустимых причин или с нарушением порядка, установленного настоящим Федеральным законом;
22. отказ и (или) необоснованная задержка предоставления документов при проведении в соответствии с настоящим Федеральным законом проверки его деятельности и (или) рассмотрении дела   
    о дисциплинарной ответственности;
23. совершение действий, препятствующих реализации права лица на обращение к другому нотариусу;
24. умаление профессионального достоинства и авторитета других нотариусов, а также нотариальной палаты и ее органов;
25. непредставление или несвоевременное представление   
    в установленные федеральным законом сроки сведений (документов), запрашиваемых уполномоченными государственными органами, а также неявка в государственные органы для участия в рассмотрении дел   
    в случаях, предусмотренных федеральными законами;
26. непредставление или несвоевременное представление   
    по запросу органов нотариальной палаты или комиссии, осуществляющих контрольные функции, документов, письменных и устных разъяснений по вопросам, относящимся к компетенции этих органов или комиссии;
27. непредставление или несвоевременное представление достоверной статистической отчетности, а также сведений финансового характера в соответствии с законодательством о нотариате   
    и нотариальной деятельности;
28. неисполнение решений органов Федеральной нотариальной палаты, нотариальной палаты, принятых в пределах их компетенции;
29. несоблюдение обязанностей, предусмотренных уставом нотариальной палаты.

За совершение нотариусом дисциплинарного проступка может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание, которое является мерой дисциплинарной ответственности.

* + 1. Меры дисциплинарной ответственности

Мерами дисциплинарной ответственности нотариуса и лица, его замещающего, являются замечание, выговор, строгий выговор.

* + 1. Сроки применения мер дисциплинарной ответственности

Нотариус может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка не позднее чем через 4 месяца со дня поступления в дисциплинарную комиссию обращения (сообщения), представления или вступившего в законную силу судебного постановления, послуживших поводом для возбуждения дисциплинарного производства.

Течение срока, указанного в части 1 настоящей статьи, приостанавливается в случае принятия дисциплинарной комиссией решений, указанных в пунктах 7 – 9 части 2 статьи 96 настоящего Федерального закона.

Наложенная мера дисциплинарного взыскания считается снятой, если нотариус и лицо, его замещающее, не совершит нового дисциплинарного проступка в течение:

1) 1 года со дня объявления замечания;

2) 2 лет со дня объявления выговора;

3) 5 лет со дня объявления строгого выговора.

* + 1. Порядок обжалования решения дисциплинарной комиссии по результатам рассмотрения дисциплинарного производства

Решение дисциплинарной комиссии по результатам рассмотрения дисциплинарного производства может быть обжаловано участником дисциплинарного производства в апелляционную комиссию или в суд   
в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством.

* + 1. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания

При добросовестном исполнении нотариусом профессиональных обязанностей и при его активном содействии в решении задач, возложенных на федеральный орган юстиции и (или) его территориальные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления в случае отсутствия возбужденных   
и нерассмотренных в отношении нотариуса дисциплинарных производств государственная квалификационная комиссия может снять наложенное дисциплинарное взыскание по заявлению нотариуса или   
по представлению федерального органа юстиции или его территориального органа, соответствующих органа государственной власти, органа местного самоуправления до истечения срока, установленного частью 3 статьи 99 настоящего Федерального закона,   
но не ранее чем через 3 месяца со дня наложения дисциплинарного взыскания.

Заявление нотариуса, представление федерального органа юстиции или его территориального органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления рассматриваются дисциплинарной комиссией не позднее 2 месяцев со дня поступления.

В случае отказа в снятии дисциплинарного взыскания повторное заявление (представление) может быть подано не ранее чем через 3 месяца со дня рассмотрения предыдущего заявления (представления).

## Осуществление нотариальной деятельности при временном отсутствии нотариуса по допустимым причинам

* + 1. Замещение временно отсутствующего нотариуса

Замещение временно отсутствующего нотариуса представляет собой передачу полномочий нотариуса по осуществлению нотариальной деятельности в случае его временного отсутствия.

Основанием для замещения временно отсутствующего нотариуса является приказ территориального органа.

Статус нотариуса на период его временного отсутствия   
в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Федеральным законом, не прекращается и не приостанавливается, при этом нотариус   
в период своего временного отсутствия не вправе совершать нотариальные действия.

При замещении временно отсутствующего нотариуса запрещается:

1. одновременное исполнение обязанностей временно отсутствующего нотариуса двумя и более лицами, его замещающими;
2. одновременное исполнение одним лицом обязанностей нескольких временно отсутствующих нотариусов.
   * 1. Требования к лицам, замещающим временно отсутствующего нотариуса

Временно отсутствующего нотариуса вправе замещать помощник нотариуса, который соответствует требованиям, предъявляемым настоящим Федеральным законом к нотариусам, за исключением требования о наличии стажа работы по юридической специальности,   
не привлекаемый к дисциплинарной ответственности в связи   
с осуществлением нотариальной деятельности в течение 2 лет, предшествующих наделению полномочиями по замещению временно отсутствующего нотариуса. Помощник нотариуса, замещающий временно отсутствующего нотариуса, должен иметь стаж работы   
по юридической специальности не менее одного года.

При невозможности замещения нотариуса его помощником   
(в том числе ввиду несоответствия требованиям, установленным частью 1 настоящей статьи, отсутствия согласия помощника нотариуса   
на замещение временно отсутствующего нотариуса) или при отсутствии   
у нотариуса помощника замещение временно отсутствующего нотариуса может осуществляться другим нотариусом или иным лицом, соответствующим требованиям, предъявляемым настоящим Федеральным законом к нотариусам, за исключением требования   
о наличии стажа работы по юридической специальности.

* + 1. Основания временного отсутствия нотариуса

1. Основанием временного отсутствия нотариуса является наступление причин, объективно исключающих возможность исполнения нотариусом возложенных на него обязанностей.

2. Допустимыми причинами временного отсутствия нотариуса   
и временной невозможности исполнения нотариусом своих обязанностей являются:

1) ежегодный отпуск, не превышающий 45 дней в течение календарного года;

2) временная нетрудоспособность в связи с заболеванием;

3) отпуск по беременности и родам;

4) временная нетрудоспособность при необходимости осуществления ухода за больным ребенком в возрасте до 8 лет;

5) отпуск по уходу за ребенком, не достигшим возраста трех лет;

6) работа с архивом нотариальных документов (в том числе   
с архивами других нотариусов)–

до 10 дней в течение календарного года для нотариусов,   
не имеющих в штате работников или имеющих в штате не более одного работника;

до 5 дней при осуществлении приема-передачи архива другого нотариуса, на хранение;

7) участие в судебных процессах и явка в правоохранительные органы;

8) военные сборы, вызов по повестке военкомата;

9) прохождение в соответствии с частью 5 статьи 65 настоящего Федерального закона медицинского освидетельствования – в течение одного рабочего дня ежегодно.

* + 1. Порядок наделения полномочиями по замещению временно отсутствующего нотариуса

Помощник нотариуса наделяется полномочиями по замещению временно отсутствующего нотариуса приказом территориального органа на срок, не превышающий срок действия трудового договора   
с ним.

В целях наделения помощника нотариуса полномочиями   
по замещению временно отсутствующего нотариуса нотариус направляет в нотариальную палату заявление, согласие помощника нотариуса,   
а также перечень документов, подтверждающих соответствие помощника нотариуса требованиям, установленным статьей 103 настоящего Федерального закона, в том числе заключение, полученное помощником нотариуса в соответствии с частью 5 статьи 65 настоящего Федерального закона.

Нотариальная палата в течение трех рабочих дней рассматривает поступившие от нотариуса заявление, согласие   
и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, и при соответствии помощника нотариуса требованиям, установленным статьей 103 настоящего Федерального закона, направляет такие заявление, согласие   
и документы в территориальный орган. При выявлении нотариальной палатой несоответствия помощника нотариуса требованиям, установленным статьей 103 настоящего Федерального закона, а также при направлении нотариусом неполного комплекта документов, установленных частью 2 настоящей статьи, нотариальная палата возвращает поступившие документы нотариусу с указанием причин такого возврата.

В течение семи рабочих дней со дня поступления заявления, согласия и документов, указанных в части 3 настоящей статьи, территориальный орган рассматривает их и в случае соответствия помощника нотариуса требованиям, установленным статьей 103 настоящего Федерального закона, издает приказ о наделении помощника нотариуса полномочиями по замещению временно отсутствующего нотариуса. При выявлении территориальным органом несоответствия помощника нотариуса требованиям, установленным статьей 103 настоящего Федерального закона, а также при направлении нотариальной палатой неполного комплекта документов, установленных частью 2 настоящей статьи, территориальный орган отказывает в наделении помощника нотариуса полномочиями по замещению временно отсутствующего нотариуса и направляет в нотариальную палату мотивированное решение.

При издании приказа о наделении помощника нотариуса полномочиями по замещению временно отсутствующего нотариуса территориальный орган не позднее следующего рабочего дня со дня издания такого приказа направляет его копию в нотариальную палату, нотариусу.

Издание территориальным органом приказа о наделении помощника нотариуса полномочиями по замещению временно отсутствующего нотариуса является основанием для внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр нотариусов в соответствии с порядком, утвержденным федеральным органом юстиции.

Наделение другого нотариуса или иного лица, соответствующего требованиям, установленным статьей 103 настоящего Федерального закона, полномочиями по замещению временно отсутствующего нотариуса осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

Приказ о наделении полномочиями по замещению временно отсутствующего нотариуса другого нотариуса или иного лица, соответствующим требованиям, установленным статьей 103 настоящего Федерального закона, издается на 1 календарный год.

* + 1. Прекращение полномочий по замещению временно отсутствующего нотариуса

1. Полномочия лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, прекращаются:

1) по истечении периода, определенного приказом о наделении полномочиями лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса;

2) в случае приостановления, прекращения или лишения статуса нотариуса;

3) на основании письменного заявления лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса;

4) на основании письменного заявления нотариуса;

5) в случае выявления несоответствия лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, требованиям, установленным статьей 103 настоящего Федерального закона;

6) в случае привлечения лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, к дисциплинарной ответственности   
при осуществлении им нотариальной деятельности;

7) в случае избрания в отношении лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, меры пресечения в виде заключения   
под стражу или его домашнего ареста;

8) в случае избрания лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим деятельность   
на профессиональной постоянной основе, или депутатом представительного органа муниципального образования, осуществляющим деятельность на профессиональной постоянной основе;

9) в случае осуждения лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, за совершение умышленного преступления – после вступления приговора в законную силу;

10) в случае ограничения дееспособности лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, или признания недееспособным   
в установленном законом порядке.

2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пунктах 2 – 10 части 1 настоящей статьи, полномочия лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, прекращаются приказом территориального органа. Приказ о прекращении полномочий по замещению временно отсутствующего нотариуса издается в течение одного рабочего дня со дня поступления в территориальный орган соответствующей информации.

3. При издании территориальным органом приказа   
о прекращении полномочий лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, территориальный орган уведомляет посредством официальной электронной почты нотариальную палату   
в день издания соответствующего приказа. Нотариальная палата   
не позднее следующего дня со дня получения от территориального органа данного уведомления устанавливает посредством электронного журнала учета приема-передачи полномочий, дел и печати нотариуса единой информационной системы нотариата факт замещения таким лицом временно отсутствующего нотариуса и при выявлении такого замещения вносит изменения в указанный электронный журнал о прекращении замещения временно отсутствующего нотариуса.

* + 1. Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса его помощником

Нотариус не позднее пяти рабочих дней до наступления причин, указанных в части 2 статьи 104 настоящего Федерального закона, направляет в нотариальную палату заявление, согласие помощника нотариуса, наделенного полномочиями по замещению временно отсутствующего нотариуса, и документы, подтверждающие причину временного отсутствия. В случаях, когда в силу объективных обстоятельств направление заявления, согласия и подтверждающих документов в срок, установленный настоящей частью, невозможно, заявление, согласие и документы направляются нотариусом   
в нотариальную палату не позднее дня возникновения причин, указанных в части 2 статьи 104 настоящего Федерального закона.

Председатель нотариальной палаты (его заместитель) либо   
по его поручению один из членов правления нотариальной палаты рассматривает поступившие от нотариуса документы и не позднее чем   
за три рабочих дня до наступления причины, указанной в части 2 статьи 104 настоящего Федерального закона, (либо не позднее дня поступления от нотариуса необходимых документов в силу объективных обстоятельств) принимает решение о замещении временно отсутствующего нотариуса.

Решение о замещении временно отсутствующего нотариуса принимается в форме приказа нотариальной палаты. Если срок временного отсутствия нотариуса может быть определен, в приказе   
о замещении временно отсутствующего нотариуса указывается такой срок. Копия приказа о замещении временно отсутствующего нотариуса направляется нотариальной палатой в территориальный орган, нотариусу, лицу, его замещающему не позднее следующего рабочего дня со дня его издания. Копия приказа в территориальный орган направляется   
с приложением документов, указанных в части 1 настоящей статьи.

В день наступления причины, указанной в части 2 статьи 104 настоящего Федерального закона, нотариальная палата вносит изменения в электронный журнал учета приема-передачи полномочий, дел и печати нотариуса единой информационной системы нотариата о начале замещения временно отсутствующего нотариуса. В день, следующий   
за днем прекращения причины, указанной в части 2 статьи 104 настоящего Федерального закона, нотариальная палата вносит изменения в электронный журнал учета приема-передачи полномочий, дел и печати нотариуса единой информационной системы нотариата о прекращении замещения временно отсутствующего нотариуса.

В случае, если причина временного отсутствия нотариуса объективно не позволяет ему направить документы, указанные в части 1 настоящей статьи, в порядке и в сроки, установленные настоящей статьей, нотариальная палата при получении достоверных сведений   
о причине временного отсутствия нотариуса, указанной в части 2 статьи 104 настоящего Федерального закона, информирует территориальный орган путем направления письма с указанием причины временного отсутствия нотариуса, а также источника соответствующей информации. Нотариальная палата при получении сведений в порядке, установленном настоящей частью, устанавливает наличие лица, наделенного полномочиями по замещению временно отсутствующего нотариуса. При отсутствии такого лица замещение временно отсутствующего нотариуса осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 108 настоящего Федерального закона.

Не позднее дня получения соответствующей информации председатель нотариальной палаты (его заместитель) либо по его поручению один из членов правления нотариальной палаты запрашивает у лица, наделенного полномочиями по замещению временно отсутствующего нотариуса, согласие на его замещение и принимает решение о замещении временно отсутствующего нотариуса в порядке, установленном частью 3 настоящей статьи. Копия приказа нотариальной палаты направляется в территориальный орган, лицу, замещающему временно отсутствующего нотариуса. В территориальный орган копия приказа направляется с копией согласия лица, наделенного полномочиями по замещению временно отсутствующего нотариуса.

Не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения причины временного отсутствия нотариуса такой нотариус направляет   
в территориальный орган, нотариальную палату документы, подтверждающие причину временного отсутствия, даты   
ее возникновения и прекращения, а также подтверждающие невозможность направления в нотариальную палату документов, указанных в части 1 настоящей статьи, в случае, установленном частью 5 настоящей статьи.

* + 1. Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса другим нотариусом или иным лицом

В случае, указанном в части 2 статьи 103 настоящего Федерального закона, нотариус при направлении заявления в порядке, установленном частью 1 статьи 107 настоящего Федерального закона, указывает сведения о невозможности замещения нотариуса его помощником или об отсутствии у данного нотариуса помощника. Нотариальная палата при получении сведений в порядке, установленном частью 1 статьи 107 настоящего Федерального закона, устанавливает наличие лица, наделенного полномочиями по замещению временно отсутствующего нотариуса.

При поступлении от нотариуса заявления, указанного в части 1 настоящей статьи или при выявлении нотариальной палатой отсутствия лица, наделенного полномочиями по замещению временно отсутствующего нотариуса, нотариальная палата не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления или выявления отсутствия лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, определяет лицо (при его согласии), которое будет замещать временно отсутствующего нотариуса до прекращения причины временного отсутствия такого нотариуса.

В качестве лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, определяется нотариус того нотариального округа, в котором назначен на должность временно отсутствующий нотариус.   
При отсутствии возможности определения нотариуса   
того же нотариального округа, определяется нотариус другого нотариального округа в пределах субъекта Российской Федерации.   
При определении нотариуса другого нотариальной округа необходимо учитывать территориальную удаленность нотариальных округов, транспортную доступность между ними.

При отсутствии возможности определить нотариуса в порядке, установленном частью 3 настоящей статьи, в качестве лица, временно исполняющего обязанности нотариуса, определяется иное лицо, соответствующее требованиям, установленным статьей 103 настоящего Федерального закона.

Не позднее одного рабочего дня со дня определения лица, которое будет замещать временно отсутствующего нотариуса, нотариальная палата направляет в территориальный орган уведомление,   
а также перечень документов, подтверждающих соответствие лица, определенного в качестве замещающего временно отсутствующего нотариуса, требованиям, установленным статьей 103 настоящего Федерального закона, а также согласие такого лица на замещение временно отсутствующего нотариуса. При определении нотариуса   
в качестве лица, которое будет замещать временно отсутствующего нотариуса, направление документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным статьей 103 настоящего Федерального закона, не требуется. В указанном сл**у**чае в уведомлении нотариальной палаты указывается номер нотариуса в Едином государственном реестре нотариусов.

Территориальный орган не позднее одного рабочего дня со дня получения от нотариальной палаты документов, указанных в части 5 настоящей статьи, осуществляет проверку таких документов и принимает решение о наделении полномочиями по замещению временно отсутствующего нотариуса в порядке, установленном статьей 105 настоящего Федерального закона. Копия приказа о наделении полномочиями по замещению временно отсутствующего нотариуса лица, определенного в порядке, установленном настоящей статьей, направляется в нотариальную палату в день его издания.

Нотариальная палата в день получения приказа территориального органа, указанного в части 6 настоящей статьи, издает приказ о замещении временно отсутствующего нотариуса в порядке, установленном частью вносит сведения о вносит изменения   
в электронный журнал учета приема-передачи полномочий, дел и печати нотариуса единой информационной системы нотариата о начале замещения временно отсутствующего нотариуса. Прекращение замещения временно отсутствующего нотариуса осуществляется   
в порядке, установленном статьей 106 настоящего Федерального закона.

* + 1. Контроль при замещении временно отсутствующего нотариуса

При выявлении несоответствия причин, указанных   
в заявлении нотариуса перечню допустимых причин, установленных   
в соответствии со статьей 104 настоящего Федерального закона, либо   
в случае, если представленные нотариальной палатой к копии приказа нотариальной палаты о замещении временно отсутствующего нотариуса документы не позволяют установить достоверность возникновения причины временного отсутствия нотариуса, установленной статьей 104 настоящего Федерального закона, территориальный орган не позднее дня выявления такого несоответствия (невозможности установить достоверность возникновения причины) вносит изменения в электронный журнал учета приема-передачи полномочий, дел и печати нотариуса единой информационной системы нотариата о приостановлении замещения временно отсутствующего нотариуса. С момента внесения территориальным органом изменений в электронный журнал учета приема-передачи полномочий, дел и печати нотариуса единой информационной системы нотариата о приостановлении замещения временно отсутствующего нотариуса нотариальная палата не вправе вносить изменения в указанный электронный журнал до принятия территориальным органом решения о внесении изменений в данный электронный журнал о возобновлении замещения временно отсутствующего нотариуса либо о прекращении замещения временно отсутствующего нотариуса.

В день приостановления замещения временно отсутствующего нотариуса в соответствии с частью 1 настоящей статьи территориальный орган направляет в нотариальную палату представление с требованием предоставить документы, подтверждающие основание временного отсутствия нотариуса и (или) мотивированный ответ об основании издания приказа о замещении временно отсутствующего нотариуса.

Не позднее следующего рабочего дня со дня поступления   
в нотариальную палату представления территориального органа нотариальная палата направляет в территориальный орган запрашиваемые документы и (или) мотивированный ответ об основании издания приказа о замещении временно отсутствующего нотариуса.

Территориальный орган не позднее следующего рабочего дня со дня получения запрашиваемых документов и (или) мотивированного ответа из нотариальной палаты вносит изменения в электронный журнал учета приема-передачи полномочий, дел и печати нотариуса единой информационной системы нотариата о возобновлении замещения временно отсутствующего нотариуса (при подтверждении соответствия причины временного отсутствия нотариуса перечню допустимых причин, установленных в соответствии со статьей 104 настоящего Федерального закона) либо о прекращении замещения временно отсутствующего нотариуса (при выявлении несоответствия причин, указанных в заявлении нотариуса, перечню допустимых причин, установленных в соответствии со статьей 104 настоящего Федерального закона, либо в случае, если представленные документы не позволяют установить достоверность возникновения причины временного отсутствия нотариуса, установленной в соответствии со статьей 104 настоящего Федерального закона).

В случае непоступления от нотариальной палаты документов и (или) мотивированного ответа в соответствии с частью 3 настоящей статьи по истечении 10 календарных дней со дня приостановления замещения временно отсутствующего нотариуса в соответствии   
с частью 1 настоящей статьи территориальный орган вносит изменения   
в электронный журнал учета приема-передачи полномочий, дел и печати нотариуса единой информационной системы нотариата о прекращении замещения временно отсутствующего нотариуса.

Принятие решения нотариальной палатой в соответствии   
с частью 2 статьи 107, частью 7 статьи 108 настоящего Федерального закона по основаниям, в связи с которыми территориальным органом вынесено представление и внесены изменения в электронный журнал учета приема-передачи полномочий, дел и печати нотариуса единой информационной системы нотариата о приостановлении   
или прекращении замещения временно отсутствующего нотариуса   
не допускается.

Нотариальная палата вправе обжаловать представление территориального органа в апелляционную комиссию в течение   
семи календарных дней со дня внесения территориальным органом изменений в электронный журнал учета приема-передачи полномочий, дел и печати нотариуса единой информационной системы нотариата   
о прекращении замещения временно отсутствующего нотариуса.

При выявлении несоответствия причин, указанных   
в заявлении нотариуса, перечню допустимых причин, установленных   
в соответствии со статьей 104 настоящего Федерального закона, либо   
в случае, если представленные документы не позволяют установить достоверность возникновения причины временного отсутствия нотариуса, установленной в соответствии со статьей 104 настоящего Федерального закона в случае внесения территориальным органом изменений   
в электронный журнал учета приема-передачи полномочий, дел и печати нотариуса единой информационной системы нотариата о прекращении замещения временного отсутствующего нотариуса в соответствии   
с частями 4, 5 настоящей статьи территориальный орган не позднее   
трех календарных дней со дня внесения таких изменений направляет   
в дисциплинарную комиссию мотивированное представление   
о привлечении нотариуса к дисциплинарной ответственности. В день направления представления территориальный орган направляет об этом уведомление в нотариальную палату и нотариусу.

В случае если при получении территориальным органом документов в соответствии с частью 7 статьи 107 настоящего Федерального закона выявлено несоответствие причины временного отсутствия нотариуса перечню допустимых причин, установленных   
в соответствии со статьей 104 настоящего Федерального закона, либо представленные нотариусом документы не позволяют установить достоверность возникновения причины временного отсутствия нотариуса, установленной в соответствии со статьей 104 настоящего Федерального закона, либо представленные нотариусом документы не позволяют установить невозможность направления нотариусом документов   
в соответствии с частью 1 статьи 107 настоящего Федерального закона, территориальный орган не позднее трех календарных дней с момента получения документов направляет нотариусу требование предоставить документы, подтверждающие соответствие причины временного отсутствия нотариуса перечню допустимых причин, установленных   
в соответствии со статьей 104 настоящего Федерального закона либо подтверждающих невозможность направления нотариусом документов   
в соответствии с частью 1 статьи 107 настоящего Федерального закона.   
О направлении требования территориальный орган уведомляет нотариальную палату и нотариуса.

Не позднее трех календарных дней с момента получения требования территориального органа нотариус направляет   
в территориальный орган запрашиваемые документы.

Территориальный орган не позднее трех календарных дней   
со дня получения запрашиваемых документов от нотариуса направляет   
в дисциплинарную комиссию мотивированное представление   
о привлечении нотариуса к дисциплинарной ответственности. В день направления представления территориальный орган направляет об этом уведомление в нотариальную палату.

1. **КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НОТАРИУСОВ И СПЕЦИАЛЬНО УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ**

## Основные положения по осуществлению контроля за деятельностью нотариусов и специально уполномоченных лиц

* + 1. Органы и организации, осуществляющие контроль за деятельностью нотариусов и специально уполномоченных лиц

Федеральный орган юстиции и территориальные органы осуществляют контроль за деятельностью нотариусов в порядке, установленном главой 19 настоящего Федерального закона.

Территориальные органы осуществляют контроль   
за деятельностью должностных лиц местного самоуправления при совершении нотариальных действий в порядке, установленном главой 20 настоящего Федерального закона.

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики   
и нормативно-правовому регулированию в сфере международных отношений Российской Федерации, осуществляет контроль   
за деятельностью консульских должностных лиц при совершении нотариальных действий в порядке, установленном статьей 111 настоящего Федерального закона.

Налоговые органы осуществляют контроль за соблюдением нотариусами налогового законодательства в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах   
и сборах.

Контроль за соблюдением нотариусами законодательства   
о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма осуществляется федеральным органом юстиции, территориальным органом в порядке, установленном федеральным органом юстиции.

Отношения, связанные с осуществлением контроля   
за деятельностью нотариусов и специально уполномоченных лиц,   
не являются предметом регулирования Федерального закона   
от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)   
и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Надзор за исполнением настоящего Федерального закона осуществляют Генеральный прокурор Российской Федерации   
и подчиненные ему прокуроры.

* + 1. Контроль за деятельностью консульских должностных лиц при совершении нотариальных действий

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики   
и нормативно-правовому регулированию в сфере международных отношений Российской Федерации, организует деятельность   
по совершению нотариальных действий консульскими должностными лицами.

В рамках осуществления контроля за деятельностью консульских должностных лиц при совершении нотариальных действий:

1. обеспечивается исполнение консульскими должностными лицами порядка совершения нотариальных действий консульскими должностными лицами, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке   
   и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере международных отношений Российской Федерации, совместно с федеральным органом юстиции;
2. проверяется соблюдение консульскими должностными лицами законодательства Российской Федерации при совершении нотариальных действий.

## Контроль за деятельностью нотариусов

* + 1. Формы контроля за деятельностью нотариусов

1. Контроль за деятельностью нотариусов осуществляется комиссией по проведению проверки, образуемой в соответствии   
   со статьей 115 настоящего Федерального закона, путем проведения плановых, внеплановых и повторных проверок нотариусов.
2. Плановая и повторная проверки нотариусов проводятся комиссией в форме выездной проверки по месту нахождения нотариальной конторы.
3. Внеплановая проверка нотариуса проводится комиссией в форме выездной проверки по месту нахождения нотариальной конторы или   
   в форме документарной проверки путем истребования документов   
   и пояснений нотариуса.
   * 1. График проведения проверок деятельности нотариусов

Плановые проверки деятельности нотариусов проводятся 1 раз   
в 4 года. Первая плановая проверка в отношении нотариуса, впервые приступившего к осуществлению нотариальной деятельности, должна быть проведена через год после наделения его соответствующим статусом.

Плановые проверки деятельности нотариусов проводятся   
в соответствии с ежегодными графиками проведения проверок, утверждаемыми приказами территориального органа по согласованию   
с нотариальной палатой не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

В случае невозможности соблюдения графика проведения проверок вследствие возникновения непредвиденных обстоятельств приказом территориального органа по согласованию с нотариальной палатой в график могут быть внесены соответствующие изменения.

В графике проверок деятельности нотариусов указываются нотариальный округ, фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса, подлежащего проверке и срок проведения проверки (календарный месяц).

Ежегодные графики доводятся территориальным органом   
до сведения нотариальной палаты и нотариусов, подлежащих проверке,   
в течение трех рабочих дней со дня утверждения графика, в том числе посредством размещения на официальном сайте территориального органа.

* + 1. Приказ о проведении проверки деятельности нотариуса

Персональный состав комиссии, дата начала проверки и вопросы, по которым проводится проверка деятельности нотариуса, утверждаются приказом территориального органа по согласованию с нотариальной палатой по каждой проверке отдельно.

Срок проведения проверки деятельности нотариуса не должен превышать пяти рабочих дней в пределах рабочего времени нотариуса.   
При необходимости срок проведения проверки нотариуса может быть продлен приказом территориального органа по согласованию   
с нотариальной палатой на срок до десяти рабочих дней.

* + 1. Состав комиссии по проведению проверки

Проверки деятельности нотариусов осуществляются комиссией по проведению проверки в составе не менее двух человек, в которую включаются представители территориального органа и нотариальной палаты субъекта Российской Федерации, в котором осуществляет нотариальную деятельность нотариус, подлежащий проверке.

Председателемкомиссии назначается представитель территориального органа.

Кандидатуры для включения в персональный состав комиссии   
и предложения о дате начала проверки деятельности нотариуса представляются нотариальной палатой не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу проведения проверки деятельности нотариуса, определенному в ежегодном графике.

В случае непредставления нотариальной палатой указанных кандидатур и предложений о дате начала проверки деятельности нотариуса территориальный орган определяет состав комиссии   
по проведению проверки и дату начала проверки самостоятельно   
с уведомлением нотариальной палаты о принятом решении.

Член комиссии по проведению проверки не принимает участия   
в проверке в случаях:

1. если проверке подлежит супруг (супруга) члена комиссии, либо родители, дети, внуки, братья и сестры члена конкурсной комиссии или родители, дети, внуки, братья и сестры супруга (супруги) члена комиссии;
2. наличия прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может повлиять на принимаемое комиссией решение при проведении проверки в отношении лица, связанного имущественными, корпоративными, трудовыми или иными близкими отношениями с членом комиссии.

При возникновении случаев, указанных в части 5 настоящей статьи, член комиссии по проведению проверки обязан не позднее одного рабочего дня с момента получения уведомления, предусмотренного частью 1 статьи 116 настоящего Федерального закона, уведомить об этом территориальный орган и нотариальную палату путем направления соответствующего заявления.

В случае невозможности участия члена комиссии в проведении проверки деятельности нотариуса по уважительным причинам он должен известить об этом территориальный орган и нотариальную палату.

При поступлении от члена комиссии по проведению проверки уведомления, предусмотренного частью 6 настоящей статьи, сведений, указанных в части 7 настоящей статьи, а также при возникновении непредвиденных обстоятельств, препятствующих кому-либо из членов комиссии по проведению проверки принять участие в проведении проверки деятельности нотариуса, приказом территориального органа по согласованию с нотариальной палатой утверждается иное лицо, уполномоченное участвовать в проведении назначенной проверки.

В случае отсутствия при проведении проверки деятельности нотариуса – единственного представителя нотариальной палаты или единственного представителя территориального органа либо в случае отсутствия нотариуса, подлежащего проверке, принимается решение   
о переносе даты проведения проверки деятельности нотариуса.

Члены комиссии, а также иные лица, имеющие доступ   
к материалам проверки, обязаны соблюдать предусмотренные настоящим Федеральным законом требования о нотариальной тайне и несут ответственность за ее разглашение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

* + 1. Уведомление о проверке деятельности нотариуса

О конкретной дате плановой и повторной проверки деятельности нотариуса члены комиссии информируются территориальным органом не позднее чем за 7 рабочих дней   
до ее проведения.

О дате прибытия проверяющих нотариус, подлежащий проверке, извещается территориальным органом не позднее чем   
за пять рабочих дней до намеченной даты проверки.

О дате проведения внеплановой проверки нотариус, подлежащий проверке, извещается территориальным органом не позднее чем за один рабочий день до намеченной даты проверки.

* + 1. Предмет плановой проверки деятельности нотариуса

В ходе плановой проверки деятельности нотариуса проводится выборочная проверка документов за период, прошедший с даты проведения предыдущей проверки.

Предметом плановой проверки деятельности нотариуса являются следующие вопросы:

* 1. соблюдение требований настоящего Федерального закона   
      к осуществлению нотариальной деятельности, в том числе соблюдение правил нотариального делопроизводства;
  2. бухгалтерская и статистическая отчетность;
  3. правильность взимания нотариального тарифа на основании документов, подтверждающих расчеты нотариуса с физическими   
     и юридическими лицами;
  4. соблюдение нотариусами Кодекса профессиональной этики нотариуса.

Перед проведением плановой проверки деятельности нотариуса нотариальная палата представляет членам комиссии по проведению проверки справку, содержащую сведения о количестве нотариальных действий, зарегистрированных в реестре нотариальных действий единой информационной системы нотариата, а также сведения о количестве нотариальных действий, зарегистрированных несвоевременно.

Комиссия по проведению проверки вправе проверять сведения   
о причинах несвоевременной регистрации нотариусом нотариальных действий в единой информационной системе нотариата, в том числе путем направления запросов для подтверждения обстоятельств (сведений), указанных нотариусом.

При необходимости члены комиссии по проведению проверки имеют право запрашивать объяснения от нотариуса по фактам выявленных нарушений.

В ходе проверки комиссия вправе делать копии документов   
в случае, если в них не содержатся персональные данные и (или) сведения, составляющие нотариальную тайну.

Нотариусы обязаны представлять членам комиссии   
по проведению проверки сведения и документы, в том числе в отношении расчетов с физическими и юридическими лицами.

При проведении проверки проверяемый нотариус имеет право:

1. знакомиться с материалами, послужившими основанием   
   для проведения проверки;
2. присутствовать при ее проведении;
3. давать пояснения, в том числе в письменной форме,   
   об обстоятельствах совершения нотариального действия, о причинах его совершения либо отказа в его совершении, а также об иных обстоятельствах, относящихся к предмету проверки;
4. получать справку, составляемую по итогам проверки   
   в соответствии со статьей 118 настоящего Федерального закона;
5. приносить возражения в установленном настоящим Федеральным законом порядке.

При осуществлении контроля комиссия по проведению проверки не вправе:

1. требовать предоставления сведений и документов,   
   не относящихся к предмету проверки;
2. обязывать нотариуса совершить нотариальное действие или отказать в совершении нотариального действия;
3. отменять совершенное нотариальное действие или вынесенное постановление об отказе в совершении нотариального действия.
   * 1. Оформление результатов проверки деятельности нотариуса

По итогам проверки деятельности нотариуса составляется справка, в которой указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса;
2. реквизиты приказа территориального органа о назначении   
   на должность нотариуса, номер записи в Едином государственном реестре нотариусов;
3. адрес электронной почты территориального органа   
   и нотариальной палаты для направления возражений в электронной форме;
4. адрес нотариальной конторы;
5. нарушения, в случае их выявления в ходе проверки, с описанием нарушения и указанием нарушенной нормы;
6. предложения по результатам проверки;
7. особое мнение членов комиссии (при наличии);
8. сведения о возражениях проверяемого нотариуса по итогам проверки (при наличии).

Выявленные и исправленные в ходе проведения проверки нотариуса нарушения включаются в справку с пометкой «Устранено   
в ходе проверки».

По итогам проверки нотариуса комиссия по проведению проверки вправе принять одно или несколько из следующих решений, которые отражаются в справке:

1. признать работу нотариуса удовлетворительной;
2. нотариусу в установленный комиссией срок исправить выявленные в ходе проверки нарушения;
3. назначить повторную проверку;
4. направить материалы проверки для возбуждения дисциплинарного производства в соответствии с настоящим Федеральным законом и решения вопроса о привлечении нотариуса   
   к дисциплинарной ответственности.

В справке устанавливается срок для принятия мер по устранению выявленных нарушений, который должен составлять не более 6 месяцев со дня окончания проверки нотариуса.

Комиссия по проведению проверки вправе отразить в справке положительный опыт в работе нотариуса.

При отсутствии согласованной позиции членов комиссии   
по проведению проверки о решении по итогам проверки деятельности нотариуса проводится согласительное совещание у начальника территориального органа или его заместителя с участием председателя нотариальной палаты или уполномоченного им лица. При наличии особого мнения одного из членов комиссии согласительное совещание проводится только в случае поступления письменного заявления   
от такого члена комиссии с требованием провести согласительное совещание. По итогам совещания начальник территориального органа или его заместитель принимает одно или несколько решений по итогам проверки в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

* + 1. Подписание и передача справки

Справка составляется на бумажном носителе в трех экземплярах не позднее 15 рабочих дней со дня проведения проверки и подписывается лицами, осуществляющими проверку.

Итоговый вариант справки должен быть представлен всем членам комиссии по проведению проверки не позднее чем за десять рабочих дней до окончания срока составления справки.

Справка передается нотариусу, в отношении которого проводилась проверка, для ознакомления в течение одного рабочего дня после ее подписания. Справка может быть передана нотариусу лично, направлена по почте, либо электронный образ такой справки может быть направлен по электронной почте.

Экземпляры справок хранятся в территориальном органе,   
в нотариальной палате, у нотариусов, в отношении которых проводились проверки.

* + 1. Возражения на результаты проверки деятельности нотариуса

В случае если нотариус, в отношении которого проводилась проверка, не согласен с нарушениями, указанными в справке, он вправе представить возражения в течение трех рабочих дней со дня получения справки. Указанный срок может быть продлен по просьбе нотариуса решением комиссии по проведению проверки.

Возражения могут быть направлены нотариусом в электронной форме на адреса электронной почты нотариальной палаты   
и территориального органа, указанные в справке.

Возражения нотариуса прилагаются к справке.

При наличии возражений на отраженные в справке нарушения   
со стороны нотариуса комиссия по проведению проверки повторно рассматривает справку в течение 30 рабочих дней со дня поступления возражений. Нотариус вправе присутствовать при обсуждении результатов проверки. Отсутствие проверяемого нотариуса   
при рассмотрении справки не препятствует ее рассмотрению.

Решение комиссии по итогам рассмотрения возражений отражается в дополнении к справке и направляется нотариусу,   
в нотариальную палату и территориальный орган в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

* + 1. Отчет нотариуса о проделанной работе   
       по устранению нарушений

В установленные справкой сроки нотариус направляет отчет   
о проделанной работе по устранению нарушений с приложением документов, подтверждающих их устранение (копий, скан-образов, скриншотов и других), в территориальный орган и нотариальную палату.

Несвоевременное представление отчета и невыполнение нотариусом решения комиссии о необходимости устранить выявленные нарушения являются основанием для проведения повторной проверки.

* + 1. Повторная проверка деятельности нотариуса

Решение о проведении повторной проверки деятельности нотариуса принимается территориальным органом по согласованию   
с нотариальной палатой.

Персональный состав комиссии, дата начала повторной проверки деятельности нотариуса и вопросы, по которым проводится повторная проверка, утверждаются приказом территориального органа в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении повторной проверки.

Повторная проверка деятельности нотариуса проводится   
в порядке, установленном статьями 116, 117, 119, 120 настоящего Федерального закона.

При повторной проверке деятельности нотариуса проверка проводится за период, прошедший после плановой проверки деятельности нотариуса, в части нарушений, выявленных в ходе плановой проверки деятельности нотариуса.

Повторная проверка деятельности нотариуса проводится   
не позднее чем через год после проведения плановой проверки, в ходе которой были выявлены нарушения и по результатам которой принято решение о проведении повторной проверки. Срок проведения повторной проверки может быть продлен в случае невозможности ее проведения   
по не зависящим от комиссии причинам.

По результатам повторной проверки деятельности нотариуса составляется справка, содержащая помимо сведений, указанных в части 1 статьи 118 настоящего Федерального закона, информацию об устранении нарушений, выявленных в ходе плановой проверки.

По итогам повторной проверки деятельности нотариуса комиссия принимает одно из следующих решений, которое отражается в справке:

* 1. признать работу нотариуса удовлетворительной;
  2. направить материалы проверки для возбуждения дисциплинарного производства в соответствии с настоящим Федеральным законом и решения вопроса о привлечении нотариуса   
     к дисциплинарной ответственности.
     1. Внеплановая проверка деятельности нотариуса

В случае поступления в территориальный орган или нотариальную палату обращений (заявлений, жалоб) граждан   
и юридических лиц, обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, содержащих сведения о нарушениях нотариусом законодательства о нотариате   
и нотариальной деятельности, Кодекса профессиональной этики нотариусов, а также при наличии сообщений, изложенных в средствах массовой информации, содержащих вышеуказанные сведения,   
по предложению нотариальной палаты или территориального органа может назначаться проведение внеплановой проверки деятельности данного нотариуса.

Внеплановая проверка деятельности нотариуса проводится   
по конкретному факту, явившемуся основанием для ее проведения.

Персональный состав комиссии, дата начала внеплановой проверки деятельности нотариуса и вопросы, по которым проводится внеплановая проверка, форма проведения внеплановой проверки, утверждаются приказом территориального органа в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении внеплановой проверки   
с учетом положений части 1 статьи 115 настоящего Федерального закона.

Внеплановая проверка деятельности нотариуса проводится   
в порядке, установленном для плановых проверок, с учетом особенностей ее проведения.

Результаты внеплановой проверки деятельности нотариуса оформляются и рассматриваются в порядке, предусмотренном для плановых проверок.

В случае проведения внеплановой проверки в форме документарной проверки срок ее проведения не должен превышать сорок календарных дней.

## Контроль за деятельностью должностных лиц местного самоуправления при совершении нотариальных действий

* + 1. Формы контроля за деятельностью должностных лиц местного самоуправления при совершении нотариальных действий

Территориальный орган на основании информации о наличии нарушения законодательства о нотариате и нотариальной деятельности   
в действиях (бездействии) должностных лиц местного самоуправления, указанных в части 1 статьи 17 настоящего Федерального закона, проводит внеплановую проверку деятельности должностных лиц местного самоуправления при совершении нотариальных действий.

Проверки проводятся в целях обеспечения соблюдения должностными лицами местного самоуправления при совершении нотариальных действий требований законодательства о нотариате   
и нотариальной деятельности, предотвращения нарушения прав граждан и юридических лиц, обращающихся за совершением нотариальных действий.

Предметом проверки является:

1. соблюдение органами местного самоуправления требований настоящего Федерального закона при наделении должностных лиц местного самоуправления правом совершать нотариальные действия;
2. соблюдение должностными лицами местного самоуправления требований настоящего Федерального закона о круге лиц, для которых они имеют право совершать нотариальные действия;
3. организация работы по совершению нотариальных действий;
4. исполнение должностными лицами местного самоуправления правил нотариального делопроизводства;
5. соблюдение должностными лицами местного самоуправления законодательства Российской Федерации при совершении нотариальных действий.
   * 1. Виды и основания проведения проверки деятельности должностных лиц местного самоуправления

Основанием проведения проверки является поступившая   
в территориальный орган информация о наличии нарушения законодательства Российской Федерации о нотариате и нотариальной деятельности в действиях (бездействии) должностных лиц местного самоуправления, содержащаяся в:

1. обращениях физических и юридических лиц, поступивших   
   в территориальный орган;
2. публикациях в средствах массовой информации;
3. запросах федерального органа юстиции, обращениях и запросах других органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Проверки деятельности органов местного самоуправления   
и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться   
в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам   
и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры   
в соответствии с абзацем вторым части 26 статьи 77 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся   
в территориальный орган, а также обращения, не содержащие информации о наличии нарушения законодательства Российской Федерации о нотариате и нотариальной деятельности, не могут быть основанием для проведения проверки.

Проверка проводится в форме документарной проверки,   
за исключением случаев, установленных частями 4 и 5 статьи 127 настоящего Федерального закона.

* + 1. Принятие решения о проведении проверки деятельности должностных лиц местного самоуправления и его согласование с прокуратурой субъекта Российской Федерации

Решение о проведении проверки принимается не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в территориальный орган информации о наличии нарушения законодательства о нотариате и нотариальной деятельности в действиях (бездействии) должностных лиц местного самоуправления.

Указанное решение принимается начальником территориального органа в виде распоряжения и согласовывается с прокуратурой субъекта Российской Федерации по месту нахождения органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления, подлежащих проверке, в порядке, установленном федеральным органом юстиции по согласованию с Генеральной прокуратурой Российской Федерации. Типовые формы представления территориального органа   
о согласовании решения о проведении проверки и решения прокурора   
о результатах рассмотрения такого представления устанавливаются Генеральной прокуратурой Российской Федерации по согласованию   
с федеральным органом юстиции.

В распоряжении территориального органа о проведении проверки указывается:

1. наименование органа местного самоуправления и (или) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица местного самоуправления, в отношении которого проводится проверка;
2. место нахождения органа местного самоуправления;
3. наименование территориального органа, проводящего проверку;
4. фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки;
5. цель проведения проверки;
6. основание проведения проверки;
7. предмет проверки;
8. срок проведения проверки;
9. даты начала и окончания проведения проверки;
10. перечень мероприятий, связанных с проведением проверки, примерный перечень документов, подлежащих представлению в ходе проверки.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения о проведении проверки, территориальным органом направляется в прокуратуру субъекта Российской Федерации письмо о согласовании проведения проверки.

* + 1. Проведение проверки деятельности должностных лиц местного самоуправления

Не позднее одного рабочего дня со дня получения письма   
о согласовании прокуратурой субъекта Российской Федерации проведения проверки должностное лицо территориального органа запрашивает документы и сведения у должностного лица местного самоуправления.

Запрос направляется территориальным органом почтовой связью и (или) по электронной почте в адрес органа местного самоуправления.

Указанные в запросе документы представляются в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса о представлении документов   
и сведений в территориальный орган по электронной почте и (или) почтовой связью в виде копий документов, заверенных оттиском печати и подписью соответствующего должностного лица местного самоуправления.

Документарная проверка проводится по месту нахождения территориального органа в течение 40 календарных дней со дня истребования документов и сведений, указанных в запросе территориального органа. В случае, если в течение срока проверки истребуемые документы не представлены органом местного самоуправления либо если документы представлены в срок менее чем   
за 20 календарных дней до даты окончания проверки, территориальный орган решает вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц местного самоуправления, не представивших (несвоевременно представивших) документы по его требованию, при этом повторно запрашивает необходимые для проведения проверки документы или принимает решение о проведении выездной проверки. В случае повторного запроса проверка продлевается на 40 календарных дней решением начальника территориального органа.

Если при документарной проверке не представляется возможным убедиться в полноте и достоверности сведений, содержащихся   
в представленных в территориальный орган документах, проводится выездная проверка.

Выездная проверка проводится по месту совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления.

О проведении выездной проверки орган местного самоуправления уведомляется территориальным органом не менее чем   
за один рабочий день до начала ее проведения любым доступным способом.

Выездная проверка начинается с предъявления служебных удостоверений должностными лицами территориального органа   
и обязательного ознакомления соответствующего должностного лица местного самоуправления с распоряжением территориального органа   
о проведении выездной проверки.

Должностное лицо местного самоуправления обязано представить должностным лицам территориального органа, проводящим выездную проверку, документы (в том числе в электронной форме), связанные с целями, задачами и предметом ее проведения.

При проведении выездной проверки должностное лицо местного самоуправления обязано обеспечить доступ должностных лиц территориального органа, проводящих выездную проверку,   
на территорию, используемую для совершения нотариальных действий.

Срок проведения выездной проверки не может превышать пяти рабочих дней.

При проведении проверки территориальный орган не вправе требовать сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки,   
а также сведения и документы, которые могут быть получены территориальным органом от иных органов государственной власти   
и местного самоуправления.

По результатам проверки в течение трех рабочих дней со дня   
ее окончания составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом территориального органа, проводившим проверку.

При проведении проверки проверяемое должностное лицо органа местного самоуправления имеет право:

1. знакомиться с материалами, послужившими основанием для проведения проверки;
2. присутствовать при ее проведении;
3. давать пояснения, в том числе в письменной форме,   
   об обстоятельствах совершения нотариального действия, о причинах его совершения либо отказа в его совершении, а также об иных обстоятельствах, относящихся к предмету проверки;
4. получать копию акта проверки;
5. приносить возражения в установленном настоящим Федеральным законом порядке.

При осуществлении контроля комиссия по проведению проверки не вправе:

1. требовать предоставления сведений и документов,   
   не относящихся к предмету проверки;
2. обязывать должностное лицо местного самоуправления совершить нотариальное действие или отказать в совершении нотариального действия;
3. отменять совершенное нотариальное действие или вынесенное постановление об отказе в совершении нотариального действия.
   * 1. Возражения на результаты проверки деятельности должностных лиц местного самоуправления

В случае если должностное лицо местного самоуправления,   
в отношении которого проводилась проверка, не согласно с замечаниями комиссии, указанными в акте проверки, оно вправе представить возражения в течение трех рабочих дней со дня получения акта проверки. Указанный срок может быть продлен по просьбе такого решением комиссии.

Возражения могут быть направлены должностным лицом местного самоуправления в электронной форме на адрес электронной почты территориального органа, указанный в акте проверки.

Возражения должностного лица местного самоуправления прилагаются к акту проверки.

При наличии возражений на отраженные в акте проверки нарушения со стороны должностного лица местного самоуправления комиссия повторно рассматривает акт проверки в течение десяти рабочих дней со дня поступления возражений. Должностное лицо местного самоуправления вправе присутствовать при обсуждении результатов проверки. Отсутствие проверяемого должностного лица местного самоуправления при рассмотрении акта проверки не препятствует его рассмотрению.

Решение комиссии по итогам рассмотрения возражений отражается в дополнении к акту проверки и направляется должностному лицу местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

* + 1. Решения, принимаемые по результатам проверки деятельности должностных лиц местного самоуправления

По истечении трех рабочих дней после подписания акта проверки либо после принятия комиссией решения по поступившим возражениям должностного лица местного самоуправления на акт проверки составленный по результатам проверки на основании фактов, содержащихся в акте проверки, начальник территориального органа вправе:

1. вынести должностному лицу местного самоуправления предписание об устранении выявленного нарушения законодательства Российской Федерации (далее – предписание) с указанием разумного срока для устранения выявленных нарушений;
2. внести представление главе муниципального образования   
   о прекращении полномочий должностного лица местного самоуправления по совершению нотариальных действий (далее – представление) с указанием срока для его исполнения, но не более одного месяца со дня вынесения;
3. направить должностному лицу местного самоуправления рекомендации по улучшению деятельности, связанной с совершением нотариальных действий (далее – рекомендации).

Предписание, представление, рекомендации начальника территориального органа незамедлительно направляются   
в соответствующий орган местного самоуправления.

Копии предписания, представления, рекомендаций начальника территориального органа направляются в течение пяти рабочих дней   
со дня их принятия в орган прокуратуры субъекта Российской Федерации, принявший решение о согласовании проведения проверки.

Сведения о принятых мерах по устранению нарушений   
и привлечению к ответственности виновных лиц направляются органом местного самоуправления в территориальный орган не позднее пяти рабочих дней со дня исполнения предписания или представления   
и не позднее двадцати рабочих дней со дня выдачи рекомендаций, указанных в части 3 настоящей статьи.

В случае невыполнения законных требований территориального органа при проведении проверки либо невыполнения предписания или представления территориального органа должностное лицо местного самоуправления несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Информация о результатах проведенной проверки (наименование органа местного самоуправления, дата проведения проверки, выявленные нарушения, предписание с указанием сроков устранения нарушений, рекомендации) в течение 1 месяца после   
ее завершения размещается на официальном сайте территориального органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не подлежат размещению на официальном сайте территориального органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о лицах, обращения которых послужили основанием для проведения проверки.

Информация о проверке деятельности должностных лиц местного самоуправления, ее результатах и принятых мерах   
по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии   
с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации в соответствии   
с частью 27 статьи 77 Федерального закона от 06 октября 2003 г.   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации».

1. **НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ И ПРАВИЛА ИХ СОВЕРШЕНИЯ**

## Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и специально уполномоченными должностными лицами. Удостоверение доверенностей и завещаний, приравниваемых к нотариально удостоверенным

* + 1. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами

Нотариусы совершают следующие нотариальные действия:

1. удостоверяют сделки;
2. налагают и снимают запрещения отчуждения имущества;
3. свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;
4. свидетельствуют подлинность подписи на документах;
5. свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;
6. удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;
7. удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;
8. удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
9. удостоверяют время предъявления документов;
10. передают заявления и (или) иные документы физических   
    и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам;
11. принимают в депозит денежные суммы и ценные бумаги;
12. совершают исполнительные надписи;
13. совершают протесты векселей;
14. предъявляют чеки к платежу и удостоверяют неоплату чеков;
15. принимают на хранение документы;
16. совершают морские протесты;
17. обеспечивают доказательства;
18. удостоверяют сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
19. регистрируют уведомления о залоге движимого имущества;
20. выдают выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества;
21. выдают дубликаты нотариальных свидетельств, исполнительных надписей и дубликаты документов, выражающих содержание нотариально удостоверенных сделок;
22. удостоверяют равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;
23. удостоверяют равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу;
24. удостоверяют равнозначность электронного документа, изготовленного нотариусом в ином формате, электронному документу, представленному нотариусу;
25. удостоверяют тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;
26. выдают свидетельства о праве на наследство;
27. выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;
28. принимают меры по охране наследственного имущества;
29. удостоверяют решения органов юридических лиц;
30. представляют документы на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
31. вносят сведения в реестр списков участников обществ   
    с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата;
32. выдают выписки из реестра списков участников обществ   
    с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата;
33. выдают выписки из реестра распоряжений об отмене доверенностей;
34. удостоверяют факт возникновения права собственности   
    на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности;
35. совершают нотариальные действия в связи с увеличением уставного капитала общества с ограниченной ответственностью   
    во исполнение договора конвертируемого займа;
36. удостоверяют факт наличия сведений в Едином государственном реестре недвижимости о фамилии, об имени, отчестве   
    и о дате рождения гражданина, являющегося правообладателем объекта недвижимости или лицом, в пользу которого зарегистрированы ограничения права или обременения объекта недвижимости,   
    с предоставлением заявителю полученной нотариусом выписки   
    из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей такие сведения, и свидетельства;
37. направляют предложение исполнить обеспеченное залогом обязательство;
38. принимают на депонирование движимые вещи, безналичные денежные средства или бездокументарные ценные бумаги.
    * 1. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами местного самоуправления
39. Должностные лица местного самоуправления, указанные   
    в части 1 статьи 17 настоящего Федерального закона, совершают следующие нотариальные действия для физических лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания, а также юридических лиц, в случае их места нахождения в соответствующем муниципальном образовании:

1) удостоверяют доверенности, за исключением доверенностей   
на распоряжение недвижимым имуществом;

2) принимают меры по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества;

3) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;

4) свидетельствуют подлинность подписи на документах;

5) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;

6) удостоверяют тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;

7) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;

8) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

9) удостоверяют время предъявления документов;

10) удостоверяют равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;

11) удостоверяют равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу;

12) выдают дубликаты документов, выражающих содержание нотариально удостоверенных сделок.

2. Сведения об удостоверении или отмене доверенности должны быть направлены органом, в котором работает должностное лицо, удостоверившее доверенность, в нотариальную палату соответствующего субъекта Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, в порядке, утвержденном федеральным органом юстиции, в течение трех рабочих дней со дня совершения нотариального действия для внесения таких сведений в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата. Нотариальная палата вносит такие сведения в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата   
в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

3. Должностные лица местного самоуправления, указанные в части 1 статьи 17 настоящего Федерального закона, обеспечивают хранение, комплектование, учет и использование нотариальных документов.   
В случае упразднения или преобразования муниципального образования нотариальные документы упраздненного или преобразованного органа местного самоуправления передаются органу местного самоуправления, являющемуся правопреемником такого органа местного самоуправления.

* + 1. Нотариальные действия, совершаемые консульскими должностными лицами

1. Консульские должностные лица совершают следующие нотариальные действия:
   1. удостоверяют сделки, кроме договоров об отчуждении недвижимого имущества, находящегося на территории Российской Федерации, и сделок, направленных на отчуждение либо залог доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, созданного на территории Российской Федерации;
   2. принимают меры к охране наследственного имущества;
   3. свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;
   4. свидетельствуют подлинность подписи на документах;
   5. свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;
   6. удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;
   7. удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;
   8. удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
   9. удостоверяют время предъявления документов;
   10. совершают морские протесты;
   11. удостоверяют сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
   12. удостоверяют тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.
   13. удостоверяют равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе.
2. Сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности в форме электронного документа с присоединением электронного образа удостоверенного уполномоченным консульским должностным лицом нотариального документа (завещания, доверенности, распоряжения об отмене завещания, распоряжения об отмене нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, совершенной в простой письменной форме), подписанного квалифицированной электронной подписью консульского должностного лица, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью консульского должностного лица и направлены консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации или консульским учреждением Российской Федерации, в которых работает консульское должностное лицо, удостоверившее соответствующий нотариальный документ, с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации через федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики   
   и нормативно-правовому регулированию в сфере международных отношений Российской Федерации, в Федеральную нотариальную палату в порядке, утвержденном федеральным органом юстиции, в течение пяти рабочих дней со дня совершения нотариального действия для внесения таких сведений и присоединенного электронного образа соответствующего нотариального документа в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата. Федеральная нотариальная палата вносит такие сведения и присоединенный электронный образ соответствующего нотариального документа в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата   
   в течение двух рабочих дней со дня их поступления.
3. Для совершения нотариальных действий консульскими должностными лицами бланки для совершения нотариальных действий не используются.
   * 1. Порядок совершения нотариальных действий
4. Порядок совершения нотариальных действий нотариусами устанавливается настоящим Федеральным законом и другими законодательными актами Российской Федерации, а также регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающим объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, утверждаемым федеральным органом юстиции.
5. Порядок совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, наделенными правом совершать нотариальные действия в соответствии с частью 1 статьи 17 настоящего Федерального закона, устанавливается порядком совершения нотариальных действий, утверждаемым федеральным органом юстиции.
6. Порядок совершения нотариальных действий консульскими должностными лицами устанавливается настоящим Федеральным законом и другими законодательными актами Российской Федерации,   
   а также инструкцией о порядке совершения нотариальных действий, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере международных отношений Российской Федерации, совместно   
   с федеральным органом юстиции.
   * 1. Удостоверение доверенностей и завещаний, приравненных к нотариально удостоверенным
7. К нотариально удостоверенным приравниваются доверенности и завещания, удостоверенные лицами, указанными в пункте 2   
   статьи 1851 и пункте 1 статьи 1127 Гражданского кодекса Российской Федерации. Формы и порядок удостоверения таких доверенностей   
   и завещаний, формы удостоверительных надписей на указанных сделках утверждаются федеральным органом юстиции.
8. Сведения об удостоверенной доверенности, предусмотренной частью первой настоящей статьи, должны быть направлены должностным лицом, удостоверившим доверенность, в нотариальную палату субъекта Российской Федерации, в котором должностное лицо осуществляет свою деятельность, в порядке, установленном федеральным органом юстиции, в течение пяти рабочих дней со дня удостоверения доверенности.
9. Нотариальная палата вносит сведения, указанные в части второй настоящей статьи, в реестр доверенностей и завещаний, приравненных   
   к нотариально удостоверенным доверенностям и завещаниям единой информационной системы нотариата в течение двух рабочих дней со дня их поступления.
10. Завещание, предусмотренное частью первой настоящей статьи должно быть, как только представится для этого возможность, направлено лицом, удостоверившим завещание, через территориальные органы федерального органа юстиции, нотариусу по месту жительства завещателя в порядке, установленном федеральным органом юстиции. Если лицу, удостоверившему завещание, известно место жительства завещателя, завещание направляется непосредственно соответствующему нотариусу.
11. Нотариус изготавливает электронный образ завещания и вносит сведения об удостоверенном завещании с присоединением электронного образа завещания, приравненного к нотариально удостоверенному,   
    в реестр доверенностей и завещаний, приравненных к нотариально удостоверенным доверенностям и завещаниям, единой информационной системы нотариата в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

## Правила совершения нотариальных действий

* + 1. Место совершения нотариальных действий

Нотариальные действия совершаются любым нотариусом,   
за исключением случаев, предусмотренных статьями 151, 162, 168,   
176 - 178, 182, 184, 188, 203, 206, 220, 253 настоящего Федерального закона, и других случаев, когда согласно законодательству Российской Федерации нотариальное действие должно быть совершено определенным нотариусом.

* + 1. Сроки совершения нотариальных действий

1. Нотариальное действие совершается в день обращения за его совершением, если иной срок не следует из существа нотариального действия или не установлен законодательством Российской Федерации.

2. Если срок совершения нотариального действия не установлен законодательством Российской Федерации, нотариальное действие должно быть совершено в разумный срок. Нотариус, специально уполномоченное лицо, совершающие нотариальные действия, определяют срок с учетом вида, сложности нотариального действия   
и конкретных обстоятельств.

* + 1. Установление личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия

1. При совершении нотариального действия нотариус устанавливает личность обратившихся за совершением нотариального действия гражданина, его представителя или представителя юридического лица.
2. Установление личности гражданина, его представителя или представителя юридического лица должно производиться на основании документа, удостоверяющего личность, или других документов, исключающих любые сомнения относительно личности указанных гражданина, его представителя или представителя юридического лица,   
   за исключением случаев, предусмотренных частями 5, 6 и 9 настоящей статьи.
3. При установлении личности гражданина, его представителя или представителя юридического лица нотариус использует соответствующие государственные информационные ресурсы, доступ к которым предоставляет федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
4. Для установления личности гражданина, его представителя или представителя юридического лица нотариус также использует специальные технические и программно-технические средства, позволяющие удостовериться в подлинности представленных гражданином документов, при их наличии в его распоряжении. Требования к таким специальным техническим и программно-техническим средствам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке   
   и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
5. При согласии гражданина, его представителя или представителя юридического лица и при наличии технической возможности нотариус вправе установить личность такого гражданина, его представителя или представителя юридического лица при отсутствии документа, удостоверяющего личность гражданина, или при наличии сомнений относительно личности гражданина, предъявившего документ, удостоверяющий его личность, путем осуществления идентификации таких лиц с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации   
   и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации   
   и аутентификации) и государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц   
   с использованием биометрических персональных данных» (далее – единая биометрическая система) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ   
   «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации   
   и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».
6. Установление личности (идентификация) гражданина, его представителя или представителя юридического лица, обратившихся   
   за совершением нотариального действия удаленно, осуществляется одним из следующих способов:
7. с использованием квалифицированной электронной подписи обратившегося лица;
8. с использованием единой системы идентификации   
   и аутентификации и единой биометрической системы в соответствии   
   со статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ   
   «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации   
   и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».
9. При возникновении у нотариуса сомнений в подлинности документов, удостоверяющих личность гражданина, его представителя или представителя юридического лица, федеральные органы государственной власти, выдающие такие документы, обязаны представить по запросу нотариуса информацию об их действительности в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса. Порядок направления и форма запроса утверждаются федеральным органом юстиции.
10. При направлении нотариусу в электронной форме для регистрации уведомлений о залоге движимого имущества или направлении в электронной форме заявления о выдаче выписки   
    из реестра уведомлений о залоге движимого имущества личность заявителя - физического лица считается установленной при условии, что его квалифицированная электронная подпись проверена   
    и ее принадлежность заявителю подтверждена в соответствии   
    с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.
    * 1. Проверка дееспособности граждан, правоспособности юридических лиц, наличия полномочий представителей
11. При удостоверении сделок нотариус обязан провести проверку дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, а также наличия волеизъявления заявителей.
12. В случае если за совершением нотариального действия обратился представитель заявителя, проверяются полномочия представителя.
13. В случае если согласие на совершение сделки не полностью дееспособным лицом дает его родитель, усыновитель или попечитель, проверяются их полномочия.
    * 1. Разъяснение смысла и правовых последствий нотариального действия

1. Заявителю должны быть разъяснены смысл применяемых нормативных правовых актов, правовые последствия, которые наступят   
в результате совершения нотариального действия для заявителя, а также для третьих лиц, порядок совершения нотариального действия.

2. Заявителю также должна быть разъяснена последующая процедура, с которой закон связывает признание основанных   
на нотариальном документе прав.

* + 1. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов

1. Документы, оформляемые в нотариальном порядке, подписываются в присутствии нотариуса.
2. Если гражданин вследствие физических недостатков, болезни или по каким-либо иным причинам не может лично расписаться, по его поручению, в его присутствии и в присутствии нотариуса сделку, заявление или иной документ может подписать другой гражданин   
   с указанием причин, в силу которых документ не мог быть подписан собственноручно гражданином, обратившимся за совершением нотариального действия.
3. Если заявление подписано в присутствии нотариуса, нотариальное свидетельствование подлинности подписи на таком документе не требуется.
4. Правила настоящей статьи не применяются при совершении нотариального действия удаленно и при регистрации уведомления   
   о залоге движимого имущества, направленного нотариусу в электронной форме.
   * 1. Количество экземпляров нотариально удостоверяемых документов
5. Нотариально удостоверяемые договоры выдаются участникам договора в количестве экземпляров, соответствующем числу его участников. Нотариально удостоверенные односторонние сделки, а также нотариальные свидетельства выдаются в одном экземпляре.
6. Нотариусы при совершении нотариального действия оставляют   
   в делах нотариальной конторы один экземпляр нотариально удостоверенных завещаний, договоров, нотариальных свидетельств   
   и исполнительных надписей. По усмотрению нотариуса может быть оставлен в делах нотариальной конторы один экземпляр других нотариально удостоверяемых сделок.
   * 1. Требования к документам, представляемым для совершения нотариального действия
7. Документы, представляемые нотариусу в подтверждение фактов, которые нотариус обязан проверить при совершении нотариального действия, должны соответствовать требованиям настоящей статьи.
8. В случае, если указанные документы исполнены на бумажных носителях, они не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа должен быть легко читаемым. Целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его сшития или иным исключающим сомнения в его целостности способом. Если имеющиеся в документе неоговоренные исправления являются несущественными для целей, для которых представлен документ, нотариус вправе принять такой документ для совершения нотариального действия.
9. Нотариусы принимают для совершения нотариальных действий электронные документы, формат которых соответствует требованиям настоящего Федерального закона и других законодательных актов Российской Федерации и которые могут быть воспроизведены программно-техническими средствами, имеющимися в распоряжении нотариуса. Представленные для совершения нотариальных действий электронные документы не должны содержать компьютерные программы либо иную компьютерную информацию, заведомо предназначенные для несанкционированного уничтожения, блокирования, модификации или копирования компьютерной информации либо нейтрализации средств защиты компьютерной информации.
   * 1. Требования к нотариально оформляемому документу
10. Текст нотариально оформляемого документа на бумажном носителе (свидетельство, удостоверяемая сделка, протокол и другие),   
    а также удостоверительная надпись, исполнительная надпись должны быть изготовлены с помощью технических средств или написаны от руки и легко читаемыми. Использование карандаша или легко удаляемых   
    с бумажного носителя красителей, а также наличие подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений   
    не допускается. В нотариально оформляемом документе на бумажном носителе, состоящем из нескольких листов, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью нотариуса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной способ обеспечения целостности такого документа.
11. Нотариальный документ на бумажном носителе (удостоверяемая сделка (включая доверенность), а также свидетельство, протест векселя, исполнительная надпись, документ, обеспечивающий доказательства, документ, время предъявления которого удостоверено нотариусом)   
    в целях обеспечения проверки его достоверности должен иметь машиночитаемую маркировку, содержащую информацию, предусмотренную статьей 158 настоящего Федерального закона. Указанное положение не распространяется на нотариальные документы, удостоверенные, засвидетельствованные, совершенные, выданные консульскими должностными лицами.
12. Требования к формату нотариально оформляемого документа   
    в электронной форме устанавливаются федеральным органом юстиции.
13. В тексте нотариально оформляемого документа указываются:
14. в отношении физического лица (заявителя) – фамилия, имя   
    и отчество (при наличии) полностью, место жительства (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);
15. в отношении российского юридического лица – полное наименование, адрес юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;
16. в отношении иностранного юридического лица – полное наименование, страна регистрации (инкорпорации), регистрационный номер (при наличии), присвоенный в стране регистрации (инкорпорации), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии).
17. В тексте нотариально оформляемого документа на бумажном носителе должны быть обозначены хотя бы один раз словами относящиеся к его содержанию суммы и сроки. Законодательством Российской Федерации могут быть установлены требования   
    об обязательном указании иных сведений в текстах нотариально оформляемых документов.
    * 1. Исправления нотариально удостоверенного документа

1. По заявлению заинтересованного лица или его представителя либо на основании решения суда нотариус на безвозмездной основе должен исправить допущенные в нотариальном документе технические или арифметические ошибки, не влияющие на права третьих лиц.

2. Исправление технической ошибки в нотариально оформленном документе, подписанном заявителем или   
его представителем, оговаривается и подтверждается подписью заявителя или его представителя, а также в конце удостоверительной надписи оговаривается и подтверждается подписью нотариуса с приложением оттиска печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Исправление технической ошибки в нотариально оформленном документе, подписанном только нотариусом, оговаривается и подтверждается подписью нотариуса с приложением оттиска печати   
с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Исправление технической ошибки выполняется таким образом, чтобы можно было прочесть все ошибочно написанное в первоначальном тексте. Сведения об исправлении технической ошибки в нотариально оформленном документе вносятся в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата.

3. Исправление арифметической ошибки, влияющей на права третьих лиц, допускается при наличии письменного согласия каждого   
из указанных лиц. При отсутствии письменного согласия третьих лиц   
на исправление арифметической ошибки, влияющей на их права, ошибка исправляется на основании решения суда, вступившее в законную силу.

* + 1. Совершение удостоверительных надписей   
       и выдача свидетельств

1. Удостоверительные надписи совершаются при удостоверении сделок, свидетельствовании верности копий документов и выписок   
   из них, подлинности подписи на документах, верности перевода документов с одного языка на другой, при удостоверении времени предъявления документов на соответствующих документах.
2. В подтверждение права наследования, права собственности, удостоверения фактов нахождения гражданина в живых   
   и в определенном месте, тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, принятия на хранение документов, наличия сведений в Едином государственном реестре недвижимости выдаются соответствующие свидетельства.
   * 1. Совершение нотариальных действий   
        в электронной форме
3. По просьбе лица, обратившегося за совершением нотариального действия, нотариус может совершить нотариальное действие путем изготовления нотариального документа в электронной форме.
4. В случае, если нотариальный документ должен быть подписан лицом, обратившимся за совершением нотариального действия, это лицо обязано подписать документ в присутствии нотариуса простой электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения   
   в области использования электронных подписей.
5. Лицо, обратившееся за совершением нотариального действия путем изготовления нотариального документа в электронной форме, обязано соблюдать конфиденциальность ключа простой электронной подписи.
6. Удостоверенный, совершенный или выданный нотариусом документ в электронной форме подписывается квалифицированной электронной подписью нотариуса.
   * 1. Совершение нотариальных действий удаленно
7. Нотариус может совершать удаленно (без личной явки   
   к нотариусу лица, обратившегося за совершением нотариальных действий) нотариальные действия, предусмотренные статьями 192, 199, 200, 203, 205, 206, 221 (в части хранения электронных документов), 227, 229, 238, 244 настоящего Федерального закона.
8. Нотариус совершает нотариальное действие удаленно   
   и регистрирует его в реестре нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами, единой информационной системы нотариата. По просьбе заявителя или его представителя, обратившихся за совершением нотариального действия удаленно, нотариальный документ, изготовленный в электронной форме, выдается на бумажном носителе с учетом требований, установленных статьей 143 настоящего Федерального закона.
9. В целях совершения нотариального действия удаленно заявитель или его представитель направляет в Федеральную нотариальную палату через единую информационную систему нотариата, в том числе с использованием единого портала государственных   
   и муниципальных услуг, заявление о совершении нотариального действия удаленно с приложением установленных законодательством Российской Федерации документов в электронной форме.
10. Указанное заявление подписывается квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя, которая проверяется нотариусом в соответствии с Федеральным законом   
    от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.
11. Форма заявления о совершении нотариального действия удаленно, а также Требования к формату такого заявления и форматам прилагаемых к нему документов в электронной форме устанавливаются федеральным органом юстиции, если требования к форматам прилагаемых к заявлению документов не установлены законодательством Российской Федерации.
12. Федеральная нотариальная палата направляет поступившее заявление о совершении нотариального действия удаленно и прилагаемые к нему электронные документы нотариусу, заявившему о готовности совершить соответствующее нотариальное действие удаленно посредством единой информационной системы нотариата.
13. Прилагаемые к заявлению электронные документы принимаются для совершения нотариального действия при условии, если они подписаны квалифицированной электронной подписью заявителя, либо лица (лиц), от которого (которых) исходят электронные документы, либо нотариуса, удостоверившего равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе. Действительность электронных подписей, которыми подписаны электронные документы, прилагаемые к заявлению, проверяется средствами единой информационной системы нотариата в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ. Принадлежность указанных электронных подписей соответствующим лицам подтверждается нотариусом, заявившим о готовности совершить нотариальное действие.
14. Нотариус, получивший заявление о совершении нотариального действия удаленно и прилагаемые к нему документы   
    в электронной форме, указывает размер платы, взимаемой за его совершение, с указанием платежных реквизитов счета для оплаты. Нотариус незамедлительно информирует заявителя или его представителя посредством единой информационной системы нотариата о поступлении платы за совершение нотариального действия по адресу электронной почты, указанному в заявлении о совершении нотариального действия удаленно, или иным способом, определенным в соответствии   
    с частью 11 настоящей статьи.
15. Нотариус не позднее чем через пять рабочих дней со дня получения информации, подтверждающей оплату нотариального действия, направляет в электронной форме заявителю или его представителю нотариальный документ, или мотивированное постановление об отказе в совершении нотариального действия удаленно, или постановление об отложении совершения нотариального действия удаленно.
16. В течение десяти дней со дня вынесения постановления   
    об отказе в совершении нотариального действия удаленно нотариус производит возврат суммы платежа, осуществленного в соответствии   
    с частью 8 настоящей статьи.
17. Порядок направления заявления о совершении нотариального действия удаленно, совершения оплаты нотариального действия, в том числе с использованием электронных средств платежа, возврата заявителю суммы платежа за совершение нотариального действия удаленно, а также взаимодействия заявителя или его представителя, обратившихся за совершением нотариального действия удаленно,   
    и нотариуса утверждается федеральным органом юстиции,   
    по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.
    * 1. Совершение нотариальных действий, требующих использования сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
18. В случаях, если для совершения нотариального действия необходимы сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, нотариусы не вправе требовать представления таких сведений от обратившихся за совершением данного нотариального действия гражданина, его представителя или представителя юридического лица.
19. Для совершения данного нотариального действия нотариус   
    в порядке и способами, которые установлены Федеральным законом   
    от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ), в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина,   
    его представителя или представителя юридического лица запрашивает   
    и получает в установленные указанным федеральным законом сроки   
    в публично-правовой компании сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.
    * 1. Предоставление сведений о нотариальном действии
20. Сведения (документы) о совершенных нотариальных действиях выдаются нотариусом только лицам, от имени или по поручению которых совершены эти действия, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.
21. Сведения о совершенных нотариальных действиях выдаются нотариусом по запросу (требованию):
22. суда, органов предварительного расследования в связи   
    с находящимися в их производстве уголовными, гражданскими или административными делами;
23. прокуратуры при осуществлении прокурорского надзора, иных функций и полномочий, предусмотренных федеральными законами;
24. членов комиссии при проведении проверок;
25. членов государственной квалификационной комиссии   
    при рассмотрении дисциплинарных производств;
26. нотариусов в связи с совершаемыми ими нотариальными действиями;
27. лиц, осуществляющих принудительное исполнение находящихся в их производстве исполнительных документов;
28. по запросам органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,   
    в связи с государственной регистрацией и по запросам органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги   
    и исполняющих государственные и муниципальные функции, в порядке, установленном настоящим Федеральным законом;
29. по запросам исполнительных органов субъектов Российской Федерации – городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя, органов местного самоуправления в связи с проведением в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в порядке и объеме, предусмотренном настоящим Федеральным законом. В данном запросе должны быть указаны номер наследственного дела и (или) фамилия, имя, отчество (при наличии) наследодателя, дата его смерти, место открытия наследства (последнее место жительства наследодателя), а также сведения о ранее учтенном объекте недвижимости. В состав предоставляемых нотариусом сведений в связи с проведением мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости включаются (при наличии) данные о наследнике: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, а также реквизиты и копия свидетельства о праве на наследство (в случае, если такое свидетельство было выдано).
30. Сведения (документы) о совершенной исполнительной надписи   
    и об удостоверенном медиативном соглашении предоставляются федеральному органу исполнительной власти, принимающему меры по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма, экстремистской деятельности и финансированию распространения оружия массового уничтожения по его запросу в связи с проводимой им проверкой операций и сделок на предмет их связи с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, или финансированием терроризма, или финансированием экстремистской деятельности.
31. Сведения о нотариальных действиях, совершенных   
    в электронной форме нотариусом, полномочия которого прекращены, выдаются Федеральной нотариальной палатой по требованию суда, органов предварительного расследования в связи с находящимися   
    в их производстве уголовными, гражданскими или административными делами, прокурора в связи с осуществлением им прокурорского надзора, а также по требованию судебных приставов-исполнителей в связи   
    с находящимися в их производстве материалами по исполнению исполнительных документов, по запросам органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в связи с государственной регистрацией   
    и по запросам органов, предоставляющих государственные   
    и муниципальные услуги и исполняющих государственные   
    и муниципальные функции.
32. Сведения о выдаче свидетельств о праве на наследство,   
    о нотариальном удостоверении договоров дарения, о завещании (после смерти завещателя) направляются нотариусом в налоговые органы без запроса не позднее пяти дней со дня совершения соответствующего нотариального действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Справки о завещании выдаются только после смерти завещателя.
33. При совершении нотариальных действий согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных   
    для совершения нотариальных действий не требуется.
34. Передача в единую информационную систему нотариата сведений, предусмотренных настоящим Федеральным законом,   
    не является разглашением нотариальной тайны.
35. Нотариусы обязаны представлять членам комиссии   
    при проведении проверок, сведения и документы, касающиеся расчетов   
    с физическими и юридическими лицами.
36. Внесение изменений в состав сведений о совершенных нотариальных действиях и изменение перечня органов и организаций, которым предоставляются указанные сведения, могут осуществляться только посредством внесения изменений в настоящий Федеральный закон.
    * 1. Использование средств аудио- и видеозаписи при совершении нотариальных действий
37. При совершении нотариального действия нотариус вправе использовать средства аудио- и видеофиксации в Порядке, утвержденном федеральным органом юстиции. Материалы аудио- и видеофиксации подлежат обязательному хранению в Порядке, утвержденном федеральным органом юстиции.
38. При удостоверении сделок, направленных на отчуждение недвижимого имущества, нотариус обязан использовать средства аудио- и видеофиксации.
    * 1. Ограничения права совершения нотариального действия
39. Нотариус не вправе совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своих супругов, их и своих родственников (родителей, детей, внуков).
40. В случаях, когда согласно законодательству о нотариате   
    и нотариальной деятельности нотариальное действие должно быть совершено определенным нотариусом, гражданин, его представитель или представитель юридического лица, которому необходимо совершить такое нотариальное действие (далее – заявитель), обращается   
    в нотариальную контору, расположенную в соответствующем нотариальном округе.
41. В случае, если нотариус, к которому обратился заявитель,   
    не может совершить нотариальной действие для которого законодательством о нотариате и нотариальной деятельности установлено требование о необходимости его совершения в определенной нотариальной конторе (в пределах определенного нотариального округа), в том числе в силу ограничения, установленного частью 1 настоящей статьи, при условии отсутствия иных нотариусов в таком нотариальном округе не позднее одного рабочего дня со дня обращения к нему   
    за совершением нотариального действия (возникновения у такого нотариуса необходимости в совершении нотариального действия   
    в отношении лиц, указанных в части 1 настоящей статьи) обязан сообщить об этом в территориальный орган посредством направления заявления.
42. В заявлении нотариус указывает информацию о заявителе, виде нотариального действия, которое необходимо совершить, причины по которым он не вправе совершить нотариальное действие.
43. Территориальный орган не позднее двух рабочих дней со дня поступления указанного заявления нотариуса направляет в нотариальную палату запрос кандидатуры нотариуса, нотариальная контора которого располагается наиболее близко к месту совершения нотариальных действий обратившегося нотариуса.
44. Нотариальная палата не позднее двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в территориальный орган предложения по кандидатуре нотариуса.
45. Территориальный орган не позднее двух рабочих дней со дня поступления предложений нотариальной палаты принимает решение об определении другого нотариуса посредством издания распоряжения.
46. Копия распоряжения территориального органа направляется не позднее следующего дня после его издания обратившемуся нотариусу, а также нотариусу, определенному в соответствии с частями 5 – 7 настоящей статьи.
47. Не позднее следующего рабочего дня после получения копии приказа территориального органа нотариус, определенный в соответствии с частями 5 – 7 настоящей статьи, информирует заявителя о возможности совершить нотариальное действие.
    * 1. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия
48. Совершение нотариального действия может быть отложено   
    в случае:
49. необходимости истребования дополнительных сведений   
    от физических и юридических лиц;
50. направления документов на экспертизу.
51. Совершение нотариальных действий должно быть отложено, если в соответствии с федеральным законом необходимо запросить заинтересованных лиц об отсутствии у них возражений против совершения этих действий.
52. Срок отложения совершения нотариального действия   
    не может превышать месяца со дня вынесения постановления   
    об отложении совершения нотариального действия.
53. По заявлению заинтересованного лица, оспаривающего в суде право или факт, за удостоверением которого обратилось другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия может быть отложено на срок не более двадцати дней. Если в течение этого срока от суда не будет получено сообщение о поступлении заявления, нотариальное действие должно быть совершено.
54. В случае получения от суда сообщения о поступлении заявления заинтересованного лица, оспаривающего право или факт,   
    об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия приостанавливается до разрешения дела судом.
55. В случае непредставления заявителем документов и (или) сведений, необходимых для совершения нотариального действия удаленно, нотариус, отложивший совершение нотариального действия   
    в соответствии с частями 1 и 2 настоящей статьи, направляет заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении о совершении нотариального действия удаленно, постановление об отложении совершения нотариального действия удаленно в электронной форме, подписанное квалифицированной электронной подписью нотариуса.   
    В случае неустранения причин, послуживших основанием для отложения совершения нотариального действия удаленно, по истечении месяца   
    со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия удаленно нотариус направляет заявителю постановление об отказе в совершении нотариального действия удаленно в порядке, установленном частью 4 статьи 153 настоящего Федерального закона.
56. В случае применения нотариусом в соответствии с пунктом 1 статьи 71 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ   
    «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ) мер   
    по замораживанию (блокированию) денежных средств и ценных бумаг, принятых им в депозит, совершение такого нотариального действия приостанавливается до отмены указанных мер по замораживанию (блокированию). После отмены мер по замораживанию (блокированию) денежных средств и ценных бумаг денежные средства и ценные бумаги, находящиеся в депозите нотариуса, выдаются или перечисляются   
    в порядке, предусмотренном частью 8 или 9 статьи 203 настоящего Федерального закона.
57. При наличии производства по делу о банкротстве наследодателя выдача свидетельства о праве на наследство приостанавливается до окончания производства по указанному делу.
58. В случае принятия судом в отношении заложенного имущества обеспечительных мер, установленных процессуальным законодательством, совершение нотариальных действий должно быть отложено до отмены судом соответствующих обеспечительных мер.
59. Законодательством Российской Федерации могут быть установлены и иные основания для отложения и приостановления совершения нотариальных действий.
    * 1. Отказ в совершении нотариального действия
60. Нотариус отказывает в совершении нотариального действия, если:
61. совершение такого действия противоречит закону;
62. действие подлежит совершению другим нотариусом;
63. с просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий;
64. сделка, совершаемая от имени юридического лица, противоречит целям, указанным в его уставе;
65. сделка не соответствует требованиям закона;
66. документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства;
67. факты, изложенные в документах, представленных для совершения нотариального действия, не подтверждены в установленном законодательством Российской Федерации порядке при условии, что подтверждение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
68. у нотариуса отсутствует возможность обеспечения сохранности движимых вещей, передаваемых нотариусу   
    на депонирование на основании статьи 205 настоящего Федерального закона;
69. отсутствует технологическая возможность преобразования электронного документа посредством изменения его формата;
70. не устранены причины, послужившие основанием для отложения совершения нотариального действия удаленно в случае, предусмотренном частью 6 статьи 152 настоящего Федерального закона.
71. Нотариус вправе отказать в совершении нотариальных действий, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 71 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ, при наличии достаточных оснований полагать, что совершение такого нотариального действия может быть использовано в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.
72. Нотариус обязан изложить причины отказа в совершении нотариального действия в письменной форме и разъяснить порядок его обжалования лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия. Нотариус не позднее чем в пятидневный срок со дня обращения за совершением нотариального действия выносит постановление   
    об отказе в совершении нотариального действия.
73. Мотивированное постановление об отказе в совершении нотариального действия удаленно выносится нотариусом не позднее чем через пять рабочих дней со дня получения информации, подтверждающей оплату нотариального действия, подписывается квалифицированной электронной подписью нотариуса и направляется заявителю   
    в электронной форме.
    * 1. Обжалование нотариальных действий или отказа   
         в их совершении, обжалование действий, приравненных   
         к нотариальным, или отказа в их совершении
74. Заинтересованное лицо, считающее неправильным совершенное нотариальное действие или отказ в совершении нотариального действия, вправе подать заявление об этом в районный суд по месту нахождения нотариуса.
75. Возникший между заинтересованными лицами спор о праве, основанный на совершенном нотариальном действии, рассматривается судом или арбитражным судом в порядке искового производства.
76. Заинтересованное лицо, считающее неправильным совершенное действие, которое приравнено к нотариальному   
    в соответствии с законодательством Российской Федерации, или отказ   
    в совершении такого действия вправе подать заявление об этом в суд   
    по месту нахождения организаций (учреждений), воинских частей, соединений, экспедиций, должностные лица которых совершили такое действие (отказали в его совершении). Заявление о неправильном удостоверении завещания или об отказе в его удостоверении капитаном морского судна, судна смешанного плавания или судна внутреннего плавания, плавающих под Государственным флагом Российской Федерации, подается в суд по месту порта приписки судна.
    * 1. Регистрация нотариальных действий
77. Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в реестре.
78. Нотариус обязан выдавать выписки из реестра   
    по письменному заявлению организаций и лиц, указанных в частях 1 – 3 статьи 149 и части 1 статьи 40 настоящего Федерального закона.
    * 1. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей

Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках   
и свидетельствуемых документах и порядок их оформления утверждаются федеральным органом юстиции.

* + 1. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов

1. В случае утраты лицом, от имени или по поручению которого совершалось соответствующее нотариальное действие, документа, выражающего содержание нотариально удостоверенной сделки, исполнительной надписи, или нотариального свидетельства, экземпляр которых хранится в делах нотариальной конторы в соответствии с частью 2 статьи 141 настоящего Федерального закона, по заявлению   
   в письменной форме такого лица, его представителя или правопреемника выдается дубликат утраченного документа. Дубликат нотариально удостоверенного завещания после смерти завещателя может быть выдан также любому из указанных в завещании наследников или отказополучателей, а также исполнителю завещания. Дубликат договора, на основании которого построены или приобретены прежним собственником здание, строение, может быть выдан лицу, подтвердившему свое право собственности на соответствующие здание, строение.
2. Выдача дубликатов документов производится с соблюдением требований статей 149 и 155 настоящего Федерального закона.
3. Копия нотариального документа, выданная из нотариального архива нотариальной палатой, приравнивается к дубликату нотариального документа.
   * 1. Проверка информации о нотариальном документе
4. Проверка информации о нотариальном документе посредством единой информационной системы нотариата   
   с использованием машиночитаемой маркировки, размещенной   
   на нотариальном документе, не является разглашением сведений   
   о совершении нотариального действия.

2. Машиночитаемая маркировка, размещенная на нотариальном документе, должна содержать:

1) дату совершения нотариального действия;

2) регистрационный номер нотариального действия;

3) вид нотариального действия;

4) фамилию, имя, отчество (при наличии) нотариуса (лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса), указанные   
на нотариальном документе;

5) нотариальный округ нотариуса (лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса), совершившего нотариальное действие;

6) данные о заявителях, их представителях: фамилию, имя, отчество (при наличии) – для физического лица; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика либо основной государственный регистрационный номер (для юридического лица, зарегистрированного в установленном порядке на территории Российской Федерации) – для юридического лица.

3. Порядок представления информации о нотариальном документе и формат ее размещения на документе с использованием машиночитаемой маркировки утверждаются федеральным органом юстиции, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию   
в сфере информационных технологий.

## Удостоверение сделок

* + 1. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке

Нотариус удостоверяет сделки, для которых законодательством Российской Федерации установлена обязательная нотариальная форма. По желанию сторон нотариус может удостоверять и другие сделки.

* + 1. Сделки, удостоверяемые двумя и более нотариусами

1. Сделка может быть удостоверена двумя и более нотариусами, если в совершении такой сделки участвуют два и более лица без   
   их совместного присутствия.
2. Выбор нотариусов, участвующих в удостоверении сделок, предусмотренных настоящей статьей, а также нотариуса, обязанного быть заявителем в случаях, предусмотренных федеральным законом, для внесения записей в государственные реестры, осуществляется непосредственно участниками такой сделки.
3. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества должно быть произведено с участием нотариуса, осуществляющего свою деятельность в месте, отвечающем требованиям статьи 167 настоящего Федерального закона.
4. Нотариальное удостоверение сделки производится каждым из нотариусов с соблюдением требований статьи 133 настоящего Федерального закона.
5. Нотариальное удостоверение сделки двумя и более нотариусами производится в следующем порядке:
6. проект сделки создается нотариусами в электронной форме посредством единой информационной системы нотариата в соответствии с условиями, согласованными участниками сделки;
7. каждый участник сделки в присутствии нотариуса подписывает экземпляр сделки в электронной форме простой электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения   
   в области использования электронных подписей, и экземпляр сделки   
   на бумажном носителе, который остается в делах нотариальной конторы;
8. неизменность текста сделки в электронной форме обеспечивается средствами единой информационной системы нотариата;
9. экземпляр сделки в электронной форме с совершенной удостоверительной надписью подписывается удостоверившими   
   ее нотариусами их квалифицированными электронными подписями   
   и хранится в единой информационной системе нотариата;
10. удостоверенная сделка регистрируется в реестре нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами, единой информационной системы нотариата.
11. Договор, удостоверенный двумя и более нотариусами   
    в порядке, предусмотренном настоящей статьей, считается договором, заключенным в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами.
12. Порядок взаимодействия нотариусов с единой информационной системой нотариата при удостоверении сделки двумя
13. и более нотариусами определяется федеральным органом юстиции.
    * 1. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки

Нотариус обязан разъяснить сторонам смысл и значение представленного ими проекта сделки и проверить, соответствует ли его содержание действительным намерениям сторон и не противоречит   
ли требованиям закона.

* + 1. Удостоверение договоров в отношении имущества, права на которое подлежат государственной регистрации

1. При удостоверении договоров об отчуждении или залоге имущества, права на которое подлежат государственной регистрации (статья 81 Гражданского кодекса Российской Федерации), нотариус проверяет принадлежность данного имущества лицу, его отчуждающему или закладывающему, за исключением случаев, если в соответствии   
   с договором на момент его совершения данное имущество еще   
   не принадлежит этому лицу, а также отсутствие ограничений прав, обременений имущества или иных обстоятельств, препятствующих совершению этих договоров.
2. После удостоверения договора, на основании которого возникает право на недвижимое имущество (долю в праве собственности на недвижимое имущество), подлежащее государственной регистрации, нотариус обязан незамедлительно, но не позднее окончания рабочего дня или в сроки, установленные сторонами в договоре, представить   
   в электронной форме заявление о государственной регистрации прав   
   и прилагаемые к нему документы в орган регистрации прав, если стороны сделки не возражают против подачи такого заявления нотариусом.
3. В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости содержится отметка о невозможности государственной регистрации перехода права, ограничения права и обременения объекта недвижимости без личного участия собственника объекта недвижимости (его законного представителя) и договор, указанный в части 2 настоящей статьи, подписан от имени правообладателя объекта недвижимости представителем по доверенности, заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в орган регистрации прав нотариусом не предоставляются.
4. В случае возникшей по причинам, за которые нотариус   
   не отвечает, невозможности представить заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в орган регистрации прав в электронной форме нотариус обязан представить их посредством личного обращения в публично-правовую компанию,   
   в многофункциональный центр в форме документов на бумажном носителе не позднее двух рабочих дней со дня удостоверения договора,   
   а в случае, если такой срок определен сторонами в договоре, не позднее двух рабочих дней по истечении такого срока.
5. Не зависящими от нотариуса причинами, при наличии которых предоставление заявления о государственной регистрации прав   
   и прилагаемых к нему документов в орган регистрации прав   
   в электронной форме в соответствии с настоящим Федеральным законом является невозможным, являются:
   1. отсутствие доступа к сервисам единой информационной системы нотариата при направлении заявления о государственной регистрации права и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством единой информационной системы нотариата путем информационного взаимодействия с федеральной государственной информационной системой ведения Единого государственного реестра недвижимости, которое подтверждается средствами единой информационной системы нотариата или наличием на официальном сайте Федеральной нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения об отсутствии доступа к сервисам единой информационной системы нотариата;
   2. отказ по техническим причинам в обработке заявления   
      о государственной регистрации права и прилагаемых к нему документов в электронной форме при направлении их через официальный сайт органа государственной регистрации прав в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), который подтверждается наличием на официальном сайте сообщения   
      об отказе по техническим причинам в обработке указанных документов;
   3. отсутствие возможности направления заявления   
      о государственной регистрации права и прилагаемых к нему документов в электронной форме по объективным причинам в соответствии   
      с порядком ведения реестров единой информационной системы нотариата, которое подтверждается записью в поле «Особые отметки» реестра нотариальных действий единой информационной системы нотариата в соответствии с требованиями к содержанию реестров единой информационной системы нотариата.
      1. Место удостоверения договоров об отчуждении объектов недвижимого имущества
6. Удостоверение договоров об отчуждении объектов недвижимого имущества производится нотариусом, осуществляющим свою деятельность в любом из нотариальных округов, расположенных   
   в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого находится указанное имущество.
7. Удостоверение договора об отчуждении объектов недвижимого имущества, находящихся в разных субъектах Российской Федерации, производится нотариусом, осуществляющим свою деятельность в любом из нотариальных округов, расположенных   
   в пределах одного из субъектов Российской Федерации, на территориях которых находится указанное имущество.
8. При удостоверении договора об отчуждении объектов недвижимого имущества двумя и более нотариусами в порядке, предусмотренном статьей 160 настоящего Федерального закона,   
   хотя бы один из нотариусов, участвующих в совершении нотариального действия, должен осуществлять свою деятельность в субъекте Российской Федерации, в котором находится недвижимое имущество, являющееся предметом такого договора.
   * 1. Удостоверение завещаний
9. Нотариус удостоверяет завещания дееспособных граждан, составленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и лично представленные ими нотариусу. Удостоверение завещаний через представителей не допускается.
10. При удостоверении завещаний от завещателей не требуется представления доказательств, подтверждающих их права на завещаемое имущество.
    * 1. Порядок отмены завещаний

Распоряжение об отмене завещания должно быть совершено   
в форме, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения завещания.

* + 1. Удостоверение доверенностей

1. Нотариус удостоверяет доверенности от имени одного или нескольких лиц, на имя одного или нескольких лиц.
2. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, подлежит нотариальному удостоверению по представлении основной доверенности, в которой оговорено право передоверия, либо по представлении доказательств того, что представитель по основной доверенности вынужден к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность. Доверенность, выданная в порядке передоверия, не должна содержать в себе больше прав, чем предоставлено по основной доверенности. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срока действия доверенности,   
   на основании которой она выдана.
   * 1. Удостоверение медиативного соглашения
3. Нотариус удостоверяет медиативное соглашение, достигнутое сторонами в соответствии с соглашением о проведении процедуры медиации, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2010 г.   
   № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров   
   с участием посредника (процедуре медиации)».
4. Медиативное соглашение удостоверяется с обязательным участием медиатора или медиаторов, осуществляющих деятельность   
   на профессиональной основе, либо медиатора – представителя организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, в соответствии с соглашением сторон о проведении процедуры медиации.
5. Если соглашением сторон о проведении процедуры медиации предусмотрено участие нескольких медиаторов, медиативное соглашение удостоверяется с обязательным участием не менее чем одного медиатора, осуществлявшего деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.
6. В случаях, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи, медиативное соглашение должно содержать сведения об участии указанных лиц при его удостоверении и его (их) подпись (подписи).
7. При удостоверении медиативного соглашения, предметом которого является урегулирование спора о неисполнении условий договора займа, связанных с возвратом суммы займа или равного количества других полученных заемщиком вещей того же рода   
   и качества, нотариусу предоставляется документ, подтверждающий перечисление заемщику денежных средств или передачу ему других вещей.
8. Удостоверение медиативного соглашения, предметом которого является урегулирование спора о неисполнении условий договора займа, связанных с возвратом денежных средств, осуществляется в случае перечисления заемщику денежных средств   
   в безналичной форме. Для подтверждения перечисления заемщику денежных средств в безналичной форме нотариусу предоставляется выданный кредитной организацией документ, подтверждающий перечисление заемщику денежных средств. Нотариус обязан проверить достоверность такого документа путем направления запроса, подписанного квалифицированной электронной подписью нотариуса,   
   в кредитную организацию, выдавшую такой документ, через единую информационную систему нотариата.
9. Кредитная организация, в которую направлен запрос нотариуса, обязана проверить факт выдачи предоставленного нотариусу документа, подтверждающего перечисление заемщику денежных средств,   
   и предоставить нотариусу информацию о подтверждении   
   или неподтверждении достоверности сведений, содержащихся в таком документе, в течение трех рабочих дней после дня получения соответствующего запроса. Информация о результатах проверки указанных сведений, подписанная квалифицированной электронной подписью кредитной организации или уполномоченного лица кредитной организации, направляется нотариусу в электронной форме   
   с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Состав сведений, содержащихся в запросе нотариуса,   
   и форма ответа на данный запрос устанавливаются федеральным органом юстиции по согласованию с Банком России.

## Производство по наследственному делу. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство

* + 1. Нотариус, имеющий право вести производство   
       по наследственному делу

1. На открывшееся наследство в Российской Федерации может быть заведено производство только одного наследственного дела нотариусом нотариального округа, в котором определено место открытия наследства.
2. Нотариус вносит сведения о начале производства   
   по наследственному делу в реестр наследственных дел единой информационной системы нотариата в соответствии с Порядком ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядок исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок, утвержденным федеральным органом юстиции.
3. В случае внесения в реестр наследственных дел единой информационной системы нотариата двумя и более нотариусами сведений о начале производства по наследственному делу к имуществу одного и того же наследодателя, наследственное дело уполномочен вести нотариус, первым внесший запись в реестр наследственных дел единой информационной системы нотариата.
4. Если нотариус начал производство по наследственному делу, которое не входит в его компетенцию, наследственное дело передается по принадлежности другому нотариусу в порядке, предусмотренном правилами нотариального делопроизводства, утвержденными федеральным органом юстиции.
   * 1. Начало производства по наследственному делу
5. Нотариус по месту открытия наследства в соответствии   
   с законодательством Российской Федерации принимает заявления   
   о принятии наследства или об отказе от него. Заявление о принятии наследства или об отказе от него должно быть сделано в письменной форме.
6. Основанием для начала производства по наследственному делу является получение нотариусом документа, свидетельствующего   
   об открытии наследства, в том числе: заявления о принятии или отказе   
   от наследства; о выдаче свидетельства о праве на наследство; о принятии мер по охране наследственного имущества и управлению им;   
   о вынесении постановления о возмещении расходов на похороны наследодателя; о выдаче свидетельства о праве собственности пережившему супругу на долю в общем имуществе; о согласии быть исполнителем завещания, о выдаче свидетельства, удостоверяющего полномочия исполнителя завещания; обращения (претензии) кредитора; обращения лица, назначенного завещанием осуществлять полномочия единоличного исполнительного органа наследственного фонда.
7. Начало производства по наследственному делу оплачивается при подаче заявления, обращения (претензии) лицом (лицами),   
   по заявлению которого (которых) оно начато. Стоимость начала производства по наследственному делу определяется в соответствии   
   с главой 9 настоящего Федерального закона.
   * 1. Производство по наследственному делу
8. В процессе производства по наследственному делу нотариус:
9. осуществляет обязанности и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в связи с открывшимся наследством;
10. получает информацию, необходимую для осуществления обязанностей и полномочий в связи с открывшимся наследством;
11. удостоверяет предусмотренные законодательством Российской Федерации права, возникшие в связи с открывшимся наследством;
12. отказывает в удостоверении прав в связи с открывшимся наследством в случаях, предусмотренных федеральными законами.
13. Исполнение нотариусом действий, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, подтверждается принятыми в наследственное дело заявлениями, требованиями, претензиями, а также предусмотренными законодательством Российской Федерации постановлениями, протоколами, актами, свидетельствами нотариуса, заключенными нотариусом договорами, другими документами нотариуса, подтверждающими исполнение им обязанностей и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в связи   
    с открывшимся наследством.

3. Доказательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и полученные в ходе производства по наследственному делу   
в соответствии с регламентом совершения нотариальных действий, устанавливающим объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий и способ ее фиксирования, формируются в наследственном деле в соответствии с правилами нотариального делопроизводства.

* + 1. Осуществление нотариусом обязанностей   
       и полномочий в связи с производством по наследственному делу

1. В связи с производством по наследственному делу нотариус определяет наличие условий для выдачи свидетельств о праве   
   на наследство по закону или по завещанию, наследственному договору; устанавливает содержание завещания, наличие общего имущества наследодателя с пережившим его супругом в соответствии с законом, брачным договором, совместным завещанием супругов, наследственным договором; направляет лицам, на которых в соответствии с завещанием возлагаются полномочия единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа наследственного фонда, предложение дать согласие на осуществление указанных полномочий; создает наследственный фонд; участвует в деле о банкротстве наследодателя; извещает известных нотариусу наследников об открывшемся наследстве, информирует компетентные органы о наличии выморочного имущества; при принятии мер по охране наследственного имущества и управлению им производит опись наследственного имущества, учреждает доверительное управление и осуществляет в связи с этим обязанности, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации;   
   в установленных федеральными законами случаях выдает распоряжения об оплате расходов за счет наследственного имущества; информирует наследников о поступлении в наследственное дело кредиторских претензий; информирует налоговые органы о выданном свидетельстве   
   о праве на наследство; определяет предусмотренные настоящим Федеральным законом основания для отложения, приостановления, отказа в выдаче свидетельств, удостоверяющих права в связи   
   с открывшимся наследством; представляет заявления и иные документы для государственной регистрации прав; формирует и оформляет наследственное дело для хранения в порядке, предусмотренном правилами нотариального делопроизводства.
2. Указанные в части 1 настоящей статьи обязанности   
   и полномочия нотариус осуществляет в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.
   * 1. Установление содержания завещания

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем открытия наследственного дела, нотариус, ведущий наследственное дело, обязан проверить в единой информационной системе нотариата наличие сведений о составлении наследодателем в порядке, предусмотренном статьей 1125 Гражданского кодекса Российской Федерации, завещания   
и установить его содержание. Содержание завещания устанавливается нотариусом на основании электронного образа этого завещания, внесенного в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата.

* + 1. Действия нотариуса при наличии завещания, условия которого предусматривают создание наследственного фонда

1. При обнаружении в соответствии со статьей 172 настоящего Федерального закона в единой информационной системе нотариата сведений о составлении наследодателем завещания, условия которого предусматривают создание наследственного фонда, нотариус, ведущий наследственное дело, после ознакомления с содержанием завещания обязан направить лицу, которое в соответствии с решением   
   об учреждении наследственного фонда назначается единоличным исполнительным органом наследственного фонда или может быть определено в порядке, установленном решением об учреждении наследственного фонда, как лицо, на которое возлагаются полномочия единоличного исполнительного органа наследственного фонда, предложение дать согласие на осуществление полномочий единоличного исполнительного органа наследственного фонда. В случае, если решение об учреждении наследственного фонда содержит требование   
   об образовании при создании наследственного фонда коллегиальных органов наследственного фонда, нотариус также обязан направить лицам, указанным в решении об учреждении наследственного фонда, или лицам, которые могут быть определены в порядке, установленном решением   
   об учреждении наследственного фонда, предложение дать согласие   
   на осуществление полномочий членов коллегиальных органов наследственного фонда.
2. Физическое или юридическое лицо, давшее нотариусу, ведущему наследственное дело, свое согласие на осуществление полномочий единоличного исполнительного органа наследственного фонда или члена коллегиального органа наследственного фонда, должно быть указано в заявлении о государственной регистрации наследственного фонда, которое нотариус подписывает квалифицированной электронной подписью и направляет в электронной форме в уполномоченный государственный орган в соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 501 Гражданского кодекса Российской Федерации.
3. Электронные образы решения завещателя об учреждении наследственного фонда и утвержденного завещателем устава наследственного фонда, полученные в единой информационной системе нотариата нотариусом, ведущим наследственное дело, направляются   
   в уполномоченный государственный орган в качестве приложения   
   к заявлению, указанному в части второй настоящей статьи.
4. В случае, если в завещании предусматривается создание наследственного фонда со статусом международного фонда в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 3 августа 2018 г. № 290-ФЗ «О международных компаниях и международных фондах» (далее – международный наследственный фонд), нотариус, ведущий наследственное дело, должен истребовать у каждого выгодоприобретателя международного наследственного фонда заверение об отсутствии:
   1. в отношении учредителя международного наследственного фонда производства по делу о несостоятельности (банкротстве)   
      в соответствии с личным законом физического лица;
   2. включения в перечень организаций и физических лиц,   
      в отношении которых имеются сведения об их причастности   
      к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии   
      с Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ, в перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или   
      с распространением оружия массового уничтожения, составляемые   
      в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН.
5. Полученное заверение вместе с заявлением нотариуса   
   о создании международного наследственного фонда, решением завещателя об учреждении международного наследственного фонда, утвержденным завещателем уставом международного наследственного фонда и с заявкой на заключение договора об осуществлении деятельности международного наследственного фонда в качестве участника специального административного района в соответствии   
   с требованиями Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 291-ФЗ   
   «О специальных административных районах на территориях Калининградской области и Приморского края» направляются нотариусом в управляющую компанию по почте заказным письмом   
   с уведомлением о вручении или передаются с использованием технических средств, в том числе информационно-телекоммуникационных сетей, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 3 августа 2018 г. № 290-ФЗ «О международных компаниях и международных фондах».
6. Нотариус не вправе направлять в уполномоченный государственный орган заявление о создании наследственного фонда при невозможности сформировать органы наследственного фонда   
   в соответствии с решением об учреждении наследственного фонда   
   (абзац второй пункта 3 статьи 12320-2 Гражданского кодекса Российской Федерации). В этом случае наследственный фонд не создается   
   и к наследованию не призывается впредь до появления возможности сформировать в соответствии с решением об учреждении наследственного фонда органы наследственного фонда в течение сроков для принятия наследства, но не позднее чем в течение одного года со дня открытия наследства.
7. По истечении одного года со дня открытия наследства нотариус не вправе направлять в уполномоченный государственный орган заявление о создании наследственного фонда.
8. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем открытия наследственного дела, нотариус, ведущий наследственное дело, обязан запросить у нотариуса, осуществляющего хранение в соответствии с пунктом 5 статьи 1124 Гражданского кодекса Российской Федерации экземпляров завещания, условия которого предусматривают создание наследственного фонда, один экземпляр этого завещания и не позднее одного рабочего дня со дня его получения уведомить о получении этого завещания лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа наследственного фонда, а также передать указанному лицу по его требованию по одному экземпляру решения об учреждении наследственного фонда, устава наследственного фонда и условий управления наследственным фондом.
9. Нотариус, ведущий наследственное дело, после ознакомления с содержанием завещания, условия которого предусматривают создание наследственного фонда, обязан довести условия управления наследственным фондом до сведения лиц, которые в соответствии   
   с решением об учреждении наследственного фонда вошли в состав коллегиальных органов наследственного фонда. Нотариус также обязан передать выгодоприобретателю по его заявлению копию решения   
   об учреждении наследственного фонда вместе с копиями устава наследственного фонда и условий управления наследственным фондом.
   * 1. Извещение наследников об открывшемся наследстве
10. Нотариус, получивший сообщение об открывшемся наследстве, обязан известить об этом тех наследников, место жительства или работы которых ему известно.
11. Нотариус может также произвести вызов наследников путем помещения публичного извещения или сообщения об этом в средствах массовой информации.
    * 1. Извещение наследников о долгах наследодателя
12. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем открытия наследственного дела, нотариус, ведущий наследственное дело, обязан направить запрос в Центральный каталог кредитных историй   
    в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» (далее – Федеральный закон   
    от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ) для получения информации о бюро кредитных историй, в котором (которых) хранится кредитная история наследодателя, либо об отсутствии кредитной истории наследодателя.
13. Федеральная нотариальная палата обеспечивает формирование   
    и направление средствами единой информационной системы нотариата   
    в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 13 Федерального закона   
    от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ, запроса нотариуса в Центральный каталог кредитных историй о представлении информации о бюро кредитных историй, в котором (которых) хранится кредитная история наследодателя, а также получение нотариусом сведений о бюро кредитных историй, в котором (которых) хранится кредитная история наследодателя, либо об отсутствии кредитной истории наследодателя.
14. Федеральная нотариальная палата обеспечивает формирование   
    и направление средствами единой информационной системы нотариата   
    в порядке, предусмотренном пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ, запроса нотариуса о получении кредитного отчета в бюро кредитных историй, в котором (которых) хранится кредитная история наследодателя, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения из Центрального каталога кредитных историй информации, указанной в части второй настоящей статьи,   
    а также получение нотариусом кредитного отчета.
15. Информация из Центрального каталога кредитных историй   
    и бюро кредитных историй предоставляется через единую информационную систему нотариата в электронной форме   
    на безвозмездной основе не позднее трех рабочих дней, следующих   
    за днем получения запроса.
16. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения информации из Центрального каталога кредитных историй   
    (при отсутствии кредитной истории наследодателя) и бюро кредитных историй (при наличии кредитной истории наследодателя), нотариус извещает наследников, подавших ему заявление о принятии наследства,   
    об отсутствии кредитной истории наследодателя, либо об отсутствии неисполненных долговых обязательств наследодателя, либо о наличии неисполненных по состоянию на дату запроса нотариуса о получении кредитного отчета долговых обязательств наследодателя, об их размере,   
    а также о неисполненных долговых обязательствах наследодателя, сведения о которых получены нотариусом из иных источников. Нотариус извещает о полученной информации указанных наследников   
    в письменной форме по известному адресу места жительства или известному адресу электронной почты либо знакомит наследников   
    с полученной информацией при личной явке.
    * 1. Осуществление нотариусом полномочий в деле   
         о банкротстве умершего гражданина или гражданина, объявленного умершим
17. В случае смерти или объявления умершим гражданина-наследодателя, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, нотариус, в производстве которого находится наследственное дело, осуществляет полномочия, предусмотренные Федеральным законом   
    от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
18. В случае если на дату открытия наследственного дела   
    в отношении наследодателя возбуждено производство по делу   
    о банкротстве, нотариус осуществляет полномочия в деле о банкротстве со дня открытия наследственного дела.
19. В случае если в отношении наследодателя производство   
    по делу о банкротстве возбуждено после открытия наследственного дела, нотариус осуществляет полномочия в деле о банкротстве со дня получения соответствующего уведомления от финансового управляющего.
20. Нотариус осуществляет полномочия в деле о банкротстве наследодателя в течение установленного законодательством Российской Федерации срока принятия наследства.
21. При наличии у нотариуса сведений о возбуждении   
    в отношении наследодателя производства по делу о банкротстве опись наследственного имущества нотариусом не производится.
    * 1. Претензии кредиторов наследодателя

Нотариус по месту открытия наследства в соответствии   
с законодательством Российской Федерации принимает претензии   
от кредиторов наследодателя. Претензии должны быть предъявлены   
в письменной форме.

* + 1. Охрана наследственного имущества

Нотариус по месту открытия наследства по сообщению граждан, юридических лиц либо по своей инициативе принимает меры к охране наследственного имущества, когда это необходимо в интересах наследников, отказополучателей, кредиторов или государства.

* + 1. Поручение о принятии мер по охране наследственного имущества

1. В случае, если наследственное имущество находится в разных местах, нотариус по месту открытия наследства направляет через территориальные органы нотариусу, а в случае, если в поселении или населенном пункте нет нотариуса, то соответствующему должностному лицу местного самоуправления, указанному в части 1 статьи 17 настоящего Федерального закона, обязательное для исполнения поручение об охране этого имущества путем производства описи наследственного имущества.
2. В случае, если нотариусу по месту открытия наследства известно, кем должны быть приняты меры по охране имущества путем производства описи наследственного имущества, такое поручение направляется соответствующему нотариусу либо соответствующему должностному лицу местного самоуправления, указанному в части 1 статьи 17 настоящего Федерального закона, по месту нахождения этого имущества.
3. Нотариус либо должностное лицо местного самоуправления, указанное в части 1 статьи 17 настоящего Федерального закона, принявшие меры по охране наследственного имущества, сообщают нотариусу по месту открытия наследства о принятии указанных мер путем направления акта описи наследственного имущества.
   * 1. Опись наследственного имущества и передача его на хранение
4. Для охраны наследственного имущества нотариус производит опись этого имущества.
5. Входящее в состав наследства и не требующее управления имущество (деньги, валютные ценности, драгоценные металлы и камни, изделия из них и не требующие управления ценные бумаги, иное такое имущество) в предусмотренных федеральным законом случаях вносится в депозит нотариуса или передается банку на хранение по договору либо передается нотариусом по договору на хранение кому-либо   
   из наследников, а при невозможности передать его наследникам – другому лицу по усмотрению нотариуса. В случае, если в поселении или населенном пункте нет нотариуса, опись наследственного имущества   
   и передача его на хранение осуществляются должностным лицом местного самоуправления, наделенным правом совершать нотариальные действия в соответствии со статьей 17 настоящего Федерального закона.
6. Лицо, которому передано на хранение наследственное имущество, предупреждается об ответственности за растрату, отчуждение или сокрытие наследственного имущества и за причиненные наследникам убытки.
   * 1. Вознаграждение за хранение наследственного имущества
7. Хранитель, опекун (попечитель) и другие лица, которым передано на хранение наследственное имущество, если они не являются наследниками, вправе получить от наследников вознаграждение   
   за хранение наследственного имущества.
8. Лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, также возмещаются необходимые расходы по хранению и управлению наследственным имуществом, за вычетом фактически полученной выгоды от использования этого имущества.
   * 1. Прекращение мер к охране наследственного имущества
9. Охрана наследственного имущества продолжается в течение сроков, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.
10. Нотариус по месту открытия наследства обязан предварительно уведомить наследников о прекращении мер к охране наследственного имущества, а если имущество по праву наследования переходит к государству - соответствующий государственный орган.
    * 1. Оплата расходов за счет наследственного имущества
11. Нотариус по месту открытия наследства до принятия наследства наследниками, а если оно не принято, то до выдачи государству свидетельства о праве на наследство, дает распоряжение   
    об оплате за счет наследственного имущества следующих расходов:
12. на уход за наследодателем во время его болезни, а также   
    на его похороны и на обустройство места захоронения;
13. на охрану наследственного имущества и на управление   
    им, а также на публикацию сообщения о вызове наследников.
14. Законодательными актами Российской Федерации могут устанавливаться и иные случаи оплаты расходов за счет наследственного имущества.
    * 1. Передача наследственного дела другому нотариусу
15. Если в ходе производства по наследственному делу установлено, что удостоверение наследственных прав на имущество должно быть совершено иным нотариусом, наследственное дело подлежит передаче нотариусу, к компетенции которого относится ведение данного наследственного дела.
16. Передача наследственных дел от одного нотариуса другому нотариусу производится через территориальный орган. Если нотариусу, начавшему производство по делу, известно, кем должны удостоверяться права на наследство на имущество данного наследодателя, наследственное дело направляется соответствующему нотариусу непосредственно с извещением соответствующей нотариальной палаты   
    и территориального органа, а также наследников.
    * 1. Место и сроки выдачи свидетельства о праве   
         на наследство
17. По письменному заявлению наследников нотариус по месту открытия наследства выдает свидетельство о праве на наследство.
18. Выдача свидетельства о праве на наследство производится   
    в сроки, установленные законодательными актами Российской Федерации.
    * 1. Порядок выдачи свидетельства о праве   
         на наследство
19. Свидетельство о праве на наследство выдается наследникам, принявшим наследство, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Свидетельство о праве на наследство   
    на выморочное имущество выдается по правилам, установленным настоящей статьей, с учетом особенностей, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.
20. Нотариус при выдаче свидетельства о праве на наследство осуществляет проверку факта государственной регистрации смерти наследодателя, наличия отношений, являющихся основанием для призвания лица к наследованию, а также проверку подлинности представленных документов о государственной регистрации актов гражданского состояния посредством единой информационной системы нотариата, содержащей сведения о государственной регистрации смерти, поступившие от оператора федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния. Факт государственной регистрации смерти наследодателя, произведенной в соответствии   
    с законодательством Российской Федерации, может быть также проверен нотариусом посредством направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у оператора федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния. Соответствующая проверка не требуется в случае, если нотариусу представлены документы, подтверждающие факт государственной регистрации смерти наследодателя и (или) наличие отношений, являющихся основанием для призвания лица   
    к наследованию, составленные за границей с участием должностных лиц компетентных органов иностранных государств и соответствующие требованиям статьи 251 настоящего Федерального закона.
21. Наследник, пропустивший срок для принятия наследства, может быть включен в свидетельство о праве на наследство с согласия всех других наследников, принявших наследство. Это согласие должно быть заявлено в письменной форме до выдачи свидетельства о праве   
    на наследство.
22. Свидетельство о праве на наследство выдается всем наследникам вместе или каждому в отдельности в зависимости от их желания.
23. Нотариус сообщает о выдаче свидетельства о праве на наследство на имя наследника, признанного судом недееспособным, органам опеки   
    и попечительства по месту жительства наследника, для охраны его имущественных интересов.
24. При переходе имущества по праву наследования к государству свидетельство о праве на наследство выдается соответствующему государственному органу.
25. До выдачи свидетельства о праве на наследство на земельный участок, предоставленный гражданину до введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве пожизненного наследуемого владения, который в соответствии с федеральным законом считается предоставленным такому гражданину на праве собственности, нотариус вносит в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности сообщение о намерении выдать свидетельство о праве на наследство   
    на такой земельный участок. Указанное сообщение должно быть подписано квалифицированной электронной подписью нотариуса   
    и содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) нотариуса, его идентификационный номер налогоплательщика, сведения об адресе,   
    в том числе об адресе электронной почты нотариуса, по которому направляются уведомления о невозможности нахождения земельного участка в частной собственности в соответствии с федеральным законом, кадастровый номер такого земельного участка, а также адрес такого земельного участка (при наличии у нотариуса сведений об адресе земельного участка). Уведомления органов государственной власти, органов местного самоуправления о невозможности нахождения такого земельного участка в частной собственности в соответствии   
    с федеральным законом направляются нотариусу, в производстве которого находится наследственное дело, по адресу, указанному   
    в сообщении о намерении выдать свидетельство о праве на наследство на такой земельный участок, в том числе по адресу электронной почты нотариуса. По истечении тридцати дней со дня внесения в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей   
    и иных субъектов экономической деятельности сообщения о намерении выдать свидетельство о праве на наследство на такой земельный участок и при отсутствии уведомлений органов государственной власти, органов местного самоуправления о невозможности нахождения такого земельного участка в частной собственности в соответствии   
    с федеральным законом нотариус в установленные федеральным законом сроки выдает свидетельство о праве на наследство такого земельного участка.
    * 1. Условия выдачи свидетельства о праве   
         на наследство по закону
26. Нотариус при выдаче свидетельства о праве на наследство   
    по закону путем истребования соответствующих доказательств проверяет факт смерти наследодателя, время и место открытия наследства, наличие отношений, являющихся основанием для призвания к наследованию   
    по закону лиц, подавших заявление о выдаче свидетельства о праве   
    на наследство, состав и место нахождения наследственного имущества.
27. Если один или несколько наследников по закону лишены возможности представить доказательства отношений, являющихся основанием для призвания к наследованию, они могут быть включены   
    в свидетельство о праве на наследство с согласия всех остальных наследников, принявших наследство и представивших такие доказательства.
28. После выдачи свидетельства нотариус обязан незамедлительно, но не позднее окончания рабочего дня представить   
    в электронной форме заявление о государственной регистрации прав   
    и прилагаемые к нему документы в орган регистрации прав.
29. В случае возникшей по причинам, за которые нотариус   
    не отвечает, невозможности представить заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в орган регистрации прав в электронной форме нотариус обязан представить их посредством личного обращения в публично-правовую компанию,   
    в многофункциональный центр в форме документов на бумажном носителе не позднее двух рабочих дней со дня выдачи свидетельства.
    * 1. Условия выдачи свидетельства о праве   
         на наследство по завещанию
30. Нотариус при выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию путем истребования соответствующих доказательств проверяет факт смерти наследодателя, наличие завещания, время и место открытия наследства, состав и место нахождения наследственного имущества.
31. Нотариус выясняет также круг лиц, имеющих право   
    на обязательную долю в наследстве.
32. После выдачи свидетельства нотариус обязан незамедлительно, но не позднее окончания рабочего дня представить   
    в электронной форме заявление о государственной регистрации прав   
    и прилагаемые к нему документы в орган регистрации прав.
33. В случае возникшей по причинам, за которые нотариус не отвечает, невозможности представить заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в орган регистрации прав в электронной форме нотариус обязан представить их посредством личного обращения в публично-правовую компанию,   
    в многофункциональный центр в форме документов на бумажном носителе не позднее двух рабочих дней со дня выдачи свидетельства.
    * 1. Выдача свидетельства о праве собственности   
         на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга
34. В случае смерти одного из супругов свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается нотариусом по месту открытия наследства по письменному заявлению пережившего супруга с извещением наследников, принявших наследство.
35. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов может быть выдано пережившему супругу   
    на половину общего имущества, нажитого во время брака.
36. По письменному заявлению наследников, принявших наследство, и с согласия пережившего супруга в свидетельстве о праве собственности может быть определена и доля умершего супруга в общем имуществе.
37. После выдачи свидетельства нотариус обязан незамедлительно, но не позднее окончания рабочего дня представить   
    в электронной форме заявление о государственной регистрации прав   
    и прилагаемые к нему документы в орган регистрации прав.
38. В случае возникшей по причинам, за которые нотариус не отвечает, невозможности представить заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в орган регистрации прав в электронной форме нотариус обязан представить их посредством личного обращения в публично-правовую компанию,   
    в многофункциональный центр в форме документов на бумажном носителе не позднее двух рабочих дней со дня выдачи свидетельства.

## Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода

* + 1. Свидетельствование верности копий документов   
       и выписок из них

1. Нотариус свидетельствует верность копий документов   
   и выписок из документов, выданных органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами.
2. Верность выписки может быть засвидетельствована только тогда, когда в документе, из которого делается выписка, содержатся решения нескольких отдельных, не связанных между собой вопросов. Выписка должна воспроизводить полный текст части документа   
   по определенному вопросу.
3. Свидетельствуя верность копий документов и выписок   
   из них, нотариус не подтверждает законность содержания документа, соответствие изложенных в нем фактов действительности, личность, дееспособность и полномочия подписавших его лиц, правоспособность юридического лица, от которого исходит документ.
4. Если свидетельствуется верность копии оригинала или выписки из оригинала документа, состоящих из нескольких листов, часть которых представляет собой копию иного документа, об этом делается отметка в удостоверительной надписи.
   * 1. Свидетельствование верности копии с копии документа

Верность копии с копии документа свидетельствуется нотариусом при условии, если верность копии документа засвидетельствована нотариально или в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке.

* + 1. Свидетельствование подлинности подписи   
       на документе

1. Свидетельствуя подлинность подписи, нотариус удостоверяет, что подпись на документе сделана определенным лицом,   
   но не удостоверяет фактов, изложенных в документе.
2. Не допускается свидетельствование подлинности подписи   
   на документах, представляющих собой содержание сделки, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
3. При свидетельствовании подлинности подписи заявителя на заявлении о государственной регистрации юридического лица при создании, заявлении о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заявлении о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, в связи с избранием (назначением) лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, на уведомлении о формировании ликвидационной комиссии или о назначении ликвидатора, в том числе представляемом одновременно с сообщением о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, нотариус обязан незамедлительно, но не позднее окончания рабочего дня представить в форме электронных документов соответствующие заявление или уведомление и иные представленные заявителем документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
4. В случае, если в создании юридического лица участвуют несколько учредителей, заявление о государственной регистрации юридического лица при создании и иные необходимые документы направляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, нотариусом, засвидетельствовавшим подлинность подписи последнего из заявителей на указанном заявлении.
5. К отношениям, регулируемым частями 4 и 5 настоящей статьи, не применяются положения статьи 203 настоящего Федерального закона.
6. Положения частей 3 и 4 настоящей статьи не распространяются на заявления, подлинность подписи на которых засвидетельствована консульскими должностными лицами.
   * 1. Свидетельствование верности перевода
7. Нотариус [свидетельствует](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452263&dst=100181) верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. В случае, если лицо обращается за свидетельствованием верности перевода удаленно, изготовленный нотариусом перевод в электронной форме направляется лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия удаленно, в порядке, установленном статьей 147 настоящего Федерального закона.
8. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.
9. При свидетельствовании подлинности подписи переводчика нотариус проверяет у переводчика наличие документов, предусмотренных Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающим объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования.
10. Требование, установленное частью 3 настоящей статьи,   
    не распространяется на случаи свидетельствования подлинности подписи переводчика, если перевод осуществлен с одного языка, относящегося   
    к языкам народов Российской Федерации, на другой язык, относящийся   
    к языкам народов Российской Федерации.
11. При свидетельствовании подлинности подписи переводчика консульским должностным лицом такое лицо проверяет у переводчика наличие документов, предусмотренных Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции   
    по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере международных отношений Российской Федерации, совместно с федеральным органом юстиции.

## Удостоверение фактов

* + 1. Удостоверение факта нахождения гражданина   
       в живых

1. Нотариус [удостоверяет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452263&dst=100320) факт нахождения гражданина   
   в живых.
2. Удостоверение факта нахождения в живых несовершеннолетнего производится по просьбе его [законных представителей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=99661) (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей),   
   а также организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
   * 1. Удостоверение факта нахождения гражданина   
        в определенном месте
3. Нотариус по просьбе гражданина удостоверяет факт нахождения его в определенном месте.
4. Удостоверение факта нахождения в определенном месте несовершеннолетнего производится по просьбе его [законных представителей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=99661) (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей),   
   а также организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
   * 1. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии

Нотариус удостоверяет тождественность личности гражданина   
с лицом, изображенным на представленной этим гражданином фотографии.

* + 1. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи

Нотариус [удостоверяет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452263&dst=100458) тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи, проставленным с помощью средства механического копирования. Собственноручная подпись инвалида   
по зрению и факсимильное воспроизведение его собственноручной подписи проставляются инвалидом по зрению в присутствии нотариуса. Нотариусом выдается свидетельство об удостоверении тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.

* + 1. Удостоверение времени предъявления документов

Нотариус [удостоверяет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452263&dst=100189) время предъявления ему документа.

* + 1. Удостоверение факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности

В случаях, установленных Федеральным законом от 29 июня 2018 г. № 171-ФЗ «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», нотариус удостоверяет факт возникновения права собственности   
на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности.

* + 1. Удостоверение нотариусом факта наличия сведений в Едином государственном реестре недвижимости

1. По письменному заявлению лица, которому содержащиеся   
   в Едином государственном реестре недвижимости сведения о фамилии, об имени, отчестве и о дате рождения гражданина, являющегося правообладателем объекта недвижимости (далее также – правообладатель) или лицом, в пользу которого зарегистрированы ограничения права или обременения объекта недвижимости (далее – лицо, в пользу которого зарегистрированы ограничения или обременения), необходимы для защиты своих прав и законных интересов, такие сведения запрашиваются нотариусом в виде выписки из данного реестра. Наличие указанных сведений нотариус удостоверяет свидетельством.
2. При подаче письменного заявления заинтересованное лицо представляет нотариусу письменные доказательства, подтверждающие наличие указанных в настоящей части обстоятельств, достаточных для получения выписки, предусмотренной частью первой настоящей статьи. К таким обстоятельствам могут относиться:
   1. наличие договора, сторонами которого являются заявитель   
      и правообладатель или лицо, в пользу которого зарегистрированы ограничения или обременения, предметом которого является совершение работ (оказание услуг) в отношении объекта недвижимости, принадлежащего правообладателю, или объекта недвижимости,   
      в отношении которого в пользу указанного лица зарегистрированы ограничения или обременения, либо передача заявителю во владение   
      и (или) пользование такого объекта недвижимости;
   2. наличие предварительного договора, сторонами которого являются заявитель и собственник объекта недвижимости, предметом которого является обязательство заключить в будущем договор   
      об отчуждении такого объекта заявителю;
   3. намерение заявителя обратиться в суд за защитой своего права на участие в приватизации объекта недвижимости;
   4. намерение заявителя обратиться в суд за возмещением причиненного ущерба его личности или имуществу, если для возмещения такого ущерба необходимы сведения об объекте недвижимости   
      и о его правообладателе либо о лице, в пользу которого зарегистрированы ограничения или обременения в отношении данного объекта;
   5. наличие оснований для предъявления заявителем иска   
      к правообладателю, в том числе предусмотренного [статьями 302](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=101511)   
      и [305](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=101521) Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иска   
      о взыскании с правообладателя объекта недвижимости либо с лица,   
      в пользу которого зарегистрированы ограничения или обременения   
      в отношении данного объекта, денежных средств в связи с наличием у него задолженности по уплате платежей, связанных с использованием данного объекта;
   6. наличие у заявителя предусмотренных законодательством Российской Федерации оснований для обращения взыскания   
      на принадлежащий правообладателю на праве собственности объект недвижимости.
3. В случае достаточности представленных письменных доказательств наличия обстоятельств, указанных в части 2 настоящей статьи, рассмотрение заявления осуществляется в день обращения.
4. В случае отсутствия оснований для предоставления заявителю содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правообладателе объекта недвижимости или   
   о лице, в пользу которого зарегистрированы ограничения или обременения в отношении данного объекта, нотариус выдает заявителю мотивированный отказ в предоставлении таких сведений.   
   Отказ нотариуса может быть обжалован в суд.
5. По письменному совместному заявлению правообладателя объекта недвижимости или лица, в пользу которого зарегистрированы ограничения или обременения в отношении данного объекта, и иного заинтересованного лица нотариусом запрашиваются содержащиеся   
   в Едином государственном реестре недвижимости сведения о фамилии, об имени, отчестве и о дате рождения гражданина - правообладателя объекта недвижимости или лица, в пользу которого зарегистрированы ограничения или обременения в отношении данного объекта, в виде выписки из данного реестра в случае, если таким лицам указанные сведения необходимы для совершения сделки в отношении данного объекта недвижимости. Наличие указанных сведений нотариус удостоверяет свидетельством.

## Передача заявлений физических и юридических лиц. Подача заявления о погашении регистрационной записи об ипотеке в Едином государственном реестре недвижимости. Представление документов на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Депонирование нотариусом движимых вещей, безналичных денежных средств или бездокументарных ценных бумаг

* + 1. Передача документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам

1. Нотариус [передает](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=80848&dst=100002) заявления и (или) иные документы физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам. В состав передаваемых документов включается сопроводительное [письмо](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=80848&dst=100019) нотариуса.
2. Документы на бумажном носителе могут быть переданы лично под расписку, направлены по почте заказным письмом   
   с уведомлением о вручении или переданы с использованием технических средств, в том числе информационно-телекоммуникационных сетей.   
   В последнем случае нотариус осуществляет изготовление электронного документа на основании представленного документа на бумажном носителе в порядке, установленном статьей 239 настоящего Федерального закона, и формирует пакет электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью нотариуса.
3. Электронные документы физических или юридических лиц, подписанные квалифицированными электронными подписями соответствующих лиц, могут передаваться нотариусом другим физическим или юридическим лицам путем создания пакета электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью нотариуса, и передачи его с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Электронные документы принимаются   
   к передаче при условии, что квалифицированная электронная подпись лица, от которого исходят электронные документы, проверена   
   и подтверждена принадлежность данной подписи этому лицу   
   в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305) от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.
4. При обращении удаленно физических или юридических лиц   
   с заявлением о передаче электронных документов другим физическим или юридическим лицам такая передача осуществляется нотариусом   
   в порядке, установленном статьей 147 настоящего Федерального закона, если соблюдены требования к электронным документам, установленные [частью 3](#Par2) настоящей статьи.
5. Сведения, которые содержатся в заявлениях физических лиц и юридических лиц о внесении сведений, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465984) от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве,   
   а также сведений, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465824)   
   от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц, передаются нотариусу на бумажных носителях, вносятся в указанные реестры путем переноса этих сведений на бумажных носителях   
   в указанные реестры. Внесенные таким образом сведения подписываются квалифицированной электронной подписью нотариуса.
6. Расходы по оплате услуг организаций почтовой связи или иных третьих лиц, связанные с передачей документов, оплачивает лицо, обратившееся за совершением нотариального действия.
7. По просьбе лица, обратившегося за совершением нотариального действия, нотариус выдает свидетельство о направлении документов адресату, в том числе в случае невозможности их передачи   
   с указанием причин невозможности их передачи, а после получения подтверждения получения адресатом переданных документов – свидетельство о передаче документов.
   * 1. Подача заявления о погашении регистрационной записи об ипотеке в Едином государственном реестре недвижимости
8. Нотариус или помощник нотариуса представляет заявление   
   о погашении регистрационной записи об ипотеке в Едином государственном реестре недвижимости по нотариально удостоверенному договору об ипотеке в случае:
   1. совместного обращения залогодателя и залогодержателя;
   2. обращения залогодержателя;
   3. обращения залогодателя и представления следующих документов:

а) нотариально удостоверенный договор, обязательства   
по которому обеспечены залогом, нотариально удостоверенный договор   
о залоге, которые содержат условие о возможности обращения взыскания на заложенное имущество во внесудебном порядке (нотариально удостоверенный договор, обязательства по которому обеспечены залогом, или нотариально удостоверенный договор о залоге и нотариально удостоверенное соглашение об обращении взыскания на заложенное имущество во внесудебном порядке);

б) документ, подтверждающий исполнение залогодателем обеспеченного залогом обязательства, подписанный залогодержателем   
и содержащий обязательно также информацию о суммах и датах получения исполнения в счет погашения обязательств должника   
по соответствующему договору;

в) закладная, содержащая отметку владельца закладной   
об исполнении обеспеченного ипотекой обязательства в полном объеме,   
в случае, если права залогодержателя удостоверены закладной.

1. В случае обращения залогодателя с заявлением о погашении регистрационной записи об ипотеке в Едином государственном реестре недвижимости в соответствии с [пунктом 3 части 1](#Par4) настоящей статьи нотариус направляет уведомление залогодержателю в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=429477&dst=240) от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ   
   «Об ипотеке (залоге недвижимости)» или параграфом 3 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, по адресу, указанному залогодержателем в договоре об ипотеке или в договоре, влекущем   
   за собой возникновение ипотеки в силу закона, а в случае, если права залогодержателя удостоверены закладной, по указанному в закладной адресу лица, являющегося законным владельцем закладной.
2. В случае непредставления залогодержателем возражений   
   по истечении четырнадцати дней со дня получения им уведомления, предусмотренного [частью 2](#Par8) настоящей статьи, нотариус подает заявление о погашении регистрационной записи об ипотеке в Едином государственном реестре недвижимости.
   * 1. Представление документов на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя

Нотариус, засвидетельствовавший подлинность подписи   
на заявлении, уведомлении или сообщении о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – заявление), по просьбе лица, обратившегося за совершением соответствующего нотариального действия, представляет в форме электронных документов заявление и иные необходимые документы   
в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в соответствии   
с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465824) от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ   
«О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Нотариус, совершивший нотариальное действие, получает документы, выданные органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в форме электронных документов, и выдает их лицу, обратившемуся за совершением соответствующего нотариального действия, по его просьбе в форме электронных документов или в форме документов на бумажных носителях на основании удостоверения равнозначности документов на бумажных носителях электронным документам.

Нотариус, удостоверивший решение учредителя личного фонда об учреждении личного фонда, устав личного фонда и условия управления личным фондом, по просьбе учредителя личного фонда   
в день нотариального удостоверения этих решения, устава и условий управления представляет в форме электронного документа заявление   
в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в соответствии   
с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ   
«О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Заявление о внесении соответствующих сведений в единый государственный реестр юридических лиц направляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц   
и индивидуальных предпринимателей, в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью нотариуса. Нотариус, совершивший указанное нотариальное действие, получает документы, выданные в форме электронных документов органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц   
и индивидуальных предпринимателей, и выдает их лицу, осуществляющему полномочия единоличного исполнительного органа личного фонда, по его просьбе в форме электронных документов или   
в форме документов на бумажных носителях на основании удостоверения равнозначности документов на бумажных носителях электронным документам.

* + 1. Принятие в депозит денежных средств и ценных бумаг

1. Нотариус в случаях, предусмотренных гражданским [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=101598) Российской Федерации, принимает от должника   
   в депозит денежные средства и ценные бумаги для передачи   
   их кредитору.
2. О поступлении денежных средств и ценных бумаг нотариус извещает кредитора и по его требованию выдает ему причитающиеся денежные средства и ценные бумаги.
3. Принятие в депозит денежных средств и ценных бумаг производится нотариусом по месту исполнения обязательства.
4. При обращении удаленно к нотариусу для принятия в депозит безналичных денежных средств принятие их в депозит осуществляется нотариусом в порядке, установленном статьей 147 настоящего Федерального закона.
5. Для целей принятия в депозит денежных средств нотариус обязан открыть публичный депозитный счет ([параграф 4 главы 45](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449455&dst=423) Гражданского кодекса Российской Федерации), зачисление на который собственных денежных средств нотариуса не допускается. Документарные ценные бумаги передаются нотариусу лично, бездокументарные ценные бумаги зачисляются на депозитный лицевой счет или депозитарный счет депо нотариуса.
6. Нотариус, принявший в депозит наличные деньги, должен внести их на свой публичный депозитный счет не позднее следующего рабочего дня после дня принятия наличных денег. При принятии   
   в депозит документарных ценных бумаг нотариус обеспечивает   
   их хранение в соответствии с правилами главы 47 Гражданского кодекса Российской Федерации.
7. Принятие нотариусом в депозит безналичных денежных средств осуществляется путем распоряжения нотариуса о принятии денежных средств на публичный депозитный счет, выдаваемого нотариусом должнику для представления должником в банк, в котором открыт публичный депозитный счет нотариуса.
8. Выдача либо перечисление должнику или кредитору денежных средств, находящихся на публичном депозитном счете нотариуса, и процентов, причитающихся за пользование этими денежными средствами, производится банком по распоряжению нотариуса. Выдача бездокументарных ценных бумаг с депозитного лицевого счета (депозитного счета депо), открытого у держателя реестра владельцев ценных бумаг (депозитария), производится на лицевой счет (счет депо) кредитора, указанный в требовании о выдаче депозита. выдача бездокументарных ценных бумаг с депозитного лицевого счета (депозитного счета депо), открытого у держателя реестра владельцев ценных бумаг (депозитария), производится на лицевой счет (счет депо) кредитора, указанный в требовании о выдаче депозита. Выдача   
   из депозита документарных ценных бумаг, хранящихся у нотариуса, производится путем передачи нотариусом ценных бумаг кредитору   
   по акту приема-передачи.
9. Денежные средства, ценные бумаги, находящиеся в депозите нотариуса более десяти лет со дня их внесения на публичный депозитный счет (депозитный лицевой счет, депозитный счет депо) нотариуса   
   и не востребованные должником или кредитором в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, подлежат передаче нотариусом в казну Российской Федерации на основании распоряжения нотариуса.
   * 1. Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит

Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему   
их в депозит, допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, или по решению суда, если иное не предусмотрено федеральными законами.

* + 1. Депонирование нотариусом движимых вещей, безналичных денежных средств или бездокументарных ценных бумаг

1. Стороны обязательства вправе обратиться к нотариусу   
   с совместным заявлением о принятии от должника на депонирование движимых вещей, безналичных денежных средств или бездокументарных ценных бумаг в целях их передачи кредитору в порядке, в сроки   
   и на условиях, которые указаны в таком совместном заявлении. Если сделка сторон обязательства, предусматривающая депонирование движимых вещей, безналичных денежных средств или бездокументарных ценных бумаг в целях их передачи кредитору в порядке, в сроки   
   и на условиях, которые установлены этой сделкой, удостоверена нотариально, заявление о принятии от должника на депонирование движимых вещей, безналичных денежных средств или бездокументарных ценных бумаг в целях их передачи кредитору может подать должник.
2. Нотариус, принявший от стороны обязательства на основании заявления, указанного в [части 1](#Par0) настоящей статьи, наличные деньги, должен внести их на свой публичный депозитный счет не позднее следующего рабочего дня после дня принятия наличных денег. Принятие нотариусом безналичных денежных средств на основании заявления, указанного в [части 1](#Par0) настоящей статьи, осуществляется путем распоряжения нотариуса о принятии денежных средств на публичный депозитный счет, выдаваемого нотариусом стороне обязательства для представления в банк, в котором открыт публичный депозитный счет нотариуса, или направляемого нотариусом в указанный банк   
   в электронной форме.
3. При обращении удаленно к нотариусу для принятия   
   на депонирование безналичных денежных средств принятие   
   их на депонирование осуществляется нотариусом в порядке, установленном статьей 147 настоящего Федерального закона.
4. После получения требования кредитора о передаче ему депонированного имущества нотариус обязан проверить наступление условий передачи. Передача нотариусом безналичных денежных средств кредитору осуществляется путем распоряжения нотариуса о выдаче безналичных денежных средств или их перечислении с публичного депозитного счета нотариуса, выдаваемого кредитору для представления в банк, в котором открыт публичный депозитный счет нотариуса, или направляемого нотариусом в указанный банк в электронной форме.
5. В части, не урегулированной настоящим Федеральным законом, к нотариусу, принявшему на депонирование движимые вещи, безналичные денежные средства или бездокументарные ценные бумаги на основании заявления, указанного в [части 1](#Par0) настоящей статьи, применяются правила гражданского законодательства об эскроу-агенте.

## Совершение исполнительных надписей

* + 1. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника

1. Исполнительная надпись совершается нотариусом, осуществляющим нотариальную деятельность на территории субъекта Российской Федерации, в котором должник – физическое лицо имеет место жительства или должник – юридическое лицо имеет место нахождения.
2. Исполнительная надпись нотариуса совершается на копии документа, устанавливающего задолженность. При этом на документе, устанавливающем задолженность, проставляется отметка о совершенной исполнительной надписи нотариуса. Исполнительная надпись   
   о взыскании задолженности по договорам, указанным в пункте 6   
   статьи 209 настоящего Федерального закона, совершается на расчете задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, выданном по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке   
   и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства,представленном стороной таких договоров.
3. В случае, если лицо обращается за совершением исполнительной надписи удаленно, исполнительная надпись совершается с учетом требований статьи 147 настоящего Федерального закона в виде электронного документа, формат которого установлен в соответствии   
   с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.
   * 1. Документы, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей, совершаемых нотариусом

Документами, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей, являются:

* 1. нотариально удостоверенные сделки, устанавливающие денежные обязательства или обязательства по передаче имущества;
  2. кредитные договоры, за исключением договоров, кредитором по которым выступает микрофинансовая организация, при наличии   
     в указанных договорах или дополнительных соглашениях к ним условия о возможности взыскания задолженности по исполнительной надписи нотариуса;
  3. договоры займа, кредитором по которым выступает единый институт развития в жилищной сфере, и кредитные договоры, кредитором по которым на основании уступки прав (требований) выступает единый институт развития в жилищной сфере, при наличии в таких договорах займа и кредитных договорах или в дополнительных соглашениях к ним условия о возможности взыскания задолженности по исполнительной надписи нотариуса;
  4. договоры поручительства, предусматривающие солидарную ответственность поручителя по кредитному договору, при наличии   
     в договорах поручительства условия о возможности взыскания задолженности по исполнительной надписи нотариуса;
  5. договоры об оказании услуг связи в случае неисполнения обязательств по оплате услуг в сроки, установленные в договорах   
     об оказании услуг связи, при наличии в указанных договорах условия   
     о возможности взыскания задолженности по исполнительной надписи нотариуса;
  6. договоры, на основании которых в соответствии с жилищным законодательством подлежит внесению плата за жилое помещение   
     и коммунальные услуги собственниками или пользователями помещений в многоквартирных домах и собственниками или пользователями   
     в жилых домах (далее - должник), в случае неисполнения ими обязательств по их оплате в сроки, установленные в указанных договорах, и при наличии в таких договорах условия о возможности взыскания задолженности по исполнительной надписи нотариуса;
  7. иные документы, [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=130599&dst=100008) которых устанавливается Правительством Российской Федерации.
     1. Условия совершения исполнительной надписи

1. Исполнительная надпись совершается, если:
   1. представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом документы и информация подтверждают возможность совершения нотариусом исполнительной надписи в бесспорном порядке;
   2. со дня, когда обязательство должно было быть исполнено, прошло не более чем два года.
2. Особенности совершения исполнительных надписей   
   по отдельным видам обязательств устанавливаются настоящим Федеральным законом.
   * 1. Документы и сведения, необходимые для совершения исполнительной надписи
3. Нотариус совершает исполнительную надпись на основании заявления в письменной форме взыскателя, а также в случае его обращения за совершением исполнительной надписи удаленно в порядке, предусмотренном [статьей 147](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442320&dst=934) настоящего Федерального закона, при условии представления документов, предусмотренных статьей 207 настоящего Федерального закона, расчета задолженности по денежным обязательствам, подписанного взыскателем, с указанием платежных реквизитов счета взыскателя, копии уведомления о наличии задолженности, направленного взыскателем должнику не менее чем за четырнадцать дней до обращения к нотариусу за совершением исполнительной надписи, документа, подтверждающего направление указанного уведомления.
4. При совершении исполнительной надписи о взыскании задолженности по нотариально удостоверенному договору займа нотариусу предоставляется выданный кредитной организацией документ, подтверждающий перечисление заемщику денежных средств. Нотариус обязан проверить достоверность указанного документа путем направления запроса, подписанного квалифицированной электронной подписью нотариуса, в кредитную организацию, выдавшую указанный документ, через единую информационную систему нотариата.   
   При совершении исполнительной надписи об истребовании имущества   
   по нотариально удостоверенному договору займа нотариусу предоставляется документ, подтверждающий передачу заемщику заемного имущества.
5. Кредитная организация, в которую направлен запрос нотариуса, обязана проверить факт выдачи предоставленного нотариусу документа, подтверждающего перечисление заемщику денежных средств,   
   и предоставить нотариусу информацию о подтверждении   
   или неподтверждении достоверности сведений, содержащихся в таком документе, в течение трех рабочих дней после дня получения соответствующего запроса. Информация о результатах проверки указанных сведений, подписанная квалифицированной электронной подписью кредитной организации или уполномоченного лица кредитной организации, направляется нотариусу в электронной форме   
   с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Состав сведений, содержащихся в запросе нотариуса,   
   и форма ответа на данный запрос устанавливаются федеральным органом юстиции по согласованию с Банком России.
6. В случае, если исполнение обязательства зависит   
   от наступления срока или выполнения условий, нотариусу представляются документы, подтверждающие наступление сроков или выполнение условий исполнения обязательства.
   * 1. Уведомление должника о совершенной исполнительной надписи

О совершенной исполнительной надписи нотариус направляет извещение должнику в течение трех рабочих дней после ее совершения.

* + 1. Содержание исполнительной надписи

1. Исполнительная надпись должна содержать:
   1. место совершения исполнительной надписи;
   2. дату (год, месяц, число) совершения исполнительной надписи;
   3. фамилию, имя и отчество (при наличии), должность нотариуса, совершившего исполнительную надпись, и наименование государственной нотариальной конторы или нотариального округа;
   4. сведения о взыскателе - юридическом лице: полное наименование, адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц, основной государственный регистрационный номер, дату государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика; сведения о взыскателе - физическом лице: фамилию, имя и отчество (при наличии), место жительства или место пребывания, идентификационный номер налогоплательщика или страховой номер индивидуального лицевого счета;
   5. сведения о должнике - юридическом лице: полное наименование, адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц, основной государственный регистрационный номер, дату государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика; сведения о должнике – физическом лице: фамилию, имя и отчество (при наличии), дату и место рождения, место жительства или место пребывания, место работы (при наличии), один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серию   
      и номер документа, удостоверяющего личность); дополнительно для должника, являющегося индивидуальным предпринимателем, – дату   
      и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен);
   6. обозначение срока, за который производится взыскание;
   7. сведения о подлежащем истребованию имуществе   
      и его идентифицирующих признаках или сумму, подлежащую взысканию, в том числе сумму неустойки (за исключением суммы неустойки по кредитным договорам), процентов в случае, если   
      их начисление предусмотрено договором, а также сумму расходов, понесенных взыскателем в связи с совершением исполнительной надписи;
   8. номер, под которым исполнительная надпись зарегистрирована в реестре;
   9. обозначение суммы федерального тарифа, уплаченного взыскателем;
   10. подпись нотариуса, совершившего исполнительную надпись;
   11. печать нотариуса.
2. Нотариальный тариф, уплаченный за совершение исполнительной надписи, подлежит взысканию с должника   
   при совершении исполнительной надписи.
3. Исполнительная надпись об обращении взыскания   
   на заложенное имущество должна содержать также указание   
   на заложенное имущество, на которое обращается взыскание,   
   и начальную продажную цену такого имущества.
   * 1. Порядок взыскания по исполнительной надписи

Взыскание по исполнительной надписи производится в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации для исполнения судебных решений.

* + 1. Сроки предъявления исполнительной надписи

1. Исполнительная надпись, если взыскателем или должником является гражданин, может быть предъявлена к принудительному исполнению в течение трех лет со дня ее совершения, а если   
   и взыскателем и должником являются предприятия, учреждения, организации, - в течение одного года, если законодательством Российской Федерации не установлены иные сроки.
2. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительной надписи производится в соответствии с гражданским процессуальным [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465561&dst=102046) Российской Федерации.
3. По заявлению взыскателя электронный документ, на котором совершена исполнительная надпись в электронной форме в соответствии с требованиями статьи 147 настоящего Федерального закона, может быть передан нотариусом в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов, исполнению судебных актов, актов других органов   
   и должностных лиц, правоприменительные функции и функции   
   по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, посредством единой информационной системы нотариата с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

## Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество

* + 1. Документы, необходимые для совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество

1. Взыскание задолженности и обращение взыскания   
   на заложенное имущество по исполнительной надписи нотариуса   
   в случаях, если такое взыскание допускается в соответствии   
   с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=208) Российской Федерации, производятся на основании следующих документов:
   1. договор, обязательства по которому обеспечены залогом;
   2. нотариально удостоверенный договор о залоге или нотариально удостоверенный договор, влекущий за собой возникновение залога, в том числе ипотеки, в силу закона, которые содержат условие   
      о возможности обращения взыскания на заложенное имущество   
      во внесудебном порядке (нотариально удостоверенный договор, обязательства по которому обеспечены залогом, или нотариально удостоверенный договор о залоге и нотариально удостоверенное соглашение об обращении взыскания на заложенное имущество   
      во внесудебном порядке), и (или), если права залогодержателя   
      по обеспеченному данной ипотекой обязательству и по договору   
      об ипотеке удостоверены закладной, закладная, заключенные в простой письменной форме договор залога, соглашение о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество при одновременном наличии нотариально удостоверенного согласия залогодателя   
      на внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество, оформленные до дня вступления в силу Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=201589) от 6 декабря 2011 г. № 405-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка обращения взыскания на заложенное имущество»;
   3. расчет задолженности должника, подписанный залогодержателем и содержащий обязательно также информацию   
      о суммах и датах получения исполнения в счет погашения обязательств должника по соответствующему договору;
   4. заявление залогодержателя о начальной продажной цене (цене реализации) или в установленных федеральным законом случаях отчет об оценке заложенного имущества;
2. Подлинники представленных документов возвращаются залогодержателю. Расчет задолженности, выписки из Единого государственного реестра прав на воздушные суда, реестра судов Российской Федерации или судовой книги, отчет об оценке заложенного имущества (заявление залогодержателя о начальной продажной цене (цене реализации), а также нотариально засвидетельствованные   
   в нотариальном порядке копии иных представленных документов подлежат хранению в делах нотариальной конторы.
3. В случае, если права залогодержателя по обеспеченному данной ипотекой обязательству удостоверены закладной, залогодержатель представляет нотариусу нотариально удостоверенный договор об ипотеке, содержащий условие о возможности обращения взыскания на заложенное имущество во внесудебном порядке, либо документы, предусмотренные [пунктом 2 части 1](#Par2) настоящей статьи, либо нотариально удостоверенный договор, влекущий за собой возникновение ипотеки в силу закона и содержащий условие о возможности обращения взыскания на заложенное имущество во внесудебном порядке. В случае, если у залогодержателя такие договоры отсутствуют, нотариус запрашивает у органа регистрации прав заверенную этим органом копию соответствующего договора.
4. При взыскании задолженности и обращении взыскания   
   на заложенное имущество по исполнительной надписи нотариуса   
   в случаях, если права залогодержателя удостоверены закладной, нотариус устанавливает залогодержателя (владельца закладной) в порядке, установленном Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848) Российской Федерации   
   и Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=429477) от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
   * 1. Предложение исполнить обеспеченное залогом обязательство
5. При совершении исполнительной надписи на договоре   
   о залоге или закладной либо на договоре, влекущем за собой возникновение ипотеки в силу закона, нотариус должен совершить нотариальное действие, а именно предложить залогодателю или должнику по обязательству, обеспеченному залогом, в случае, если залогодатель не является должником, исполнить обеспеченное залогом обязательство, направив уведомление по адресу, указанному в договоре   
   о залоге или в договоре, обязательства по которому обеспечены залогом (а также по адресу электронной почты в случае его указания в договоре   
   о залоге), и предоставив ему семидневный срок с даты получения залогодателем указанного предложения для исполнения своих обязательств.
6. Предложение исполнить обеспеченное залогом обязательство должно содержать сведения:
   1. об обязательстве, обеспеченном залогом;
   2. о договоре о залоге (если залог возник на основании договора о залоге);
   3. о заложенном имуществе, за счет которого требования залогодержателя подлежат удовлетворению;
   4. о способах реализации заложенного имущества, предусмотренных соглашением сторон или федеральным законом;
   5. о цене или начальной продажной цене заложенного имущества, за исключением сведений о реализации ценных бумаг   
      на организованном рынке ценных бумаг;
   6. о совершении нотариусом исполнительной надписи   
      на договоре о залоге или закладной в случае неполучения нотариусом подтверждения исполнения залогодателем своих обязательств.
7. Предложение исполнить обеспеченное залогом обязательство должно содержать также требование об исполнении обеспеченного залогом обязательства и извещении нотариуса о произведенном исполнении, предупреждение об обращении взыскания на предмет залога в случае неисполнения указанного обязательства и для оплаты реквизиты залогодержателя или нотариуса при исполнении обеспеченного залогом обязательства в депозит нотариуса.
8. К предложению исполнить обеспеченное залогом обязательство прилагается копия расчета задолженности должника, предусмотренная пунктом 3 части 1 статьи 215 настоящего Федерального закона.
9. Направление уведомлений и иных документов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о залоге для направления уведомлений залогодателю, должнику по обязательству, обеспеченному залогом.
10. [Форма](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=131700&dst=100010) уведомления, предусмотренного [частью](#Par0) 1 настоящей статьи, утверждается федеральным органом юстиции.
11. После совершения исполнительной надписи залогодателю направляется нотариально засвидетельствованная копия документа,   
    на котором она совершена.
    * 1. Условия совершения исполнительной надписи   
         на договоре о залоге
12. Нотариус совершает исполнительную надпись на договоре   
    о залоге в случае, если залогодатель в течение четырнадцати дней с даты, когда залогодатель считается получившим направленное в его адрес предложение исполнить обеспеченное залогом обязательство,   
    не представил:
    1. документы, подтверждающие факт исполнения обеспеченного залогом обязательства, отсутствия оснований для обращения взысканий на заложенное имущество или наличия оснований, по которым обращение взыскания не допускается;
    2. доказательства, подтверждающие принятие судом, арбитражным судом обеспечительных мер в отношении заложенного имущества.
13. Если представленные залогодателем документы подтверждают исполнение только части обеспеченного залогом обязательства, нотариус совершает исполнительную надпись   
    на неисполненную часть обеспеченного залогом обязательства,   
    за исключением случаев наличия оснований для отказа в совершении исполнительной надписи.
14. В случае отмены судом обеспечительных мер нотариус   
    по заявлению залогодержателя направляет залогодателю предложение исполнить обеспеченное залогом обязательство в порядке, установленном статьей 215 настоящего Федерального закона. При необходимости залогодержатель представляет нотариусу уточненный расчет задолженности, определенный пунктом 3 части 1 статьи 215 настоящего Федерального закона.
15. Действия нотариуса, предусмотренные настоящей статьей, могут быть оспорены заинтересованными лицами. Оспаривание действий нотариуса не приостанавливает обращение взыскания на заложенное имущество и его реализацию.
    * 1. Отказ в обращении взыскания на заложенное имущество
16. Нотариус отказывает в обращении взыскания на заложенное имущество в случае:
    1. представления документов, подтверждающих факт исполнения обеспеченного залогом обязательства, отсутствия оснований для обращения взыскания на заложенное имущество или наличия оснований, по которым обращение взыскания не допускается;
    2. представления залогодателем доказательств исполнения обеспеченного залогом обязательства или принятия судом, арбитражным судом обеспечительных мер в отношении заложенного имущества.
17. Нотариус отказывает в обращении взыскания на заложенное имущество также в случае, если в соответствии с Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=101702) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=429477&dst=100353) от 16 июля 1998 г.   
    № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» отсутствуют основания для обращения взыскания на заложенное имущество или обращение взыскания на него не допускается.

## Особенности совершения исполнительной надписи о взыскании задолженности по договорам, на основании которых в соответствии с жилищным законодательством подлежит внесению плата за жилое помещение и коммунальные услуги

* + 1. Совершение исполнительной надписи о взыскании задолженности по договорам, указанным в пункте 6 статьи 208 настоящих Основ

1. Для совершения исполнительной надписи о взыскании задолженности по договору, указанному в пункте 6 статьи 208 настоящего Федерального закона, взыскатель представляет нотариусу   
   с указанием платежных реквизитов своего счета подписанный   
   им документ, содержащий расчет задолженностипо договору, заключенному сторонами в письменной форме либо путем совершения должником конклюдентных действий, указанный договор (при наличии) и заявление, в котором должна содержаться информация об отсутствии   
   в производстве суда спора между взыскателем и должником либо заявления взыскателя о вынесении судебного приказа в отношении задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг,   
   по договору, заключенному сторонами в письменной форме либо путем совершения должником конклюдентных действий, указанный договор (при наличии) и заявление, в котором должна содержаться информация об отсутствии в производстве суда спора между взыскателем   
   и должником либо заявления взыскателя о внесении судебного приказа   
   в отношении задолженности, для взыскания которой взыскатель обратился к нотариусу за совершением исполнительной надписи.
2. В случае, если у взыскателя отсутствует заключенный   
   в письменной форме договор, указанный в пункте 6 статьи 208 настоящего Федерального закона, о взыскании задолженности   
   по которому он обратился за совершением исполнительной надписи,   
   в своем заявлении взыскатель должен указать реквизиты нормативного правового акта, которым утверждена типовая форма такого договора, содержащая условие о возможности совершения исполнительной надписи для взыскания задолженности.
3. При отсутствии у взыскателя сведений о должнике сведения   
   о нем в заявлении не указываются.
4. В целях установления сведений о должнике нотариус получает необходимые данные о нем из Единого государственного реестра недвижимости, Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации,   
   на основании которых уведомляет должника о поступившем требовании взыскателя.
5. Уведомление нотариуса должно содержать сумму, подлежащую взысканию, в том числе сумму неустойки; срок, за который производится взыскание; предложение должнику исполнить нарушенное обязательство в добровольном порядке в десятидневный срок с даты получения уведомления; или представить доказательства, подтверждающие факт принятия судом к производству заявления   
   об оспаривании задолженности либо письменных возражений относительно заявленного взыскателем расчета задолженности, а также последствия непредставления указанной информации; требование   
   об извещении нотариуса о произведенном должником исполнении нарушенного обязательства; платежные реквизиты взыскателя для исполнения обязательства; способ направления нотариусу доказательств, подтверждающих исполнение должником нарушенного обязательства или принятия судом к производству заявления об оспаривании задолженности либо письменных возражений должника.
6. Уведомление направляется нотариусом по адресу должника, указанному в заявлении взыскателя либо, при отсутствии такого адреса, — по месту нахождения жилого помещения, при пользовании   
   на законных основаниях которым возникла задолженность по договору, указанному в пункте 6 статьи 208 настоящего Федерального закона, либо в личный кабинет должника на едином портале государственных   
   и муниципальных услуг.
7. Уведомление считается доставленным должнику   
   в соответствии с требованиями гражданского законодательства или   
   в случае, если имеется подтверждение его доставки посредством единого портала государственных и муниципальных услуг должнику, давшему согласие на едином портале государственных и муниципальных услуг   
   на уведомление его посредством единого портала государственных   
   и муниципальных услуг. Датой доставки уведомления на едином портале государственных и муниципальных услуг является дата размещения уведомления в личном кабинете должника.
8. По истечении срока, указанного в части 5 настоящей статьи, нотариус совершает исполнительную надпись при наличии следующих условий:
9. в соответствии со сведениями, полученными нотариусом   
   из Единого государственного реестра недвижимости, Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения   
   о населении Российской Федерации, должник является собственником или пользователем помещения в многоквартирном доме, собственником или пользователем жилого дома, в связи с владением   
   и (или) пользованием которыми возникла задолженность;
10. должник в течение десяти дней с даты доставки ему уведомления не представил нотариусу доказательства, подтверждающие факт исполнения нарушенного обязательства, или принятие судом   
    к своему производству спора, предметом которого является задолженность, для взыскания которой взыскатель обратился к нотариусу за совершением исполнительной надписи;
11. должник в течение десяти дней с даты получения уведомления не представил нотариусу письменные возражения относительно заявленного взыскателем расчета задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, для взыскания которой   
    он обратился к нотариусу за совершением исполнительной надписи.
12. Если представленные должником документы подтверждают исполнение только части нарушенного обязательства, нотариус совершает исполнительную надпись на неисполненную часть обязательства.
13. При поступлении в установленный срок письменных возражений должника относительно заявленного взыскателем расчета задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, для взыскания которой он обратился к нотариусу за совершением исполнительной надписи, исполнительная надпись не совершается нотариус выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия.
    * 1. Обжалование задолженности, указанной   
         в исполнительной надписи
14. Должник вправе обжаловать задолженность, указанную в исполнительной надписи нотариуса, в судебном порядке в соответствии с положениями гражданского процессуального законодательства в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о совершении исполнительной надписи. Указанный срок, пропущенный по уважительной причине, может быть восстановлен судом.
15. По результатам рассмотрения спора суд выносит решение о соответствии задолженности сумме, указанной в исполнительной надписи, или об отказе в ее взыскании.
16. В течение трех дней со дня вступления в законную силу решение суда должник направляет его нотариусу, совершившему исполнительную надпись. В случае, если исполнительное производство возбуждено, должник в течение трех дней со дня вступления в законную силу решения суда направляет его судебному приставу-исполнителю.

## Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков

* + 1. Протест векселя

Протест векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта производится нотариусом в соответствии с законодательными актами Российской Федерации о переводном и простом векселе.

* + 1. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека

1. Нотариус по месту нахождения плательщика принимает для предъявления к платежу чек, представленный по истечении десяти дней, если чек выписан на территории Российской Федерации; представленный по истечении двадцати дней, если чек выписан на территории государств – членов Содружества Независимых Государств; представленный   
   по истечении семидесяти дней, если чек выписан на территории какого-либо другого государства, со дня выдачи чека, но не позднее 12 часов следующего после этого срока дня.
2. В случае неоплаты чека нотариус удостоверяет неоплату чека путем надписи на чеке и отмечает об этом в реестре. Одновременно   
   с надписью на чеке посылается уведомление чекодателю о неоплате его чека банком и совершении надписи на чеке.
3. По просьбе чекодержателя нотариус в случае неоплаты чека совершает исполнительную надпись.

## Принятие на хранение документов

* + 1. Принятие на хранение документов

1. Нотариус принимает на хранение документы по описи. Один экземпляр описи остается у нотариуса, другой экземпляр выдается лицу, сдавшему документы на хранение.
2. По просьбе лица нотариус может принять документы без описи, если они упакованы надлежащим образом (упаковка скрепляется печатью нотариуса, подписывается им и лицом, сдавшим документы).   
   В таких случаях нотариус несет ответственность за сохранность упаковки.
3. Нотариус принимает на хранение в порядке, установленном статьей 147 настоящего Федерального закона, электронные документы, представленные в виде файла, направленного заявителем в Федеральную нотариальную палату через единую информационную систему нотариата с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением технических требований к представлению электронных документов для хранения нотариусом, утвержденных оператором единой информационной системы нотариата. Оператор единой информационной системы нотариата исключает возможность доступа нотариуса к содержанию представленных для хранения электронных документов. Заявление о принятии на хранение электронных документов и электронные документы, представленные нотариусу для их хранения, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью заявителя. Если для хранения представляются несколько электронных документов, заявитель формирует пакет из этих документов и подписывает его своей квалифицированной электронной подписью.
4. В заявлении о принятии на хранение электронного документа (пакета электронных документов) указываются наименование файла электронного документа (пакета электронных документов), размер   
   и формат файла электронного документа (пакета электронных документов), срок хранения электронного документа (пакета электронных документов), адрес электронной почты и номер мобильного телефона для информирования заявителя, идентификатор хранилища электронного документа (пакета электронных документов), представленный заявителю оператором единой информационной системы нотариата.
5. Порядок принятия на хранение и возврата принятого   
   на хранение электронного документа (пакета электронных документов), технические требования к хранению электронного документа (пакета электронных документов) в единой информационной системе нотариата устанавливаются оператором единой информационной системы нотариата.
6. Сдавшему документы на хранение выдается [свидетельство](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452263&dst=100399).   
   О принятии на хранение электронного документа (пакета электронных документов) нотариус выдает свидетельство в электронной форме, подписанное квалифицированной электронной подписью нотариуса   
   и содержащее идентификатор хранилища электронного документа (пакета электронных документов).
   * 1. Возвращение принятых на хранение документов
7. Принятые на хранение документы возвращаются сдавшему   
   их на хранение или законно уполномоченному лицу по предъявлении свидетельства и описи либо по решению суда.
8. Любой нотариус на территории Российской Федерации вправе выдать электронный документ (пакет электронных документов) лицу, сдавшему электронный документ (пакет электронных документов) на хранение, по заявлению этого лица, содержащему идентификатор хранилища электронного документа (пакета электронных документов)   
   и подписанному квалифицированной электронной подписью этого лица. Порядок оповещения нотариуса, принявшего электронный документ (пакет электронных документов) на хранение, о выдаче электронного документа (пакета электронных документов) определяется оператором единой информационной системы нотариата.
9. За один месяц до истечения срока хранения электронного документа (пакета электронных документов) заявитель получает уведомление об истечении срока хранения, направленное автоматически единой информационной системой нотариата по адресу электронной почты и номеру мобильного телефона, указанным в заявлении о принятии на хранение электронного документа (пакета электронных документов),   
   и подписанное квалифицированной электронной подписью оператора единой информационной системы нотариата,сертификат ключа проверки которой используется для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в информационной системе.
10. Если электронный документ (пакет электронных документов) по истечении срока его хранения не истребован заявителем, заявитель получает направленное автоматически единой информационной системой нотариата в порядке, предусмотренном [частью третьей](#Par3) настоящей статьи, уведомление о том, что через шесть месяцев после истечения срока хранения электронного документа (пакета электронных документов)   
    он будет уничтожен.
11. За три дня до истечения срока, указанного в уведомлении, предусмотренном [частью 4](#Par5) настоящей статьи, заявитель получает уведомление о том, что хранимый нотариусом электронный документ (пакет электронных документов) будет по истечении трех дней уничтожен без возможности его восстановления.
12. Заявитель вправе получить хранимый электронный документ (пакет электронных документов) до истечения срока хранения, при этом плата за совершение нотариального действия не возвращается.
13. Формы направляемых заявителю автоматически уведомлений об истечении срока хранения электронного документа (пакета электронных документов) устанавливаются оператором единой информационной системы нотариата.

## Совершение морских протестов

* + 1. Заявление о морском протесте

1. Нотариус принимает в целях обеспечения доказательств для защиты прав и законных интересов судовладельца заявление капитана судна о происшествии, имевшем место в период плавания или стоянки судна, которое может явиться основанием для предъявления   
   к судовладельцу имущественных требований.
2. Заявление о морском протесте должно содержать описание обстоятельств происшествия и мер, принятых капитаном для обеспечения сохранности вверенного ему имущества.
3. В подтверждение обстоятельств, изложенных в заявлении   
   о морском протесте, капитан судна в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454750&dst=101838) Российской Федерации, регулирующим торговое мореплавание, одновременно с заявлением либо в срок не позднее семи дней с момента захода в порт или с момента происшествия, если оно имело место   
   в порту, обязан представить нотариусу на обозрение судовой журнал   
   и заверенную капитаном выписку из судового журнала.
   * 1. Сроки заявления о морском протесте
4. Заявление о морском протесте в соответствии   
   с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454750&dst=101829) Российской Федерации, регулирующим торговое мореплавание, подается в течение двадцати четырех часов с момента прихода судна в порт. Если происшествие, вызывающее необходимость заявления морского протеста, произошло в порту, протест должен быть заявлен в течение двадцати четырех часов с момента происшествия.
5. Если окажется невозможным заявить протест   
   в установленный срок, причины этого должны быть указаны в заявлении о морском протесте.
   * 1. Составление акта о морском протесте

Нотариус на основании заявления капитана, данных судового журнала, а также опроса самого капитана и по возможности не менее двух свидетелей из числа командного состава судна и двух свидетелей   
из судовой команды составляет акт о морском протесте и заверяет его своей подписью и гербовой печатью. Экземпляр акта о морском протесте выдается капитану или уполномоченному лицу.

## Обеспечение доказательств

* + 1. Обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах

По просьбе заинтересованных лиц нотариус обеспечивает доказательства, необходимые в случае возникновения дела в суде или административном органе, если имеются основания полагать, что представление доказательств впоследствии станет невозможным или затруднительным.

* + 1. Действия нотариуса по обеспечению доказательств

1. В порядке обеспечения доказательств нотариус [допрашивает](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459793&dst=100256) свидетелей, производит [осмотр](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459793&dst=100159) письменных и вещественных доказательств, назначает [экспертизу](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459793&dst=100310).
2. Обеспечение доказательств в виде осмотра информации, находящейся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», может быть совершено удаленно в порядке, установленном статьей 148 настоящего Федерального закона.
3. При выполнении процессуальных действий по обеспечению доказательств нотариус руководствуется соответствующими нормами гражданского процессуального законодательства Российской Федерации.
4. Нотариус [извещает](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459793&dst=100066) о времени и месте обеспечения доказательств стороны и заинтересованных лиц, однако неявка   
   их не является препятствием для выполнения действий по обеспечению доказательств.
5. Обеспечение доказательств без извещения одной из сторон   
   и заинтересованных лиц производится лишь в случаях, не терпящих отлагательства, или когда нельзя определить, кто впоследствии будет участвовать в деле.
6. В случае неявки свидетеля или эксперта по вызову нотариус сообщает об этом в суд по месту жительства свидетеля или эксперта для принятия мер, предусмотренных законодательными [актами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474034&dst=100825) Российской Федерации.
7. Нотариус [предупреждает](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459793&dst=100297) свидетеля и эксперта   
   об ответственности за дачу заведомо ложного показания или заключения и за отказ или уклонение от дачи показания или заключения.

## Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества

* + 1. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества

1. Учет залога имущества, не относящегося к недвижимым вещам, за исключением имущества, залог которого подлежит государственной регистрации или учет залогов которого осуществляется в ином порядке согласно Гражданскому [кодексу](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848) Российской Федерации, осуществляется путем регистрации уведомлений о залоге движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 49 настоящего Федерального закона.
2. Регистрацией уведомления о залоге движимого имущества (далее также - уведомление о залоге) признается внесение нотариусом   
   в реестр уведомлений о залоге движимого имущества сведений, содержащихся в уведомлении о залоге движимого имущества, направленном нотариусу в случаях, установленных гражданским законодательством. В подтверждение регистрации уведомления о залоге заявителю выдается свидетельство, которое по желанию заявителя может быть выдано в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью нотариуса. В случае направления в электронной форме уведомления о залоге свидетельство   
   о регистрации данного уведомления направляется нотариусом заявителю с использованием [сервисов](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=287172) единой информационной системы нотариата.
3. Регистрации в реестре уведомлений о залоге движимого имущества подлежит уведомление о внесении сведений о залоге движимого имущества в реестр уведомлений о залоге движимого имущества (уведомление о возникновении залога), уведомление   
   об изменении сведений о залоге движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества (уведомление об изменении залога) и уведомление об исключении сведений о залоге движимого имущества из реестра уведомлений о залоге движимого имущества (уведомление об исключении сведений о залоге).
4. В случае изменения залога таким образом, что в залог передается имущество, ранее не находившееся в залоге (за исключением предусмотренных гражданским законодательством случаев, если такое имущество передается в залог без дополнительного соглашения между сторонами залогового правоотношения, в частности, в случае замены заложенных товаров в обороте, переработки или иного изменения заложенного имущества), в отношении такого имущества направляется уведомление о возникновении залога.
5. [Уведомление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=209964&dst=100010) о залоге направляется нотариусу для внесения содержащихся в нем сведений в реестр уведомлений о залоге движимого имущества. Уведомление о залоге в электронной форме направляется   
   в Федеральную нотариальную палату с одновременной оплатой нотариального тарифа. Уведомление о залоге в электронной форме должно быть подписано квалифицированной электронной подписью заявителя. В этом случае личная явка заявителя не обязательна.
6. Порядок взаимодействия Федеральной нотариальной палаты и нотариуса при регистрации уведомления о залоге устанавливается федеральным органом юстиции.
7. Формы [уведомления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=385261&dst=100006) о залоге и [свидетельства](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=385263&dst=100006) о регистрации уведомления о залоге, Порядок заполнения соответствующих форм уведомления о залоге утверждаются федеральным органом юстиции.
   * 1. Порядок регистрации уведомления о залоге
8. Нотариус регистрирует уведомление о залоге, если в нем содержатся все необходимые и надлежащим образом указанные   
   и предусмотренные статьей 233 настоящего Федерального закона сведения, и оно направлено нотариусу с соблюдением требований 232 настоящего Федерального закона.
9. Нотариус при регистрации уведомления о залоге не проверяет наличие согласия залогодателя на регистрацию уведомления   
   о возникновении залога, достоверность сведений об объекте залога,   
   о возникновении, об изменении, о прекращении залога, содержащихся   
   в уведомлении, и сведений о лицах, указанных в уведомлении о залоге. Нотариус не несет ответственности за недостоверность указанных   
   в уведомлении сведений.
10. При регистрации уведомления о залоге нотариус:
11. вносит сведения о залоге, содержащиеся в уведомлении   
    о залоге, в реестр уведомлений о залоге движимого имущества;
12. выдает свидетельство о регистрации уведомления о залоге движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества.
13. Нотариус обязан зарегистрировать уведомление о залоге незамедлительно после его поступления.
14. В случае, если регистрация уведомления о залоге невозможна по техническим причинам, таким как перерыв или сбой в работе реестра уведомлений о залоге движимого имущества либо временное отсутствие связи с реестром уведомлений о залоге движимого имущества, регистрация уведомления о залоге производится незамедлительно после устранения причин, препятствующих регистрации.
15. Уведомлению о возникновении залога присваивается уникальный регистрационный номер в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, который отражается в свидетельстве   
    о регистрации уведомления о залоге движимого имущества   
    и используется при последующей регистрации уведомлений   
    об изменении залога и об исключении сведений о залоге, касающихся соответствующего залога.
16. Нотариус отказывает в регистрации уведомления о залоге только в случае, если:
17. в уведомлении отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 233 настоящего Федерального закона, или ненадлежащим образом заполнена его форма;
18. уведомление направлено с нарушением требований статьи [232](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466110&dst=482) настоящего Федерального закона;
19. уведомление в электронной форме подписано электронной подписью, которая не отвечает требованиям настоящего Федерального закона или не может быть проверена нотариусом в соответствии   
    с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305) от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ;
20. не произведена оплата нотариального тарифа, предусмотренного настоящим Федеральным законом.
21. Об отказе в регистрации уведомления о залоге с указанием оснований такого отказа нотариус незамедлительно сообщает заявителю (его представителю), явившемуся лично, а в случае, если уведомление   
    в электронной форме поступило нотариусу без личной явки заявителя (его представителя), нотариус незамедлительно направляет сообщение   
    об этом на указанный в уведомлении о залоге адрес электронной почты заявителя.
22. Ответственность за соответствие сведений, внесенных   
    в реестр уведомлений о залоге движимого имущества, содержанию направленного уведомления о залоге и за необоснованные задержки при регистрации уведомления о залоге в реестре уведомлений о залоге движимого имущества возлагается на нотариуса.
    * 1. Лица, направляющие нотариусу уведомления   
         о залоге движимого имущества
23. Если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, уведомления о залоге движимого имущества направляются нотариусу следующими лицами или их представителями, в том числе управляющим залогом в случае, если заключен договор управления залогом:
24. залогодателем или залогодержателем – уведомление   
    о возникновении залога;
25. залогодержателем или в установленных статьей 236 настоящего Федерального закона случаях залогодателем – уведомление об изменении залога и уведомление об исключении сведений о залоге.
26. При множественности лиц на стороне залогового обязательства, направляющей уведомление, уведомление   
    о возникновении залога должно быть подписано одним из них или представителем одного из них, уведомление об изменении залога должно быть подписано тем залогодержателем, чьи права изменяются либо прекращаются, или его представителем, а уведомление об исключении сведений о залоге должно быть подписано всеми залогодержателями или их представителями. Особенности регистрации уведомлений о залоге при наличии управляющего залогом устанавливаются статьей 234 настоящего Федерального закона.
27. Указанные в [пункте 2 части 1](#Par3) настоящей статьи уведомления направляются нотариусу залогодержателем в течение трех дней   
    с момента, когда он узнал или должен был узнать об изменении либо   
    о прекращении залога, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Направление нотариусу указанных уведомлений является обязанностью залогодержателя. Направление нотариусу уведомления об изменении залога не требуется, если изменение залога не затрагивает сведения, внесенные в реестр уведомлений о залоге движимого имущества.
28. Уклонение залогодержателя от направления нотариусу уведомления об изменении залога и уведомления об исключении сведений о залоге может быть обжаловано залогодателем в суд. Залогодержатель обязан возместить залогодателю причиненные таким уклонением убытки.
29. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, в уведомление о возникновении залога, уведомление   
    об изменении залога и уведомление об исключении сведений о залоге могут быть внесены сведения об отказе от публикации информации   
    о залогодержателе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом сведения о залогодержателе, содержащиеся   
    в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, не публикуются   
    в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
    * 1. Содержание уведомления о залоге
30. В уведомлении о залоге указывается вид уведомления   
    о залоге – уведомление о возникновении залога, уведомление   
    об изменении залога или уведомление об исключении сведений о залоге, а также сведения о лице, подписавшем уведомление (заявителе). Сведения о заявителе указываются в виде, предусмотренном настоящей статьей для сведений о залогодателе, залогодержателе. Если заявитель является представителем, дополнительно указываются документы, подтверждающие его полномочия. При направлении нотариусу уведомления о залоге в электронной форме указание сведений об адресе электронной почты заявителя является обязательным.

2. Если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом,   
в уведомлении о возникновении залога наряду со сведениями, предусмотренными [частью 1](#Par0) настоящей статьи, указываются сведения:

* 1. о залогодателе, залогодержателе – физическом лице:

а) фамилия, имя или (если имеются) фамилии, имена и (если имеется) отчество. В отношении иностранного гражданина или лица без гражданства эти сведения должны быть продублированы буквами латинского алфавита (за исключением случаев, если в документах, удостоверяющих его личность, не используются буквы латинского алфавита в написании сведений об имени);

б) дата рождения;

в) серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность;

г) место жительства согласно документам о регистрации по месту жительства в Российской Федерации. При отсутствии у лица регистрации по месту жительства в Российской Федерации указывается фактическое место жительства такого лица;

д) адрес электронной почты (при наличии);

1. о залогодателе, залогодержателе – российском юридическом лице:

а) полное наименование;

б) основной государственный регистрационный номер юридического лица;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) место нахождения согласно сведениям единого государственного реестра юридических лиц;

д) адрес электронной почты (при наличии);

1. о залогодателе, залогодержателе – иностранном юридическом лице или международной организации, имеющей права юридического лица:

а) полное наименование буквами русского алфавита, а также полное наименование буквами латинского алфавита (при наличии таких сведений в учредительных документах и регистрационных документах юридического лица);

б) наименование реестра для регистрации юридических лиц,   
в котором зарегистрировано лицо, а при отсутствии такого реестра наименование организации, осуществившей регистрацию (при наличии);

в) регистрационный номер юридического лица в стране его регистрации (при наличии);

г) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

д) адрес для направления корреспонденции буквами русского алфавита, а также буквами латинского алфавита, если в стране   
по указанному адресу русский язык не имеет статуса государственного языка;

е) адрес электронной почты (при наличии);

1. о заложенном имуществе путем его описания. Идентификационный номер транспортного средства (VIN) (при его наличии) указывается в отдельном поле уведомления. При наличии иного цифрового или буквенного обозначения либо комбинации таких обозначений, которые идентифицируют заложенное имущество, такие обозначения могут быть указаны в отдельном поле уведомления;
2. о наименовании, дате заключения и номере договора о залоге, иной сделки, на основании которой возникает залог в силу закона   
   (при наличии таких сведений на момент направления уведомления);
3. сведения об отказе от публикации информации   
   о залогодержателе в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 232 настоящего Федерального закона.
4. При наличии нескольких залогодателей, залогодержателей сведения о каждом из них указываются отдельно.
5. В уведомлении об изменении залога наряду со сведениями, предусмотренными [частью 1](#Par0) настоящей статьи, указываются регистрационный номер уведомления о возникновении залога и сведения, предусмотренные [частью 2](#Par1) настоящей статьи и требующие изменения,   
   в измененном виде.
6. В уведомлении об исключении сведений о залоге наряду   
   со сведениями, предусмотренными [частью 1](#Par0) настоящей статьи, указывается регистрационный номер уведомления о возникновении залога.
7. При наличии договора управления залогом или договора синдицированного кредита (займа), который предусматривает наделение кредитного управляющего правами и обязанностями управляющего залогом, сведения о залогодержателях в уведомлении о залоге   
   не указываются, а управляющий залогом ставит в уведомлении отметку   
   о том, что действует на основании договора управления залогом или договора синдицированного кредита (займа).
   * 1. Особенности регистрации уведомлений о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям
8. Уведомление о возникновении залога, уведомление   
   об изменении залога и уведомление об исключении сведений о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям, направляются нотариусу эмитентом таких облигаций.
9. В уведомлении о возникновении залога, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям, наряду   
   со сведениями, предусмотренными частью 1 статьи 233 настоящего Федерального закона:
   1. указываются сведения о залогодателе, предусмотренные [пунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466110&dst=491) и 3 части 2 статьи 233 настоящего Федерального закона;
   2. в качестве сведений о залогодержателе указывается,   
      что залогодержателями являются владельцы облигаций выпуска   
      с указанием регистрационного номера выпуска облигаций и даты   
      его регистрации, а также иные лица, указанные в решении о выпуске таких облигаций. При этом сведения о каждом из залогодержателей   
      не указываются;
   3. предмет залога может быть указан путем его описания любым способом с указанием регистрационного номера выпуска облигаций   
      и даты его регистрации;
   4. вместо сведений о договоре залога указываются сведения   
      о решении о выпуске облигаций.
      1. Особенности регистрации уведомлений о залоге при наличии договора управления залогом или договора синдицированного кредита (займа), который предусматривает наделение кредитного управляющего правами и обязанностями управляющего залогом
10. В случае заключения договора управления залогом   
    в соответствии со [статьей 356](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=950) Гражданского кодекса Российской Федерации или заключения в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=372106)   
    от 31 декабря 2017 г. № 486-ФЗ «О синдицированном кредите (займе)   
    и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» договора синдицированного кредита (займа), который предусматривает наделение кредитного управляющего правами   
    и обязанностями управляющего залогом, уведомление о возникновении залога направляется нотариусу управляющим залогом или кредитным управляющим либо залогодателем в соответствии с частью 5 статьи 229 настоящего Федерального закона.
11. В случае направления уведомления о возникновении залога   
    в уведомлении о возникновении залога наряду со сведениями, предусмотренными [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466110&dst=482) 233 настоящего Федерального закона (включая сведения об основании возникновения залога), указываются сведения об управляющем залогом или о кредитном управляющем,   
    а также о дате заключения и номере договора управления залогом или договора синдицированного кредита (займа), который предусматривает наделение кредитного управляющего правами и обязанностями управляющего залогом.
12. Уведомление об изменении залога, в том числе об изменении сведений о залогодержателях или об управлении залогом, и уведомление об исключении сведений о залоге направляются управляющим залогом,   
    а в случае заключения договора синдицированного кредита (займа), который предусматривает наделение кредитного управляющего правами и обязанностями управляющего залогом, кредитным управляющим.
13. В день прекращения договора управления залогом или договора синдицированного кредита (займа), который предусматривает наделение кредитного управляющего правами и обязанностями управляющего залогом, управляющий залогом или кредитный управляющий направляет уведомление об изменении залога в части исключения сведений об управлении залогом и о включении в реестр уведомлений о залоге движимого имущества сведений обо всех залогодержателях либо уведомление об исключении сведений о залоге   
    в случае, если залог также прекращен. После прекращения договора управления залогом или договора синдицированного кредита (займа), который предусматривает наделение кредитного управляющего правами и обязанностями управляющего залогом, уведомление об изменении залога либо уведомление об исключении сведений о залоге направляется в порядке, установленном статьями 230 - 233 настоящего Федерального закона.
14. Уведомление об изменении залога либо уведомление   
    об исключении сведений о залоге направляется залогодателем в случаях, установленных статьей 236 настоящего Федерального закона.
15. Свидетельства о регистрации уведомления о возникновении залога, уведомления об изменении залога и уведомления об исключении сведений о залоге выдаются заявителю в порядке, установленном статьей 230 настоящего Федерального закона.
16. Уведомление об изменении залога, содержащее сведения   
    об управляющем залогом, уполномоченном в соответствии с вновь заключенным договором управления залогом или иной сделкой,   
    на основании которой произошла замена управляющего залогом, направляется новым управляющим залогом.
17. В случае, если в период действия договора управления залогом управляющий залогом не направит в срок, установленный частью 3 статьи 232 настоящего Федерального закона, уведомление   
    об изменении залога, залогодержатель вправе обратиться в суд.
18. На основании вступившего в законную силу судебного акта залогодержатель вправе направить уведомление об изменении залога   
    с приложением засвидетельствованной в установленном порядке копии судебного акта.
    * 1. Изменение сведений о залоге в реестре уведомлений о залоге движимого имущества или исключение таких сведений из данного реестра по решению суда
19. В случае, если в связи с ликвидацией залогодержателя – юридического лица или со смертью залогодержателя – гражданина либо по иным не зависящим от воли залогодержателя причинам направление нотариусу уведомлений об изменении залога или уведомлений   
    об исключении сведений о залоге в установленные федеральным законом сроки невозможно, а равно и в случае уклонения залогодержателя   
    от направления нотариусу таких уведомлений в установленные федеральным законом сроки залогодатель вправе обратиться в суд.
20. На основании вступившего в законную силу судебного акта залогодатель вправе направить нотариусу уведомление об изменении залога или уведомление об исключении сведений о залоге с приложением засвидетельствованной в установленном порядке копии судебного акта.
21. На основании вступившего в законную силу судебного акта лицо, указанное в судебном акте, вправе направить нотариусу уведомление об исключении сведений из реестра в отношении принадлежащего ему имущества с приложением засвидетельствованной   
    в установленном порядке копии судебного акта.
    * 1. Выдача выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества
22. Выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества может содержать сведения о всех уведомлениях   
    с определенным номером, указанным в части 6 статьи 231 настоящего Федерального закона, или о всех уведомлениях в отношении определенного залогодателя. Выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества может содержать только актуальные сведения   
    о залоге на определенный момент (краткая выписка) либо содержать также информацию о всех зарегистрированных уведомлениях,   
    на основании которых она сформирована (расширенная выписка).
23. По просьбе любого лица нотариус выдает краткую выписку из реестра уведомлений о залоге движимого имущества, содержащую сведения, перечень которых установлен пунктом 4 части 1 статьи 53 настоящего Федерального закона. По просьбе залогодателя или залогодержателя, указанных в зарегистрированном уведомлении о залоге, либо их представителя, в том числе управляющего залогом в случае, если заключен договор управления залогом, в отношении соответствующего залога нотариус выдает краткую или расширенную выписку из реестра уведомлений о залоге движимого имущества, содержащую сведения, перечень которых установлен [частями 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466110&dst=483) и 2 статьи 233 настоящего Федерального закона. Данная выписка может быть выдана в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью нотариуса.
24. Сведения, утратившие силу в связи с регистрацией уведомлений об изменении залога и уведомлений об исключении сведений о залоге, отражаются в выписке таким образом, чтобы было ясно, что такие сведения утратили силу.
25. Заявление о выдаче выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества может быть направлено нотариусу в электронной форме в п[орядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=434433&dst=100013), утвержденном федеральным органом юстиции. Заявление о выдаче выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества в электронной форме должно быть подписано квалифицированной электронной подписью заявителя. В этом случае личная явка заявителя не обязательна.
26. Выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества может быть получена лицом, обратившимся за совершением нотариального действия удаленно в порядке, предусмотренном [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466110&dst=934) 147 настоящего Федерального закона.
27. Получение выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества может быть осуществлено с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в порядке, утвержденном федеральным органом юстиции по согласованию   
    с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики   
    и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.
28. Форма выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества и порядок формирования этой выписки утверждаются федеральным органом юстиции.

## Удостоверение равнозначности документов

* + 1. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе

1. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе означает подтверждение тождественности содержания изготовленного нотариусом электронного документа содержанию документа, представленного нотариусу   
   на бумажном носителе. Изготовленный нотариусом электронный документ имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе, равнозначность которому удостоверена нотариусом.
2. Не допускается удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе в отношении сделок, заключенных в простой письменной форме, а также документов, удостоверяющих личность.
3. Изготовление электронного документа для удостоверения его равнозначности документу на бумажном носителе осуществляется нотариусом путем изготовления электронного образа документа   
   на бумажном носителе и подписания его квалифицированной электронной подписью нотариуса.
4. [Требования](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=364055&dst=100013) к формату электронного документа устанавливаются федеральным органом юстиции.
   * 1. Удостоверение равнозначности документа   
        на бумажном носителе электронному документу
5. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу означает подтверждение тождественности содержания, представленного нотариусу электронного документа содержанию изготовленного нотариусом документа   
   на бумажном носителе. Изготовленный нотариусом документ   
   на бумажном носителе имеет ту же юридическую силу, что   
   и электронный документ, равнозначность которому удостоверена нотариусом.
6. Представленный нотариусу электронный документ должен быть подписан квалифицированной электронной подписью. Квалифицированная электронная подпись лица, от которого исходит документ, должна быть проверена, и подтверждена ее принадлежность заявителю в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305) от 6 апреля 2011 г.   
   № 63-ФЗ.
   * 1. Удостоверение равнозначности электронного документа, изготовленного нотариусом в ином формате, электронному документу, представленному нотариусу
     2. Удостоверение равнозначности электронного документа, изготовленного нотариусом путем преобразования представленного нотариусу электронного документа посредством изменения его формата (конвертации), означает подтверждение тождественности содержания изготовленного нотариусом путем конвертации электронного документа содержанию представленного нотариусу электронного документа.
     3. Изготовленный нотариусом путем конвертации электронный документ имеет ту же юридическую силу, что и представленный нотариусу электронный документ, равнозначность которому удостоверена нотариусом.
     4. Изготовленный нотариусом путем конвертации электронный документ должен быть подписан квалифицированной электронной подписью нотариуса.
     5. Для изготовления электронного документа путем конвертации нотариус использует специальные программно-технические средства единой информационной системы нотариата, позволяющие провести конвертацию.
     6. Нотариальное действие, предусмотренное настоящей статьей, совершается нотариусом только удаленно в порядке, установленном статьей 147 настоящего Федерального закона.

## Удостоверение решения органа юридического лица, решения единственного участника юридического лица

* + 1. Удостоверение решения органа юридического лица

1. По просьбе лица, организующего проведение заседания органа юридического лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами юридического лица нотариус присутствует при проведении заседания органа юридического лица и выдает свидетельство об удостоверении факта принятия решения органом юридического лица и о составе участников (членов) этого органа, присутствовавших при принятии данного решения. Нотариус отказывает в удостоверении факта принятия решения, ничтожность которого очевидна для нотариуса.
2. Нотариус для установления факта принятия решения органом юридического лица проверяет правоспособность юридического лица, определяет компетенцию органа юридического лица в части принятия решения, наличие кворума для принятия решений органом юридического лица и на основании подсчета голосов, представленного счетной комиссией или иным уполномоченным на подсчет голосов лицом, наличие необходимого количества голосов для принятия решения   
   в соответствии с законодательством Российской Федерации   
   и учредительными документами юридического лица.
3. Лицо, обратившееся к нотариусу для удостоверения факта принятия решения органа юридического лица, представляет следующие документы:
   1. учредительные документы;
   2. внутренний документ юридического лица, устанавливающий порядок проведения заседания (при его наличии);
   3. решение уполномоченного лица или решение органа юридического лица о проведении заседания и об утверждении соответствующей повестки дня;
   4. документ, подтверждающий полномочия обратившегося лица по организации заседания, если такие полномочия не следуют из других представленных документов;
   5. предусмотренный федеральным законом документ с перечнем лиц, имеющих право голоса при принятии решения органом юридического лица;

6) иные документы, необходимые для определения компетенции органа юридического лица и кворума для принятия решения органом юридического лица.

1. В целях подтверждения состава участников (членов) органа юридического лица, присутствовавших при принятии решения, нотариус устанавливает их личность, полномочия, а также их право голоса при принятии решения органом юридического лица.
2. В случае, если участник (член) органа юридического лица, его представитель, иное лицо принимают дистанционное участие в заседании органа юридического лица, нотариус устанавливает их личность путем проверки принадлежащей им квалифицированной электронной подписи, имеющей метку доверенного времени, а полномочия представителя и его право на участие в заседании путем проверки документов в электронной форме, подписанных квалифицированной электронной подписью. Документы в электронной форме, указанные в настоящей части, представляются нотариусу посредством единой информационной системы нотариата.
3. Нотариус не проверяет соблюдение порядка подготовки   
   к проведению заседания органа юридического лица.
4. Нотариус, удостоверивший факт принятия решения органом юридического лица об избрании (о назначении) единоличного исполнительного органа, не позднее следующего рабочего дня после предоставления ему протокола о проведении заседания и результатах голосования на нем или протокола о результатах заочного голосования на нем предоставляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заявление о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Указанное заявление предоставляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью нотариуса, удостоверившего факт принятия такого решения.
   * 1. Удостоверение решения единственного участника юридического лица
5. По просьбе единственного участника юридического лица нотариус удостоверяет факт принятия решения единственным участником юридического лица, о чем выдает свидетельство.
6. Нотариус устанавливает личность единственного участника юридического лица, его полномочия и право на принятие решения.
7. Нотариус, удостоверивший факт принятия решения единственным участником юридического лица об избрании   
   (о назначении) единоличного исполнительного органа, не позднее следующего рабочего дня после удостоверения факта принятия такого решения предоставляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заявление о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Указанное заявление предоставляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью нотариуса, удостоверившего факт принятия такого решения.

## Внесение сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата

* + 1. Внесение сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата

1. По просьбе общества с ограниченной ответственностью или его участника нотариус вносит в реестр списков участников обществ   
   с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата сведения, предусмотренные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449549&dst=167)   
   от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
2. Для внесения сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата к нотариусу обращаются следующие лица или   
   их представители:
   1. единоличный исполнительный орган общества   
      с ограниченной ответственностью, если иной орган не предусмотрен уставом общества с ограниченной ответственностью, – в отношении внесения сведений об участниках общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале общества, о долях или частях долей, принадлежащих обществу, а также иных сведений, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449549) от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
   2. единоличный исполнительный орган общества   
      с ограниченной ответственностью, если иной орган не предусмотрен уставом общества с ограниченной ответственностью, или участник общества с ограниченной ответственностью – в отношении внесения сведений об изменении имени или наименования участника общества,   
      о месте жительства или месте нахождения участника общества.
3. Для первоначального внесения сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата нотариус истребует решение общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью или решение единственного участника общества с ограниченной ответственностью о передаче ведения списка участников общества   
   с ограниченной ответственностью в реестр списков участников обществ   
   с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата.
4. Нотариус вносит сведения в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата на основании документов, подтверждающих эти сведения.
   * 1. Выдача выписки из реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата

Нотариус выдает сведения из реестра списков участников обществ   
с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата по просьбе общества с ограниченной ответственностью,   
а также участника такого общества.

## Совершение иных нотариальных действий

* + 1. Нотариальные действия, совершаемые нотариусом в связи с увеличением уставного капитала общества с ограниченной ответственностью во исполнение договора конвертируемого займа

1. На основании требования займодавца об увеличении уставного капитала общества с ограниченной ответственностью, являющегося заемщиком по договору конвертируемого займа (далее – заемщик), либо на основании документа, выражающего совместное волеизъявление заемщика и займодавца об увеличении уставного капитала заемщика во исполнение договора конвертируемого займа, нотариус совершает следующие нотариальные действия:
   1. уведомляет заемщика о предъявлении такого требования займодавца;
   2. подает в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление об увеличении уставного капитала заемщика во исполнение договора конвертируемого займа при отсутствии поступления от заемщика возражений;
   3. уведомляет займодавца о поступлении возражений заемщика в отношении такого требования займодавца.
2. Для совершения нотариальных действий, указанных   
   в настоящей статье, займодавец вместе с требованием об увеличении уставного капитала заемщика во исполнение договора конвертируемого займа представляет нотариусу следующие документы:
   1. нотариально удостоверенный договор конвертируемого займа;
   2. документ, выданный кредитной организацией   
      и подтверждающий исполнение займодавцем условий договора конвертируемого займа по передаче в собственность заемщику суммы займа.
3. Нотариус не позднее одного рабочего дня после получения требования займодавца об увеличении уставного капитала заемщика   
   во исполнение договора конвертируемого займа направляет заемщику уведомление о предъявлении такого требования в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449549&dst=549) от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ   
   «Об обществах с ограниченной ответственностью».
4. Нотариус подает в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление об увеличении уставного капитала заемщика во исполнение договора конвертируемого займа   
   в форме электронного документа в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465824) от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Такое заявление должно содержать сведения, предусмотренные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449549&dst=551) от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Нотариус подает указанное заявление не позднее одного рабочего дня после истечения срока, установленного Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449549&dst=550) от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах   
   с ограниченной ответственностью» для представления заемщиком возражений в отношении увеличения его уставного капитала   
   во исполнение договора конвертируемого займа, либо не позднее одного рабочего дня после получения документа, выражающего совместное волеизъявление заемщика и займодавца об увеличении уставного капитала заемщика во исполнение договора конвертируемого займа.
5. При поступлении возражений заемщика в отношении требования об увеличении его уставного капитала во исполнение договора конвертируемого займа заявление об увеличении уставного капитала заемщика в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, нотариусом не направляется. Нотариус   
   не позднее двух рабочих дней после получения таких возражений заемщика направляет займодавцу уведомление о поступлении таких возражений.
   * 1. Выдача выписки из реестра распоряжений   
        об отмене доверенностей
     2. По просьбе любого лица нотариус выдает выписку из реестра распоряжений об отмене доверенностей, включающую сведения, указанные в [части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466110&dst=1048) 9 статьи 50 настоящего Федерального закона. Нотариус не несет ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в реестре распоряжений об отмене доверенностей.
     3. Выписка из реестра распоряжений об отмене доверенностей может быть получена лицом, обратившимся за совершением нотариального действия удаленно, в порядке, предусмотренном статьей 147 настоящего Федерального закона. В этом случае личная явка заявителя не обязательна.
     4. Заявление о выдаче выписки из реестра распоряжений   
        об отмене доверенностей может быть направлено нотариусу   
        в электронной форме в порядке, установленном оператором единой информационной системы нотариата. Заявление о выдаче выписки   
        из реестра распоряжений об отмене доверенностей в электронной форме должно быть подписано квалифицированной электронной подписью заявителя. В этом случае личная явка заявителя не обязательна.
     5. [Форма](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=434466&dst=100014) выписки из реестра распоряжений об отмене доверенностей и [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=434466&dst=100105) формирования этой выписки утверждаются федеральным органом юстиции.
     6. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества

Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества осуществляются на условиях и в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации.

1. **ОСОБЕННОСТИ СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ С ИНОСТРАННЫМ ЭЛЕМЕНТОМ**

## Применение нотариусами норм иностранного права. Международный договор

* + 1. Применение норм иностранного права

1. Нотариус в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации применяет нормы иностранного права.

2. Нотариус принимает документы, составленные в иностранных государствах в соответствии с требованиями международных договоров   
и применимого к таким документам права. Оформление документов для действия на территории иностранных государств допускается в форме, предусмотренной законодательством таких государств, если это   
не противоречит международным договорам Российской Федерации или публичному порядку Российской Федерации.

3. В целях установления содержания норм иностранного права, подлежащих применению, нотариус вправе направить в компетентный орган иностранного государства запрос об оказании правовой помощи для получения сведений о законодательстве иностранного государства   
и о практике его применения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. На основе принципа взаимности нотариус вправе направить соответствующий запрос непосредственно   
в компетентный орган иностранного государства.

* + 1. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство

Действия, связанные с охраной находящегося на территории Российской Федерации имущества, оставшегося после смерти иностранного гражданина, или имущества, причитающегося иностранному гражданину после смерти гражданина Российской Федерации, а также с выдачей свидетельства о праве на наследство   
в отношении такого имущества, осуществляются в соответствии   
с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

* + 1. Принятие нотариусом документов, составленных за границей

1. Иностранные официальные документы, предназначенные для представления на территории Российской Федерации, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации, федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Если представляемые нотариусу документы составлены   
   на иностранном языке, нотариусу должен быть представлен перевод таких документов на русский язык, засвидетельствованный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   * 1. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств

1. Нотариус обеспечивает доказательства, требующиеся для ведения дел в органах иностранных государств, в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

2. По запросу компетентного органа иностранного государства или по просьбе лица, обращающегося за совершением нотариального действия, нотариус вправе при обеспечении доказательств, требующихся для ведения дел в органах иностранных государств, вправе применять правила, предусмотренные законодательством таких государств, если это не противоречит международным договорам Российской Федерации или публичному порядку Российской Федерации.

* + 1. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств

1. Исполнение поручений органов юстиции иностранных государств об оказании правовой помощи производится нотариусами   
в соответствии с законодательством Российской Федерации   
и международными договорами Российской Федерации.

2. Нотариус исполняет переданные ему в установленном порядке поручения органов юстиции иностранных государств об оказании правовой помощи, за исключением случаев, когда исполнение таких поручений:

1) не входит в компетенцию нотариуса;

2) противоречит публичному порядку Российской Федерации.

3. О невозможности исполнения поручения органов юстиции иностранных государств нотариус уведомляет компетентный орган иностранного государства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4. Нотариус вправе обращаться к органам юстиции иностранных государств с поручениями об оказании правовой помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации   
и международными договорами Российской Федерации. На основе принципа взаимности нотариус вправе направить соответствующее поручение непосредственно в компетентный орган иностранного государства.

* + 1. Порядок розыска завещания по запросам компетентного органа или должностного лица иностранного государства

При поступлении в федеральный орган юстиции запроса компетентного органа или должностного лица иностранного государства (далее - компетентный орган иностранного государства) о розыске завещания умершего на территории иностранного государства лица,   
в отношении имущества которого оформляются наследственные права,   
и приложенных к такому запросу документов, достоверно подтверждающих факт его смерти на территории иностранного государства, федеральный орган юстиции самостоятельно   
с использованием единой информационной системы нотариата устанавливает внесенную нотариусом в соответствии с частью 5   
статьи 50 настоящего Федерального закона информацию о наличии открытого наследственного дела на территории Российской Федерации,   
о нотариусе, ведущем это наследственное дело, и направляет указанному нотариусу запрос компетентного органа иностранного государства для его исполнения.

В случае отсутствия в единой информационной системе нотариата информации о наличии открытого наследственного дела   
на территории Российской Федерации федеральный орган юстиции направляет запрос компетентного органа иностранного государства   
в Федеральную нотариальную палату для получения информации   
о наличии либо об отсутствии завещания лица, сведения о котором содержатся в запросе.

Федеральная нотариальная палата в установленном федеральным органом юстиции порядке сообщает в федеральный орган юстиции содержащуюся в единой информационной системе нотариата информацию о наличии либо об отсутствии завещания лица, сведения   
о котором содержатся в запросе компетентного органа иностранного государства, а также в случае наличия завещания информацию   
о нотариусе, удостоверившем такое завещание (фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование нотариального округа, в котором нотариус осуществляет нотариальную деятельность), или о нотариальном архиве нотариальной палаты, в который переданы дела сложившего полномочия нотариуса.

После поступления информации о наличии завещания лица, сведения о котором содержатся в запросе компетентного органа иностранного государства, федеральный орган юстиции направляет для исполнения запрос компетентного органа иностранного государства соответствующему нотариусу, удостоверившему такое завещание, или   
в нотариальный архив нотариальной палаты, в который переданы дела сложившего полномочия нотариуса. При поступлении информации   
об отсутствии завещания лица, сведения о котором содержатся в запросе компетентного органа иностранного государства, федеральный орган юстиции информирует об этом компетентный орган иностранного государства.

* + 1. Особенности исполнения запросов компетентных органов иностранных государств о розыске завещания

1. При поступлении в федеральный орган юстиции запроса компетентного органа или должностного лица иностранного государства (далее – компетентный орган иностранного государства) о розыске завещания умершего на территории иностранного государства лица,   
в отношении имущества которого оформляются наследственные права,   
с приложением к такому запросу документов, достоверно подтверждающих факт его смерти на территории иностранного государства, федеральный орган юстиции самостоятельно   
с использованием единой информационной системы нотариата устанавливает информацию о наличии открытого наследственного дела на территории Российской Федерации, о нотариусе, ведущем это наследственное дело, и направляет указанному нотариусу запрос компетентного органа иностранного государства для его исполнения.

2. В случае отсутствия в единой информационной системе нотариата информации об открытии наследственного дела федеральный орган юстиции направляет запрос компетентного органа иностранного государства в Федеральную нотариальную палату для получения сведений о наличии либо об отсутствии завещания лица, сведения   
о котором содержатся в запросе.

3. Федеральная нотариальная палата в установленном сообщает в федеральный орган юстиции в порядке, им установленном, содержащуюся в единой информационной системе нотариата информацию о наличии либо об отсутствии завещания лица, сведения о котором содержатся в запросе компетентного органа иностранного государства, а также в случае наличия завещания информацию   
о нотариусе, удостоверившем такое завещание (фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование нотариального округа, в котором нотариус осуществляет нотариальную деятельность), или о нотариальном архиве нотариальной палаты, в который переданы дела сложившего полномочия нотариуса.

4. После поступления информации о наличии завещания федеральный орган юстиции направляет для исполнения запрос компетентного органа иностранного государства соответствующему нотариусу, удостоверившему такое завещание, или в нотариальный архив нотариальной палаты, в который переданы дела сложившего полномочия нотариуса. При поступлении информации об отсутствии завещания лица, сведения о котором содержатся в запросе компетентного органа иностранного государства, федеральный орган исполнительной власти федеральный орган юстиции информирует об этом компетентный орган иностранного государства.

* + 1. Международный договор

1. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила о нотариальных действиях, чем те, которые предусмотрены законодательными актами Российской Федерации, при совершении нотариальных действий применяются правила международного договора. Решения межгосударственных органов, принятые на основании положений международных договоров Российской Федерации в их истолковании, противоречащем Конституции Российской Федерации, не подлежат исполнению в Российской Федерации. Такое противоречие может быть установлено в порядке, определенном федеральным конституционным законом.
2. В случае если международным договором Российской Федерации предусмотрено совершение нотариального действия двумя и более нотариусами, один или несколько из которых являются нотариусами иностранного государства, нотариальное действие совершается   
   в порядке, установленном международным договором Российской Федерации.
3. Если международный договор Российской Федерации относит   
   к компетенции нотариуса совершение нотариального действия,   
   не предусмотренного законодательством Российской Федерации, нотариус совершает это нотариальное действие в порядке, устанавливаемом федеральным органом юстиции.
4. **ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## Переходные положения

* + 1. Переходные положения

Нотариусы, назначенные на должность до вступления в силу настоящего Федерального закона, продолжают заниматься нотариальной деятельностью в статусе нотариуса в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Нотариусы, продолжающие замещать должность в соответствии с частью 1 настоящей статьи, в течение двух месяцев со дня вступления   
в силу настоящего Федерального закона обязаны предпринять меры   
по устранению обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии   
их правового статуса требованиям статей 65, 68 (за исключением положений, установленных пунктами 1, 4 части 1 статьи 68 настоящего Федерального закона). Непринятие нотариусом мер в соответствии   
с настоящей статьей является основанием для прекращения статуса такого нотариуса.

Нотариусы, продолжающие замещать должность в соответствии с частью 1 настоящей статьи, в течение двух месяцев со дня вступления   
в силу настоящего Федерального закона обязаны предпринять меры   
по закрытию счетов (вкладов), по прекращению хранения наличных денежных средств и ценностей, по отчуждению иностранных финансовых инструментов, указанных в пункте 4 части 1 статьи 68 настоящего Федерального закона.

Лица, сдавшие квалификационный экзамен и внесенные в реестр нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен в соответствии   
с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-I (далее – Основы), считаются лицами, сдавшими государственный квалификационный экзамен.

Лица, в отношении которых по результатам рассмотрения апелляционных жалоб на решения квалификационных комиссий принято решение о направлении таких лиц на переэкзаменовку, считаются допущенными к сдаче государственного квалификационного экзамена   
и направляются на сдачу государственного квалификационного экзамена в субъект Российской Федерации, в котором такие лица сдавали квалификационный экзамен.

Лица, не допущенные к сдаче квалификационного экзамена,   
в отношении которых по результатам рассмотрения апелляционных жалоб на решения квалификационных комиссий принято решение   
о допуске к квалификационному экзамену, считаются допущенными   
к сдаче государственного квалификационного экзамена. Такие лица направляются для сдачи государственного квалификационного экзамена   
в субъект Российской Федерации, в котором такие лица подавали заявление о желании сдать квалификационный экзамен.

Лица, успешно прошедшие до вступления в силу настоящего Федерального закона стажировку в соответствии с требованиями Основ, допускаются к сдаче государственного квалификационного экзамена при предоставлении заявления на сдачу государственного квалификационного экзамена и необходимых документов.

Лица, проходящие на момент вступления в силу настоящего Федерального закона стажировку в соответствии с требованиями Основ, допускаются к сдаче государственного квалификационного экзамена   
в случае успешного прохождения такой стажировки при предоставлении заявления на сдачу государственного квалификационного экзамена   
и необходимых документов.

Лица, результаты прохождения стажировки которых признаны неудовлетворительными, допускаются до сдачи государственного квалификационного экзамена в порядке и в случаях, установленных настоящим Федеральным законом.

Федеральная нотариальная палата, нотариальные палаты субъектов Российской Федерации продолжают осуществлять деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Федеральная нотариальная палата, нотариальные палаты субъекта Российской Федерации в течение 6 месяцев со дня вступления   
в силу настоящего Федерального закона обязаны сформировать органы   
в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом. Органы Федеральной нотариальной палаты, нотариальных палат субъектов Российской Федерации, сформированные в соответствии с Основами, продолжают свое действие до формирования соответствующих органов в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона.

Положения настоящего Федерального закона применяются   
к доверенностям и завещаниям, приравненным к нотариально удостоверенным, удостоверенным после вступления в силу настоящего Федерального закона.

Сведения об удостоверенной доверенности, предусмотренной частью 1 статьи 134 настоящего Федерального закона, поступившие   
в нотариальную палату до вступления в силу настоящего Федерального закона, должны быть внесены нотариальной палатой в реестр доверенностей и завещаний, приравненных к нотариально удостоверенным доверенностям и завещаниям, единой информационной системы нотариата в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Федерального закона.

Сведения о завещании, предусмотренном частью 1 статьи 134 настоящего Федерального закона, поступившие нотариусу до вступления в силу настоящего Федерального закона, должны быть внесены нотариусом с присоединением электронного образа такого завещания   
в реестр доверенностей и завещаний, приравненных к нотариально удостоверенным доверенностям и завещаниям, единой информационной системы нотариата в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Федерального закона.

* + 1. Вступление в силу настоящего Федерального закона

Настоящий Федеральный закон вступает в силу 1 января 2026 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Президент Российской Федерации |  | В.Путин |