Об утверждении типовых требований  
к должностной инструкции  
частного охранника на охраняемом объекте и (или) при обеспечении порядка, установленного заказчиком  
в местах проведения мероприятий,  
и к должностной инструкции телохранителя по защите охраняемого лица

В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона  
от 30 ноября 2024 г. № 427-ФЗ «О частной охранной деятельности»  
и абзацем 1 пункта 1 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510  
«О Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации», –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Типовые требования к должностной инструкции частного охранника на охраняемом объекте и (или) при обеспечении порядка, установленного заказчиком в местах проведения мероприятий  
(приложение № 1).

1.2. Типовые требования к должностной инструкции телохранителя  
по защите охраняемого лица (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника  
на объекте охраны» (зарегистрирован в Минюсте России 23 ноября 2020 г., регистрационный № 61067).

2.2. Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии  
от 9 февраля 2023 г. № 28 «О внесении изменения в типовые требования  
к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденные приказом Федеральной службы войск национальной

гвардии Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 419» (зарегистрирован в Минюсте России 10 марта 2023 г., регистрационный  
№ 72568).

2.3. Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 9 апреля 2024 г. № 95 «О внесении изменений  
в типовые требования к должностной инструкции частного охранника  
на объекте охраны, утвержденные приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 19 октября 2020 г.  
№ 419» (зарегистрирован в Минюсте России 2 мая 2024 г., регистрационный № 78055).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2026 г.

Директор Федеральной службы

войск национальной гвардии Российской Федерации –

главнокомандующий войсками национальной гвардии

Российской Федерации

генерал армии В.В. Золотов

Приложение № 1

к приказу Федеральной службы

войск национальной гвардии

Российской Федерации

**ТИПОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
К ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ ЧАСТНОГО ОХРАННИКА НА ОХРАНЯЕМОМ ОБЪЕКТЕ  
И (ИЛИ) ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПОРЯДКА, УСТАНОВЛЕННОГО ЗАКАЗЧИКОМ В МЕСТАХ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

1. Должностная инструкция частного охранника на охраняемом объекте и (или) при обеспечении порядка, установленного заказчиком  
   в местах проведения мероприятий (далее – должностная инструкция), регламентирует действия частного охранника, его права и обязанности при выполнении им трудовых функций.
2. Должностная инструкция носит обезличенный характер  
   и разрабатывается для каждого охраняемого объекта или места проведения мероприятия при обеспечении порядка, установленного заказчиком  
   (далее – объект охраны), с учетом его особенностей.
3. Должностная инструкция подлежит согласованию заказчиком  
   или его уполномоченным представителем путем проставления слова «СОГЛАСОВАНО», указания должности лица, его личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и даты согласования.

Согласованная должностная инструкция утверждается руководителем или уполномоченным представителем частной охранной организации путем проставления слова «УТВЕРЖДАЮ», указания должности лица, его личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и даты утверждения.

1. Согласованная заказчиком или его уполномоченным представителем должностная инструкция вступает в силу с момента  
   ее утверждения руководителем или уполномоченным представителем частной охранной организации и действует в период исполнения договора на оказание охранных услуг либо до ее замены новой редакцией должностной инструкции.
2. Экземпляр должностной инструкции представляется  
   в территориальный орган Росгвардии по месту нахождения охраняемого объекта, проведения мероприятия, одновременно с уведомлением о начале оказания охранной услуги, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 30 ноября 2024 г. № 427-ФЗ «О частной охранной деятельности»[[1]](#footnote-2).

Внесение изменений в должностную инструкцию осуществляется путем подготовки ее новой редакции. Новая редакция должностной инструкции в течение 5 дней после ее утверждения направляется  
в территориальный орган Росгвардии по месту нахождения охраняемого объекта, проведения мероприятия.

1. Согласованная и утвержденная должностная инструкция доводится до сведения частных охранников, о чем делается соответствующая отметка в листе ознакомления.
2. Заверенная копия должностной инструкции и лист ознакомления находятся на объекте охраны*.*
3. В должностной инструкции указываются наименование документа, наименование объекта охраны, реквизиты согласования  
   и утверждения, номер и дата заключения договора на оказание охранных услуг.
4. Должностная инструкция состоит из разделов:

I Общие положения

II Права

III Обязанности

IV Ответственность.

1. В разделе I «Общие положения» указываются:
   1. Объект охраны (виды оказываемых охранных услуг  
      в соответствии с договором, место нахождения, краткая характеристика, границы).
   2. Особенности выполнения трудовых функций частными охранниками на каждом посту охраны, в том числе для группы патруля  
      и мобильной группы охраны.
   3. Режим работы частных охранников на объекте охраны.
   4. Установленные заказчиком правила соблюдения персоналом  
      и посетителями объекта охраны внутриобъектового и пропускного режимов.
   5. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов, которыми должен руководствоваться частный охранник при исполнении своих трудовых функций.
   6. Перечень лиц и (или) должностей работников частной охранной организации и заказчика, исполнение законных распоряжений которых  
      в соответствии с представленными им полномочиями обязательно для частного охранника.
   7. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны.
   8. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие трудовые функции частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности.
2. Раздел II «Права» содержит перечень прав, которыми обладает частный охранник на объекте охраны. Приводится перечень прав, предусмотренных частями 3, 6 и 10 статьи 15 Федерального закона  
   от 30 ноября 2024 г. № 427-ФЗ «О частной охранной деятельности»  
   (далее – Федеральный закон «О частной охранной деятельности»), а также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При оказании охранной услуги, предусмотренной пунктом 8 части 2 статьи 5 Федерального закона «О частной охранной деятельности», дополнительно указываются права на пресечение функционирования беспилотных воздушных, подводных и надводных судов и аппаратов, беспилотных транспортных средств и иных автоматизированных беспилотных комплексов (далее – беспилотные аппараты), в том числе посредством подавления или преобразования сигналов дистанционного управления беспилотными аппаратами, воздействия на пульты управления беспилотными аппаратами, а также повреждения или уничтожения беспилотных аппаратов.

1. В разделе III «Обязанности» указываются:
   1. Перечень обязанностей, возложенных на частного охранника  
      на объекте охраны, в том числе предусмотренных частями 8, 9 и 11  
      статьи 15 Федерального закона «О частной охранной деятельности».
   2. Действия частного охранника по осуществлению контроля  
      за состоянием и исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны, если такие действия возложены на частную охранную организацию в соответствии с договором на оказание охранных услуг.
   3. Действия частного охранника по задержанию и передаче  
      в органы внутренних дел Российской Федерации лиц, совершивших противоправное посягательство на объект охраны.
   4. Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций.
   5. Порядок приема и передачи дежурства (в том числе порядок приема и передачи документов, средств охраны, оружия и специальных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим частную охранную деятельность, оборот оружия  
      и специальных средств).
   6. Действия частного охранника при совершении (угрозе совершения) преступления в форме вооруженного нападения, в том числе террористической направленности, на объект охраны.
   7. Порядок действий частного охранника по пресечению функционирования беспилотных аппаратов в соответствии  
      с законодательством Российской Федерации (при оказании охранной услуги, предусмотренной пунктом 8 части 2 статьи 5 Федерального закона «О частной охранной деятельности»).
   8. Действия частного охранника при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов (порядок допуска на объект охраны должностных лиц правоохранительных, контролирующих  
      и надзорных органов, представления необходимой информации  
      и документов), информирование государственных органов (адреса  
      и номера телефонов, иные способы связи с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами), которые частный охранник обязан уведомлять в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами,  
      а также порядок взаимодействия с представителями иных организаций, осуществляющих охранные или контрольные функции на охраняемом объекте (в случае их наличия).
2. В разделе IV «Ответственность» указываются виды ответственности частного охранника за несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к приказу Федеральной службы

войск национальной гвардии

Российской Федерации

**ТИПОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
К ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ ТЕЛОХРАНИТЕЛЯ ПО ЗАЩИТЕ ОХРАНЯЕМОГО ЛИЦА**

1. Должностная инструкция телохранителя по защите охраняемого лица (далее – должностная инструкция телохранителя) регламентирует действия телохранителя, его права и обязанности при выполнении  
   им трудовой функции.
2. Должностная инструкция телохранителя носит обезличенный характер и разрабатывается с учетом требований и особенностей, установленных договором по защите охраняемого лица.
3. Должностная инструкция телохранителя подлежит согласованию заказчиком или его уполномоченным представителем путем проставления слова «СОГЛАСОВАНО», указания должности лица, его личной подписи, расшифровки подписи (инициалы имени и отчества, фамилия) и даты согласования.

Согласованная должностная инструкция телохранителя утверждается руководителем либо уполномоченным представителем частной охранной организации путем проставления слова «УТВЕРЖДАЮ», указания должности лица, его личной подписи, расшифровки подписи (инициалы имени и отчества, фамилия) и даты утверждения.

1. Согласованная заказчиком или его уполномоченным представителем должностная инструкция телохранителя вступает в силу  
   с момента ее утверждения руководителем или уполномоченным представителем частной охранной организации и действует в период исполнения договора на оказание охранных услуг либо до ее замены новой редакцией должностной инструкции телохранителя.
2. Экземпляр должностной инструкции телохранителя представляется в территориальный орган Росгвардии по месту жительства (пребывания) охраняемого лица одновременно с уведомлением о начале оказания охранной услуги, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 30 ноября 2024 г. № 427-ФЗ «О частной охранной деятельности»[[2]](#footnote-3).

Внесение изменений в должностную инструкцию осуществляется путем подготовки ее новой редакции. Новая редакция должностной инструкции в течение 5 дней после ее утверждения направляется  
в территориальный орган Росгвардии по месту жительства (пребывания) охраняемого лица.

1. Согласованная и утвержденная должностная инструкция телохранителя доводится до сведения телохранителя, о чем делается соответствующая отметка в листе ознакомления. Лист ознакомления хранится совместно должностной инструкцией телохранителя в частной охранной организации*.*
2. В должностной инструкции телохранителя указываются наименование документа, фамилия, имя, отчество (при наличии) охраняемого лица, реквизиты согласования и утверждения, номер и дата заключения договора на оказание охранных услуг.
3. Должностная инструкция телохранителя состоит из разделов:

I Общие положения

II Права

III Обязанности

IV Ответственность.

1. В разделе I «Общие положения» указываются:
   1. Лицо, подлежащее охране (краткая характеристика способов оказания услуги по защите охраняемого лица).
   2. Особенности выполнения телохранителями трудовых функций.
   3. Режим работы телохранителя (телохранителей).
   4. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов, которыми должен руководствоваться телохранитель при выполнении трудовой функции.
   5. Перечень лиц и (или) должностей работников частной охранной организации и заказчика, исполнение законных распоряжений которых  
      в соответствии с представленными им полномочиями обязательно для телохранителя.
   6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации.
   7. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие трудовую функцию телохранителя и условия его деятельности.
2. Раздел II «Права» содержит перечень прав, которыми обладает телохранитель. Приводится перечень прав, в том числе предусмотренных частями 3 и 4 статьи 15 Федерального закона «О частной охранной деятельности».
3. В разделе III «Обязанности» указываются:
   1. Перечень обязанностей, возложенных на телохранителя, в том числе предусмотренных частями 5, 9 и 11 статьи 15 Федерального закона «О частной охранной деятельности».
   2. Действия по проверке мест постоянного (временного) пребывания охраняемого лица, а также используемых им транспортных средств и маршрутов движения.
   3. Действия по прибытии охраняемого лица в места его постоянного (временного) пребывания и в период нахождения в указанных местах.
   4. Действия при сопровождении охраняемого лица во время его передвижения в пешем порядке и (или) на транспортных средствах.
   5. Действия при нападении и (или) возникновении угроз безопасности для жизни и здоровья охраняемого лица.
   6. Действия по задержанию и незамедлительной передаче в органы внутренних дел Российской Федерации лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое лицо.
   7. Действия при возникновении чрезвычайных ситуаций.
   8. Порядок приема и передачи дежурства (в том числе порядок приема и передачи документов, средств охраны, оружия и специальных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим частную охранную деятельность, оборот оружия  
      и специальных средств).
   9. Порядок взаимодействия телохранителя с должностными лицами государственных органов (должностными лицами правоохранительных, контролирующих и надзорных органов), представления им необходимой информации и документов, порядок информирования государственных органов (адреса и номера телефонов, иные способы связи с правоохранительными, контролирующими  
      и надзорными органами), которые телохранитель обязан уведомлять  
      в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации  
      и (или) локальными нормативными актами.
4. В разделе IV «Ответственность» указываются виды ответственности телохранителя за несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Часть 2 статьи 15 Федерального закона от 30 ноября 2024 г. № 427-ФЗ «О частной охранной деятельности» [↑](#footnote-ref-2)
2. Часть 2 статьи 15 Федерального закона от 30 ноября 2024 г. № 427-ФЗ «О частной охранной деятельности» [↑](#footnote-ref-3)