

Проект договора

г. Плес

«_____» _____ 2023 г.

Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Плесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Чайновой Аллы Валерьевны, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок, и на основании решения Заказчика от 12.09.2023 г. №939 об осуществлении закупки у единственного исполнителя в соответствии с гл. 10 ст. 61 ч.61.1 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Плесского музея-заповедника, утвержденного распоряжением Департамента культуры и туризма Ивановской области от 22.09.2022 г. №200 и ФЗ-223 от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Согласно настоящему договору Исполнитель обязуется выполнить инженерно-техническое обследование фасадов здания (в т.ч. несущие конструкции пристройки с выявлением причин возникновения дефектов и рекомендациями по их устранению), являющегося объектом культурного наследия регионального значения «Здание присутственных мест, 1786 г.», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Плес, ул. Соборная гора, д.1 (далее – «Объект»), а Заказчик принять выполненные работы и оплатить их в соответствии с условиями настоящего договора.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость работ по настоящему договору, составляет **120 000,00 (Сто двадцать тысяч рублей 00 копеек)**, НДС не облагается или НДС не облагается (в соответствии с используемой системой налогообложения.)

2.2. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с выполнением настоящего Договора, в том числе, транспортные и материальные расходы, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.3. Заказчик производит оплату выполненных работ в размере 100 % в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ. Оплата производится в безналичной форме в полном объеме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Цена Договора, указанная в пункте 2.1 настоящего договора, является твердой фиксированной ценой и не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Стоимость работ, подлежащая оплате Заказчиком по настоящему договору, подлежит уменьшению путем удержания неустойки (штрафа, пени) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств со стороны Исполнителя.

2.6. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

3. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Срок начала работ – с момента заключения договора.

3.2. Срок окончания работ – 30 октября 2023 г.

3.2. Изменение сроков выполнения работ по настоящему договору производится в

случаях и в порядке, установленными настоящим договором и действующим законодательством РФ.

3.3. Стороны соглашаются, что работы по настоящему договору могут быть выполнены Исполнителем досрочно.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. Сдача-приемка выполненных работ по настоящему договору производится в следующем порядке:

4.1.1. По мере выполнения работ и подготовки документации (ее части, раздела) Исполнитель посредством электронной связи направляет Заказчику по адресу электронной почты, указанному в настоящем договоре, выполненную часть (части) работ для предварительного рассмотрения и согласования.

4.1.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает представленную документацию и направляет свои замечания либо одобрение (согласование) данной части работы электронным сообщением по адресу электронной почты Исполнителя, указанному в настоящем договоре.

4.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя предварительно одобренной (согласованной) документации Заказчик осуществляет процедуру приемки выполненных Исполнителем работ, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

4.2.1. Решение о приемке выполненных Исполнителем работ по Договору. В случае принятия Заказчиком решения, указанного в настоящем пункте, Заказчик направляет Исполнителю письменное уведомление о принятии выполненных работ одновременно с подписанием со стороны Заказчика и направлением Исполнителю акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.2.2. Решение об отказе в приемке выполненных Исполнителем работ в связи с наличием недостатков, требующих устранения. В случае принятия Заказчиком решения, указанного в настоящем пункте, Заказчик направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от приемки выполненных работ.

4.3. В случае получения от Заказчика письменного мотивированного отказа от приемки выполненных работ, Исполнитель обязан в срок, не превышающий 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного мотивированного отказа Заказчика, устранить все замечания и направить Заказчику результат работ с учтенными замечаниями для повторной приемки. Повторная приемка работ производится Заказчиком в порядке, установленном п. 4.2. Договора.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Выполнить работу в полном объеме с надлежащим качеством в сроки, установленные Договором, в соответствии с техническим заданием и передать Заказчику результат работ в порядке, установленном Договором;

5.1.2. Вносить изменения в разработанную документацию на основании письменных замечаний Заказчика, компетентных согласующих организаций, если это не противоречит условиям Договора и требованиям нормативных актов, действующим на территории Российской Федерации в момент исполнения обязательств по настоящему договору, включая СНиП, СП, технические регламенты, требования и нормы в области проектирования, строительства, охраны объектов культурного наследия;

5.1.3. Своими силами и за свой счет в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчика, устранять допущенные недостатки или ошибки в разработанной документации или иные отступления от условий Договора;

5.1.4. Предоставлять по запросам Заказчика информацию о ходе исполнения Договора, в том числе путём письменных разъяснений;

5.1.5. При обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика обстоятельств, которые делают невозможным продолжение работ в соответствии с условиями настоящего договора либо создают препятствия к завершению работ и достижению предусмотренных Договором результатов работ, немедленно предупредить Заказчика об обнаружении таких обстоятельств и до получения от него соответствующих письменных указаний приостановить выполнение работ;

5.1.6. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения настоящего договора назначить ответственных представителей Исполнителя для оперативного взаимодействия с Заказчиком при выполнении работ и сообщить Заказчику о назначении таких представителей и их полномочиях;

5.1.7. Участвовать в необходимых случаях в совещаниях, проводимых Заказчиком;

5.1.8. Выполнять надлежащим образом иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ и Договором.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Требовать от Заказчика предоставления исходно-разрешительной документации (исходных данных) и согласований, а также выполнения действий, необходимых для разработки рабочей документации.

5.2.2. Не приступать к работе, а начатую работу приостановить в порядке, предусмотренном Договором, в случаях, когда Заказчик нарушает свои обязательства по настоящему договору, письменно известив об этом Заказчика;

5.2.3. Привлекать к выполнению работ в рамках настоящего договора иных третьих лиц только при наличии письменного согласия Заказчика. За действия третьих лиц, привлечённых Исполнителем работ в рамках настоящего договора, Исполнитель несет ответственность как за свои собственные. Для получения согласия Заказчика о привлечении к выполнению работ третьего лица Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте запрос на согласование с указанием общих сведений о данном лице. Ответ Заказчика на данный запрос направляется также электронным сообщением. Последующий обмен оригиналами запросов-ответов в этом случае Сторонами не производится. Отсутствие ответа Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса Исполнителя Стороны договариваются считать согласием Заказчика на привлечение такого третьего лица.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Своевременно предоставить Исполнителю исходно-разрешительную документацию (исходные данные);

5.3.2. Назначить представителей, ответственных за ход выполнения работ по Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием полномочий, предоставленных представителям;

5.3.3. В сроки, установленные Договором, проверить и принять результат выполненных работ или направить Исполнителю мотивированные замечания к результату работ;

5.3.4. Осуществлять оплату и приемку выполненных Исполнителем работ в соответствии с условиями настоящего договора;

5.3.5. Подписывать не позднее 3 (трех) рабочих дней все необходимые для реализации предмета Договора заявки, письма и иные документы, подготовленные Исполнителем для подписи Заказчиком, и которые требуются Исполнителю для выполнения работ по настоящему договору.

5.3.6. Своевременно извещать Исполнителя о месте и времени проводимых Заказчиком совещаний, на которых обязательно присутствие представителя Исполнителя;

5.3.7. Организовать своевременное получение запрашиваемой Исполнителем необходимой и актуальной исходно-разрешительной документации, которая может потребоваться в процессе выполнения работ по Договору.

5.3.8. Выполнять в полном объеме иные обязательства, предусмотренные

законодательством РФ и Договором.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Осуществлять текущий контроль за ходом выполнения Исполнителем работ по Договору;

5.4.2. Требовать от Исполнителя своевременное устранение замечаний к результату работ;

5.4.3. Отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работы настолько медленно, что их окончание к сроку, установленному в Договоре, становится явно невозможным.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, предусмотренных Договором, Исполнитель выплачивает Заказчику на основании его письменного требования неустойку в размере 0,1 % от цены работ этапа, срок выполнения которого нарушен, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% цены данного этапа работ.

6.3. В случае нарушения сроков оплаты работ, предусмотренных Договором, Заказчик выплачивает Исполнителю на основании его письменного требования неустойку в размере 0,1 % от просроченной к оплате суммы, за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % цены этапа работ, срок оплаты по которому был нарушен.

6.4. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащий результат работ (или его части), включая недостатки, выявленные Заказчиком, а также обнаруженные впоследствии при эксплуатации результата работ в течение гарантийного периода. При обнаружении недостатков Исполнитель обязан безвозмездно их устранить, а также возместить убытки, вызванные недостатками работ Заказчику.

6.5. Уплата любой Стороной неустоек и иных штрафных санкций осуществляется на основании письменного требования другой Стороны и не освобождает виновную сторону от исполнения своих обязательств по Договору.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением или признанием недействительным Договора, разрешаются Сторонами с соблюдением претензионного порядка их досудебного урегулирования. Срок ответа на претензию 10 (Десять) рабочих дней с момента ее получения.

7.2. В случае отклонения претензии полностью или частично, а равно неполучения ответа на претензию в установленный для ответа срок, спор может быть передан заинтересованной стороной на рассмотрение в Арбитражный суд г. Иваново.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в частности: землетрясений, наводнений, резких изменений погодных условий, ураганов, иных стихийных бедствий, революций, мятежей, массовых беспорядков, военных действий и конфликтов, гражданских войн, эмбарго, забастовок, эпидемий, принятия компетентными органами государственной власти или должностными лицами актов, обязательных для исполнения хотя бы одной из Сторон (обстоятельств непреодолимой силы), и если эти обстоятельства возникли после подписания Договора и непосредственно повлияли на исполнение Договора.

8.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы и предполагаемых сроках их действия Сторона, для которой они наступили, извещает об этом другую Сторону в

письменном виде в течение 7 календарных дней, считая с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы. Обстоятельства, освобождающие одну или все Стороны от ответственности по Договору, должны быть удостоверены компетентными государственными органами.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 4 месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от продолжения Договора без уплаты каких-либо неустоек, приняв все возможные меры по проведению взаиморасчетов и урегулированию взаимных претензий.

8.4. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, ссылающейся на такие обстоятельства в связи с невыполнением своих обязательств по Договору.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Плесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»

Юридический адрес 155555, Ивановская обл., г. Плес, ул. Соборная гора, д.1

Почтовый адрес: 155555, Ивановская обл., г. Плес, ул. Соборная гора, д.1

Тел./факс (49339) 4-34-90, 4-35-59

e-mail: ples-buh@mail.ru

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 3719002080/371901001,

ОГРН 1023701711549

Реквизиты для перечисления средств:

Департамент финансов Ивановской области

(«Плесский музей-заповедник» л/с 20336Ц63940)

счет №03224643240000003300

Банк получателя: Отделение Иваново Банк России// УФК по Ивановской области г. Иваново

счет №40102810645370000025, БИК 012406500

Исполнитель:

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Государственное бюджетное учреждение
Ивановской области «Плесский
государственный историко-архитектурный и
художественный музей-заповедник»

Директор

 А.В. Чаянова

М.П.

Исполнитель:

