Приложение

к постановлению администрации

городского округа Кохма

от 23.09.2024 № 576

**Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Городская управляющая организация» на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Городская управляющая организация» (далее – МУП), требования к отчетности, контроль за соблюдением условий.

1.2. Целью предоставления субсидии является погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам, расходов, предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом, и иных расходов, связанных с завершением процедуры ликвидации МУП.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Кохма на предоставление субсидии является комитет по управлению муниципальным имуществом и муниципальным заказам администрации городского округа Кохма (далее - Комитет).

1.4. Критерием предоставления субсидии является нахождение МУП в стадии ликвидации, наличие задолженности и отсутствие денежных средств и имущества на погашение кредиторской задолженности.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе на погашение задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам, расходов, предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом, и иных расходов, связанных с завершением процедуры ликвидации МУП.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету в бюджете городского округа Кохма на текущий финансовый год, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств.

2.3. Размер субсидии определяется согласно реестру требований кредиторов и смете расходов, возникших в процессе завершения ликвидации МУП.

2.4. Субсидия предоставляется для погашения образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам, расходов, предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом, и иных расходов, связанных с завершением процедуры ликвидации МУП на дату подачи заявки.

2.5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) нахождение МУП в стадии ликвидации;

2) отсутствие решения арбитражного суда о признании МУП банкротом и об открытии конкурсного производства; определения арбитражного суда о введении финансового оздоровления; определения арбитражного суда о введении внешнего управления;

3) наличие задолженности перед кредиторами по денежным обязательствам, по выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) по уплате обязательных платежей;

4) недостаточность денежных средств и имущества для погашения кредиторской задолженности.

2.6. Для получения субсидии председатель ликвидационной комиссии МУП представляет в Комитет следующие документы:

2.6.1. Заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2.6.2. Копию устава МУП;

2.6.3. Копию свидетельства о постановке МУП на учет в налоговом органе;

2.6.4. Реестр требований кредиторов и смету расходов, возникших в процессе ликвидации МУП.

2.6.5. Копию выписки из ЕГРЮЛ с отметкой о нахождении МУП в процессе ликвидации.

2.6.6. Документы, подтверждающие отсутствие денежных средств и имущества у МУП на погашение кредиторской задолженности (выписки по банковским счетам, инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей в эксплуатации).

2.6.7. Информацию об отсутствии вынесенного решения арбитражного суда о признании МУП банкротом и об открытии конкурсного производства; определения арбитражного суда о введении финансового оздоровления; определения арбитражного суда о введении внешнего управления.

2.7. Копии документов должны быть заверены председателем ликвидационной комиссии. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет председатель ликвидационной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Комитет в срок не более 10 рабочих дней с даты получения пакета документов, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, рассматривает заявку и приложенные к ней документы и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.9.1. Несоответствие МУП критериям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.9.2. Несоответствие представленных МУП документов требованиям, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.10. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется Комитетом председателю ликвидационной комиссии в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет в срок не более 5 рабочих дней готовит Соглашение в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку (далее - Соглашение), выступает стороной в таком Соглашении.

2.12. Субсидия перечисляется Комитетом на основании заключенного Соглашения на расчетный счет, открытый МУП в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии, оформленного в виде Соглашения.

2.13. Эффективность использования субсидии оценивается по итогам ликвидации МУП на основании достижения показателя результативности - отсутствие задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам, расходов, предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом, и иных расходов, связанных с завершением процедуры ликвидации МУП.

**3. Требования к отчетности**

МУП обязано в срок, указанный в Соглашении, предоставить в Комитет отчет и копии платежных документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, в соответствии с приложением № 2 настоящего Порядка.

**4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Комитетом и органом муниципального финансового контроля.

4.2. Комитет и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии МУП.

4.3. В случае нарушения МУП условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом муниципального финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа Кохма в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Комитетом об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа Кохма подготавливается Комитетом в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае отказа МУП от добровольного исполнения предъявленного требования Комитета об обеспечении возврата средств субсидии в местный бюджет субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.5. Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Кохма в течение 10 рабочих дней по истечении отчетного года.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Городская управляющая организация» на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации |

На бланке организации

|  |
| --- |
| В комитет по управлению муниципальным имуществом и муниципальным заказам администрации городского округа Кохма |

**Заявка**

**на получение субсидии из бюджета городского округа Кохма**

**на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кохма на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Полное наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя ликвидационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень   прилагаемых   документов   (с   указанием  количества  листов  и экземпляров):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ликвидационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Городская управляющая организация» на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации |

Отчет

об использовании субсидии, предоставленной **муниципальному унитарному предприятию «Городская управляющая организация»**

**на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации**

Остаток средств субсидии на отчетную дату (дату ликвидации МУП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Наименование вида затрат | Сумма (руб.) | Реквизиты платежного документа, подтверждающего факт оплаты | Сумма платежного документа, подтверждающего факт оплаты | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение: (платежные документы)

Председатель ликвидационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Порядку предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Городская управляющая организация» на погашение задолженности для завершения  процедуры ликвидации |

**ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ**

г. Кохма Ивановская область \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и муниципальным заказам администрации городского округа Кохма, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании постановления администрации городского округа Кохма от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию «Городская управляющая организация» на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации», именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие «Городская управляющая организация» в лице председателя ликвидационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1.Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии муниципальному унитарному предприятию «Городская управляющая организация» на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации в порядке и на условиях, определенным настоящим Соглашением.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств субсидии является Комитет.

1. **Права и обязанности**

2.1. Комитет обязуется:

2.1.1. Организовать перечисление целевой субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Комитет имеет право:

2.2.1. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.2. Осуществлять проверки целевого использования субсидии Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов и фактического исполнения.

2.2.3. Запрашивать от Получателя субсидии необходимую дополнительную информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Требовать возврат средств, при установлении факта нецелевого использования Получателем субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии по целевому назначению.

2.3.2. Предоставить в Комитет отчет о расходах, произведенных за счет средств субсидии.

2.3.3. Дает согласие на осуществление Комитетом, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.3.4. Осуществить возврат в бюджет городского округа Кохма субсидии в случае нецелевого использования средств, установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного нецелевого использования.

2.3.5. В случае наличия по состоянию на дату ликвидации Получателя субсидии остатка средств, выделенных в соответствии с настоящим Соглашением, в установленные законодательством сроки возвращать неиспользованные денежные средства.

2.3.6. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Комитет путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

1. **Порядок расчета и перечисления субсидии**

3.1. Субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Кохма Комитету на \_\_\_\_\_\_\_ год.

3.2. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.3. Перечисление субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

1. **Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений об использовании средств, представляемых по настоящему Соглашению.

4.3. Получатель субсидии в бесспорном порядке возвращает денежные средства в случаях и размерах, определенных подпунктами 2.3.5. и 2.3.6. пункта 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения.

**5. Сроки действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**6. Заключительные положения**

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

Комитет Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.