

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации городского округа Шуя**

**Ивановской области**

от №

г. Шуя

##### Об утверждении Плана мероприятий по организации Рождественской ярмарки на территории городского округа Шуя

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Шуя от 11.07.2022 № 813 «Об утверждении Плана организации ярмарок на территории городского округа Шуя на 2023 год», постановлением Администрации городского округа Шуя от 14.07.2023 № 987 «Об утверждении Плана организации ярмарок на территории городского округа Шуя на 2024 год», Администрация городского округа Шуя **п о с т а н о в л я е т**:

1.Утвердить План мероприятий по организации Рождественской ярмарки на территории городского округа Шуя (приложение №1).

2.Утвердить Порядок организации Рождественской ярмарки на территории городского округа Шуя (приложение №2).

3. Первому заместителю главы Администрации городского округа Шуя по экономическим вопросам:

-отменить 31 декабря 2023 года и 06,07 января 2024 года ярмарку выходного дня и обеспечить информирование участников ярмарки; -организовать прием и рассмотрение заявок от заинтересованных лиц на участие в Рождественской ярмарке и формирование списков участников Рождественской ярмарки.

4.Управлению оргработы, документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Шуя в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Шуя по экономическим вопросам.

**Глава городского округа Шуя Н.В.Корягина**

Приложение № 1 к постановлению

Администрации городского округа Шуя

от №

**План мероприятий по организации Рождественской ярмарки на территории городского округа Шуя**

**Организатор ярмарки:** Администрация городского округа Шуя

**Вид ярмарки:** праздничная.

**Тип ярмарки:** универсальная.

**Срок проведения ярмарки:** 30-31 декабря 2023 года,01 января - 08 января 2024 года.

**Место проведения ярмарки:** г.Шуя, пл.Центральная, в районе кинотеатра «Родина»

**Режим работы:** с 10-00 часов до 22 часов.

**Максимальное количество торговых мест на ярмарке**: 22

в том числе для реализации сувенирной продукции - 6, продукции крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - 6, для оказания услуг общественного питания - 8, размещения информационных центров -2.

**Размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, услуг), а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Ед. изм.** | **Размер платы (рублей в день)**  **30-31 декабря 2023 года,**  **01-05 января 2024 года** | **Размер платы в день(рублей)**    **06-08 января 2024 года** |
| Плата за предоставление мест для продажи сувенирной продукции | 1 павильон | 500 | 800 рублей |
| Плата за предоставление мест для продажи продукции КФХ | 1 павильон | 500 | 1000 рублей |
| Плата за предоставление мест для оказания услуг общественного питания | 1 павильон | 800 | 1500 рублей |

**Схема размещения торговых мест к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней**  (приложение №1 ).

**Информация о мероприятиях, направленных на обеспечение выполнения участниками ярмарки требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований:**

В соответствии с Порядком организации Рождественской ярмарки на территории городского округа Шуя .

**Информация о мероприятиях, направленных на обеспечение соответствия места проведения ярмарки требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований:**

В соответствии с Порядком организации Рождественской ярмарки на территории городского округа Шуя.

**Иные мероприятия, направленные на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг):**

Схема эвакуации к Плану мероприятий по организации Рождественской ярмарки (приложение №2).

Приложение №1 к Плану мероприятий

по организации Рождественской ярмарки

на территории городского округа Шуя

**Рождественская ярмарка**

**Схема размещения торговых мест**

ул. М.Белова ул. М.Белова

Комплекс зданий

Комплекс

зданий

пл. Центральная

пл. Ленина

Кинотеатр

«Родина»

Комплекс

зданий

ул. Ленина ул. Ленина

Приложение №2 к Плану мероприятий

по организации Рождественской ярмарки

на территории городского округа Шуя

**Схема эвакуации**

ул. М.Белова ул. М.Белова

Комплекс зданий

Комплекс

зданий

пл. Центральная

пл.Ленина

Кинотеатр

«Родина»

Комплекс

зданий

ул. Ленина ул. Ленина

Приложение № 2 к постановлению

Администрации городского округа Шуя

от №

**Порядок**

**организации Рождественской ярмарки на территории городского округа Шуя**

**1. Общие положения**

1.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия: - ярмарка - мероприятие, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов и покупателей, организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) в установленном порядке; - торговое место - место для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке, отведенное организатором ярмарки участнику ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров и оказанию услуг; - организатор ярмарки - орган местного самоуправления городского округа Шуя (далее-Организатор); -участник ярмарки - зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим (самозанятый), которым предоставлено торговое место на ярмарке (далее-Участник);

1.2. Положения настоящего Порядка обязательны для исполнения организатором Рождественской ярмарки (далее – ярмарка), участниками ярмарки, их работниками и представителями.

**2. Организация деятельности ярмарки**

2.1.Организация приема и рассмотрения заявок.

2.1.1. Организатор размещает информацию о приеме заявок на участие в ярмарке на официальном сайте Администрации городского округа Шуя в сети Интернет, ведет прием заявок, рассмотрение и формирование списков Участников с учетом установленных требований.

Прием заявок с приложениями осуществляется с 08 часов 00 минут 29.11.2023 года до 17 часов 00 минут 13.12.2023 года (включительно) по адресу: г. Шуя, ул. Советская, д.48, каб.№4 или на электронную почту: admin@okrugshyua.ru.

2.1.2. Заявка на участие в ярмарке подается в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку с указанием:

полного и (в случае если имеется) сокращенного наименования, в том числе фирменного наименования юридического лица, место его нахождения, основного государственного регистрационного номер юридического лица;

фамилии, имени и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, место его жительства, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества гражданина, являющегося самозанятым, ИНН, место его жительства;

перечня предложенных к продаже на ярмарке товаров и услуг в соответствии с требованиями, установленными организатором ярмарки.

К заявке прилагаются копии документов, подтверждающие указанные в ней сведения:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН физического лица, являющегося самозанятым;

- фотографии (презентация) предлагаемого к реализации перечня товаров и услуг.

2.1.3. Заявки на участие в ярмарке не рассматриваются в случае их поступления по истечению установленного срока приема заявок.

2.1.4. Заявку на участие можно отозвать путем направления Организатору письменного уведомления.

2.1.5. Основаниями для отказа в допуске к рассмотрению заявок являются;

- несоответствие заявителя установленным требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

-непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пункта 2.1.2 настоящего Порядка;

- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

2.1.6. В случае отказа в приеме заявки на участие в ярмарке Организатор направляет заявителю уведомление с указанием оснований для отказа.

2.1.7. Рассмотрение заявок на участие в ярмарке и определение Участников осуществляется рабочей группой по отбору Участников Рождественской ярмарки на территории городского округа Шуя (далее-рабочая группа).

2.1.8. Рабочая группа проводит отбор Участников по полученным заявкам, по соответствию установленным требованиям к участникам и перечню товаров и услуг, предложенному для реализации на ярмарке.

2.1.9. Рабочая группа принимает решение по формированию списка Участников не позднее 19.12.2023 года.

2.1.10. Места на ярмарке предоставляются Участникам согласно сформированному списку.

2.1.11. В случае соответствия установленным требованиям двух и более заявителей, преимущество первоочередности предоставляется заявке, поступившей ранее.

2.1.12. Торговое место на ярмарке предоставляется Участнику на основании договора на предоставление торгового места (далее-Договор) (приложение №).

**2.2. Требования к заявителям на участие в ярмарке**

2.2.1. Заявители, планирующие оказывать на ярмарке услуги общественного питания, должны иметь:

- основной вид деятельности по классификатору ОКВЭД 56.10, 56.10.2, 56.10.21,56.10.22, 56.10.24;

- действующее на момент проведения ярмарки предприятие общественного питания.

2.2.2. Заявители, планирующие продавать на ярмарке сувенирную продукцию или товары собственного производства, должны иметь подтверждающий по классификатору ОКВЭД по основному или дополнительному виду деятельности.

**2. 3. Требования к Участникам ярмарки**

Каждый Участник обязан:

2.3.1.Принять и сдать полученное имущество, в том числе элементы декора, и торговый объект Организатору по акту приема- передачи.

2.3.2. Соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотренные действующим законодательством.

2.3.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы, ветеринарные сопроводительные документы.

2.3.4. В случае реализации пищевых продуктов и оказания услуг общественного питания иметь на рабочем месте личную медицинскую книжку продавца установленного образца с полными данными медицинских обследований.

2.3.5. Хранить документы на продукцию в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять их по требованию контролирующих органов.

2.3.6. Своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3.7. Иметь в наличии документы, подтверждающие трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с Участником , либо их должным образом заверенные копии.

2.3.8. Иметь в наличии Договор и документ, подтверждающий оплату торгового места.

2.3.9. Иметь в наличии иные документы, предусмотренные действующим законодательством

2.310. Не загромождать подходы к торговому месту, производить уборку мусора в специально отведенные для этой цели контейнеры, расположенные на территории ярмарки.

2.3.11. Осуществлять торговлю и оказывать услуги общественного питания только в пределах предоставленного торгового места. Размещение дополнительного торгового оборудования, выходящего за пределы торгового места, запрещено.

2.3.12. Производить оплату торгового места путём внесения денежных средств с расчетного счета ИП, ООО, самозанятого на расчётный счёт Организатора до начала работы ярмарки.

2.3.13. Использовать торговое место исключительно по назначению и осуществлять торговлю товарами и оказывать услуги общественного питания в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.4.1 настоящего Порядка, и указанным в заявке.

2.3.14. Не производить передачу права на использование торгового места третьим лицам.

2.3.15. В случае если продажа товаров на ярмарке осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных ёмкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, отмеривания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

2.3.16. Не вносить изменений во внешний облик торгового объекта: не допускать снятия и изменения элементов декора, нанесения меловых надписей на торговый объект, не занавешивать окна торгового объекта, не устанавливать дополнительные прилавки и т.п.

2.3.17. При оказании услуг общественного питания использовать одноразовую посуду и упаковку, с символикой фестиваля «Русское Рождество»;

2.3.18. Обеспечивать бесперебойную работу Павильона в течении установленного периода и ежедневного режима работы ярмарки;

2.3.19. Самостоятельно приобрести навесной замок для запирания торгового объекта на период работы ярмарки.

2.3.20. Самостоятельно обеспечить себя необходимым для ведения деятельности оборудованием внутри торгового объекта, указать в заявке планируемое оборудование и мощность потребления электроэнергии, иметь средства пожаротушения (обязательное наличие огнетушителя объемом не менее 4,5 л.).

2.3.21.Содействовать Организатору в предоставлении объективной статистической информации по объемам продаж, посещаемости и т.п.

2.3.22. Соответствовать требованиям пункта 2.2. настоящего Порядка при осуществлении торговли и оказании услуг общественного питания,

**2.4. Требования к перечню товаров и услуг, реализуемых на ярмарке**

2.4.1. На ярмарке может реализовываться только:

1.сувенирная продукция новогодней и рождественской тематики;

2.сувенирная продукция народных промыслов;

3.непродовольственные товары местных производителей;

4.продовольственные товары КФХ;

5.продукция общественного питания (салаты, закуски, первые горячие блюда, вторые горячие блюда, гарниры, выпечка, десерты, напитки) в соответствии с традиционным рождественским меню, рекомендованным Организатором.

2.4.2. На ярмарке запрещается торговля:

- пиротехническими и взрывоопасными изделиями;

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;

- алкогольной продукцией;

- пищевыми продуктами домашнего приготовления;

- продукцией общественного питания при розничной торговле сувенирной продукцией, непродовольственными товарами и продовольственными товарами КФХ;

-товарами, которые не были указаны в заявке на участие в ярмарке или были отклонены рабочей группой;

-иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

**2.5. Требования к Организатору ярмарки**

Организатор обязан:

2.5.1. Провести до начала работы ярмарки со всеми Участниками инструктаж о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности, законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иных предусмотренных законодательством РФ требований.

2.5.2. Предоставить Участнику торговое место в соответствии со Схемой размещения торговых мест на ярмарке.

2.5.3. Передать и принять имущество, в том числе элементы декора, и торговый объект Участнику по акту приема- передачи:

2.5.4. Заключить с Участником Договор.

2.5.5. Проверять у Участника соответствие перечня товара и услуг, предлагаемого к реализации, требованиям настоящего Порядка и заявке.

2.5.6. Фиксировать нарушения Участника требований пунктов 2.3.и 2.4 настоящего Порядка.

2.5.7. Запрашивать у Участника документы, подтверждающие соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы, в случаях, установленных законодательством РФ, личные медицинские книжки, документы, подтверждающие трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки, либо их заверенные должным образом копии и иные документы, предусмотренные действующим законодательством,

**3. Ответственность за нарушение Порядка**

3.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и Организатором в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Нарушение требований Порядка Участником является основанием для расторжения Договора и включение в реестр недобросовестных Участников ярмарки, который в обязательном порядке доводится до сведения рабочей группы.

Приложение №1

к Порядку организации Рождественской ярмарки

на территории городского округа Шуя

Главе городского округа Шуя

Корягиной Н.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА на участие в Рождественской ярмарке ( сфера общественного питания)**

**\*Обращаем Ваше внимание, что в заявке необходимо заполнить все графы   
и подписать.**

**Заявка с пустыми графами и неполным пакетом документов к рассмотрению**

**не принимается.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование (юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя) |  |
| Контактная информация (телефон, e-mail) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Сайт организации, компании |  |
|  | Карточка организации: |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| ОКВЭД (основной) |  |
|  | Основной ассортимент продукции, предлагаемой к реализации на ярмарке. |  |
|  | Перечень электрооборудования, мощность потребления. |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись руководителя, ФИО)* М.П. |

**К заявке прилагаются:**

1. Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН физического лица, являющегося самозанятым;

2. Фотографии (презентация) предлагаемого к реализации перечня товаров, услуг.

Главе городского округа Шуя

Корягиной Н.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА на участие в Рождественской ярмарке (сфера торговли)**

**\*Обращаем Ваше внимание, что в заявке необходимо заполнить все графы   
и подписать.**

**Заявка с пустыми графами и неполным пакетом документов к рассмотрению**

**не принимается.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование (юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя) |  |
| Контактная информация (телефон, e-mail) |  |
| 2. | Юридический адрес |  |
| 3. | Фактический адрес |  |
| 4. | Сайт организации, компании (при наличии) |  |
| 5. | Карточка организации: |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| ОКВЭД (основной, дополнительный) |  |
| 6. | Основной ассортимент продукции, предлагаемой к реализации на ярмарке |  |
| 7. | Перечень электрооборудования, мощность потребления. |  |
| 8. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись руководителя, ФИО)* М.П. |

**К заявке прилагаются:**

1. Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН физического лица, являющегося самозанятым;

2. Фотографии (презентация) предлагаемого к реализации перечня товаров, услуг.

Приложение № 2

к Порядку организации Рождественской ярмарки

на территории городского округа Шуя

**ДОГОВОР №**

**на предоставление торгового места на Рождественской ярмарке**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»

Администрация городского округа Шуя, именуемый в дальнейшем «Организатор» в лице заместителя главы Администрации А.Н.Рябчикова, действующего на основании Устава и распоряжения Администрации г.о. Шуя от 11.01.2021 №14 « О делегирования отдельных полномочий главы Администрации г.о.Шуя», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Участник» (наименование или Ф.И.О. ) с другой стороны, заключили настоящий договор (далее-Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Организатор обязуется предоставить Участнику торговое место (нестационарный объект (ярмарочный деревянный павильон для уличной торговли) (далее- Павильон) площадью 4,6 кв. м, расположенный по адресу:г.Шуя, пл. Центральная, в районе кинотеатра «Родина», предназначенное для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в состоянии, пригодном для использования его по назначению.

**2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Участник при осуществлении деятельности на ярмарке **обязан:**

2.1.1. Принять и сдать полученное имущество, в том числе элементы декора, и торговый объект Организатору по акту приема- передачи.

2.1.2.Соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотренные действующим законодательством.

2.1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы, ветеринарные сопроводительные документы.

2.1.4. В случае реализации пищевых продуктов и оказания услуг общественного питания иметь на рабочем месте личную медицинскую книжку продавца установленного образца с полными данными медицинских обследований.

2.1.5. Хранить документы на продукцию в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять их по требованию контролирующих органов.

2.1.6. Своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.1.7. Иметь в наличии документы, подтверждающие трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с Участником, либо их должным образом заверенные копии.

2.1.8. Иметь в наличии Договор и документ, подтверждающий оплату торгового места.

2.1.9. Иметь в наличии иные документы, предусмотренные действующим законодательством

2.1.10. Не загромождать подходы к торговому месту, производить уборку мусора в специально отведенные для этой цели контейнеры, расположенные на территории ярмарки.

2.1.11. Осуществлять торговлю и оказывать услуги общественного питания только в пределах предоставленного торгового места. Размещение дополнительного торгового оборудования, выходящего за пределы торгового места, запрещено.

2.1.12. Производить оплату торгового места путём внесения денежных средств с расчетного счета на расчётный счёт Организатора до начала работы ярмарки

2.1.13. Использовать Павильон исключительно по назначению и осуществлять торговлю товарами и оказывать услуги общественного питания в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.4.1 настоящего Порядка, и указанным в заявке.

2.1.14. Не производить передачу права на использование Павильона третьим лицам.

2.1.15. В случае если продажа товаров на ярмарке осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных ёмкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, отмеривания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

2.1.16. Не вносить изменений во внешний облик Павильона: не допускать снятия и изменения элементов декора, нанесения меловых надписей на внешней стороне Павильона, не занавешивать окна, не устанавливать дополнительные прилавки и т.п.

2.1.17. При оказании услуг общественного питания использовать одноразовую посуду и упаковку, с символикой фестиваля «Русское Рождество»;

2.1.18. Обеспечивать бесперебойную работу Павильона в течении установленного периода и ежедневного режима работы ярмарки;

2.1.19. Самостоятельно приобрести навесной замок для запирания торгового объекта на период работы ярмарки.

2.1.20. Самостоятельно обеспечить себя необходимым для ведения деятельности оборудованием внутри торгового объекта, указать в заявке планируемое оборудование и мощность потребления электроэнергии, иметь средства пожаротушения (обязательное наличие огнетушителя объемом не менее 4,5 л.).

2.1.21.Содействовать Организатору в предоставлении объективной статистической информации по объемам продаж, посещаемости и т.п.

2.1.22. Соответствовать требованиям пункта 2.2. настоящего Порядка при осуществлении торговли и оказании услуг общественного питания,

2.2. Организатор при организации ярмарки **обязан:**

2.2.1. Провести до начала работы ярмарки со всеми Участниками инструктаж о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности, законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иных предусмотренных законодательством РФ требований.

2.2.2. Предоставить Участнику торговое место в соответствии со Схемой размещения торговых мест на ярмарке.

2.2.3. Передать и принять имущество, в том числе элементы декора, и торговый объект Участнику по акту приема- передачи:

2.2.4. Заключить с Участником Договор.

2.2.5.Проверять у Участника соответствие перечня товаров и услуг, предлагаемого к реализации, требованиям настоящего Порядка и заявке.

2.2.6. Фиксировать нарушения Участника требований пунктов 2.3.и 2.4 настоящего Порядка.

2.2.7. Запрашивать у Участника документы, подтверждающие соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы, в случаях, установленных законодательством РФ, личные медицинские книжки, документы, подтверждающие трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки, либо их заверенные должным образом копии и иные документы, предусмотренные действующим законодательством,

2.3. Участник **вправе** отказаться от настоящего Договора, предупредив об этом Организатора не менее чем за \_\_1\_\_день.

2.4. Организатор **вправе** в любое время проверять порядок использования Павильона Участником, не вмешиваясь в деятельность последнего.

3. ПЕРЕДАЧА ПАВИЛЬОНА

3.1. Павильон передается Участнику до начала работы по акту приема, после окончания работы ярмарки по акту возврата.

3.2. Участник отвечает за недостатки Павильона, которые не были оговорены при заключении настоящего договора. - 3.2.1. При обнаружении таких недостатков Организатор вправе по своему выбору потребовать от Участника безвозмездного устранения недостатков Павильона или возмещения своих расходов на устранение недостатков помещения либо досрочного расторжения настоящего договора и возмещения понесенного им реального ущерба.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1 Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

7.1.1. Акт приема Павильона (приложение №1).

7.1.2. Акт возврата Павильона (приложение №2).

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор ярмарки** | **Участник ярмарки** |
| Администрация городского округа Шуя |  |
| Юридический/ почтовый адрес:  155900, г.Шуя, ул.Советская, д.48 УФК по Ивановской области (Администрация городского округа Шуя л/с 04333007650)  **ИНН** 3706005341 **КПП** 370601001 **БИК** 012406500  в ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК по Ивановской области г. Иваново **корр/сч** 40102810645370000025 **р/сч** 03100643000000013300 **ОКТМО** 24711000 **ОГРН** 1023701392615 **КБК 800 117 05040 04 000 180**  Назначение платежа «Рождественская ярмарка»  **Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ Рябчиков А.Н.** | Юридический/почтовый адрес  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон  МП |

Приложение №1

к Договору на предоставление торгового

места на Рождественской ярмарке

**Акт приема Павильона**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.Шуя

Администрация городского округа Шуя, в лице заместителя главы Администрации А.Н.Рябчикова, именуемая в дальнейшем Организатор ярмарки и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем Участник ярмарки, составили настоящий **Акт о нижеследующем:**

1.Организатор передал Участнику во временное пользование с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для организации торговли (оказания услуг общественного питания) ярмарки помещение - ярмарочный мобильный деревянный павильон для уличной торговли (далее- Павильон).

2. Павильон передается со следующими принадлежностями:

-хвойная гирлянда с вплетенной светодиодной гирляндой с декоративными шарами и декоративными бантами из парчи.

- электрическая тепловая пушка

3. Принятое Участником имущество является исправным и не имеет повреждений.

4. Внесение изменений во внешний облик Павильона (снятия и изменения элементов декора, нанесения меловых надписей,занавешивание окон, установка дополнительных прилавков и т.п). не допускается.

5.Передача Павильона третьим лицам запрещена.

6. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор ярмарки** | **Участник ярмарки** |
| Администрация городского округа Шуя | ФИО |
| Юридический/ почтовый адрес:  155900, г.Шуя, ул.Советская, д.48  Получатель УФК по Ивановской области  ( Администрация городского округа Шуя л\с 04333007650)  ИНН/КПП 3706005341/370601001  БИК 012406500  в Отделении Иваново банка России\УФК по Ивановской области г. Иваново  р\сч 03100643000000013300  корр\сч.40102810645370000025  ОКТМО 24711000  ОГРН 1023701392615  Заместитель главы Администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рябчиков А.Н.  М.П. | Юридический/почтовый адрес  ИНН  ОГРН  Контактный телефон  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

Приложение №2

к Договору на предоставление торгового

места на Рождественской ярмарке

**Акт возврата помещения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.Шуя

Администрация городского округа Шуя, в лице заместителя главы Администрации А.Н.Рябчикова, именуемая в дальнейшем «Организатор ярмарки»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Участник ярмарки», составили настоящий **Акт о нижеследующем:**

1.Участник ярмарки возвратил Организатору ярмарки помещение - ярмарочный мобильный деревянный павильон для уличной торговли (далее-Павильон»).

2. Павильон возвращен со следующими принадлежностями:

-хвойная гирлянда с вплетенной светодиодной гирляндой с декоративными шарами и декоративными бантами из парчи.

- электрическая тепловая пушка

3.Принятое Организатором ярмарки имущество является исправным и не имеет повреждений.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор ярмарки** | **Участник ярмарки** |
| **Администрация городского округа Шуя** | ФИО |
| Юридический/ почтовый адрес:  155900, г.Шуя, ул.Советская, д.48  Получатель УФК по Ивановской области  ( Администрация городского округа Шуя л\с 04333007650)  ИНН/КПП 3706005341/370601001 БИК 012406500  в Отделении Иваново банка России\УФК по Ивановской области г. Иваново  р\сч 03100643000000013300, корр\сч.40102810645370000025  ОКТМО 24711000  ОГРН 1023701392615  Заместитель главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Рябчиков  МП | Юридический/почтовый адрес  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    МП |