

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРОВ РЕКТОРА
ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России**

СМК П 247 СП 01

Утверждено решением ученого совета
от «25» апреля 2023г., протокол № 5

Номер копии:	оригинал
--------------	----------

Иваново 2023

Исполнитель: Управляющий делами Л.В.Грабовенко	Утвердил: Исполняющий обязанности ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России И.В.Иванова
Дата 25.04.2023 Подпись 	Дата 25.04.2023 Подпись 





Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины. Определения. Сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора.....	5
6. Порядок работы комиссии по выборам ректора.....	5
7. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора академии.....	7
8. Особенности подготовки и проведения конференции по выборам ректора..	12
9. Решение о выборах ректора.....	14
10. Заключительные положения.....	15
Приложение 1.....	16
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	18
Приложение 4.....	19
Приложение 5	20
Приложение 6	22
Приложение 7	24
Лист согласования.....	25
Лист регистрации изменений.....	26
Лист ознакомления.....	27



1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (далее - Положение) определяет сроки, процедуру организации и проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия), порядок выдвижения и утверждения кандидатур на должность ректора, требования к ним.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;
- приказом Минтруда России от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- приказом Минздрава России от 19.04.2016 № 241н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;



- приказом Минздрава России от 22 августа 2014 года №470н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

- приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- уставом Академии.

3. Термины. Определения. Сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Академия - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России)

Конференция - Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Учредитель – Министерство здравоохранения Российской Федерации

Аттестационная комиссия – Аттестационная комиссия Министерства здравоохранения Российской Федерации

Комиссия – комиссия по выборам ректора

План-график - план-график мероприятий по проведению выборов ректора

4. Общие положения

4.1. Ректор избирается тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся Академии (далее - Конференция) из числа кандидатов, аттестованных Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее - Учредитель), на срок до 5 лет, по результатам обсуждения программ претендентов с последующим утверждением Учредителем.

4.2. Вопрос о начале процедуры выборов ректора Академии, созыве Конференции выносится на заседание ученого совета Академии. Дату проведения Конференции определяет ученый совет Академии по согласованию с Учредителем.



5. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

5.1. Настоящим разделом установлены квалификационные и иные требования к кандидатам, ограничения и запреты на замещение должности ректора.

Кандидат на должность ректора должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

Кандидат на должность ректора Академии должен иметь:

- гражданство Российской Федерации;
- высшее образование (специалитет или магистратура);
- ученую степень или ученое звание;
- не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях;
- не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности.

5.2. На основании статьи 332.1 Трудового кодекса РФ должность ректора Академии замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудового договора.

5.3. Запрещается занятие должности ректора Академии лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности или имеют ограничения на занятия трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации (ч.3 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.ст. 331,351.1 Трудового кодекса РФ).

5.4. Кандидатом на должность ректора Академии не может быть лицо, замещавшее должность ректора Академии три срока.

5.5. Окончательное решение о соответствии кандидата требованиям на должность ректора принимается Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия).

6. Порядок работы комиссии по выборам ректора

6.1. В целях обеспечения подготовки и проведения выборов ректора Академии, контроля за соблюдением настоящего Положения создается Комиссия по выборам ректора (далее - Комиссия), состав которой утверждается ученым советом Академии. В состав Комиссии включаются работники Академии, не имеющие намерения выдвигать свою кандидатуру на должность ректора Академии.

6.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением ученого совета Академии открытым голосованием. Председатель Комиссии утверждается решением ученого совета Академии. Комиссия самостоятельно избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря Комиссии и распределяет обязанности среди своих членов открытым голосованием простым большинством голосов на первом её засе-



дании.

6.3. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена Комиссии в качестве кандидата на должность ректора Академии он автоматически выбывает из состава Комиссии с момента регистрации его кандидатом. Члены Комиссии, прекратившие трудовые отношения с Академией в период работы Комиссии, исключаются из состава Комиссии автоматически. Решения ученого совета Академии об изменении количественного и персонального состава Комиссии в этих случаях не требуется, включение в состав Комиссии нового члена не производится.

Комиссия осуществляет свою работу с момента утверждения ее состава ученым советом Академии и завершает ее с момента назначения ректора Академии приказом Учредителя.

6.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- доводит до сведения работников и обучающихся Академии настоящее Положение и план-график мероприятий по проведению выборов ректора (далее – план-график) посредством их размещения на официальном сайте Академии в сети Интернет;

- обеспечивает размещение информации о ходе подготовки и проведения выборов путем размещения информации на официальном сайте Академии;

- принимает в сроки, установленные планом-графиком, заявления и документы от кандидатов на должность ректора, регистрирует и рассматривает их;

- принимает в сроки, установленные планом-графиком, регистрирует и рассматривает материалы по выдвижению и поддержке кандидата на должность ректора;

- представляет на утверждение ученому совету Академии список кандидатов, отвечающих требованиям к кандидатам на должность ректора, предусмотренным настоящим Положением и представивших все необходимые документы (далее – список кандидатов);

- направляет список кандидатов на должность ректора, утвержденный ученым советом Академии, в исполнительный орган государственной власти Ивановской области и Совет ректоров высших учебных заведений Ивановской области для выявления мнения относительно выдвинутых кандидатов на должность ректора;

- формирует совместно с кандидатом на должность ректора пакет документов и направляет в Аттестационную комиссию;

- организует работу по обеспечению условий для ознакомления работников и обучающихся Академии с программами кандидатов на должность ректора Академии, определяет порядок проведения встреч с кандидатами на должность ректора с работниками и обучающимися Академии;

- принимает и рассматривает документы по избранию делегатов Конференции;

- составляет полный список делегатов Конференции;

- организует проведение Конференции;

- готовит проекты приказов Академии по организации выборов ректора;

- разрабатывает проекты документов, принимаемых Конференцией;

- публикует список кандидатов на должность ректора для тайного голосования,



утвержденный Аттестационной комиссией, на официальном сайте Академии;

- разрабатывает формы мандатов делегатов Конференции, иных документов, необходимых для проведения Конференции, организует изготовление бюллетеней для голосования по избранию ректора Академии, мандатов и иных документов;
- оповещает работников и обучающихся о месте и времени проведения Конференции по выборам ректора;
- обеспечивает равные возможности кандидатов в предвыборный период;
- осуществляет свою деятельность открыто и гласно путем размещения информационных материалов о ходе подготовки к выборам ректора на официальном сайте Академии;
- осуществляет контроль соблюдения нормативных правовых актов, Устава Академии и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора Академии, решает вопросы в соответствии со своей компетенцией.

6.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов. Дату заседания определяет председатель Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии. Все решения Комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

6.6. Комиссия принимает документы по выдвижению кандидатов на должность ректора Академии, а также документы от кандидатов на должность ректора в сроки, установленные планом-графиком, по адресу: г.Иваново, Шереметевский проспект, д.8.

Информация о месте расположения Комиссии и расписании её работы доводится до сведения работников и обучающихся Академии путем размещения на официальном сайте Академии в сети Интернет.

6.7. Деятельность Комиссии осуществляется гласно и открыто. Информация о деятельности Комиссии размещается на официальном сайте Академии. Решения Комиссии, принятые за пределами её полномочий, могут быть обжалованы в ученый совет Академии. Жалоба подается в письменной форме и рассматривается на заседании ученого совета Академии.

7. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора академии

7.1. Срок выдвижения кандидатур на должность ректора и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования объявления о выборах ректора включительно.

7.2. Право выдвижения кандидатов на должность ректора Академии принадлежит ученому совету Академии, ученым советам факультетов (института), коллективам кафедр



и иных структурных подразделений Академии, имеющих штатную численность не менее 20 человек.

При штатной численности работников менее 20 человек допускается объединение групп структурных подразделений для проведения общих собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора Академии.

Допускается самовыдвижение кандидатов.

7.3. Выдвижение кандидатов на должность ректора коллегиальными органами, структурными подразделениями Академии, имеющими право на выдвижение в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Положения, а также прием Комиссией документов по выдвижению кандидатур проводится в сроки, установленные планом-графиком, утвержденным ученым советом Академии.

Решение о выдвижении кандидата на должность ректора (за исключением случая самовыдвижения) считается принятым, если в заседании участвовало не менее 2/3 списочного состава участников. Решение о выдвижении кандидата принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании (собрании) и оформляется протоколом, выписка из которого представляется в Комиссию. Выписка из протокола должна содержать общее количество членов ученого совета (членов коллектива), количество принявших участие в заседании (собрании), количество принявших участие в голосовании по выдвижению кандидата на должность ректора Академии и количество голосов, поданных «за» кандидатуру, «против» и «воздержавшихся» (Приложение 1).

В голосовании по выдвижению кандидата на должность ректора Академии участвуют только лица, состоящие в штате структурного подразделения, в том числе работающие на неполную ставку или на условиях совместительства.

На должность ректора Академии может быть выдвинуто неограниченное число кандидатов, но не более одного кандидата от одного ученого совета, структурного подразделения Академии, выдвигающих кандидата.

7.4. Кандидат, выразивший желание принять участие в выборах на должность ректора Академии, в срок, установленный планом-графиком, утвержденным ученым советом Академии, представляет в Комиссию следующие документы и сведения:

а) заявление установленной формы о намерении принять участие в выборах ректора, с указанием даты и места рождения, паспортных данных, места жительства, контактных телефонов, адреса электронной почты (Приложение 2);

б) анкету кандидата на должность ректора по установленной форме (Приложение 3) в бумажном и электронном виде

в) заявление кандидата в Аттестационную комиссию по установленной форме о проведении аттестации (Приложение 4)

г) программу развития Академии, разработанную кандидатом на должность ректора в бумажном виде (прошитая, пронумерованная и подписанная кандидатом), а также в электронном виде;

д) предложения кандидата по реализации программы развития Академии (не более 2 страниц) в бумажном виде (прошитая, пронумерованная и подписанная кандидатом), а



также в электронном виде;

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с требованиями к форме, содержанию и порядку предоставления, установленными Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Правилами представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 ;

ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

з) копию трудовой книжки (при наличии) или формируемую в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже кандидата, предусмотренную статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

и) копии документов о соответствующей уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

к) заключение врачебной комиссии по результатам прохождения медицинского осмотра об отсутствии противопоказаний к выполнению работы ректором;

л) письменные согласия на обработку и распространение персональных данных (Приложения 5,6);

м) копию паспорта гражданина РФ (вторая и третья страницы);

н) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов¹;

о) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Кандидат, не работающий в Академии, представляет дополнительно к указанным выше документам автобиографию, справку с места работы о занимаемой должности, заверенную подписью начальника кадровой службы по месту работы кандидата и печатью в срок не более чем за 7 рабочих дней до дня представления их в Комиссию.

Копии документов должны быть нотариально удостоверены. Нотариальное удостоверение копий документов не требуется:

а) в случае, если ранее указанные документы предоставлялись в управление кадров Академии и их копии имеются в личном деле кандидата, являющегося работником Ака-

¹ Для кандидатов, замещавших или замещающих должности государственной службы или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления Академией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.



демии (в этом случае верность копии документа оригиналу удостоверяет сотрудник управления кадров);

б) при предъявлении вместе с копией документа его оригинала (в этом случае верность копии документа оригиналу проверяет секретарь Комиссии при приеме документов и удостоверяет соответствующей записью и подписью).

7.5. Кандидат несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений.

7.6. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании до проведения процедуры тайного голосования. При этом повторное выдвижение кандидата во время текущей выборной кампании не допускается. Снятие своей кандидатуры до начала Конференции осуществляется путем подачи кандидатом письменного заявления на имя председателя Комиссии, непосредственно на Конференции – в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

7.7. По результатам рассмотрения материалов, представленных кандидатом, Комиссия в установленные планом-графиком сроки принимает решение о соответствии или не соответствии лица, подавшего заявление о намерении (согласии) принять участие в выборах ректора в качестве кандидата на эту должность, установленным требованиям, и включении его в список, представляемый на утверждение ученому совету Академии.

7.8. Кандидат на должность ректора, не внесенный Комиссией в список кандидатов для утверждения на заседании ученого совета Академии, уведомляется Комиссией письменно с указанием оснований принятого решения.

Документы кандидатов, не включенных Комиссией в список, представляемый ученому совету Академии, подавшим их лицам не возвращаются.

7.9. Комиссия не включает кандидата в список кандидатов на должность ректора, представляемый в ученый совет Академии для утверждения, при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- кандидат не отвечает квалификационным и иным требованиям, установленным нормативно-правовыми актами и (или) настоящим Положением;

- не соблюдена установленная настоящим Положением процедура выдвижения кандидата;

- кандидатом представлены недостоверные сведения, либо представлены подложные и (или) поддельные документы;

- кандидатом представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Положения;

- нарушены установленные сроки подачи документов;

- замещение должности ректора Академии в течение трех сроков.

7.10. Список кандидатов на должность ректора, утверждается ученым советом Академии открытым голосованием. Кандидаты на должность ректора вправе присутствовать на заседании ученого совета Академии, рассматривающего их кандидатуры.

7.11. После утверждения кандидатов ученым советом Академии, на каждого кандидата формируется комплект документов для аттестации Учредителем кандидатов на



должность ректора Академии.

До направления указанных документов в Аттестационную комиссию Комиссия направляет выписку из решения ученого совета Академии о включении в список кандидатов на должность ректора Академии и сведения о кандидатах в исполнительный орган государственной власти Ивановской области и Совет ректоров высших учебных заведений Ивановской области. Результаты согласования, оформленные в форме представления (при наличии), включаются в состав комплекта документов, направляемых в Аттестационную комиссию.

Материалы по кандидатам, направляемые ученым советом Академии в Аттестационную комиссию, оформляются на русском языке и должны включать:

- заявление кандидата о проведении аттестации;
- сведения о кандидате;
- заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или формируемую в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже кандидата, предусмотренную статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации (не более 2 страниц);
- выписку из решения ученого совета Академии о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Академии;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- копию настоящего Положения, заверенную Академией;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

7.12. Предложения по кандидатам на должность ректора Академии и материалы по ним представляются ученым советом Академии в Аттестационную комиссию в сроки, установленные планом-графиком, но не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего ректора (при досрочном прекращении его полномочий - в срок, установленный Аттестационной комиссией).

Указанные предложения должны быть сформированы из кандидатов, соответствующих требованиям к должности руководителя образовательной организации и прошедших выдвижение в соответствии с порядком, установленным уставом Академии и настоящим Положением.

7.13. Дата и время заседания Аттестационной комиссии доводятся до сведения кандидатов на должность ректора Комиссией по выборам ректора после получения соответствующего уведомления от Аттестационной комиссии.

Заседание Аттестационной комиссии проходит в очной форме или путем использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в режиме видеоконференц-связи.



В случае неявки кандидата на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он считается неаттестованным.

7.14. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о неаттестации всех кандидатов на должность ректора Академии или об аттестации только одного кандидата на должность ректора ученый совет Академии представляет новых кандидатов в установленные Аттестационной комиссией сроки.

Кандидат, в случае его неаттестации Аттестационной комиссией, в течение года не допускается к участию в аттестации.

8. Особенности подготовки и проведения Конференции по выборам ректора

8.1. После принятия Аттестационной комиссией решения об аттестации кандидатов ученый совет Академии по согласованию с Учредителем назначает дату проведения Конференции.

8.2. Список кандидатов на должность ректора, утвержденных ученым советом Академии и аттестованных Аттестационной комиссией, с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий размещается на сайте Академии. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции.

8.3. Кандидаты на должность ректора Академии, прошедшие аттестацию, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах и на сайте Академии свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также проводить собрания с коллективами работников и обучающихся Академии. Агитация начинается не ранее размещения списка кандидатов, указанного в п.8.2 настоящего Положения. Даты и время проведения собраний согласовываются кандидатами с Комиссией.

Агитационные мероприятия не должны нарушать образовательный процесс. Не допускается проведение агитационных мероприятий, распространение информационных материалов, нарушающих права и законные интересы, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию других кандидатов, работников и обучающихся Академии, иных лиц, содержащих ложную информацию.

8.4. Нормы представительства от подразделений работников и обучающихся (далее - нормы представительства) для избрания делегатов на Конференцию, процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, порядок работы Конференции определяются Положением о конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, утвержденным решением ученого совета Академии, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

8.5. Конференцию открывает председатель Комиссии по выборам ректора (заместитель председателя или по решению Комиссии один из её членов – в случае невозможности открытия Конференции председателем).

8.6. После избрания председателя Конференции он информирует делегатов о кан-



дидатах на должность ректора, включая кандидатов, заявления которых были отклонены, или кандидатура была снята самим кандидатом.

8.7. Каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения основных положений своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции. Очередность выступлений кандидатов определяется в алфавитном порядке (по первым буквам фамилии кандидата). Вопросы кандидатам могут задаваться в устной или письменной форме с указанием автора вопроса. На анонимные вопросы кандидат имеет право не отвечать.

8.8. Проводится обсуждение программ кандидатов и обмен мнениями по кандидатурам. Слово может быть предоставлено любому делегату Конференции. Вопрос о прекращении прений по кандидатурам принимается Конференцией.

8.9. До начала тайного голосования председатель мандатной комиссии оглашает решение комиссии по проверке полномочий делегатов конференции. Решение мандатной комиссии утверждается Конференцией.

8.10. Счетная комиссия осматривает урну для голосования и опечатывает её.

Председатель счётной комиссии объявляет о процедуре проведения тайного голосования, о форме бюллетеня, о правилах его заполнения при изъятии своего выбора, порядке голосования.

8.11. В единый бюллетень (Приложение №7) для тайного голосования вносятся все кандидатуры в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества, должности, ученого звания и ученой степени каждого кандидата на должность ректора Академии.

Если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру непосредственно во время проведения Конференции, решение об исключении его кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования принимается Конференцией. Счетная комиссия исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания, что удостоверяется подписью председателя счетной комиссии.

8.12. Число избирательных бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На лицевой стороне каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются печатью академии. Незаверенные бюллетени признаются бюллетенями неустановленной формы и являются недействительными. Признаётся недействительным также бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление делегата (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).

8.13. Бюллетень выдается делегату Конференции при предъявлении мандата под его личную подпись.

Каждый делегат голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

Голосование за кандидата производится путем проставления любого знака в графе «Отметка о голосовании» напротив фамилии, имени и отчества одного из кандидатов, указанных в бюллетене. Проставление знака в бюллетене должно обеспечивать возможность достоверно определить волеизъявление делегата. Каждый делегат вправе проголосовать только за одного кандидата.



8.14. Во время работы счетной комиссии до подписания протокола не допускаются контакты её членов с лицами, не входящими в состав счетной комиссии, за исключением двух представителей от каждого кандидата. Каждый кандидат до начала голосования в письменной форме извещает председателя счетной комиссии о своих представителях, уполномоченных присутствовать при подсчете голосов.

После подсчета бюллетеней и заполнения протокола все бюллетени запечатываются счетной комиссией в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается гербовой печатью Академии.

9. Решение о выборах ректора

9.1. На основании протокола счетной комиссии по результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- а) считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Академии;
- б) назначить второй тур выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;
- в) признать выборы несостоявшимися.

9.2. Результаты голосования являются действительными, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

9.3. Избранным является кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

Число делегатов, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней установленной формы, оказавшихся в избирательной урне. Бюллетени, признанные недействительными, учитываются при определении числа делегатов, принявших участие в голосовании.

9.4. В случае участия в выборах двух кандидатов выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

9.5. В случае участия в выборах трех и более кандидатов, если ни один из них не получил более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, Конференция принимает решение о проведении второго тура голосования в этот же день. Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

В бюллетень для голосования во втором туре вносятся две кандидатуры, набравшие в первом туре наибольшее количество голосов.

В случае, если в результате голосования наибольшее количество голосов с одинаковым результатом голосования набрали два и более кандидата, ко второму туру допускаются все кандидаты, набравшие одинаковое количество голосов.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

9.6. Если в результате снятия кандидатами своих кандидатур на любом этапе после проведения аттестации до начала голосования (в том числе во втором туре голосования)



остается один кандидат, то голосование по оставшейся кандидатуре не проводится. В этом случае выборы признаются несостоявшимися.

9.7. В случае признания выборов несостоявшимися процедура проведения новых выборов должна включать заново все мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

9.8. По результатам работы Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и членами секретариата Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные (явочные) листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

10. Заключительные положения

10.1. Избранный в соответствии с настоящим Положением кандидат вступает в должность ректора Академии после его утверждения Министерством здравоохранения Российской Федерации и заключения с ним трудового договора на срок до 5 лет в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Все документы по выборам ректора Академии передаются на ответственное хранение в архив Академии.

10.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения ученым советом Академии, за исключением пунктов 7.11-7.13 настоящего Положения, вступающих в силу с 29 апреля 2023 г.

10.4. Положение о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденное решением ученого совета от 24.11.2020 г. (протокол №13), утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.



Приложение № 1
к Положению о процедуре выборов
ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ № _____
дата заседания номер документа

г.Иваново

┌ _____ ┐
Заседания (собрания)

(ученого совета академии, ученого совета факультета,
_____ собрания структурного подразделения)

Председатель - _____
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Секретарь - _____
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Общее количество членов по списку: _____

Количество принявших участие в заседании (собрании)* _____

Количество принявших участие в голосовании ** _____

Повестка дня:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

СЛУШАЛИ:

_____ о выдвижении _____
(Ф.И.О. докладчика) (Ф.И.О., должность кандидата)
в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Выдвинуть _____ кандидатом на должность ректора
(Ф.И.О., должность кандидата)
ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

Результаты голосования: «за» - _____;
«против» - _____;
«воздержались» - _____.

Председатель _____ Инициалы, фамилия
Секретарь _____ Инициалы, фамилия

Примечания: * Решение о выдвижении кандидата на должность ректора считается принятым, если в заседании участвовало не менее 2/3 списочного состава участников.

** В голосовании по выдвижению кандидата на должность ректора участвуют только лица, состоящие в штате структурного подразделения, в том числе работающие на неполную ставку или на условиях совместительства.



Приложение № 2
к Положению о процедуре выборов
ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

Председателю комиссии по выборам
ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

Ф.И.О. председателя комиссии

Ф.И.О. кандидата

дата и место рождения _____,

паспорт _____,

выдан _____

_____ " " _____ г.

место жительства _____,

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении принять участие в выборах ректора

Настоящим заявлением уведомляю о своем намерении принять участие в выборах ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России в качестве кандидата на эту должность.

Настоящим подтверждаю, что ограничений, установленных законодательством для занятия должности руководителя образовательной организации, не имею.

Сведения, содержащиеся в документах, представленных мной для участия в данных выборах, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными и/или поддельными.

С Положением о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(Фамилия, инициалы)



Приложение № 3
к Положению о процедуре выборов
ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

АНКЕТА
кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения _____
2. Сведения об образовании: _____
(окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации)
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов _____
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов _____
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки _____
6. Тематика и количество научных трудов _____
7. Сведения о наградах, почетных званиях _____
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности _____
9. Владение иностранными языками _____
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, местного самоуправления _____
11. Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже _____
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности _____
13. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение).

Подпись кандидата

/ _____ /
Фамилия, инициалы



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Положение о процедуре выборов ректора
ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России
СМК П 247 СП 01
Версия 2 Дата 25.04.2023

Приложение № 4
к Положению о процедуре выборов
ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

В аттестационную комиссию
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(адрес места жительства,
номер телефона, адрес
электронной почты кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(заполняется от руки)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность руководителя

(наименование образовательной организации)

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Фе-



Приложение № 5
к Положению о процедуре выборов
ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

Согласие на обработку персональных данных

Я,

Фамилия, имя, отчество
проживающий(ая) по адресу: _____
(указывается адрес)
паспорт: _____ выдан « » _____ Г.

(номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

принимаю решение о предоставлении персональных данных Оператору –

федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России),

ИНН 3728012776, КПП 370201001, ОГРН 1033700085649

152012, Российская Федерация, Ивановская область, город Иваново,

Шереметевский проспект, дом 8

(Адрес Оператора)

с целью проведения выборов ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

(указывается цель обработки персональных данных)

своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, сведения о гражданстве (подданстве), данные документа, удостоверяющего личность, сведения об образовании, о полученных документах об образовании, автобиография, информация о трудовой деятельности, сведения о занимаемой должности, стаже, сведения о предыдущем (-их) месте (-ах) работы, сведения о составе семьи, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, адрес места жительства, номера личных телефонов, адрес электронной почты, о тематике и количестве научных трудов, о присуждении ученой степени, о присвоении ученого звания, наименовании направления подготовки и (или) специальности, сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, знаках отличия, сведения о наличии или отсутствии судимости, сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности, сведения о владении иностранными языками, сведениями об участии в выборных органах государственной власти, и иные сведения, предоставленные академии в процессе участия в выборах на должность ректора академии

в том числе специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья (об отсутствии противопоказаний к выполнению работы по результатам прохождения медицинского осмотра)

и биометрические персональные данные: цветное или черно-белое цифровое фотографи-



ческое изображение лица, видеоизображение лица

Даю своё согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на передачу, доступ, предоставление персональных данных определенному кругу лиц (в том числе, на обработку персональных данных по поручению Оператора другому лицу): Министерству здравоохранения Российской Федерации, исполнительному органу государственной власти Ивановской области, Совету ректоров высших учебных заведений Ивановской области

следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, сведения о гражданстве (подданстве), данные документа, удостоверяющего личность, сведения об образовании, о полученных документах об образовании, автобиография, информация о трудовой деятельности, сведения о занимаемой должности, стаже, сведения о предыдущем (-их) месте (-ах) работы, сведения о составе семьи, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, адрес места жительства, номера личных телефонов, адрес электронной почты, о тематике и количестве научных трудов, о присуждении ученой степени, о присвоении ученого звания, наименовании направления подготовки и (или) специальности, сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, знаках отличия, сведения о наличии или отсутствии судимости, сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности, сведения о владении иностранными языками, сведениями об участии в выборных органах государственной власти, и иные сведения, предоставленные академии в процессе участия в выборах на должность ректора академии

Даю согласие на использование следующих способов обработки персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие: в течение сроков хранения документов, установленных номенклатурой дел, утвержденной Оператором

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю оператора. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

Дата _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)



Приложение № 6
к Положению о процедуре выборов
ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я,

Фамилия, имя, отчество

проживающий(ая) по адресу:

(указывается адрес)

адрес электронной почты :

телефон:

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях размещения информации обо мне на официальном сайте ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России в сети Интернет даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России), расположенному по адресу: 153012, г. Иваново, Шереметевский проспект, д.8. (ИНН 3728012776, ОГРН 1033700085649), на обработку в форме распространения моих персональных данных в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия, имя, отчество, дата, место рождения, сведения об образовании, автобиография, информация о трудовой деятельности, сведения о месте работы, занимаемой должности, стаже, сведения о предыдущем (-их) месте (-ах) работы, о тематике и количестве научных трудов, о присуждении ученой степени, о присвоении ученого звания, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, знаках отличия и иные сведения по усмотрению субъекта персональных данных, размещаемые о нем, как о кандидате на должность ректора		Передача персональных данных оператором неограниченному кругу лиц: <input type="checkbox"/> не запрещено <input type="checkbox"/> запрещено Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц: <input type="checkbox"/> не запрещено <input type="checkbox"/> запрещено <input type="checkbox"/> не запрещено, с условиями _____



Биометрические персональные данные	цветное или черно-белое цифровое фотографическое изображение лица, видеоизображение лица		Передача персональных данных оператором неограниченному кругу лиц: <input type="checkbox"/> не запрещено <input type="checkbox"/> запрещено Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц: <input type="checkbox"/> не запрещено <input type="checkbox"/> запрещено <input type="checkbox"/> не запрещено, с условиями _____
------------------------------------	--	--	--

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: <https://ivgma.ru/articles/7542>

- не указано
- только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников)
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей)
- без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата _____



Приложение № 7
к Положению о процедуре выборов
ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

Образец бюллетеня для тайного голосования

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам ректора
ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России
на конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России «___» _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание кандидата	Отметка о голосовании
1.	Кандидат №1	
2.	Кандидат №2	
3.	Кандидат №3	

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня

Голосование «за» кандидата выражается путем проставления любого знака в графе «Отметка о голосовании» напротив фамилии, имени, отчества одного из кандидатов, указанных в бюллетене, за которого делегат отдает свой голос.

Недействительным признается бюллетень неустановленного образца, а также тот, по которому невозможно определить волеизъявление делегата (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).

Председатель Комиссии по
выборам ректора

(Подпись)


Секретарь Комиссии по
выборам ректора
М.П.

(Подпись)




Лист согласования

Помощник ректора по качеству

25.04.2023 
дата, подпись

И.И. Корягина
инициалы и фамилия

Ведущий юрисконсульт

25.04.2023 
дата, подпись

Л.В. Грабовенко
инициалы и фамилия

Председатель профсоюзного
комитета Первичной профсоюзной организации ИвГМА
протокол № 4 от «13» 04 2023 г.

25.04.2023 
дата, подпись

Т.А.Блохина
инициалы и фамилия



Лист регистрации изменений

№ изменения	Идентификационный номер документа, номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа



Лист ознакомления

Фамилия и инициалы	Должность	Подпись	Дата

Руководитель подразделения _____