**Объявление**

**о проведении отбора получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных организацией рейсов водным транспортом.**

В соответствии с пунктом 1.1 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 02.06.2015 № 225-п (далее - Порядок), Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области объявляет проведение в 2023 году отбора получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом.

**Срок проведения отбора.**

Начало подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора с 9-00 (по московскому времени) 01.04.2023.

Окончание приема предложений (заявок) до 17-45 (по московскому времени) 11.12.2023.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств.**

Отбор проводится Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее - Департамент), расположенным по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Куконковых, д. 139.

Почтовый адрес: 153013, Ивановская область, г. Иваново, ул. Куконковых, д. 139.

Адрес электронной почты: [doroga@ivreg.ru](mailto:doroga@ivreg.ru).

**Цели предоставления субсидии.**

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в целях реализации подпрограммы «Транспортное обслуживание населения Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области» от 13.11.2013 № 447-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области», на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом (включая затраты на горюче-смазочные материалы, фонд заработной платы, на аттестацию персонала, техническое обслуживание судна, стоянку, швартовку, рекламу/продвижение и организационные расходы) по маршрутам:

Кинешма – Жажлево – Решма – Кинешма,

Кинешма – Плёс - Кинешма.

Решма – Бузинка.

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.**

[http://](http://apk.ivanovoobl.ru/)[ddht.ivanovoobl.ru](https://ddht.ivanovoobl.ru/)/

**Требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.2 Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в пункте 2.3 Порядка:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участники отбора не должны получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка.

Иные требования к участникам отбора:

а) участник отбора должен относиться к категории, определенной пунктом 1.3 Порядка;

б) участники отбора должны отвечать требованиям и условиям, установленным Порядком для соответствующего вида Субсидии.

**Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент следующие документы**:

а) предложение (заявку) по форме согласно приложению 1 к Порядку;

б) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке внутренним водным транспортом пассажиров;

в) реестр количества выполненных рейсов и перевезенных пассажиров по маршруту по форме согласно приложению 2 к Порядку;

г) расчет размера Субсидий по форме согласно приложению 3 к Порядку;

д) расчет стоимости рейсов;

е) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (счета, акты, формы бухгалтерской отчетности и отчетные материалы участника отбора, подтверждающие указываемые им данные о произведенных затратах в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 1.2 Порядка).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

**Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора.**

Участники отбора подают предложения (заявки) нарочно в управление организации перевозок пассажиров и транспортного контроля Департамента в период проведения отбора по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

Копии представляемых документов заверяются участниками отбора:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

**Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора**.

Отзыв предложений (заявок) осуществляется по письменному заявлению (в произвольной форме) участника отбора, представленному в управление организации перевозок пассажиров и транспортного контроля Департамента.

Участник отбора получает предложение (заявку) с прилагаемыми документами в управлении организации перевозок пассажиров и транспортного контроля Департамента.

Основанием для возврата предложений (заявок) участников отбора является решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора по основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) участник отбора не относится к категории получателей Субсидий, имеющих право на получение субсидий, установленной пунктом 1.3 Порядка;

д) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В случае принятия решения об отклонение предложения (заявки) по основаниям, предусмотренным [подпунктами «а](consultantplus://offline/ref=2A26652D90DA6B1FB55571EAC2180D953643C6BDED52F8C2B009093FAB260E01B07EB88CC430AE0AAB90D06440BEEAB62537AD3D1BE76F70CBCCCAAAH3X4L) – [в» пункта 2.7](consultantplus://offline/ref=2A26652D90DA6B1FB55571EAC2180D953643C6BDED52F8C2B009093FAB260E01B07EB88CC430AE0AAB90D06548BEEAB62537AD3D1BE76F70CBCCCAAAH3X4L) Порядка, не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляются в порядке, установленном [пунктами 2.3](consultantplus://offline/ref=23A30E0192D08F9C1CE0B21E85F6FCB33A664CC424CAE677471000462C689E1A272A446165D42A1D2A101E802486F4C67BA744D724DD135D6B4907DFn3YBL) - [2.5](consultantplus://offline/ref=23A30E0192D08F9C1CE0B21E85F6FCB33A664CC424CAE677471000462C689E1A272A446165D42A1D2A101E832886F4C67BA744D724DD135D6B4907DFn3YBL) Порядка.

Внесение изменений в предложения (заявки) участников отбора не допускается.

**Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора.**

Решение о предоставлении Субсидии принимается с учетом очередности поступления и регистрации представленных документов в журнале регистрации.

Департамент рассматривает документы в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их представления в Департамент.

В день получения документов, указанных в [пункте 2.3](consultantplus://offline/ref=AFE6937E851ACEBD92E15C43F60EDEA25D7A0FD2716B437DF39E7BA4431F38AA5CE12C46146D4CB20A6A263B33E5893184408D7F0EB7144EF379CCDEO6g8L) Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента;

 Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных участниками отбора в соответствии с [пунктом 2.3](consultantplus://offline/ref=ADD58136684AFAAE9E158C51671C44B1868249CAE10520E47A25E59EE56DF9F77861DC2EA22EE6E7E16496F4F876A7BB98268B9912F285069C17C48ArAg5L) Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

 - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)

 Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

Департамент осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии участнику отбора;

об отклонении предложения (заявки) участника отбора.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 2 рабочих дней утверждает распоряжением перечень получателей Субсидии и заключает с ними соглашение в порядке, установленном [пунктом 3.5](consultantplus://offline/ref=F30D80F519E4C1AD2CC7848340B2CA86624DD709CCA9E71A2150EC9E322DC2A8F1C76A87F1E24B716169F6521EDFC27B55D77A8237A0EAD9AE984457J733P) Порядка.

В случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Департамент в течение 3 рабочих дней направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин для отклонения предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными [пунктом 2.7](consultantplus://offline/ref=F30D80F519E4C1AD2CC7848340B2CA86624DD709CCA9E71A2150EC9E322DC2A8F1C76A87F1E24B716169F75519DFC27B55D77A8237A0EAD9AE984457J733P) Порядка.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефону Департамента (4932) 24-26-98 или непосредственно в управлении организации перевозок пассажиров и транспортного контроля Департамента (кабинет № 303) согласно режиму рабочего времени Департамента в период проведения отбора.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий.**

Департамент формирует проект соглашения и направляет его для подписания получателем Субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня включения получателя Субсидии в перечень получателей Субсидии в соответствии с [подпунктом «г» пункта 2.5](consultantplus://offline/ref=9FB612F5AFD87F0C92ACB8D9838AA6898CC5B81FA5E2A48B75708E157ABC21583A584D7C52296271A04C320343E481612CE02555B67CB454CC73826E4FYBM) Порядка.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

В случае не подписания победителем (победителями) отбора проекта соглашения о предоставлении субсидии, сформированного Департаментом в срок, установленный настоящим объявлением, победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

**Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.**

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты утверждения распоряжением перечня получателей Субсидии в соответствии с [подпунктом «г» пункта 2.5](consultantplus://offline/ref=664407FBFDC79F8C7D7869A748EC2ED95EC06A7E7182148E2F811CD932D1AD17BE0404A6F0BEA6941784068CD96ADFDD554477055EBBE0FA5BFBA08Af147M) Порядка.

Приложение 1

к Порядку

предоставления из областного бюджета

субсидий на возмещение части затрат,

связанных с организацией рейсов

водным транспортом

Департамент дорожного хозяйства

и транспорта Ивановской области

Предложение (заявка)

Прошу в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 02.06.2015 N 225-п, предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом.

|  |
| --- |
| Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Платежные реквизиты заявителя: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=278E31506DA2F8C024C1ECA87939E857B26F8A850EC99057BB40D7604875FC0630B342F99606C6203F9D9F0A60H60AL) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=278E31506DA2F8C024C1ECA87939E857B76B8A8F0BCC9057BB40D7604875FC0630B342F99606C6203F9D9F0A60H60AL) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Перечень прилагаемых документов:  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляется настоящее предложение (заявка) с прилагаемыми документами:

а) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=278E31506DA2F8C024C1ECA87939E857B163808D09CB9057BB40D7604875FC0622B31AF19C548964698E9C0C7C68974E31335FH404L) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные [пунктом 1.2](consultantplus://offline/ref=278E31506DA2F8C024C1F2A56F55B458B760DD810ECE9A08E61CD1371725FA5362F31CA0D444D5213C839E096263C00177665047AFFE57B5FB1700BDH906L) Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом.

Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке).

Участник отбора дает согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии печати) | | | |
| Регистрационный номер и дата регистрации заявления:  N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (заполняется Департаментом дорожного хозяйства  и транспорта Ивановской области) | | | |

Приложение 2

к Порядку

предоставления из областного бюджета

субсидий на возмещение части затрат,

связанных с организацией рейсов

водным транспортом

Реестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

количества выполненных рейсов водным транспортом

и перевезенных пассажиров по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата рейса | N рейса | Количество пассажиров, чел. | Груз платный и багаж, кг | Сумма от продажи билетов и провоза багажа, руб. | | | Стоимость одного рейса, руб. | Разница между стоимостью рейса и суммой от продажи билетов и провоза багажа, руб. (гр. 9 - гр. 8) | Размер субсидии, руб. <\*> |
| пассажиры | груз и багаж | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование перевозчика) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. (при наличии печати) | |

<\*> Если значение, приведенное в графе 10, больше 45449 рублей 00 копеек, то сумма субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом, равна 45449 рублям 00 копеек.

В случае если значение, приведенное в графе 10, меньше 45449 рублей 00 копеек, то сумма субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом, равна значению, приведенному в графе 10.

Приложение 3

к Порядку

предоставления из областного бюджета

субсидий на возмещение части затрат,

связанных с организацией рейсов

водным транспортом

Расчет

размера субсидий на возмещение из областного бюджета

части затрат, связанных с организацией рейсов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Количество выполненных рейсов | Количество перевезенных пассажиров, чел. | Выручка от продажи билетов и провоза багажа, руб. | Стоимость одного рейса, руб. | Стоимость всех выполненных рейсов, руб. (гр. 5 x гр. 2) | Размер субсидии, руб. (гр. 6 - гр. 4) | Размер субсидии, руб. (по итоговой [гр. 11](#Par77) приложения 2 к Порядку) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Получатель субсидии (руководитель) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (подпись) | (ФИО) |
| Получатель субсидии (главный бухгалтер) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | М.П. (при наличии печати) |
| (подпись) | (ФИО) |
| Согласовано:  Заместитель начальника  Департамента дорожного хозяйства  и транспорта Ивановской области | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (подпись) | (ФИО) |
| Начальник управления организации перевозок  пассажиров и транспортного контроля  Департамента дорожного хозяйства  и транспорта Ивановской области | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | М.П. |
| (подпись) | (ФИО) |