**Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности**

**Организатор аукциона:** Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры отдыха «Харинка» (153027, г. Иваново, ул. Павла Большевкова, дом 29, тел.: (4932) 35-21-70; E-mail: Harinka\_Ivanovo@ mail.ru).

**Основание проведения аукциона:** письмо председателя ивановского городского комитета по управлению имуществом Администрации города Иванова от 14.03.2023 № 01-17/5-2136 «О даче согласия на проведение аукционов».

Аукцион состоится **18.04.2023 в 14:00** по адресу: г. Иваново, ул. Павла Большевкова, д. 29, кабинет директора .

**Лот № 1.** Нежилое помещение общей площадью 38,6 кв.м, что составляет 15/100 доли в праве общей долевой собственности на зданиес кадастровым номером 37:24:010450:673 общей площадью 253,9 кв.м, расположенное по адресу: город Иваново, улица Павла Большевикова, дом 29, закрепленное на праве оперативного управления за МБУК ПК и О «Харинка» для использование под кафе на 11 месяцев с даты заключения договора.

**Начальная (минимальная) цена договора – за право аренды нежилого помещения на 11 месяцев в размере 104 451,38 (сто четыре тысячи четыреста пятьдесят один) рубль 38 копеек, с учетом НДС. Порядок внесения платы за право аренды нежилого помещения в соответствии с проектом договора аренды, являющимся неотъемлемой частью настоящей документации.**

Форма подачи предложений о цене – открытая.

Порядок и срок оплаты – в соответствии с условиями договора аренды.

Задаток - в счет оплаты в размере **10 445,14** рублей (10% от начальной цены).

Шаг аукциона - 5% начальной цены продажи (**5 222,57** рубля).

Размер платы за пользование зданием определен на основании отчета независимого оценщика.

**Лот № 2.** Нежилое здание общей площадью 74,6 кв.мс кадастровым номером 37:24:010450:677, расположенное по адресу: город Иваново, улица Павла Большевикова, дом 29, закрепленное на праве оперативного управления за МБУК ПК и О «Харинка» для использование под кафе на 11 месяцев с даты заключения договора.

**Начальная (минимальная) цена договора – за право аренды нежилого здания на 11 месяцев в размере 263 417,00 (двести шестьдесят три тысячи четыреста семнадцать) рублей 00 копеек, с учетом НДС. Порядок внесения платы за право аренды нежилого здания в соответствии с проектом договора аренды, являющимся неотъемлемой частью настоящей документации.**

Форма подачи предложений о цене – открытая.

Порядок и срок оплаты – в соответствии с условиями договора аренды.

Задаток - в счет оплаты в размере **26 341,70** рублей (10% от начальной цены).

Шаг аукциона - 5% начальной цены продажи (**13 170,85** рублей).

Размер платы за пользование трансформаторной подстанцией определен на основании отчета независимого оценщика.

Заявки на участие в аукционе принимаются Организатором :с 09-00 до 16:00 часов с 26 марта 2023 г. (время местное) до **16:00 часов** **16.04.2023** включительно по адресу: г. Иваново, улица Павла Большевикова, д.29 также заявки можно направить в форме электронного документа по адресу: Harinka\_Ivanovo@ mail.ru (т. 35-21-70).

При подаче заявки в электронной форме заявитель обязан представить организатору аукциона прилагаемые к заявке документы на бумажном носителе в письменной форме в срок не позднее последнего дня даты окончания приема заявок. В случае непредставления в письменной форме документов, прилагаемых к заявке, заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе. Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно прилагаемому образцу.

Рассмотрение заявок начинается c **16:00 часов 16.04.2023** и заканчивается **до 16:00 часов 17.04.2023.**

Арендатор самостоятельно исчисляет и уплачивает в бюджет сумму НДС в соответствии с действующим законодательством.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте РФ о проведении торгов в информационно-телекоммукационной сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru и предоставляется в срок с **25.03.2023** **до 15.04.2023** бесплатно на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу: г. Иваново, ул. Павла Большевикова, д. 29.

Задатки за участие в аукционе перечисляются на следующие банковские реквизиты: ИНН 3702050086, КПП 370201001, ЕКС 40102810645370000025 в ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ //УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново (МБУК ПК и О «Харинка», лс 003.20.260.9) , КБК 05700000000000000120,БИК 012406500, ОКТМО 24701000, ОГРН 1043700050965, КС 03234643247010003300

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе (наименование, адрес объекта).

К аукционам не допускаются претенденты, задатки которых не поступили на указанный расчетный счет по состоянию на **15.03.2023.**

Осмотр объекта, права на который передаются по договору аренды, проводится Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Парк культуры отдыха «Харнка» **03.04.2023, 07.04.2023, 11.04.2023, 13.04.2023 в 15:00**.

Техническое состояние объекта на момент окончания договора должно соответствовать техническому состоянию, указанному в акте их приема-передачи на момент заключения договоров, с учетом процента их нормального износа, предусмотренного нормативными актами. Заявитель (арендатор по договору) не может допускать ухудшения технического состояния объектов и инженерно-технических коммуникаций, а также самовольных перепланировок, реконструкции, смены назначения объектов.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала и любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Арендная плата по договору вносится самостоятельно без выписки счетов по платежному поручению, предъявленному в отделение банка, ежемесячно не позднее последнего дня отчетного месяца на расчетные счета, указанные в договоре.

Цена договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Размер арендной платы изменяется ежегодно путем применения к установленной в договоре сумме арендной платы повышающего коэффициента инфляции, размер которого соответствует индексу потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Ивановской области. В этом случае исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется на основании внесенных Арендодателем в одностороннем порядке изменений к договору, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с условиями договора. Коэффициент инфляции устанавливается решением Ивановской городской Думы в размере, не превышающем индекс потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Ивановской области по официальным данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявки в установленный срок задаток возвращается заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При поступлении запроса о разъяснении положений документации об аукционе организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснения положений об аукционе предоставляются в рабочие дни, с даты, следующей за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе разъяснение размещается на официальном сайте торгов указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Победитель аукциона должен подписать проект договора не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

 Утверждено:

 Организатор аукциона

 МБУК ПК и О «Харинка»

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Кленова

14.03.2023

Документация об аукционе, назначенном на **18.04.2023 в 14:00**

на право заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности

**Организатор аукциона:** Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры отдыха «Харинка» (153027, г. Иваново, ул. Павла Большевкова, дом 29, тел.: (4932) 35-21-70; E-mail: Harinka\_Ivanovo@ mail.ru).

**Основание проведения аукциона:** письмо председателя ивановского городского комитета по управлению имуществом Администрации города Иванова от 14.03.2023 № 01-17/5-2136 «О даче согласия на проведение аукционов».

Аукцион состоится **18.04.2023 в 14:00** по адресу: г. Иваново, ул. Павла Большевкова, д. 29, кабинет директора .

**Лот № 1.** Нежилое помещение общей площадью 38,6 кв.м, что составляет 15/100 доли в праве общей долевой собственности на зданиес кадастровым номером 37:24:010450:673 общей площадью 253,9 кв.м, расположенное по адресу: город Иваново, улица Павла Большевикова, дом 29, закрепленное на праве оперативного управления за МБУК ПК и О «Харинка» для использование под кафе на 11 месяцев с даты заключения договора.

**Начальная (минимальная) цена договора – за право аренды нежилого помещения на 11 месяцев в размере 104 451,38 (сто четыре тысячи четыреста пятьдесят один) рубль 38 копеек, с учетом НДС. Порядок внесения платы за право аренды нежилого помещения в соответствии с проектом договора аренды, являющимся неотъемлемой частью настоящей документации.**

Форма подачи предложений о цене – открытая.

Порядок и срок оплаты – в соответствии с условиями договора аренды.

Задаток - в счет оплаты в размере **10 445,14** рублей (10% от начальной цены).

Шаг аукциона - 5% начальной цены продажи (**5 222,57** рубля).

Размер платы за пользование зданием определен на основании отчета независимого оценщика.

**Лот № 2.** Нежилое здание общей площадью 74,6 кв.мс кадастровым номером 37:24:010450:677, расположенное по адресу: город Иваново, улица Павла Большевикова, дом 29, закрепленное на праве оперативного управления за МБУК ПК и О «Харинка» для использование под кафе на 11 месяцев с даты заключения договора.

**Начальная (минимальная) цена договора – за право аренды нежилого здания на 11 месяцев в размере 263 417,00 (двести шестьдесят три тысячи четыреста семнадцать) рублей 00 копеек, с учетом НДС. Порядок внесения платы за право аренды нежилого здания в соответствии с проектом договора аренды, являющимся неотъемлемой частью настоящей документации.**

Форма подачи предложений о цене – открытая.

Порядок и срок оплаты – в соответствии с условиями договора аренды.

Задаток - в счет оплаты в размере **26 341,70** рублей (10% от начальной цены).

Шаг аукциона - 5% начальной цены продажи (**13 170,85** рублей).

Размер платы за пользование трансформаторной подстанцией определен на основании отчета независимого оценщика.

Заявки на участие в аукционе принимаются Организатором :с 09-00 до 16:00 часов с 26 марта 2023 г. (время местное) до **16:00 часов 16.04.2023** включительно по адресу: г. Иваново, улица Павла Большевикова, д.29 также заявки можно направить в форме электронного документа по адресу: Harinka\_Ivanovo@ mail.ru (т. 35-21-70).

При подаче заявки в электронной форме заявитель обязан представить организатору аукциона прилагаемые к заявке документы на бумажном носителе в письменной форме в срок не позднее последнего дня даты окончания приема заявок. В случае непредставления в письменной форме документов, прилагаемых к заявке, заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе. Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно прилагаемому образцу.

Рассмотрение заявок начинается c **16:00 часов 16.04.2023** и заканчивается **до 16:00 часов 17.04.2023.**

Арендатор самостоятельно исчисляет и уплачивает в бюджет сумму НДС в соответствии с действующим законодательством.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте РФ о проведении торгов в информационно-телекоммукационной сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru и предоставляется в срок с **25.03.2023** **до 15.04.2023** бесплатно на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу: г. Иваново, ул. Павла Большевикова, д. 29.

Задатки за участие в аукционе перечисляются на следующие банковские реквизиты: ИНН 3702050086, КПП 370201001, ЕКС 40102810645370000025 в ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ //УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново (МБУК ПК и О «Харинка», лс 003.20.260.9) , КБК 05700000000000000120,БИК 012406500, ОКТМО 24701000, ОГРН 1043700050965, КС 03234643247010003300

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе (наименование, адрес объекта).

К аукционам не допускаются претенденты, задатки которых не поступили на указанный расчетный счет по состоянию на **15.03.2023.**

Осмотр объекта, права на который передаются по договору аренды, проводится Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Парк культуры отдыха «Харинка» **03.04.2023, 07.04.2023, 11.04.2023, 13.04.2023 в 15:00**.

Техническое состояние объекта на момент окончания договора должно соответствовать техническому состоянию, указанному в акте их приема-передачи на момент заключения договоров, с учетом процента их нормального износа, предусмотренного нормативными актами. Заявитель (арендатор по договору) не может допускать ухудшения технического состояния объектов и инженерно-технических коммуникаций, а также самовольных перепланировок, реконструкции, смены назначения объектов.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала и любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Арендная плата по договору вносится самостоятельно без выписки счетов по платежному поручению, предъявленному в отделение банка, ежемесячно не позднее последнего дня отчетного месяца на расчетные счета, указанные в договоре.

Цена договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Размер арендной платы изменяется ежегодно путем применения к установленной в договоре сумме арендной платы повышающего коэффициента инфляции. В этом случае исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется на основании внесенных Арендодателем в одностороннем порядке изменений к договору, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с условиями договора. Коэффициент инфляции устанавливается решением Ивановской городской Думы в размере, не превышающем индекс потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Ивановской области по официальным данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявки в установленный срок задаток возвращается заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При поступлении запроса о разъяснении положений документации об аукционе организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснения положений об аукционе предоставляются в рабочие дни, с даты, следующей за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе разъяснение размещается на официальном сайте торгов указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Победитель аукциона должен подписать проект договора не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в аукционе.
2. Проект договора аренды нежилого здания (для лота № 1 и № 2).

Приложение 1

 Арендодателю

 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха «Харинка»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

ДОГОВОРА АРЕНДЫ ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона юридического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее Заявитель,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона физического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее Заявитель,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности г. Иванова, имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, а также порядок проведения аукциона, предусмотренном Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Арендодателем договор аренды нежилого помещения не ранее, чем через 10 дней и не позднее, чем через 20 дней после утверждения протокола об итогах аукциона и выплачивать Арендодателю арендную плату, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором аренды нежилого помещения;

3) В случае признания победителем аукциона и отказа от заключения договора аренды или не внесения в срок установленной суммы платежа, внесенный задаток не возвращается.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2. Копии учредительных документов Заявителя (юридического лица);

3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

4. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Документы или копии документов, подтверждающих внесении задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята Арендодателем:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Арендодателя

Согласие на обработку персональных данных

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, дата его выдачи и наименование выдавшего органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, дата его выдачи и наименование выдавшего органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления Ивановским городским комитетом по управлению имуществом, расположенным по адресу: город Иваново, площадь Революции, дом 6, обязанности по размещению в соответствии с пунктом 144 Главы ХХ Приказа Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте Администрации города Иванова протокола аукциона.

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Ивановский городской комитет по управлению имуществом вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Кленова Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Приложение 2

(для лота № 1 и № 2)

**Лот №1**

**Д О Г О В О Р №**

**аренды нежилого помещения**

 г. Иваново "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха «Харинка» в лице директора Кленовой Людмилы Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Арендодатель,с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ий) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое(ый) в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, при согласовании с комитетом по культуре Администрации города Иванова в лице председателя комитета Фролова С.И., действующего на основания Положения о комитете, и с Ивановским городским комитетом по управлению имуществом в лице председателя комитета Хитрич О.Н., действующего на основании Положения о комитете, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор получает в аренду нежилое помещение на основании Приказа от 16.02.2023 № 42/13-1-о и протокола аукциона от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_, расположенные по адресу: г. Иваново, ул. Павла Большевикова,д.29, общей площадью 38,6 кв.м для использования под кафе.

1.2. К договору прилагается выкопировка из техпаспорта или план (Приложение №1), являющаяся неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель сдает в аренду нежилое здание без документов, к нему относящихся. Технический паспорт на строение и другая техническая документация находятся у Арендодателя.

1.4.Срок аренды 11 месяцев с даты заключения договора аренды вышеуказанного нежилого помещения.

**2. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

Арендодатель обязан:

2.1. Передать помещения Арендатору по приемо-сдаточному акту, в котором указывается техническое состояние здания на момент сдачи в аренду.

2.2. Арендодатель не отвечает за недостатки, перечисленные в акте приемки-сдачи, либо за недостатки, которые были известны Арендатору или должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра здания.

2.3. Арендодатель не несет ответственности за состояние систем тепло -, водо- и электроснабжения, а также за повреждения, произошедшие в этих системах и последствия этих повреждений.

2.4. В случае уклонения Арендатора от подписания договора аренды и акта приемки-сдачи договор считается незаключенным.

2.5. Письменно до окончания срока действия договора уведомить Арендатора об отказе от заключения договора на последующий срок, в том числе и при досрочном расторжении договора.

2.6. Контролировать сроки и размеры поступления арендной платы, использование здания по назначению.

**3. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

3.1. Арендатор обязан:

3.1.1. Использовать здание исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1.

3.1.2. Соблюдать правила и нормы, предусмотренные актами нормативного и ненормативного характера органов местного самоуправления, органов власти Ивановской области, а также актами действующего федерального законодательства, регулирующими сферу арендных отношений.

3.1.3. Обеспечить нормальное функционирование и техническое состояние инженерно - технических коммуникаций, охранной и противопожарной сигнализации (при наличии), телефонной сети. Обеспечить их сохранность.

Соблюдать требования пожарной безопасности и техники безопасности, Роспотребнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им недвижимого имущества, требования к антитеррористической защищенности арендуемого недвижимого имущества.

Поддерживать надлежащее санитарное состояние здания, мест общего пользования, прилегающей территории и коммуникаций, находящихся в здании.

3.1.4. В целях обеспечения пожарной безопасности на арендуемом объекте:

- обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности, установленных нормативными правовыми актами и нормативными документами по пожарной безопасности;

- выполнять в полном объеме и в установленный срок предписания органов МЧС России;

- обеспечивать исправность и работоспособность средств обеспечения пожарной безопасности, в том числе систем автоматического пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, систем противодымной защиты, внутреннего противопожарного водопровода;

- в случае производства работ в арендуемом здании по перепланировке (переустройству) помещений и(или) изменения их функционального назначения в обязательном порядке до начала указанных работ предусматривать разработку проектной документации, выполненной в соответствии с требованиями нормативных документов по пожарной безопасности и согласованной в установленном законом порядке;

- в случае обоснованной невозможности выполнения отдельных положений требований нормативных документов по пожарной безопасности предусматривать разработку и согласование в установленном порядке с органами МЧС России специальных технических условий, отражающих специфику обеспечения пожарной безопасности арендуемого объекта и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

3.1.5. Ежегодно подготавливать внутреннюю систему отопления к эксплуатации в зимних условиях. Подготовить акт опрессовки или участвовать в долевом содержании систем центрального отопления.

3.1.6. Устранить своими силами и за свой счет недостатки, перечисленные в акте приемки-сдачи данного договора и в п. 2.2.

3.1.7. Вносить арендную плату и плату за коммунальные услуги в размере, сроки и порядке, установленном п.п. 5.3, 5.5 настоящего Договора и последующими изменениями и дополнениями к нему.

3.1.8. Нести расходы на содержание переданного в аренду здания, поддержание здания и коммуникаций в исправном состоянии. Производить по мере необходимости за счет собственных средств текущий ремонт арендуемого здания и мест общего пользования, а также по мере необходимости, но не позднее 15 мая года, в течение которого запланировано проведение ремонтных работ – текущий ремонт фасада здания.

По мере необходимости производить за свой счет капитальный ремонт арендуемого здания, мест общего пользования, коммуникаций в соответствии с правилами и нормами эксплуатации жилого и нежилого фонда.

3.1.9. В течение 30 дней с момента подписания договора аренды заключить договор с ресурсоснабжающими организациями на обеспечение и оплату коммунальных услуг или договор на возмещение коммунальных услуг Арендодателю.

3.1.10. Нести расходы на уборку и санитарную очистку придомовой территории, прилегаемой к арендуемому зданию.

3.1.11. В зимнее время регулярно нести расходы на сбрасывание с крыши снега и ледяных наростов, либо возмещать стоимость указанных расходов лицу, их осуществившему, пропорционально занимаемым Арендатором площадям, путем заключения Арендатором отдельного договора или соглашения по возмещению им вышеуказанных расходов.

3.1.12. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого здания, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

Не устанавливать инженерное оборудование, предназначенное для обслуживания иных, помимо арендуемого объекта, помещений, находящихся в здании, и письменно уведомлять Арендодателя в случае установки такого оборудования обслуживающей организацией.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перепланировок, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а недвижимое имущество приведено в прежний вид за его счёт в срок, определяемый предписанием Арендодателя.

В случае проведения разрешенной перепланировки арендуемого недвижимого имущества подготовить за свой счет технический план и внести изменения в единый государственный реестр недвижимости и предоставить Арендодателю выписку из единого государственного реестра недвижимости.

3.1.13. Арендатор обязан выполнять работы по реконструкции, капитальному ремонту, переоборудованию, перепланировке арендуемого здания только при наличии проектной и разрешительной документации, утвержденной в установленном порядке.

3.1.14. Арендатор обязан при проведении работ по реконструкции, капитальному ремонту, переоборудованию, перепланировке арендуемого здания произвести сдачу объекта в эксплуатацию в срок не позднее 12 месяцев с момента утверждения проектно-сметной документации в установленном порядке.

3.1.15. В течение месяца с момента подписания договора аренды Арендатор обязан заключить договор страхования муниципального имущества - арендуемого нежилого здания; в сроки, установленные договором страхования, перечислять страховую премию (страховые взносы), предусмотренную договором страхования.

3.1.16. Допускать в арендуемое здания представителей Арендодателя для контроля за выполнением условий договора.

3.1.17. Не возводить на земельном участке арендуемого здания новые строения, не сооружать пристройки, надстройки, не производить реконструкцию здания без письменного согласия Арендодателя и соответствующих отделов и управлений администрации города.

3.1.18. Арендатор обязан немедленно извещать Арендодателя, страховую организацию о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) арендуемому имуществу ущерб, и своевременно принимать все меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения арендуемого имущества.

3.1.19. Не сдавать здание в субаренду, как в целом, так и части его, не заключать с третьими лицами договоры, фактически прикрывающие договор субаренды.

3.1.20. В 5-дневный срок письменно сообщить Арендодателю о смене участников (акционеров), руководителя, банковских реквизитов, юридического адреса и фактического местонахождения предприятия.

3.1.21. Не позднее 7-ми дней после прекращения срока действия договора, в т.ч. и при досрочном расторжении, передать здание Арендодателю по акту в надлежащем санитарно-техническом состоянии с учетом нормального износа.

3.2. Арендатору запрещается любым способом отчуждать право аренды, передавать его и распоряжаться им, в т.ч. передавать его дочерним юридическим лицам, отдавать арендные права в залог, вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, в т.ч. дочерних, или паевого взноса в производственный кооператив.

**4. ПРАВА АРЕНДОДАТЕЛЯ** и **АРЕНДАТОРА**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В любое время осуществлять проверку порядка использования Арендатором нежилого здания и его состояния, в случае выявления нарушений требований настоящего договора требовать от Арендатора устранения выявленных нарушений в разумный срок, либо срок, установленный письменным предписанием.

4.2. Арендатор имеет право:

4.2.1. При наличии возможности отказаться от излишней части арендуемого здания с внесением изменений и дополнений в договор аренды.

4.2.2. При расторжении договора обратить в свою собственность отделимые улучшения. При этом отделимыми считаются те улучшения, которые возможно отделить без вреда для арендованного имущества.

При отделении данных улучшений Арендатор обязан привести здание в надлежащее состояние.

Стоимость любых неотделимых улучшений арендованного имущества, включая улучшения, произведенные с согласия Арендодателя и соответствующих комитетов и управлений администрации города, возмещению не подлежит. Неотделимые улучшения являются собственностью Арендодателя.

4.2.3. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по Договору, по истечении срока действия Договора имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды Объекта на новый срок при условии письменного уведомления об этом Арендодателя не позднее даты окончания срока действия Договора, указанной в пункте 1.4 Договора.

**5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Размер арендной платы по договору включает плату за пользование помещением.

Размер арендной платы по договору определяется на основании результатов аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения (протокол аукциона от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ (лот №\_\_\_\_). Задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_руб.(сумма арендной платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_, НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. в месяц), внесенный победителем торгов, засчитывается в счет арендной платы.

5.2. Размер арендной платы изменяется ежегодно путем применения к установленной в договоре сумме арендной платы повышающего коэффициента инфляции, размер которого соответствует индексу потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Ивановской области. Коэффициент инфляции устанавливается решением Ивановской городской Думы по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области.

В этом случае Арендодатель вносит изменения в договор аренды об изменении, в том числе о повышении арендной платы, в одностороннем порядке. Арендатор уведомляется о внесении изменения в договор аренды путем направления изменений заказной корреспонденцией.

5.3. Доходы, уплачиваемые Арендодателю, составляют сумму арендной платы с НДС, при этом сумма НДС корректируется, в соответствии с действующим законодательством.

 Сумма арендной платы по договору вносится в следующем порядке:

 5.3.1. Сумма арендной платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за месяц (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 за пользование зданием, вносится Арендатором самостоятельно без выписки счетов по платежному поручению, предъявленному в отделение банка, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты использования Арендатором нежилого помещения на расчетный счет: ЕКС 40102810645370000025 в ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ //УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново (МБУК ПК и О «Харинка», лс 003.20.260.9) , КБК 05700000000000000120, БИК 012406500 ИНН 3702050086, КПП 370201001, ОКТМО 24701000, ОГРН 1043700050965, КС 03234643247010003300

 Арендатор самостоятельно исчисляет и уплачивает в бюджет сумму НДС в соответствии с действующим законодательством. В случае если размер НДС в соответствии с законодательством изменяется, Арендатор самостоятельно корректирует уплачиваемую в бюджет сумму НДС.

 Платежный документ по перечислению вышеуказанных сумм должен содержать расшифровку с указанием конкретных сумм арендной платы и пени.

5.4. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и пени, в том числе, установленной решением суда, Арендодатель зачисляет поступающие средства в счет погашения долга. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

5.5. Плату за коммунальные услуги Арендатор должен вносить в соответствии с договорами, заключенными с ресурсоснабжающими организациями.

5.6. Арендатор обязан по требованию Арендодателя, а также в двухнедельный срок по истечении полугодий произвести сверку арендных платежей с предоставлением Арендодателю копий платежных документов на арендную плату.

5.7. При расторжении договора и при его окончании оплата производится до дня фактической сдачи помещений по акту.

 **6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Досрочное расторжение договора по инициативе Арендодателя осуществляется в следующих случаях:

6.1.1. При ликвидации юридического лица Арендатора с момента исключения его из Государственного реестра, если Арендатором по договору является юридическое лицо; в случае смерти Арендатора, если Арендатором по договору является физическое лицо.

В случае смерти Арендатора его права и обязанности по договору аренды не переходят к наследникам.

6.1.2. При не использовании здания; при или его части без согласования с Арендодателем не по назначению, указанному в п. 1.1.

6.1.3. Существенного ухудшения или разрушения Арендатором здания или приведения его в состояние, непригодное для дальнейшей эксплуатации.

6.1.4. В случае не проведения Арендатором ремонта, определенного в п. 3.1.8 договора.

6.1.5. При нарушении условий п.п. 3.1.1; 3.1.2; 3.1.3; 3.1.7; 3.1.9; 3.1.10; 3.1.11; 3.1.12; 3.1.17; 3.1.19; 3.2 договора.

6.1.6. При невнесении арендной платы и коммунальных платежей более 2-х раз подряд по истечении сроков, установленных настоящим договором.

6.1.7. В случае аварийной ситуации или стихийного бедствия, повлекшего невозможность использования здания по назначению.

6.1.8. При плановой застройке территории, где расположено здание, в котором арендуются помещения, или его изъятии для нужд города, без предоставления другого здания или с предоставлением при наличии свободных площадей.

6.1.9. Использования здания с существенным нарушением условий договора, либо с неоднократными нарушениями.

6.1.10. В случае невыполнения Арендатором раздела 10 особых условий, определенных настоящим Договором.

6.1.11. В случае нарушения арендатором актов нормативного и ненормативного характера органов местного самоуправления, органов власти Ивановской области, а также действующего федерального законодательства.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим Договором, с просроченной суммы оплачиваются пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств по оплате пени.

7.2. Уплата неустойки, установленной настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств или устранения нарушений.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

 8.1. Споры по заключению настоящего договора стороны разрешают путем

 переговоров.

 В случае не достижения соглашения между сторонами договор считается

 незаключенным.

 8.2. Договор составлен в 4 -х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

 8.3. Арендатор несет ответственность за эксплуатацию электроустановок в арендуемом здании.

 8.4. Арендодатель имеет право произвести подачу напряжения на

 электроустановки, ответственность за эксплуатацию которых несет Арендатор, в порядке, установленном Правилами пользования электрической энергией и при наличии у Арендатора лица, ответственного за электрохозяйство, отвечающего требованиям Правил эксплуатации электроустановок потребителей.

8.5. При проведении реконструкции электроустановок должны быть выполнены требования в соответствии с нормами действующего законодательства.

8.6. Допуск электроустановок в эксплуатацию возможен при наличии у Арендатора соответствующего электротехнического персонала, назначения лица, ответственного за электрохозяйство (заявления-обязательства руководителя).

Примечание: Проектные, монтажные и наладочные работы электротехнического оборудования выполняются организациями, имеющими соответствующие лицензии.

8.7. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если они оформлены письменно и согласованы с Учредителем Комитетом по культуре Администрации города Иванова и Ивановским городским комитетом по управлению имуществом.

**9. АКТ ПРИЕМА-СДАЧИ НЕЖИЛЫХ**

**ПОМЕЩЕНИЙ**

*"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_*

 Настоящим актом "Арендодатель", Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха «Харинка» передает, а "Арендатор" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает нежилое помещение по адресу: г. Иваново, ул Павла Большевикова, д. 29, общей площадью 38,6 кв.м для использования под кафе.

**Техническое состояние помещения**

 **1.** Система теплоснабжения (состояние хорошее)

 **2.** Система водоснабжения (состояние хорошее)

 **3.** Система электроснабжения (состояние хорошее)

 **4.** Фасад здания. Требуется ежегодный косметический ремонт.

 **5.** Перекрытия и пол (состояние хорошее)

 **6.** Стены и потолок (состояние хорошее)

 **7.** Дверные и оконные блоки (состояние хорошее)

 **8.** Крыша, кровля (состояние хорошее)**.**

 Сдал Принял

 «Арендодатель» «Арендатор»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.В.Кленова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  */*

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, (выкопировка из техпаспорта (план)

«Арендодатель» «Арендатор»

**МБУК ПК и О «Харинка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**153027, г. Иваново, ул. Павла Большевкова,д.29 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Л.В. Кленова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Согласовано

Учредитель

Комитет по культуре Администрации города Иванова

Председатель комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И.Фролов

 «Согласовано»

          Ивановский городской комитет по управлению  имуществом

          Председатель комитета        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Хитрич

 «Арендатор»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Почтовый адрес: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Юридический адрес: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Телефоны: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ИНН: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОГРН: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лот №2**

**Д О Г О В О Р №**

**аренды нежилого здания**

 г. Иваново "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха «Харинка» в лице директора Кленовой Людмилы Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Арендодатель,с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ий) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое(ый) в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, при согласовании с комитетом по культуре Администрации города Иванова в лице председателя комитета Фролова С.И., действующего на основания Положения о комитете, и с Ивановским городским комитетом по управлению имуществом в лице председателя комитета Хитрич О.Н., действующего на основании Положения о комитете, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор получает в аренду нежилое здание на основании Приказа от 22.02.2023 № 45/13-1-о и протокола аукциона от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_, расположенные по адресу: г. Иваново, ул. Павла Большевикова,д.29, общей площадью 74,6 кв.м для использования под кафе*,* с проведением ремонтных работ.

1.2. К договору прилагается выкопировка из техпаспорта или план (Приложение №1), являющаяся неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель сдает в аренду нежилое здание без документов, к нему относящихся. Технический паспорт на строение и другая техническая документация находятся у Арендодателя.

1.4.Срок аренды 11 месяцев с даты заключения договора аренды вышеуказанного нежилого помещения.

**2. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

Арендодатель обязан:

2.1. Передать помещения Арендатору по приемо-сдаточному акту, в котором указывается техническое состояние здания на момент сдачи в аренду.

2.2. Арендодатель не отвечает за недостатки, перечисленные в акте приемки-сдачи, либо за недостатки, которые были известны Арендатору или должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра здания.

2.3. Арендодатель не несет ответственности за состояние систем тепло -, водо- и электроснабжения, а также за повреждения, произошедшие в этих системах и последствия этих повреждений.

2.4. В случае уклонения Арендатора от подписания договора аренды и акта приемки-сдачи договор считается незаключенным.

2.5. Письменно до окончания срока действия договора уведомить Арендатора об отказе от заключения договора на последующий срок, в том числе и при досрочном расторжении договора.

2.6. Контролировать сроки и размеры поступления арендной платы, использование здания по назначению.

**3. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

3.1. Арендатор обязан:

3.1.1. Использовать здание исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1.

3.1.2. Соблюдать правила и нормы, предусмотренные актами нормативного и ненормативного характера органов местного самоуправления, органов власти Ивановской области, а также актами действующего федерального законодательства, регулирующими сферу арендных отношений.

3.1.3. Обеспечить нормальное функционирование и техническое состояние инженерно - технических коммуникаций, охранной и противопожарной сигнализации (при наличии), телефонной сети. Обеспечить их сохранность.

Соблюдать требования пожарной безопасности и техники безопасности, Роспотребнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им недвижимого имущества, требования к антитеррористической защищенности арендуемого недвижимого имущества.

Поддерживать надлежащее санитарное состояние здания, мест общего пользования, прилегающей территории и коммуникаций, находящихся в здании.

3.1.4. В целях обеспечения пожарной безопасности на арендуемом объекте:

- обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности, установленных нормативными правовыми актами и нормативными документами по пожарной безопасности;

- выполнять в полном объеме и в установленный срок предписания органов МЧС России;

- обеспечивать исправность и работоспособность средств обеспечения пожарной безопасности, в том числе систем автоматического пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, систем противодымной защиты, внутреннего противопожарного водопровода;

- в случае производства работ в арендуемом здании по перепланировке (переустройству) помещений и(или) изменения их функционального назначения в обязательном порядке до начала указанных работ предусматривать разработку проектной документации, выполненной в соответствии с требованиями нормативных документов по пожарной безопасности и согласованной в установленном законом порядке;

- в случае обоснованной невозможности выполнения отдельных положений требований нормативных документов по пожарной безопасности предусматривать разработку и согласование в установленном порядке с органами МЧС России специальных технических условий, отражающих специфику обеспечения пожарной безопасности арендуемого объекта и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

3.1.5. Ежегодно подготавливать внутреннюю систему отопления к эксплуатации в зимних условиях. Подготовить акт опрессовки или участвовать в долевом содержании систем центрального отопления.

3.1.6. Устранить своими силами и за свой счет недостатки, перечисленные в акте приемки-сдачи данного договора и в п. 2.2.

3.1.7. Вносить арендную плату и плату за коммунальные услуги в размере, сроки и порядке, установленном п.п. 5.3, 5.5 настоящего Договора и последующими изменениями и дополнениями к нему.

3.1.8. Нести расходы на содержание переданного в аренду здания, поддержание здания и коммуникаций в исправном состоянии. Производить по мере необходимости за счет собственных средств текущий ремонт арендуемого здания и мест общего пользования, а также по мере необходимости, но не позднее 15 мая года, в течение которого запланировано проведение ремонтных работ – текущий ремонт фасада здания.

По мере необходимости производить за свой счет капитальный ремонт арендуемого здания, мест общего пользования, коммуникаций в соответствии с правилами и нормами эксплуатации жилого и нежилого фонда.

3.1.9. В течение 30 дней с момента подписания договора аренды заключить договор с ресурсоснабжающими организациями на обеспечение и оплату коммунальных услуг или договор на возмещение коммунальных услуг Арендодателю.

3.1.10. Нести расходы на уборку и санитарную очистку придомовой территории, прилегаемой к арендуемому зданию.

3.1.11. В зимнее время регулярно нести расходы на сбрасывание с крыши снега и ледяных наростов, либо возмещать стоимость указанных расходов лицу, их осуществившему, пропорционально занимаемым Арендатором площадям, путем заключения Арендатором отдельного договора или соглашения по возмещению им вышеуказанных расходов.

3.1.12. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого здания, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

Не устанавливать инженерное оборудование, предназначенное для обслуживания иных, помимо арендуемого объекта, помещений, находящихся в здании, и письменно уведомлять Арендодателя в случае установки такого оборудования обслуживающей организацией.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перепланировок, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а недвижимое имущество приведено в прежний вид за его счёт в срок, определяемый предписанием Арендодателя.

В случае проведения разрешенной перепланировки арендуемого недвижимого имущества подготовить за свой счет технический план и внести изменения в единый государственный реестр недвижимости и предоставить Арендодателю выписку из единого государственного реестра недвижимости.

3.1.13. Арендатор обязан выполнять работы по реконструкции, капитальному ремонту, переоборудованию, перепланировке арендуемого здания только при наличии проектной и разрешительной документации, утвержденной в установленном порядке.

3.1.14. Арендатор обязан при проведении работ по реконструкции, капитальному ремонту, переоборудованию, перепланировке арендуемого здания произвести сдачу объекта в эксплуатацию в срок не позднее 12 месяцев с момента утверждения проектно-сметной документации в установленном порядке.

3.1.15. В течение месяца с момента подписания договора аренды Арендатор обязан заключить договор страхования муниципального имущества - арендуемого нежилого здания; в сроки, установленные договором страхования, перечислять страховую премию (страховые взносы), предусмотренную договором страхования.

3.1.16. Допускать в арендуемое здания представителей Арендодателя для контроля за выполнением условий договора.

3.1.17. Не возводить на земельном участке арендуемого здания новые строения, не сооружать пристройки, надстройки, не производить реконструкцию здания без письменного согласия Арендодателя и соответствующих отделов и управлений администрации города.

3.1.18. Арендатор обязан немедленно извещать Арендодателя, страховую организацию о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) арендуемому имуществу ущерб, и своевременно принимать все меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения арендуемого имущества.

3.1.19. Не сдавать здание в субаренду, как в целом, так и части его, не заключать с третьими лицами договоры, фактически прикрывающие договор субаренды.

3.1.20. В 5-дневный срок письменно сообщить Арендодателю о смене участников (акционеров), руководителя, банковских реквизитов, юридического адреса и фактического местонахождения предприятия.

3.1.21. Не позднее 7-ми дней после прекращения срока действия договора, в т.ч. и при досрочном расторжении, передать здание Арендодателю по акту в надлежащем санитарно-техническом состоянии с учетом нормального износа.

3.2. Арендатору запрещается любым способом отчуждать право аренды, передавать его и распоряжаться им, в т.ч. передавать его дочерним юридическим лицам, отдавать арендные права в залог, вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, в т.ч. дочерних, или паевого взноса в производственный кооператив.

**4. ПРАВА АРЕНДОДАТЕЛЯ** и **АРЕНДАТОРА**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В любое время осуществлять проверку порядка использования Арендатором нежилого здания и его состояния, в случае выявления нарушений требований настоящего договора требовать от Арендатора устранения выявленных нарушений в разумный срок, либо срок, установленный письменным предписанием.

4.2. Арендатор имеет право:

4.2.1. При наличии возможности отказаться от излишней части арендуемого здания с внесением изменений и дополнений в договор аренды.

4.2.2. При расторжении договора обратить в свою собственность отделимые улучшения. При этом отделимыми считаются те улучшения, которые возможно отделить без вреда для арендованного имущества.

При отделении данных улучшений Арендатор обязан привести здание в надлежащее состояние.

Стоимость любых неотделимых улучшений арендованного имущества, включая улучшения, произведенные с согласия Арендодателя и соответствующих комитетов и управлений администрации города, возмещению не подлежит. Неотделимые улучшения являются собственностью Арендодателя.

4.2.3. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по Договору, по истечении срока действия Договора имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды Объекта на новый срок при условии письменного уведомления об этом Арендодателя не позднее даты окончания срока действия Договора, указанной в пункте 1.4 Договора.

**5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Размер арендной платы по договору включает плату за пользование зданием.

Размер арендной платы по договору определяется на основании результатов аукциона на право заключения договора аренды нежилого здания (протокол аукциона от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ (лот №\_\_\_\_). Задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_руб.(сумма арендной платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_, НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. в месяц), внесенный победителем торгов, засчитывается в счет арендной платы.

5.2. Размер арендной платы изменяется ежегодно путем применения к установленной в договоре сумме арендной платы повышающего коэффициента инфляции, размер которого соответствует индексу потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Ивановской области. Коэффициент инфляции устанавливается решением Ивановской городской Думы по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области.

В этом случае Арендодатель вносит изменения в договор аренды об изменении, в том числе о повышении арендной платы, в одностороннем порядке. Арендатор уведомляется о внесении изменения в договор аренды путем направления изменений заказной корреспонденцией.

5.3. Доходы, уплачиваемые Арендодателю, составляют сумму арендной платы с НДС, при этом сумма НДС корректируется, в соответствии с действующим законодательством.

 Сумма арендной платы по договору вносится в следующем порядке:

 5.3.1. Сумма арендной платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за месяц (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 за пользование зданием, вносится Арендатором самостоятельно без выписки счетов по платежному поручению, предъявленному в отделение банка, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты использования Арендатором нежилого помещения на расчетный счет: ЕКС 40102810645370000025 в ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ //УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново (МБУК ПК и О «Харинка», лс 003.20.260.9) , КБК 05700000000000000120, БИК 012406500, ИНН 3702050086, КПП 370201001 ОКТМО 24701000, ОГРН 1043700050965, КС 03234643247010003300

 Арендатор самостоятельно исчисляет и уплачивает в бюджет сумму НДС в соответствии с действующим законодательством. В случае если размер НДС в соответствии с законодательством изменяется, Арендатор самостоятельно корректирует уплачиваемую в бюджет сумму НДС.

 Платежный документ по перечислению вышеуказанных сумм должен содержать расшифровку с указанием конкретных сумм арендной платы и пени.

5.4. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и пени, в том числе, установленной решением суда, Арендодатель зачисляет поступающие средства в счет погашения долга. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

5.5. Плату за коммунальные услуги Арендатор должен вносить в соответствии с договорами, заключенными с ресурсоснабжающими организациями.

5.6. Арендатор обязан по требованию Арендодателя, а также в двухнедельный срок по истечении полугодий произвести сверку арендных платежей с предоставлением Арендодателю копий платежных документов на арендную плату.

5.7. При расторжении договора и при его окончании оплата производится до дня фактической сдачи помещений по акту.

 **6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Досрочное расторжение договора по инициативе Арендодателя осуществляется в следующих случаях:

6.1.1. При ликвидации юридического лица Арендатора с момента исключения его из Государственного реестра, если Арендатором по договору является юридическое лицо; в случае смерти Арендатора, если Арендатором по договору является физическое лицо.

В случае смерти Арендатора его права и обязанности по договору аренды не переходят к наследникам.

6.1.2. При не использовании здания; при или его части без согласования с Арендодателем не по назначению, указанному в п. 1.1.

6.1.3. Существенного ухудшения или разрушения Арендатором здания или приведения его в состояние, непригодное для дальнейшей эксплуатации.

6.1.4. В случае не проведения Арендатором ремонта, определенного в п. 3.1.8 договора.

6.1.5. При нарушении условий п.п. 3.1.1; 3.1.2; 3.1.3; 3.1.7; 3.1.9; 3.1.10; 3.1.11; 3.1.12; 3.1.17; 3.1.19; 3.2 договора.

6.1.6. При невнесении арендной платы и коммунальных платежей более 2-х раз подряд по истечении сроков, установленных настоящим договором.

6.1.7. В случае аварийной ситуации или стихийного бедствия, повлекшего невозможность использования здания по назначению.

6.1.8. При плановой застройке территории, где расположено здание, в котором арендуются помещения, или его изъятии для нужд города, без предоставления другого здания или с предоставлением при наличии свободных площадей.

6.1.9. Использования здания с существенным нарушением условий договора, либо с неоднократными нарушениями.

6.1.10. В случае невыполнения Арендатором раздела 10 особых условий, определенных настоящим Договором.

6.1.11. В случае нарушения арендатором актов нормативного и ненормативного характера органов местного самоуправления, органов власти Ивановской области, а также действующего федерального законодательства.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим Договором, с просроченной суммы оплачиваются пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств по оплате пени.

7.2. Уплата неустойки, установленной настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств или устранения нарушений.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

 8.1. Споры по заключению настоящего договора стороны разрешают путем

 переговоров.

 В случае не достижения соглашения между сторонами договор считается

 незаключенным.

 8.2. Договор составлен в 4 -х экземплярах, имеющих одинаковую

 юридическую силу.

 8.3. Арендатор несет ответственность за эксплуатацию электроустановок

 в арендуемом здании.

 8.4. Арендодатель имеет право произвести подачу напряжения на

 электроустановки, ответственность за эксплуатацию которых несет Арендатор,

 в порядке, установленном Правилами пользования электрической энергией и при наличии у Арендатора лица, ответственного за электрохозяйство, отвечающего требованиям Правил эксплуатации электроустановок потребителей.

8.5. При проведении реконструкции электроустановок должны быть выполнены требования в соответствии с нормами действующего законодательства.

8.6. Допуск электроустановок в эксплуатацию возможен при наличии у Арендатора соответствующего электротехнического персонала, назначения лица, ответственного за электрохозяйство (заявления-обязательства руководителя).

Примечание: Проектные, монтажные и наладочные работы электротехнического оборудования выполняются организациями, имеющими соответствующие лицензии.

8.7. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если они оформлены письменно и согласованы с Учредителем Комитетом по культуре Администрации города Иванова и Ивановским городским комитетом по управлению имуществом.

***9. АКТ ПРИЕМА-СДАЧИ НЕЖИЛЫХ***

***ПОМЕЩЕНИЙ***

*"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_*

 Настоящим актом "Арендодатель", Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха «Харинка» передает, а "Арендатор" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает нежилые помещения по адресу: г. Иваново, ул Павла Большевикова, д. 29, общей площадью 74,6 кв.м для использования под кафе.

**Техническое состояние помещения**

 **1.** Система теплоснабжения (состояние хорошее)

 **2.** Система водоснабжения (состояние хорошее)

 **3.** Система электроснабжения (состояние хорошее)

 **4.** Фасад здания. Требуется ежегодный косметический ремонт.

 **5.** Перекрытия и пол (состояние хорошее)

 **6.** Стены и потолок (состояние хорошее)

 **7.** Дверные и оконные блоки (состояние хорошее)

 **8.** Крыша, кровля (состояние хорошее)**.**

 Сдал Принял

 «Арендодатель» «Арендатор»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.В.Кленова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  */*

***10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.***

 Приложение:

          1. Выкопировка из тех.паспорта (план).

"Арендодатель"

      Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха «Харинка» (г. Иваново, ул. Павла Большевикова, д.29)

 Директор Л.В.Кленова

           "Арендатор"

        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Согласовано

Учредитель

Комитет по культуре Администрации города Иванова

Председатель комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И.Фролов

 «Согласовано»

          Ивановский городской комитет по управлению  имуществом

          Председатель комитета        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Хитрич

«Арендатор»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Почтовый адрес: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Юридический адрес: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Телефоны: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ИНН: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОГРН: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**