

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ивановский государственный химико-технологический университет»  
(«ИГХТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ИГХТУ»

Н.Е. Гордина



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**1. право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности и закреплённого за ИГХТУ на праве оперативного управления.**

**предмет аукциона**

нежилые помещения общей площадью 185,2 кв. м., расположенные в здании по адресу: Ивановская область, г. Иваново, проспект Шереметевский, дом 10, этаж – подвал, №№ 31, 34-36, 37, 41, 43-50.

г. Иваново

2022 год

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

### 1.1. Наименование Организатора аукциона:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет»

### 1.2. Место нахождения Организатора аукциона:

153000, Россия, г. Иваново, Шереметевский проспект, д. 7

### 1.3. Почтовый адрес Организатора аукциона:

153000, Россия, г. Иваново, Шереметевский проспект, д. 7

### 1.4. Адрес электронной почты Организатора аукциона: [yurist@isuct.ru](mailto:yurist@isuct.ru)

### 1.5. Номер контактного телефона Организатора аукциона:

телефон: (4932) 93-93-32 факс: (4932) 32-92-41

### 1.6. Место расположения, описание и технические характеристики государственного имущества, права пользования которым передаются по договору аренды, в том числе площадь помещений, зданий, строений или сооружений в случае передачи прав пользования соответствующим недвижимым имуществом (предмет аукциона):

Нежилые помещения общей площадью 185,2 кв. м, расположенные в здании по адресу: Ивановская область, г. Иваново, Шереметевский проспект, д. 10 (учебно-лабораторный корпус), этаж – подвал, №№ 31, 34-36, 38, 41, 43-50, кадастровый номер 37:24:010113:7, реестровый номер П12390000983.

**Целевое назначение государственного имущества, права на которое передаются по договору аренды:** организация торговли, копировальной, другой оргтехники и канцелярскими товарами.

### Начальная (минимальная) цена договора:

Начальная (минимальная) цена договора (начальный размер ежемесячной арендной платы) **66 273 (Шестьдесят шесть тысяч двести семьдесят три) руб. 17 к.** (с учетом НДС, без коммунальных платежей).

**Срок действия договора аренды:** 60 месяцев с даты заключения договора.

### 1.7. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет»:

документы предоставляются со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» извещения о проведении открытого аукциона.

Документация об аукционе предоставляется Организатором заинтересованным лицам по адресу: г. Иваново, пр. Шереметевский, д. 7 каб. 220 в форме электронного документа (на флеш-карту участника аукциона) без взимания платы. Участник аукциона может самостоятельно получить аукционную документацию с официального сайта Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона не допускается.

### 1.8. Требование о внесении задатка, размер задатка: Не требуется.

### 1.9. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ.**

### **2.1. Форма заявки на участие в аукционе.**

2.1.1. Заявка на участие в аукционе представляется по форме 3.1, рекомендованной в п. 3 аукционной документации «Образцы форм документов, представляемых Заявителями аукциона».

### **2.2. Требования, предъявляемые к оформлению заявки на участие в аукционе и к содержанию документов, входящих в состав заявки, инструкция по ее заполнению.**

2.2.1. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке и удостоверяется подписью (печатью) Заявителя.

2.2.3. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

2.2.4. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в аукционе и документах, представленных вместе с заявкой, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.2.5. Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены соответствующей печатью. Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

2.2.6. Все документы, представляемые претендентами на участие в аукционе в составе заявки на участие, должны быть заполнены по всем пунктам.

2.2.7. Заявка на участие в аукционе, а также документы, представленные в составе заявки, претенденту не возвращаются.

2.2.8. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе, документов и сведений.

#### **2.2.9. Заявка на участие в аукционе должна содержать:**

сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании руководителя).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Представитель вправе подать только **одну** заявку в отношении предмета аукциона.

### **2.3. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.**

2.3.1. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

### **2.4. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

2.4.1. Заявка представляется Организатору аукциона в письменной форме на бумажном носителе по адресу: г. Иваново, проспект Шереметевский, д. 7, каб. № 220 или в форме электронного документа на электронный адрес: [yurist@isuct.ru](mailto:yurist@isuct.ru)

Дата начала приёма заявок: **26 марта 2022 года.**

Время приема заявок в письменном виде на бумажном носителе: с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут (по Московскому времени), с понедельника по пятницу включительно.

Дата окончания приёма заявок: **15 апреля 2022 года.**

2.4.2. Организатор аукциона продлевает срок подачи заявок в случаях внесения изменений и дополнений в документацию. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее пятнадцати дней.

2.4.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

### **2.5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.**

2.5.1. Заявитель вправе отозвать свою заявку на участие в аукционе в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.5.2. Заявитель, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, уведомляет организатора аукциона в письменной форме до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Возврат отозванной заявки осуществляется организатором аукциона участнику аукциона, отзывающему заявку, в течение одного дня после получения соответствующего уведомления. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для

юридических лиц) или подписано физическим лицом (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.5.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу Организатора аукциона: г. Иваново, проспект Шереметевский, д.7.

2.5.4. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации поступления заявок на участие в аукционе.

2.5.5. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

2.5.6. После начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

## **2.6. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

2.6.1. Заявки на участие в аукционе рассматриваются по адресу: г. Иваново, проспект Шереметевский, д.7, каб. № 220.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: **18 апреля 2022 года в 10 часов 00 минут (МСК).**

2.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

2.6.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении предмета аукциона при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении предмета аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

2.6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.6.5. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

2.6.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

2.6.7. В случае признания аукциона несостоявшимся договор аренды может быть заключен с единственным участником, допущенным к аукциону.

2.6.8. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе принимается комиссией в случае:

1) непредставления документов, определенных настоящей документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия участника требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации к таким участникам;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

## **2.7 Требования к Участникам аукциона.**

2.7.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2.7.2. К участию в аукционе допускаются лица:

- своевременно подавшие заявку на участие в аукционе;  
- представившие надлежащим образом оформленные документы в необходимом количестве и в соответствии с пунктом 2.2.9. аукционной документации.

2.7.3. К участникам аукциона устанавливаются следующие требования:

а) не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица или не прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

б) не проведение в отношении участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства и не открытие конкурсного производства в отношении него;

в) не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

д) отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

## **2.8. Разъяснения аукционной документации**

2.8.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры Организатора аукциона и аукционной комиссии с Претендентом не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Организатор аукциона вправе давать разъяснения положений аукционной документации.

2.8.2. Со дня опубликования извещения о проведении открытого аукциона Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления передает такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона.

2.8.3. Любой Претендент вправе направить в письменной форме Организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации (Приложение № 2). В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

2.8.4. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу Претендента такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

## **2.9. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которые передаются по договору аренды.**

2.9.1. Осмотр имущества осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, по следующему графику:

31.03.2022 в 11 час 00 мин

05.04.2022 в 11 час 00 мин

11.04.2022 в 11 час 00 мин

## **2.10. Место, дата и время проведения аукциона.**

Дата и время проведения аукциона: **21 апреля 2022 года в 11 часов 00 минут по Московскому времени.**

Место проведения аукциона: г. Иваново, проспект Шереметевский, д. 7.

## **2.11. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»).**

2.11.1. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») установлена в размере 5% начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и составляет:

**3 313 (Три тысячи триста тринадцать) руб. 66 к.;**

2.11.2. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

## **2.12. Порядок проведения аукциона:**

2.12.1. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

2.12.2. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 2.11.1, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном 2.11.1, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании

заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 2.12.2. Аукционной документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

2.12.3 Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

2.12.4. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

2.12.5. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

2.12.6. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

2.12.7. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с [пунктом 2.11.2](#) Аукционной документации до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

### **2.13. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды.**

2.13.1. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо



признания участником аукциона только одного заявителя.

**2.14. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды.**

2.14.1. Форма, сроки и порядок оплаты по договору содержатся в проекте договора аренды в разделе 5 «Платежи и расчеты по договору».

**2.15. Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения.**

2.15.1. Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения содержится в договоре аренды в п. 5.4. раздела 5 «Платежи и расчеты по Договору».

2.15.2. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

2.15.3. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

2.15.4. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

### 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ АУКЦИОНА.

#### 3.1. ФОРМА ЗАЯВКИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ на участие в аукционе на право заключения договора

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма)

\_\_\_\_\_ (для физических лиц - фамилия, имя, отчество, местожительство, паспортные данные)

\_\_\_\_\_ ( для ИП – фамилия, имя, отчество, местожительство, паспортные данные, ИНН, ОГРН)  
именуемый далее Заявитель, в лице,

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

*(устава, доверенности, иного документа)*

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Заявителем имущество осмотрено, претензий по техническому состоянию нет.

3. Заявитель согласен заключить договор аренды в соответствии с требованиями аукционной документации и на условиях, указанных в проекте договора аренды, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

4. Заявитель ознакомлен с информацией, содержащейся в аукционной документации.

5. Заявитель также подтверждает свое согласие с условиями договора аренды, принимает все требования аукционной документации, регламентирующей порядок проведения аукциона.

6. Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

7. Настоящим Заявитель гарантирует достоверность приведенной в заявке информации и подтверждает право Арендодателя, аукционной комиссии запрашивать у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц информацию и документы, уточняющую представленные в ней сведения.

8. В случае признания победителем аукциона Заявитель берет на себя обязательства подписать договор аренды в соответствии с требованиями аукционной документации в через 10 (десять) дней со дня подписания членами аукционной комиссии протокола о результатах проведения аукциона.

9. В случае если предложения Заявителя будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, Заявитель обязуется подписать данный договор в соответствии с требованиями аукционной документации.

10. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах.

Заявитель \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (для юридических лиц): \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/ОГРН/телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для физических лиц - место жительства, паспортные данные, телефон)

\_\_\_\_\_ (для ИП – место жительства, паспортные данные, ИНН, ОГРН, телефон)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

### 3.2. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Исх. № \_\_\_\_\_, дата  
запрос на разъяснение  
Аукционной документации

в федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановский государственный химико-  
технологический университет»

#### ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Прошу вас разъяснить следующие положения Аукционной документации о проведении Аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, находящегося в федеральной собственности, общей площадью \_\_\_\_\_, расположенного в здании по адресу: г. Иваново, \_\_\_\_\_

№ п/п	Раздел Аукционной документации	Ссылка на пункт Аукционной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Аукционной документации

Ответ на запрос прошу направить:

\_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в аукционе и почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ / должность, подпись, расшифровка подписи/  
М.П.

### 3.3 ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

#### УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Исх. № \_\_\_\_\_, дата

в федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Ивановский  
государственный химико-технологический  
университет»

Настоящим письмом

---

(полное наименование юридического лица, претендента на участие в аукционе)

уведомляет Вас, что отзывает свою Заявку на участие в Аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, находящегося в федеральной собственности, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м., расположенного в здании по адресу: г. Иваново,

---

Заявку прошу (*выбрать нужный пункт*):

а) выдать доверенному лицу

---

(указывается фамилия, имя, отчество и должность)

б) выслать почтой на адрес: \_\_\_\_\_ .

---

/должность, подпись, расшифровка подписи/

М.П.

### 3.4. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, находящегося в федеральной собственности, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного в здании по адресу: г. Иваново,

Настоящим,

(наименование заявителя)

подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, находящегося в федеральной собственности, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного в здании по адресу: г. Иваново, \_\_\_\_\_ нами направляются

нижеперечисленные документы:

№№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Опись документов, заверенная участником аукциона;	
2.	Надлежащим образом оформленная Заявка на участие в аукционе (по форме 3.1. Раздела 3.)	
3.	Анкета участника аукциона (по форме 3.6. Раздела 3.)	
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель) или доверенность, заверенная участником аукциона (по форме 3.5. Раздела 3).	
5.	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)	
6.	Перевод на русский язык, надлежащим образом заверенный, документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).	
7.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (при необходимости)	
8.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).	
9.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).	
10.	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).	
	<i>Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником аукциона</i>	

### 3.5. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПОЛНОМОЧИЯ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

На бланке организации

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Претендент на участие в аукционе/Участник аукциона:

\_\_\_\_\_ (фирменное наименование Заявителя - юридического лица, ИНН, ОГРН, местонахождение )

в лице \_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество единоличного исполнительного органа)

действующего на основании \_\_\_\_\_, (наименование документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа организации -Заявителя)

доверяет \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, далее именуемому «Представитель»,

представлять интересы \_\_\_\_\_ (фирменное наименование Заявителя - юридического лица)

на участие в аукционе на право заключения договора аренды федерального недвижимого имущества, закрепленного за ФГБОУ ВО «ИГХТУ» на праве оперативного управления

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен:

- представлять аукционной комиссии необходимые документы;
- представлять интересы Заявителя;
- давать разъяснения комиссии по поводу заявки на участие в аукционе;
- подписывать и получать от имени Заявителя все документы, связанные с выполнением настоящего поручения, за исключением договора аренды, заключаемого по результатам проведения аукциона.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(подпись удостоверяемого) (Ф.И.О. удостоверяемого)

Доверенность действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**3.6. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА АУКЦИОНА**

**АНКЕТА  
УЧАСТНИКА АУКЦИОНА**

Участник аукциона: \_\_\_\_\_

**Сведения об участнике аукциона**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ АУКЦИОНА
1.	фирменное наименование (полное и сокращённое наименования организации) либо ФИО участника аукциона – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
2.	свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника аукциона – физического лица	
3.	ОГРН	
4.	ИНН	
5.	ОКПО	
6.	виды деятельности	
7.	юридический адрес (адрес регистрации)	
8.	почтовый адрес	
9.	телефоны (с указанием кода города)	
10.	факс (с указанием кода города)	
11.	адрес электронной почты	
12.	банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчётного счёта участника аукциона в банке, прочие банковские реквизиты)	

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(участник аукциона) (подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

**Проект договора № \_\_\_\_\_  
аренды федерального недвижимого имущества**

г. Иваново

\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет» (ИГХТУ)**, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице ректора Гординой Натальи Евгеньевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор аренды федерального недвижимого имущества (далее – Договор) о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование (в аренду) федеральное недвижимое имущество, расположенное по адресу: Ивановская область, город Иваново, проспект Шереметевский, дом 10, этаж-подвал, нежилые помещения №№ 31, 34-36, 38, 41, 43-50 с целью размещения торгового помещения (торговля копировальной, другой оргтехникой и канцелярскими товарами) (далее – Объект).

Состав Объекта, передаваемого во временное владение и пользование (в аренду), предусмотрен в приложении № 1 к Договору.

Площадь передаваемого во временное владение и пользование (в аренду) Объекта – 185,2 м<sup>2</sup>.

1.2. Объект передается Арендатору по Акту приема-передачи (приложение № 2 к Договору), составленному и подписанному Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон и регистрирующего органа). Акт приема – передачи подписывается Сторонами в течение 5 дней с даты подписания Договора.

1.3. Сведения об Объекте, передаваемом во временное владение и пользование (в аренду), предусмотренные Договором и приложениями к нему, являются достаточными для надлежащего использования Объекта в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора.

1.4. На момент заключения Договора Объект не отчужден, не передан во временное владение и пользование (в аренду), в доверительное управление, не заложен, в споре не состоит, правами третьих лиц не обременен, под арестом не состоит.

1.5. Передача во временное владение и пользование (в аренду) Объекта не влечет передачу прав собственности на него и не является основанием для дальнейшего выкупа Объекта Арендатором.

### **2. Срок Договора**

2.1. Договор заключен сроком на 5 лет, а именно до \_\_\_\_\_ 2027 года включительно.

2.2. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации.

### **3. Права и обязанности Арендодателя и Арендатора**

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В пятидневный срок с даты подписания Договора, в соответствии с пунктом 1.2 Договора, заключить с Арендатором Договор на возмещение всех расходов, связанных с содержанием этого имущества (коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг) (в дальнейшем – Договор на возмещение расходов) на срок, установленный пунктом 2.1. Договора, предусмотрев обязанность Арендатора по возмещению коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов с даты подписания Акта приёма-передачи, предусмотренного пунктом 1.2 Договора.



3.1.2. Создавать Арендатору необходимые условия для использования Объекта в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1. Договора.

3.1.3. В случае аварии или иных обстоятельств, произошедших не по вине Арендатора, нанесших ущерб Объекту, оказывать ему необходимое содействие в устранении нанесенного Объекту ущерба.

3.1.4. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по Договору.

3.1.5. Не допускать досрочного освобождения Арендатором Объекта без заключения соответствующего соглашения и оформления Акта приема-передачи, в соответствии с пунктами 3.1.7, 3.3.14 Договора, в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

В случае освобождения Арендатором Объекта, указанного в приложении № 1 Договора, без оформления Акта приема-передачи сообщить об этом в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и Межрегиональное территориальное управление в течение пяти дней с момента, когда Арендодателю стало об этом известно.

3.1.6. В случае расторжения договора аренды провести сверку своевременности и полноты внесения арендной оплаты, расходов, связанных с содержанием имущества (коммунальных, эксплуатационных и иных расходов), и неустойки (если таковая имеется) и обеспечить возврат помещений по итогам сверки по акту приема-передачи, который должен содержать сведения о техническом состоянии помещений на момент их передачи.

3.1.7. В течение дня, следующего за днем окончания срока аренды, установленного Договором либо уведомлением Арендодателя, принять от Арендатора Объект, указанный в приложении № 1 к Договору, по Акту приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон и регистрирующего органа) и должен содержать сведения о техническом состоянии Объекта на момент его передачи Арендодателю.

3.1.8. После заключения договора аренды в срок не позднее 10 рабочих дней с даты его вступления в силу разместить на Межведомственном портале по управлению государственной собственностью в подразделе «Комплекты документов» раздела «Документы»:

– договор аренды федерального недвижимого имущества, дополнительные соглашения к нему и приложения к ним (если таковые имеются), акт приема-передачи федерального недвижимого имущества, подписанный со стороны арендодателя и арендатора, договор страхования гражданской ответственности Арендатора при эксплуатации арендуемых помещений по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью и ущерба имуществу третьих лиц, и договор страхования федерального недвижимого имущества от риска утраты (гибели), недостачи или повреждения;

– учредительные документы арендатора и документы, подтверждающие полномочия лиц со стороны арендатора на подписание договора.

3.1.9. В течение 10 рабочих дней со дня расторжения договора уведомить Минобрнауки России и Территориальное управление Росимущества о расторжении договора с указанием причин его расторжения посредством размещения соответствующей информации на Межведомственном портале по управлению государственной собственностью в подразделе «Комплекты документов» раздела «Документы».

3.2. Арендодатель вправе:

3.2.1. Требовать от Арендатора своевременного и надлежащего исполнения обязательства по перечислению арендной платы за пользование Объектом в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. По окончании срока аренды требовать от Арендатора своевременного возврата Объекта в состоянии не хуже, чем в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа.

3.3. Арендатор обязуется:

3.3.1. В пятидневный срок с даты подписания Договора аренды заключить с Арендодателем Договор на возмещение всех расходов, связанных с содержанием имущества (коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг) (в дальнейшем –

Договор на возмещение расходов) на срок, установленный пунктом 2.1. Договора, в котором предусмотрена обязанность Арендатора по возмещению коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов.

3.3.2. Использовать Объект только в соответствии с целевым назначением аренды, указанным в пункте 1.1 Договора, условиями Договора, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами использования зданий (помещений), в том числе санитарными нормами и правилами пожарной безопасности.

3.3.3. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, установленную Договором или уведомлением Арендодателя.

3.3.4. Возмещать коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные расходы в соответствии с условиями Договора на возмещение расходов.

3.3.5. В течение 24 часов извещать Арендодателя о ставшем известным ему повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем или могущем нанести ущерб Объекту, и безотлагательно принимать меры для предотвращения его дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесенного Объекту ущерба.

3.3.6. Соблюдать в помещениях Объекта требования органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления соответствующего вида деятельности Арендатора в помещениях Объекта и правила содержания таких помещений, а также технику безопасности.

3.3.7. Обеспечивать сохранность Объекта и его инженерных коммуникаций и оборудования, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.3.8. Не производить переустройства и (или) перепланировок помещений Объекта, требующих внесения изменений в техническую документацию, а также неотделимые улучшения Объекта и его помещений без предварительного письменного разрешения Арендодателя, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.3.9. Передавать арендуемые помещения в субаренду (поднаем) или безвозмездное пользование (ссуду), осуществлять другие действия, влекущие какое-либо обременение предоставленных Арендатору имущественных прав, а также передавать свои права и обязанности по Договору аренды другому лицу (перенаем) только с согласия арендодателя в соответствии с решениями федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия собственника в отношении федерального недвижимого имущества.

3.3.10. Принимать долевое (пропорционально площади занимаемых помещений) участие в финансировании капитального ремонта здания, в котором находятся арендуемые помещения, производимого арендодателем в установленном законодательством РФ порядке.

3.3.11. Не передавать право временного владения и пользования (аренды) Объектом в качестве предмета залога или вклада в уставной капитал (фонд) других организаций.

3.3.12. Обеспечивать беспрепятственный доступ во все арендуемые помещения представителей Арендодателя, Минобрнауки РФ и Территориального управления Росимущества для осуществления проверки порядка использования федерального недвижимого имущества, переданного в аренду.

3.3.13. До подписания акта приема-передачи арендуемых помещений заключить на весь срок действия договора аренды договор страхования арендуемого имущества от риска утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества в пользу Арендодателя, а также договор страхования гражданской ответственности арендатора при эксплуатации арендуемых помещений по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью и ущерба имуществу третьих лиц, на срок, предусмотренный пунктом 2.1 Договора, и представить Арендодателю надлежащим образом оформленный страховой полис (Договор страхования имущества). В случае заключения указанных договоров страхования арендодателем арендатор обязан компенсировать арендодателю затраты на страхование в полном объеме.

3.3.14. В течение дня, следующего за днем окончания срока аренды, установленного Договором, сдать Арендодателю Объект по Акту приема-передачи, который составляется и

подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон и регистрирующего органа) и должен содержать сведения о техническом состоянии Объекта на момент его передачи Арендодателю.

3.3.15. В случае необходимости досрочного расторжения Договора, не менее чем за 30 дней уведомить об этом Арендодателя, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.4.2 Договора.

3.3.16. В случае досрочного расторжения Договора вернуть Арендодателю Объект по Акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором его получил, с учетом нормального износа в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

3.3.17. В случае расторжения договора аренды провести сверку своевременности и полноты внесения арендной оплаты и неустойки (если таковая имеется) и обеспечить возврат помещений по итогам сверки по акту приема-передачи, который должен содержать сведения о техническом состоянии помещений на момент их передачи.

3.3.18. До 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступил в силу Договор, перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.2 Договора, арендную плату, в размере, установленном пунктом 5.1 Договора или уведомлением Арендодателя, за все время фактического пользования Объектом с даты подписания Акта приема-передачи, в соответствии с п. 1.2 Договора, и до момента вступления в силу Договора.

3.3.19. Обеспечить за свой счет государственную регистрацию Договора в течение одного месяца с момента его подписания.

3.4. Арендатор вправе:

3.4.1. Требовать от Арендодателя передачи Объекта во временное владение и пользование (в аренду) в техническом состоянии пригодном для надлежащего использования Объекта в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора.

3.4.2. Беспрепятственно использовать Объект в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора, в течение срока аренды, установленного Договором.

#### **4. Порядок возврата Объекта Арендодателю**

4.1. До дня подписания Сторонами Акта приема-передачи, в соответствии с пунктами 3.1.7, 3.3.14 Договора, Арендатор обязан:

4.1.1. Совместно с Арендодателем составить и подписать акт сверки своевременности и полноты оплаты арендной платы и неустойки (если таковая имеется) по Договору.

В случае установления наличия задолженности у Арендатора по арендной плате и/или неустойке Стороны Договора в обязательном порядке подписывают соглашение, предусматривающее обязательство Арендатора погасить указанную задолженность в срок, согласованный с Арендодателем.

4.1.2. Освободить помещения Объекта и подготовить Объект к передаче Арендодателю не позднее дня окончания срока аренды.

#### **5. Платежи и расчеты по Договору**

5.1. Размеры арендной платы определяются на основании расчета, произведенного независимым оценщиком, а также в соответствии с результатами аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в федеральной собственности (протокол аукционной комиссии \_\_\_\_\_).

5.2. Согласно расчёту арендной платы (приложение № 3) сумма ежемесячной арендной платы, включая налог на добавленную стоимость в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации, за право временного владения и пользования (аренды) Объекта, указанного в приложении № 1 к Договору, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ к. В сумму ежемесячной арендной платы за аренду имущества также включается плата за пользование земельным участком, на котором он расположен

5.2. Арендная плата, включая налог на добавленную стоимость, установленная пунктом 5.1 Договора или уведомлением Арендодателя, в полном объеме в установленном

законом порядке перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя № **0321464300000013300** и в доходах федерального бюджета не учитывается.

В назначении платежа обязательно указываются номер и дата Договора.

Внесение арендной платы производится за каждый месяц вперед по 25 число оплачиваемого месяца включительно.

Первое внесение арендной платы Арендатор производит в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после вступления в силу Договора.

Обязательство по оплате арендной платы, установленной пунктом 5.1 Договора или уведомлением Арендодателя, возникает у Арендатора с момента подписания Арендодателем и Арендатором Акта приема-передачи Объекта, в соответствии с пунктом 1.3 Договора, и прекращается с момента возврата Арендатором Объекта, оформленного соответствующим Актом приема-передачи, в соответствии с пунктами 3.1.7 и 3.3.14 Договора.

5.3. Неустойка (штраф, пени) по Договору в полном объеме перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя и в доходах федерального бюджета не учитывается.

В назначении платежа обязательно указываются номер и дата Договора.

5.4. Размер арендной платы, установленной пунктом 5.1 Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключён указанный договор аренды.

5.4.1. Допускается возможность изменения арендной платы в связи с изменением рыночной стоимости, а также порядка оплаты арендной платы в одностороннем порядке арендодателем, но не чаще чем 1 раз в год.

5.4.2. Уведомление об установлении нового размера арендной платы и порядка ее оплаты составляется Арендодателем в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) и является неотъемлемой частью Договора.

5.4.3. Новый размер арендной платы, новые реквизиты и порядок ее оплаты, указанные в уведомлении, устанавливаются и подлежат обязательному исполнению Арендатором.

5.5. Расходы Арендатора на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов, предусмотренные Договорами на возмещение расходов, не включаются в установленную Договором сумму арендной платы.

5.6. Обязательства по возмещению коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов, предусмотренные Договором на возмещение расходов, возникают у Арендатора с момента подписания Арендодателем и Арендатором Акта приема-передачи Объекта, указанного в приложении № 1 к Договору, в соответствии с пунктом 1.2 Договора.

## **6. Ответственность Арендодателя и Арендатора**

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. Арендодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.3.8 Договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя штраф в размере трехкратной ежемесячной арендной платы, установленной Договором или уведомлением Арендодателя.

6.2.2. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.3.9 Договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя штраф в размере четырехкратной арендной платы, установленной Договором или уведомлением Арендодателя, за каждый случай нарушения.

6.2.3. В случае досрочного освобождения Арендатором Объекта, указанного в приложении № 1 к Договору, до прекращения в установленном порядке действия Договора Арендатор не освобождается от обязанности по перечислению на расчетный счет Арендодателя арендной платы, установленной Договором или уведомлением Арендодателя.

6.3. Если Объект становится по вине Арендатора непригодным для использования по назначению ранее полного амортизационного срока службы, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя недовнесенную арендную плату, а также возместить иные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации за период с момента, когда Объект стал непригодным для использования, подтвержденного соответствующими документами, до дня окончания срока аренды, установленного Договором.

6.4. За нанесение ущерба Объекту, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Арендатора, предусмотренных Договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе возместить расходы на ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба, рассчитанные в установленном порядке.

6.5. Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной Договором, не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

## **7. Порядок изменения, досрочного расторжения Договора**

7.1. Изменение условий Договора, за исключением условий, предусмотренных пунктами 7.2, 7.3 и 7.4 Договора, и его досрочное расторжение, допускаются по соглашению Сторон.

Предложения по изменению условий Договора и его досрочному расторжению рассматриваются Сторонами в тридцатидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию Арендодателя или Межрегионального территориального управления при невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.3.1, 3.3.3, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.12, 3.3.13 Договора.

Расторжение Договора по основаниям, предусмотренным данным пунктом, не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и неустойке.

7.4. Арендодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения обязательств по Договору в следующих случаях:

7.4.1. При невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.3.2, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9, 3.3.10, 3.3.11, 3.3.18, 3.3.19 и 5.4.3 Договора, в том числе при невнесении арендной платы более двух раз подряд, а также в случаях необходимости размещения органов государственной власти и управления на объекте аренды в установленном законодательством Российской Федерации.

7.4.2. Если собственником Объекта, указанного в пункте 1.1 Договора, в установленном порядке принято решение о его сносе или использовании для федеральных нужд. При этом Арендодатель обязан письменно уведомить Арендатора о досрочном расторжении Договора не менее чем за три месяца.

7.5. Досрочное расторжение Договора по основаниям, предусмотренным пунктами 7.4.1 - 7.4.2 Договора, не освобождает Арендатора от оплаты задолженности по арендной плате и неустойке, а также исполнения других обязательств по Договору.

7.6. Уведомление об отказе от исполнения обязательств по Договору по основаниям, предусмотренным пунктом 7.4 Договора, составляется Арендодателем в трех экземплярах

(по одному для каждой из Сторон и регистрирующего органа) и является неотъемлемой частью Договора.

Заверенную печатью организации копию уведомления Арендодатель направляет в Межрегиональное территориальное управление или представляет под роспись правомочному лицу.

Договор считается расторгнутым по истечении срока, установленного в соответствующем уведомлении.

## **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. Прочие условия**

9.1. Приложения № 1 - № 5 являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. Стоимость неотделимых улучшений Объекта и его помещений, произведенных Арендатором с согласия Арендодателя и Межрегионального территориального управления, возмещению не подлежит.

9.3. Реорганизация Арендодателя, а также переход права собственности оперативного управления на Объект к другому лицу не являются основанием для изменения или расторжения Договора.

9.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, данная сторона обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация Сторон произошли на основании Указа Президента Российской Федерации или нормативных правовых актов Российской Федерации.

9.5. Межрегиональное территориальное управление имеет право контролировать выполнение Арендодателем и Арендатором обязательств по Договору.

9.6. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.7. Дополнительные соглашения к договору аренды подлежат согласованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.8. Договор составлен в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон и регистрирующего органа), имеющих одинаковую юридическую силу.

## **10. Адреса и банковские реквизиты Арендодателя и Арендатора:**

**Арендодатель:**  
**ИГХТУ**

адрес: Российская Федерация, 153000, Ивановская область, г. Иваново, Шереметевский проспект, дом 7  
ИНН 3728012818 КПП 370201001

**Получатель:** УФК по Ивановской области (ФГБОУ ВО «ИГХТ У», л/с 20336Х39120)

№ банковского счета, открытого УФК

по Ивановской области, входящего в состав единого казначейского счета (кор.счет)

40102810645370000025 БИК 012406500

Казначейский счет (р/счет) 03214643000000013300

Отделение Иваново//УФК по Ивановской области г.

Иваново ОКТМО 24701000 КБК 0000000000000000130

**Арендатор:**

**Адрес** Межрегионального территориального управления: 600000, г. Владимир, ул. Большая Московская, д. 68.

**К Договору прилагаются:**

- а) приложение № 1 (состав передаваемого во временное владение и пользование (в аренду) Объекта);
- б) приложение № 2 (акт приема-передачи Объекта);
- в) приложение № 3 (расчет арендной платы, произведенный независимым оценщиком);
- г) приложение № 4 (размер арендной платы за право временного владения и пользования Объектом);
- д) приложение № 5 (копия плана расположения арендуемых помещений).

**Подписи Сторон:**

**От Арендодателя**

**От Арендатора**

\_\_\_\_\_ Н.Е. Гордина  
М.П.

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение № 1 к Договору аренды федерального недвижимого имущества**  
от \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет» (ИГХТУ)**, именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице временно исполняющего обязанности ректора Гординой Натальи Евгеньевны, действующей на основании Устава и приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07 февраля 2022 года № 10-02-02/12 «О возложении временного исполнения обязанностей ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», подписали настоящее приложение к Договору аренды федерального недвижимого имущества № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года (далее – Договор) о нижеследующем:

Во исполнение п. 1.1 Договора Стороны утверждают состав федерального недвижимого имущества, расположенного по адресу: Ивановская область, город Иваново, проспект Шереметевский, дом 10, этаж-подвал, общей площадью 185,2 м<sup>2</sup>, с целью размещения торгового помещения (магазин канцелярских товаров (далее – Объект), передаваемого во временное владение и пользование (в аренду).

**СОСТАВ ОБЪЕКТА (перечень)**

№ п/п	№ этажа	Номер помещения	Назначение помещения (комнаты)	Состояние помещения, необходимость осуществления ремонта	Общая площадь (кв. м)
1.	подвал	№ 31	кладовая	хорошее, ремонт не требуется	11,3
2.	подвал	№ 34	туалет	хорошее, ремонт не требуется	3,2
3.	подвал	№ 35	подсобная	хорошее, ремонт не требуется	2,9
4.	подвал	№ 36	фойе	хорошее, ремонт не требуется	12,1
5.	подвал	№ 38	торговый зал	хорошее, ремонт не требуется	39,9
6.	подвал	№ 41	подсобная	хорошее, ремонт не требуется	4,0
7.	подвал	№ 43	коридор	хорошее, ремонт не требуется	9,4
8.	подвал	№ 44	подсобная	хорошее, ремонт не требуется	1,9
9.	подвал	№ 45	подсобная	хорошее, ремонт не требуется	5,7
10.	подвал	№ 46	подсобная	хорошее, ремонт не требуется	2,5
11.	подвал	№ 47	торговый зал	хорошее, ремонт не требуется	14,4
12.	подвал	№ 48	торговый зал	хорошее, ремонт не требуется	65,0
13.	подвал	№ 49	торговый зал	хорошее, ремонт не требуется	7,9
14.	подвал	№ 50	кладовая	хорошее, ремонт не требуется	5,0
<b>ИТОГО:</b>					<b>185,2</b>

**Подписи Сторон:**

**От Арендодателя:**

\_\_\_\_\_ Н.Е. Гордина  
М.П.

**От Арендатора:**

\_\_\_\_\_  
М.П.



приложение № 2  
к Договору аренды федерального недвижимого имущества  
от \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

г. Иваново

\_\_\_\_\_ 2022 года

Настоящим федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет» (ИГХТУ), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице временно исполняющего обязанности ректора Гординой Натальи Евгеньевны, действующей на основании Устава и приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07 февраля 2022 года № 10-02-02/12 «О возложении временного исполнения обязанностей ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет», с одной стороны, **передает**, а

\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_ , **принимает** нежилые помещения №№ 31, 34-36, 38, 41, 43-50, этаж – подвал, общей площадью 185,2 м<sup>2</sup>, расположенные в здании по адресу: Ивановская область, город Иваново, проспект Шереметевский, дом 10:

1. Техническое состояние помещения: удовлетворительное, пригодное для использования.
2. Перечень оборудования, находящегося в помещении: отсутствует.
3. Недостатки сдаваемого помещения: отсутствуют.

**СДАЛ:**

**ПРИНЯЛ:**

Арендодатель:  
ФГБОУ ВО «ИГХТУ»  
Временно исполняющий обязанности  
ректора

Арендатор:

\_\_\_\_\_ Н.Е. Гордина

\_\_\_\_\_

**Таблица. Итоговая величина стоимости объекта недвижимости общей площадью  
185,2 кв. м**

Объекты оценки	Рыночная стоимость объекта, руб., с НДС
<p>Рыночная стоимость права временного пользования и владения на условиях договора аренды, в год, с НДС без коммунальных платежей, за нежилое помещение общей площадью 185,2 кв. м, кадастровый номер 37:24:010113:46, расположенное в здании учебно-лабораторного корпуса по адресу: Ивановская область, г. Иваново, проспект Шереметевский, д. 10, номера помещений на поэтажном плане: этаж-подвал: № 31 – кладовая (11,3 м<sup>2</sup>), № 34 – туалет (3,2 м<sup>2</sup>), № 35 – подсобная (2,9 м<sup>2</sup>), № 36 – фойе (12,1 м<sup>2</sup>), № 38 – торговый зал (39,9 м<sup>2</sup>), № 41 – подсобная (4,0 м<sup>2</sup>), № 43 – коридор (9,4 м<sup>2</sup>), № 44 – подсобная (1,9 м<sup>2</sup>), № 45 – подсобная (5,7 м<sup>2</sup>), № 46 – подсобная (2,5 м<sup>2</sup>), № 47 – торговый зал (14,4 м<sup>2</sup>), № 48 – торговый зал (65,0 м<sup>2</sup>), № 49 – торговый зал (7,9 м<sup>2</sup>), № 50 – кладовая (5,0 м<sup>2</sup>).</p>	<p><b>795 278 (семьсот девяносто пять тысяч двести семьдесят восемь) рублей</b></p>
<p><b>Справочные показатели:</b></p>	
<p>Рыночная стоимость права временного пользования и владения на условиях договора аренды 1 кв. м в год, с НДС, без коммунальных платежей, нежилого помещения общей площадью 185,2 кв. м, кадастровый номер 37:24:010113:46, расположенного в здании учебно-лабораторного корпуса по адресу: Ивановская область, г. Иваново, проспект Шереметевский, д. 10, номера помещений на поэтажном плане: этаж-подвал: № 31 – кладовая (11,3 м<sup>2</sup>), № 34 – туалет (3,2 м<sup>2</sup>), № 35 – подсобная (2,9 м<sup>2</sup>), № 36 – фойе (12,1 м<sup>2</sup>), № 38 – торговый зал (39,9 м<sup>2</sup>), № 41 – подсобная (4,0 м<sup>2</sup>), № 43 – коридор (9,4 м<sup>2</sup>), № 44 – подсобная (1,9 м<sup>2</sup>), № 45 – подсобная (5,7 м<sup>2</sup>), № 46 – подсобная (2,5 м<sup>2</sup>), № 47 – торговый зал (14,4 м<sup>2</sup>), № 48 – торговый зал (65,0 м<sup>2</sup>), № 49 – торговый зал (7,9 м<sup>2</sup>), № 50 – кладовая (5,0 м<sup>2</sup>).</p>	<p><b>4 294 (четыре тысячи двести девяносто четыре) рубля</b></p>

### **1.5. ОГРАНИЧЕНИЯ И ПРЕДЕЛЫ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛУЧЕННОЙ ИТОГОВОЙ СТОИМОСТИ**

Итоговая величина стоимости объекта является действительной исключительно на дату определения стоимости объекта (дату проведения оценки).

Предполагаемое использование результатов оценки и связанные с этим ограничения: определение рыночной стоимости объекта оценки для заключения договора аренды.

Недопустимо иное использование результатов оценки, в том числе итоговой величины стоимости объекта оценки, а также любых промежуточных результатов, полученных в ходе настоящей оценки. Настоящий отчет достоверен исключительно в полном объеме и может использоваться только в соответствии с целями оценки, отдельные части отчета не могут являться самостоятельными документами.

**Размер арендной платы за  
право временного владения и пользования Объектом**

1. Общая площадь помещения – 185,2 кв.м.
2. Начальный размер ежемесячной арендной платы (в соответствии с отчетом независимого оценщика), с учетом НДС составляет 66 273 (Шестьдесят шесть тысяч двести семьдесят три) руб. 17 к.
3. Размер ежемесячной арендной платы:
  - по результатам аукциона или
  - предусмотренный заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе (в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя), с учетом НДС составляет:
4. Сумма ежемесячной арендной платы составляет:

**Подписи сторон:**

**Арендодатель:**

ФГБОУ ВО «ИГХТУ»

Ректор

\_\_\_\_\_ Н.Е. Гордина

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_

Примечание № 4  
в Договоре аренды федерального имущества в г. Москва от 16.03.2012 года

Размер арендной платы за право аренды здания и помещений Объектом

1. Общая площадь помещений - 182,2 кв.м.

2. Назначение помещений - складские помещения (в соответствии с разделом 1.1.1. Договора аренды) с учетом НДС составляет 66 273 (шестидесят шесть тысяч двести семьдесят три) руб. 17 к.

3. Размер арендной платы за пользование объектом аренды определяется исходя из размера арендной платы за пользование объектом аренды, указанного в пункте 1.1.1. Договора аренды, умноженного на коэффициент, определяемый по формуле:  $K = \frac{P_{факт}}{P_{план}}$ , где  $P_{факт}$  - фактически произведенная продукция,  $P_{план}$  - плановая продукция.

Подпись сторон:

Удостоверяю:

Протокол, пронумеровано и  
 скреплено печатью  
 ( 27 ) листов  
 Врио директора  
 Н.Е. Гордина

