



# Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов  
Ивановского муниципального района»

Официальное издание  
№ 19 (339)  
от 20.10.2024 г.

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Глава Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.10.2024 г.

№ 83

г. Иваново

**О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план  
Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 29.09.2022 № 324,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Проект).
2. Срок проведения общественных обсуждений по Проекту — со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении (20 октября 2024 года) до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений (не более одного месяца).
3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями градостроительного законодательства.
4. Предложения физических/юридических лиц по Проекту могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46 или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 08.11.2024 (включительно).
5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области Н.Н. Шитую.
7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

**На общественные обсуждения представляется** проект внесения изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения (далее – Проект), который предусматривает следующее:

- 1) изменить функциональную зону территории западнее земельного участка с кадастровым номером 37:05:010315:58, расположенного в с. Егорий, (согласно представленным координатам) с зоны «Территории общего пользования» на «Зону жилой застройки»;
- 2) изменить функциональную зону части земельного участка с кадастровым номером 37:05:010335:242, расположенного в д. Храброво, (согласно предоставленной схеме) с зоны «Территории общего пользования» на «Зону жилой застройки»;
- 3) изменить функциональную зону в отношении земельного участка с кадастровым номером 37:05:010340:365, расположенного в д. Балахонки, с «Зоны инженерной инфраструктуры» на «Производственную и коммунально-складскую зону».

**Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу:**

- на официальном сайте Ивановского муниципального района: [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru) → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Балахонковское сельское поселение → Проект внесения изменений в Генеральный план;

- по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 3.

**Экспозиция проекта открыта:**

с 26.10.2024 по 08.11.2024 (включительно).

**Часы работы экспозиции проекта:**

- круглосуточно в открытом доступе на официальном сайте Ивановского муниципального района: [www.ivanovo.ru](http://www.ivanovo.ru)

ivraon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Балахонковское сельское поселение → Проект внесения изменений в Генеральный план.

Ежедневно с 20.10.2024 по 08.11.2024 (включительно) в рабочие дни с 09:00 до 10:00 по указанному адресу проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому Проекту:

- посредством официального сайта Ивановского муниципального района;
- в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Период, в течение которого участниками общественных обсуждений вносятся предложения и замечания, касающиеся Проекта: с 20.10.2024 по 08.11.2024 (включительно).

**Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: 8-4932-30-33-26.**

**Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.**

**Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: adm.ivrn@ivreg.ru.**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Глава Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.10.2024 г.

№ 84

г. Иваново

**О проведении общественных обсуждений по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 29.09.2022 № 324,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Провести общественные обсуждения по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района» (далее – Проект).
2. Срок проведения общественных обсуждений по Проекту — со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении (20 октября 2024 года) до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений (не более одного месяца).
3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями градостроительного законодательства.
4. Предложения физических/юридических лиц по Проекту могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46 или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 08.11.2024 (включительно).
5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области Н.Н. Шитую.
7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

## ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

**На общественные обсуждения представляется** проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района» (далее – Проект), который предусматривает следующее:

1) в Общую часть Правил землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) вносятся изменения в статью 9 согласно изменениям, внесенным в Градостроительный кодекс Российской Федерации (в части дополнения части 2 статьи 33 пунктами 7, 8).

2) в Карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения вносятся изменения в части приведения ее в соответствие с проектом внесения изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения; кроме того изменяется территориальная зона в отношении земельного участка с кадастровым номером 37:05:010727:133 с «Зоны сельскохозяйственных угодий — СХЗ-3» на «Зону сельскохозяйственного использования — СХЗ-1».

**Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу:**

- на официальном сайте Ивановского муниципального района: [www.ivreg.ru](http://www.ivreg.ru) → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Балахонковское сельское поселение → Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки;

- по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 3.

**Экспозиция проекта открыта:**

с 26.10.2024 по 08.11.2024 (включительно).

**Часы работы экспозиции проекта:**

- круглосуточно в открытом доступе на официальном сайте Ивановского муниципального района: [www.ivreg.ru](http://www.ivreg.ru) → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Балахонковское сельское поселение → Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

Ежедневно с 20.10.2024 по 08.11.2024 (включительно) в рабочие дни с 09:00 до 10:00 по указанному адресу проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому Проекту:

- посредством официального сайта Ивановского муниципального района;

- в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Период, в течение которого участниками общественных обсуждений вносятся предложения и замечания, касающиеся Проекта: с 20.10.2024 по 08.11.2024 (включительно).

**Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений:** 8-4932-30-33-26.

**Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений:** 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

**Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений:** [adm.ivrn@ivreg.ru](mailto:adm.ivrn@ivreg.ru).

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2024 г.

г. Иваново

№ 1683

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении

срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении», руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, Администрация Ивановского муниципального района

#### **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района по адресу: [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района А.А. Рагимова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

Приложение  
к постановлению

Администрации Ивановского муниципального района  
от 07.10.2024 № 1683

### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность предоставления Администрацией Ивановского муниципального района (далее - Администрация) действий (административных процедур) в процессе предоставления муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия с заявителями, органами государственной власти, организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом являются лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 23 лет, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения (далее – заявитель).

#### **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Ивановского муниципального района в лице отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации (далее – Отдел).

Местонахождение и почтовый адрес Отдела: 153008, город Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет №10; телефон: (4932) 30-14-21;

адрес электронной почты Отдела: [uio.ivrn@ivreg.ru](mailto:uio.ivrn@ivreg.ru);

график работы: пн-пт: с 8.00 до 17.00, перерыв – с 12.00 до 13.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

2.3. Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Портал).

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;
- решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

#### 2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется в виде:

- выписки из постановления Администрации о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;
- выписки из постановления Администрации об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с указанием причин возврата.

#### 2.4.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в виде документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

#### 2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Срок предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней с даты приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отдел.

2.5.2. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 2.7. настоящего регламента, Отдел в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.7. настоящего регламента документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос).

2.5.3. Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса, но не более чем на 5 рабочих дней.

2.5.4. Срок предоставления муниципальной услуги возобновляется со дня поступления в Отдел доработанного заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) доработанных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем.

2.5.5. Срок направления выписки из постановления Администрации о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения и выписки из постановления Администрации об отказе в сокращении срока действия такого договора составляет 3 рабочих дня со дня подписания постановления Администрации.

2.5.6. Срок направления уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с указанием причин возврата составляет 10 рабочих дней со дня направления запроса, предусмотренного пунктом 2.5.2 настоящего регламента.

#### 2.6. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Ивановской области от 14.03.1997 № 7-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»;
- иные федеральные, областные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты Ивановского муниципального района, регулирующие правоотношения в сфере оказания настоящей муниципальной услуги.

#### 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо предоставить в Отдел следующие документы:

- а) заявление о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения (приложение 1 к настоящему регламенту) (далее - заявление);

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;  
в) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости.

2.7.2. Исчерпывающий перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.2.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы (сведения), находящиеся в распоряжении соответствующих органов (организаций), участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

а) сведения, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (сведения о браке, сведения о расторжении брака), сведения о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

б) сведения о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

в) сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) сведения о принятии налоговым органом решения о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

д) сведения об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

е) заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное территориальным управлением социальной защиты населения по городскому округу Кохма и Ивановскому муниципальному району;

ж) сведения о надлежащем исполнении заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения.

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие указанные в настоящем подпункте сведения, по собственной инициативе.

2.7.3. Исчерпывающий перечень требований к документам, представляемым заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме.

2.7.3.1. Документы, представляемые заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме, не должны иметь:

подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.7.3.2. Заявление и прилагаемые к нему документы, направляемые в электронной форме, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

2.7.3.3. Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть действительны на дату подачи заявления.

2.7.3.4. Ответственность за подлинность представляемых документов и достоверность содержащейся в них информации несут заявители, а также лица, выдавшие либо удостоверившие в установленном порядке документ.

2.7.3.5. Ответственность за соответствие документам сведений, указанных в заявлении, несет заявитель.

2.7.3.6. Заявление заполняется понятным почерком или печатными буквами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- наличие по состоянию на дату подачи заявления одного или нескольких из следующих обстоятельств:

1) заявитель не достиг возраста 23 лет;

2) отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

3) наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

- 4) ненадлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения;
- 5) наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;
- 6) наличие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;
- 7) наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;
- непредставление заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.7. настоящего регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса, предусмотренного пунктом 2.5.2. настоящего регламента, или неустранение указанных в пункте 2.5.2. настоящего регламента замечаний.
- 2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.
- Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
- 2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.
- 2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
- 2.12.1. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и представляемые заявителем, поданные в Отдел либо в электронной форме, подлежат регистрации в день поступления в Отдел.
- 2.12.2. В случае если заявитель подал заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и представляемые заявителем, в выходной день или нерабочий праздничный день, днем поступления указанных заявления и документов считается следующий за ним рабочий день.
- 2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
- 2.13.1. Помещение, в котором предоставляется оказание муниципальной услуги, оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.
- 2.13.2. Информационная табличка размещается рядом со входом так, чтобы ее хорошо видели посетители.
- 2.13.3. В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и работников.
- 2.13.4. Место предоставления муниципальной услуги оборудуется:
- информационными стендами;
  - стульями.
- 2.13.5. Рабочее место специалиста, выполняющего административные процедуры по оказанию муниципальной услуги, оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью.
- 2.13.6. В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местами для сидения.
- 2.13.7. На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
  - текст регламента (полная версия - на интернет-сайте, извлечения - на информационном стенде);
  - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
  - место и график приема заявителей;
  - сроки предоставления муниципальной услуги в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур;
  - основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
  - порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
  - порядок получения консультаций;
  - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.
- 2.13.8. Требования по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включают в себя:
- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
  - содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
  - возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
  - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи по территории объекта;
  - оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления

документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков, стандарта предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

- отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

- получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах по выбору заявителя;

- соответствие должностных регламентов специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, настоящему регламенту в части описания в них административных процедур, профессиональных знаний и навыков;

ресурсное обеспечение исполнения административных процедур.

2.14.2. Заявления и документы, являющиеся основанием для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в Отдел по почте. В этом случае копии документов должны быть заверены нотариально. Днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата получения документов специалистом Отдела. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.15.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1.1. Заявление, предусмотренное пунктом 2.7. настоящего регламента, может быть направлено в Отдел в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием Единого портала.

2.15.1.2. Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.15.1.3. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

2.15.1.4. При формировании заявления в электронной форме обеспечивается возможность:

получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

получения электронного сообщения, подтверждающего получение документов, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в форме электронного документа;

получения запроса об уточнении сведений, содержащихся в заявлении и документах;

представление доработанного заявления и доработанных документов;

получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.6. При поступлении заявления в форме электронного запроса Отделом в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления заявителю направляется электронное уведомление о приеме и регистрации заявления.

2.15.7. Не предусмотрено предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **3. Состав административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование и консультирование заявителя по предоставлению муниципальной услуги;

- прием, регистрация Отделом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, направление заявителю уведомления о приеме указанных заявления и документов;

- взаимодействие Отдела с иными органами государственной власти, направление межведомственных запросов в указанные органы (организации) для получения документов (сведений), которые находятся в распоряжении указанных органов (организаций);

- направление заявителю запроса об уточнении сведений, содержащихся в заявлении и (или) в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, приостановление срока предоставления муниципальной услуги (при необходимости);

- направление заявителю уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к этому заявлению документов с указанием причин такого возврата;

- рассмотрение жилищной комиссией Администрации (далее - Комиссия) заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- направление заявителю выписки из постановления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения либо об отказе в сокращении срока действия такого договора;

- формирование учетного дела заявителя.

3.2. Информирование и консультирование заявителя по предоставлению муниципальной услуги.

3.2.1 Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Отдел лично, посредством почтовой связи, в электронной форме.

3.2.2 При информировании граждан по телефону или при личном приеме специалист, осуществляющий информирование граждан, должен:

а) корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства;

б) проводить консультацию без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций, комментариев ситуации;

в) задавать только уточняющие вопросы в интересах дела.

3.2.3. При ответе на телефонные звонки специалист, осуществляющий консультирование, сняв трубку, должен представиться, назвав наименование Отдела, фамилию.

3.2.4. Во время разговора произносить слова четко, не допускать «параллельных» разговоров с окружающими людьми и по другим телефонам.

Специалист, осуществляющий консультирование, грамотно, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

3.2.5. В конце консультирования необходимо кратко подвести итог и перечислить заявителю меры, которые надо принять. Время разговора не должно превышать 15 минут.

3.2.6. Если специалист не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, заявителю предлагается оставить контактный телефон, по которому ему будет предоставлена консультация.

3.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры, связанной с информированием и консультированием заявителя о предоставлении муниципальной услуги, составляет 15 минут.

3.2.8. Критерием принятия решения об информировании и консультировании заявителя является обращения заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги.

3.2.9. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о муниципальной услуге и порядке ее получения.

3.3. Прием, регистрация Отделом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, направление заявителю уведомления о приеме указанных заявления и документов.

3.3.1. Основанием для начала административного действия является обращение заявителя в Отдел и представление заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего регламента.

Прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, осуществляет ответственный специалист Отдела.

При личном обращении заявителя ответственный специалист в день обращения:

- устанавливает личность заявителя;

- рассматривает представленные заявителем документы на соответствие пункту 2.7.3.1. настоящего регламента, в том числе проверяет соответствие копий представленных документов подлинникам (при необходимости изготавливает копии документов, возвращает подлинники заявителю);

- регистрирует заявление и прилагаемые документы и выдает заявителю уведомление о принятии указанных заявления и документов (в уведомлении указывается их перечень и дата получения, а также перечень документов, которые будут получены Отделом по межведомственным запросам о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – соответственно межведомственный запрос, уведомление о принятии заявления и документов).

3.3.2. Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, выдача заявителю уведомления о принятии указанных заявления и документов.

3.3.3. Максимальный срок осуществления административной процедуры, связанной с приемом и регистрацией заявления и документов при их представлении в Отдел, составляет не более 1 рабочего дня.

3.3.4. Порядок приема и регистрации заявления и документов при предоставлении заявления и документов почтовым отправлением.

3.3.4.1. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и представляемые заявителем, принятые посредством почтовой связи, регистрируются в день их приема.

3.3.4.2. Заявителю в течение одного рабочего со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, направляется по почте уведомление о принятии заявления и документов.

3.3.4.3. Максимальный срок осуществления административной процедуры, связанной с приемом и регистрацией заявления и документов при их представлении почтовым отправлением, составляет не более 1 рабочего дня.

3.3.4.4. Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, поступивших посредством почтовой связи.

3.3.5 Порядок приема и регистрации заявления и документов при предоставлении заявления и документов в электронной форме.

3.3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Орган заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего регламента и представляемых заявителем, в электронной форме через Единый портал в порядке, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего регламента.

3.3.5.2. Для получения муниципальной услуги через Единый портал заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации.

3.3.5.3. Для подачи заявления через Единый портал заявитель должен в личном кабинете на Едином портале заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги, с приложением документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и направить пакет электронных документов в Отдел посредством функционала Единого портала.

3.3.5.4. Заявителю в целях получения муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- получения электронного сообщения, подтверждающего получение документов, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в форме электронного документа;
- получение сведений о результате предоставления муниципальной услуги в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в форме электронного документа.

3.3.5.5. Заявление, принятое посредством Единого портала, регистрируется специалистом в день поступления в Отдел. В случае если заявитель подал заявление и приложенные к нему документы в выходной день или нерабочий праздничный день, днем поступления указанных заявления и документов считается следующий за ним рабочий день.

3.3.5.6. Ответственный специалист проверяет заявление и приложенные к нему документы на соответствие пункту 2.7.3.1. настоящего регламента.

3.3.5.7. Электронное уведомление о приеме заявления с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому на Едином портале заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения формируется и направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется в личный кабинет заявителя.

3.3.5.8. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация представленных заявителем заявления и пакета документов.

3.3.5.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры - один рабочий день.

3.4. Взаимодействие Отдела с иными органами государственной власти, направление межведомственных запросов в указанные органы (организации) для получения сведений, которые находятся в распоряжении указанных государственных органов.

3.4.1. Основанием для начала административного действия является прием и регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего регламента и представляемых заявителем.

3.4.2. Ответственный специалист:

- в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, направляет межведомственные запросы в соответствующие органы (организации), с целью получения документов (сведений), указанных в пункте 2.7.2 настоящего регламента;

- устанавливает наличие документов (сведений), указанных в пункте 2.7.2 настоящего регламента, поступивших по результатам рассмотрения соответствующими органами (организациями) межведомственных запросов.

3.4.3. Результатом административной процедуры является получение необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов (организаций).

3.4.4. Максимальный срок выполнения административного действия составляет 6 рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Направление заявителю запроса об уточнении сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и (или) в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем, приостановление срока предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и (или) в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем.

3.5.2. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и (или) в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем, ответственный специалист Отдела формирует запрос об уточнении указанных сведений, который в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов, направляется заявителю.

Предусмотренный настоящим пунктом запрос направляется заявителю на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием Единого портала.

3.5.3. В случае направления заявителю запроса, предусмотренного настоящим пунктом, срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней. Срок предоставления муниципальной услуги возобновляется со дня поступления в Отдел доработанного заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) доработанных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем.

3.5.4. Результатом осуществления административной процедуры является направление заявителю запроса об уточнении сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и (или) в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем, приостановление срока предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем.

3.6. Направление заявителю уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к этому заявлению документов с указанием причин такого возврата.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем доработанных заявления и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем.

3.6.2. Ответственный специалист оформляет уведомление о возврате заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем, с указанием причин такого возврата, (далее – уведомление о возврате заявления и документов) которое в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса, предусмотренного 3.5. настоящего регламента, направляется Отделом заявителю в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме посредством Единого портала.

3.6.3. Уведомление о возврате заявления и документов направляется заявителю в случае, предусмотренном абзацем 9 подпункта 2.9.2 настоящего регламента.

3.6.4. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем, с указанием причин такого возврата.

3.6.5. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня направления заявителю запроса, предусмотренного 3.5. настоящего регламента.

3.7. Рассмотрение Комиссией заявления и прилагаемых к нему документов, а также документов (сведений), полученных в результате рассмотрения межведомственных запросов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел заявления и полного пакета документов, включая сведения (документы), полученные в рамках межведомственного взаимодействия.

3.7.2. Специалист Отдела выносит поступившие документы (сведения) для рассмотрения на Комиссии.

3.7.3. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.7. настоящего регламента документов и документов (сведений), полученных по межведомственным запросам:

рассматривает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и предоставляемые заявителем, в том числе указанные заявление и документы, доработанные заявителем в случаях, предусмотренных в пункте 3.2. настоящего регламента, документы (сведения), указанные в пункте 2.7.2. настоящего регламента, полученные по результатам рассмотрения соответствующими органами (организациями) межведомственных запросов;

по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов принимает решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора.

3.7.4. Решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения принимается в случае отсутствия у заявителя одного или нескольких обстоятельств, установленных пунктом 6.2 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.7.5. На основании принятого Комиссией решения Администрация издает постановление о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора, который включается в учетное дело заявителя.

3.8. Направление заявителю выписки из постановления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения либо об отказе в сокращении срока действия такого договора.

3.8.1. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора ответственный специалист оформляет выписку из соответствующего постановления, которая направляется Отделом заявителю одним из следующих способов:

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа с использованием Единого портала.

3.8.2. Одновременно с выпиской из постановления об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения заявителю направляется разъяснение причин отказа.

3.9. Формирование учетного дела заявителя.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры являются:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем;

- поступление документов (сведений), указанных в пункте 2.7.2. настоящего регламента, по результатам рассмотрения соответствующими органами (организациями) межведомственных запросов;

- поступление доработанного заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) доработанных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем.

3.9.2. Ответственный специалист Отдела в бумажном и (или) электронном виде формирует дело заявителя, в которое включаются по мере их поступления (издания):

- заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и представляемые заявителем, в том числе указанные заявление и документы, доработанные заявителем в случаях, предусмотренных в 3.2. настоящего регламента;

- документы (сведения), указанные в пункте 2.7.2 настоящего регламента, полученные по результатам рассмотрения соответствующими органами (организациями) межведомственных запросов;

- распорядительный акт (постановление) о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора.

3.9.3. Учетное дело хранится в Отделе три года со дня регистрации постановления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора.

3.9.4. Результатом административной процедуры является формирование учетного дела заявителя.

3.10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.10.1. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается лично в Отдел с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится их описание (далее - заявление об исправлении).

3.10.2. Отдел при получении заявления об исправлении регистрирует его в течение одного рабочего дня со дня получения, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги, обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.10.3. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении.

#### **4. Формы контроля за исполнением регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственным специалистом Отдела, в рамках предоставленных полномочий, последовательности действий, определенных настоящим регламентом, осуществляется начальником Отдела.

4.2. Сотрудники Отдела, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных регламентом.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной или административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих**

5.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Портала, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Жалоба на имя Главы района может быть подана:

- в письменном виде по адресу: 153008, г.Иваново, ул.Постышева, д.46;
- на личном приеме Главы района в соответствии с графиком (понедельник с 15:00 до 17:00).

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;  
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения,  
заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Образец заявления

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

**Заявление о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения,  
заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу:

\_\_\_\_\_ номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии):

\_\_\_\_\_ являюсь нанимателем жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, прошу сократить срок его действия на \_\_\_\_\_ (указать срок (не более 2 лет))

Членами моей семьи являются (указать фамилию, имя, отчество (при наличии), паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать меня одним из следующих способов:

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу:

\_\_\_\_\_ с использованием единого портала в форме электронного документа.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование персональных данных моих и членов моей семьи, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Уведомлен, что за сообщение умышленно ложных сведений или предъявление заведомо фальшивых документов, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении мне государственной услуги, я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Со статьей 159.2 «Мошенничество при получении выплат» Уголовного кодекса Российской Федерации ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.10.2024 г.

№ 1715

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 26.01.2018 № 89 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ивановского муниципального района»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Совета Ивановского муниципального района от 25.07.2024 №591 «О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 14.12.2023 № 499 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2024 год и на плановый

период 2025 и 2026 годов», в целях совершенствования системы оплаты труда работников бюджетных образовательных учреждений Ивановского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Ивановского муниципального района, Администрация Ивановского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 26.01.2018 № 89 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ивановского муниципального района» (далее - Постановление) следующие изменения: в приложении к Постановлению:

1.1. приложение 1 к Типовому положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ивановского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение 3 к Типовому положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ивановского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Муниципальным учреждениям Ивановского муниципального района, подведомственным Управлению образования администрации Ивановского муниципального района, внести необходимые изменения в действующие локальные нормативные акты, коллективные и трудовые договоры.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Ивановского муниципального района Е.С. Шибанову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Ивановского муниципального района  
от «15».10.2024 г. № 1715

Приложение 1  
к Типовому положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ивановского муниципального района

**Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ) в зависимости от повышающих коэффициентов к минимальным окладам по квалификационным уровням ПКГ**

**ПКГ общетраслевых профессий рабочих**

№ уровня ПКГ	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»				
1	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; сторож (вахтер); садовник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; подсобный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды - 1 квалификационный разряд - 2 квалификационный разряд - 3 квалификационный разряд	4058	До 1 До 1,03 До 1,06

	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	4313	До 1
<b>ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</b>				
2	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»: повар. - 4 квалификационный разряд - 5 квалификационный разряд	4436	До 1 До 1,07
	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» - 6 квалификационный разряд - 7 квалификационный разряд	5271	До 1 До 1,1
	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6081	1
	4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1- 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): водитель автомобиля	7297	1

#### **ПКГ должностей работников образования**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад,руб.	Коэффициент по занимаемой должности
<b>ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>			
1 квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	5684	1
<b>ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>			
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	6324	1
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательной организации; старший дежурный по режиму	7313	1
<b>ПКГ должностей педагогических работников</b>			
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	8334	1 - без категории; 1,05 - первая категория; 1,10 - высшая категория.

2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; аккомпаниатор; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	9126	1- без категории; 1,05 – первая категория; 1,10- высшая категория.
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	9665	1- без категории; 1,05 – первая категория; 1,10- высшая категория.
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь, преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования); учитель; учитель-логопед (логопед)	9725	1- без категории; 1,05 - первая категория;  1,10- высшая категория.
<b>ПКГ должностей руководителей структурных подразделений</b>			
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	9546	1
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, заведующий ММЦ, руководитель РЦ;	10102	1
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения), начального и среднего профессионального образования	10178	1

\*\* в общеобразовательных учреждениях

**ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</b>			
1 квалификационный уровень	Дежурный (по общежитию и др); кассир; делопроизводитель, машинистка; секретарь; секретарь-машинистка;	5777	1

2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	6271	1
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник по инструменту; техник-программист, техник по защите информации; специалист по работе с молодежью	6586	1
2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8012	1
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8389	1
4 квалификационный уровень	Мастер участка (включая старшего); механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8719	1
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; бухгалтер-ревизор; инженер, инженер-программист (программист); инженер-электроник, инженер-энергетик (энергетик); психолог; социолог; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт, юрисконсульт; менеджер	8789	1
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9665	1
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9723	1

4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10540	1
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	10738	1
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
1 квалификационный уровень	Начальник отдела(лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела информации	9465	1
2 квалификационный уровень	Главный (диспетчер, механик), за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации, либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации	10102	1

#### ПКГ Общеотраслевых должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			
3 квалификационный уровень	Библиотекарь	9109	1

#### ПКГ Общеотраслевых должностей работников печатных средств массовой информации

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			
3 квалификационный уровень	Системный администратор	9109	1

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Ивановского муниципального района  
от «15».10.2024 г. № 1715

Приложение 3  
к Типовому положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений,  
подведомственных Управлению образования администрации Ивановского муниципального района

#### Размеры минимальных окладов (должностных окладов) по должностям работников, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Должности	Минимальный оклад (должностной оклад) в рублях	Коэффициент по занимаемой должности
Специалист по охране труда	8789	1
Специалист по закупкам	8789	1
Контрактный управляющий*	8789	1,2
Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения	8789	1

Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	5684	1
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	9725	1

\* Назначение на указанную должность осуществляется при наличии стажа работы в сфере закупок не менее одного года.

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.10.2024 г.

№ 1716

г. Иваново

**О прогнозе социально-экономического развития Ивановского муниципального района  
на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 01.08.2013 № 1246 «О порядке составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период», Администрация Ивановского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Ивановского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов (прилагается).
2. Вынести прогноз социально-экономического развития Ивановского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов одновременно с проектом бюджета Ивановского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 - 2027 годов на рассмотрение Советом Ивановского муниципального района в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Арефьеву Е.В.
4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С. В. Низов**

Прогноз социально-экономического развития Ивановского муниципального района  
на 2025 год и на плановый период 2026 – 2027 годов

Раздел 1. Экономические показатели

Показатели	Единица измерения	2022	2023	2024	2025	плановый период	
						2026	2027
Индекс промышленного производства	% к предыдущему году	86,000	114,100	115,000	115,000	115,000	114,000
Обрабатывающие производства - D							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн. руб.	19553,230	23606,200	28238,010	33839,500	40555,300	48703,290
Индекс производства	% к предыдущему году	86,500	114,980	115,200	115,120	115,020	114,370
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	95,000	105,000	104,000	104,100	104,200	105,000
Производство пищевых продуктов, включая напитки и табак							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн. руб.	3101,7	3722,000	4421,700	5157,5	5848,6	6632,3
Индекс производства	% к предыдущему году	108,0	109,100	110,000	108,0	105,0	105,0
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	105,500	110,000	108,000	108,000	108,000	108,000
Химическое производство							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн. руб.	1002,040	1215,730	1274,080	1332,690	1399,330	1469,290
Индекс производства	% к предыдущему году	100,000	115,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	97,300	105,000	104,800	104,600	105,000	105,000
Металлургическое производство и производство готовых металлических изделий							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн. руб.	15449,500	18668,480	22542,190	27349,310	33307,360	40601,670
Индекс производства	% к предыдущему году	84,700	113,000	115,000	115,000	115,000	115,000
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	92,000	107,000	105,000	105,500	105,900	106,000



Собственные средства	млн. руб. в ценах соответствующих лет	1200,0	1990,6	1800,0	1900	2000,0	2100,0
Привлечение средств	млн. руб. в ценах соответствующих лет	304,8	1515,8	1059	1039,0	1039,0	1039,0
Кредиты банков	млн. руб. в ценах соответствующих лет						
в том числе - кредиты иностранных банков	млн. руб. в ценах соответствующих лет						
Займные средства других организаций	млн. руб. в ценах соответствующих лет	52,129	1142,8	700,0	700,0	700,0	700,0
Бюджетные средства	млн. руб. в ценах соответствующих лет	232,883	373,1	340,0	340,0	320,0	320,0
в том числе:							
из федерального бюджета	млн. руб. в ценах соответствующих лет	40,1	218,9	180,0	180,0	180,0	180,0
из областного бюджета	млн. руб. в ценах соответствующих лет	66,6	639,4	40,0	40,0	40,0	40,0
из местного бюджета	млн. руб. в ценах соответствующих лет	126,2	114,8	120,0	120,0	120,0	120,0
Малое и среднее предпринимательство							
Количество малых и средних предприятий - всего по состоянию на конец года	тыс. единиц	2,7	2,7	2,8	2,8	2,8	2,9
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях - всего	тыс. человек	9,1	9,1	9,1	9,2	9,2	9,3
Оборот малых и средних предприятий	млн. руб. в ценах соответствующих лет	4,9	5,1	5,1	5,2	5,3	5,4

Раздел 2. Показатели, характеризующие уровень жизни населения Ивановского муниципального района

Показатели	Единица измерения	2022	2023	2024	2025	плановый период	
						2026	2027
Демография							
Численность постоянного населения (среднегодовая) - всего	тыс. человек	37,408	40,453	40,502	40,565	40,63	40,7
	% к предыдущему году	99,6		100,1	100,2	100,2	100,2

Общий коэффициент рождаемости	человек на 1000 населения	8,4	7,2	6,7	6,8	6,9	6,9	6,9
Общий коэффициент смертности	человек на 1000 населения	17,4	14,1	13,3	13,2	13,2	13,2	13,2
Коэффициент естественного прироста	человек на 1000 населения	-9	-6,6	-6,6	-6,4	-6,3	-6,3	-6,3
Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	лет	71,6	71,6	71,7	71,7	71,8	71,8	72
Труд и занятость								
Численность трудовых ресурсов	тыс. человек							
Численность занятых в экономике (среднегодовая) - всего	тыс. человек							
Учащиеся в трудоспособном возрасте, обучающиеся с отрывом от производства	тыс. человек	*	*	*	*	*	*	*
Лица в трудоспособном возрасте не занятые трудовой деятельностью и учебой	тыс. человек	*	*	*	*	*	*	*
Численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости	тыс. человек	0,079	0,034	0,027	0,027	0,025	0,025	0,025
Уровень зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению	%	0,4	0,17	0,12	0,12	0,11	0,11	0,11
Численность незанятых граждан, зарегистрированных в органах государственной службы занятости, в расчете на одну заявленную вакансию	человек/вакансию	0,18	0,1	0,11	0,11	0,1	0,1	0,1
Фонд начисленной заработной платы всех работников	млн.руб.	4300	4665	4988,3	5348,2	5761,4	5761,4	5761,4
Среднесписочная численность работников организаций - всего	тыс. человек	12,707	12,83	12,95	13,07	13,19	13,19	13,19
Средняя заработная плата номинальная	руб.	28200	30300	32100	34100	36400	36400	36400
Денежные доходы населения	в % к предыдущему году	108,5	107,4	105,7	106,2	106,7	106,7	106,7
Средний размер назначенных месячных пенсий пенсионеров, состоящих на учете в отделениях Пенсионного фонда РФ	*	*	*	*	*	*	*	*
Развитие социальной сферы								
Ввод объектов по виду деятельности «Образование»:								
общеобразовательные школы	единиц	0	0	0	0	0	0	0
дошкольные образовательные учреждения	единиц	0	0	0	0	0	0	0
Ввод объектов по виду деятельности «Здравоохранение»:								
поликлиники	единиц	0	0	0	0	0	0	0
больницы	единиц	0	0	0	0	0	0	0
ОВОП, ФАП	единиц	2	4	4	1	0	0	0

Обеспеченность:	единиц									
врачами	чел. на 10 тыс. населения	57	53	53	53	53	53	53	53	53
средним медицинским персоналом	чел. на 10 тыс. населения	145	134	134	134	134	134	134	134	134
общедоступными библиотеками	учрежд. на 100 тыс. населения	45	42	42	42	42	42	42	42	42
учреждениями культурно-досугового типа	учрежд. на 100 тыс. населения	99	91	91	91	91	91	91	91	91
дошкольные образовательные учреждения	мест на 1 000 детей дошкольного возраста	813	713	713	713	713	713	713	713	713
Количество спортивных сооружений	сооружений на 100 тыс. населения	372	344	344	344	344	344	344	344	344
Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования	тыс. кв. м общей площади	140,923	148,618	157,5	167,8	179,2	191,7			
Количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования	% к предыдущему году	128,7	105,5	106	106,5	106,8	107			
Уровень износа коммунальной инфраструктуры	%	3	0	1	0	0	0			
Уровень газификации области природным газом	%	60	6	60	60	60	60	60	60	60
		89,2	89,2	89,3	91	91	91	91	91	91

### Раздел 3. Производство важнейших видов продукции в натуральном выражении

Показатели	Единица измерения	2022	2023	2024	2025	плановый период	
						2026	2027
Производство важнейших видов промышленной продукции:							
1. Углерод технический	тонн	14,80	17,00	17,00	17,00	17,00	18,00
2. Металлообработка	тонн	220312	249968	275589	288712	288712	301836
3. Жевательная резинка	тонн	1645	258	268	279	286	385
4. Карамель леденцовая	тонн	242	950	964	985	994	1012
5. Зефирная продукция	тонн	477	1070	1087	1095	1123	2156
6. Шоколад	тонн	1035	1078	1089	1094	2004	3520
7. Печенье	тонн	423	372	394	404	452	879

Производство важнейших видов продукции в натуральном выражении в хозяйствах всех категорий:												
1. Зерно (в весе после доработки)	тонн	1853,40	4924,00	3100,00	3200,00	3300,00	3400,00					
2. Картофель	тонн	8001,00	7747,00	7750,00	7750,00	7750,00	7750,00					
3. Овощи - всего	тонн	6019,00	5976,00	5980,00	5600,00	5600,00	5650,00					
4. Скот и птица (в живом весе)	тонн	23189,00	23144,10	23150,00	23150,00	23150,00	23150,00					
5. Молоко	тонн	7188,00	7200,00	7205,00	7210,00	7215,00	7220,00					
6. Яйца	тыс. штук	17071,00	17100,00	17100,00	17150,00	17200,00	17210,00					

\* - статистические данные отсутствуют

## **Пояснительная записка к прогнозу социально – экономического развития Ивановского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов**

Показатели предварительного прогноза социально-экономического развития Ивановского муниципального района на 2025 год и на период до 2027 года разработаны в соответствии действующим законодательством РФ и Ивановской области.

Разработка показателей прогноза проведена на основе результатов анализа процессов и явлений, происходящих в отраслях экономики и на предприятиях, перспективы развития предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм. Мониторинг социально-экономического развития района обеспечивается сплошным статистическим наблюдением.

В составлении данного прогноза принимали участие структурные подразделения администрации района, использовали данные статистики, организаций промышленности, сельского хозяйства и др.

В пояснительной записке к предварительному прогнозу социально-экономического развития района отражены тенденции развития экономики в 2023 году, оценка 2024 года и основные аспекты развития на плановый период 2025-2027 годов.

### **1. Экономические показатели**

За 2023 год объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг (по кругу крупных и средних предприятий) составил 30150,5 млн. руб. (126,5 % к уровню 2022 года), в том числе по отрасли «Обрабатывающие производства» - 26291,5 млн. руб. (127,3 % к уровню 2022 года).

Ведущее место в структуре промышленного производства (металлургическое производство) занимает ООО «Верхневолжский Сервисный Металло — Центр», среднесписочная численность работающих 1031 человек.

Производство пищевых продуктов представлено следующими предприятиями:

- Ивановский филиал №1 ООО «Продмит» - производство куриных полуфабрикатов, среднесписочная численность работающих 631 человек;

- ООО «МАК-Иваново» - производство кондитерских изделий, зефирной и жевательной продукции, среднесписочная численность работающих 420 человек.

- Предприятие АО «Ивановский техуглерод и резина» является одним из важнейших производителей в Ивановской области технического углерода, среднесписочная численность работающих 109 человек.

В объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг в целом по Ивановской области Ивановский муниципальный район занимает около 9 %.

В предоставленном прогнозе по разделу «Промышленность» информация предоставлена на основании данных предприятий.

В связи с модернизацией производства и расширением производственных площадей ООО «Верхневолжский СМЦ», ООО «МАК-Иваново», модернизаций технологических процессов на АО «Ивановский ТУИР», модернизаций птицеводческого оборудования Ивановского филиала № 1 ООО «ПродМит», переходом на новый принцип работы в условиях санкционного давления в 2024-2026 гг ожидается рост промышленного производства. По предварительным данным в 2024 году индекс промышленного производства ожидается на уровне 114 %.

В 2024 году и на период до 2027 года основными направлениями в сельском хозяйстве района будут: ввод неиспользуемой пашни в оборот, развитие сельскохозяйственной кооперации, увеличение урожайности сельскохозяйственных культур, повышение продуктивности животных, обеспечение населения района сельскохозяйственной продукцией по сниженным ценам, развитие малых форм хозяйствования на селе.

Основными производителями зерна в районе являются сельскохозяйственные организации. Доля их в производстве зерна в 2023 году составила более 80,0%. Производство картофеля и овощей сосредоточено в хозяйствах населения, которыми в 2023 году выращено 99 % общего сбора этих культур.

Согласно статистическим данным оборот розничной торговли в 2023 году составил 6998,6 млн. руб. (106,1 % в сопоставимых ценах к уровню 2022 года). В областном объеме розничной торговли район составляет 2,7 %.

На территории Ивановского муниципального района осуществляют деятельность ТЦ «Метро Кеш энд Керри», гипермаркет строительных материалов «Лемано ПРО», а также магазины торговых сетей «Магнит», «Высшая Лига», «Пятерочка», «Светофор», «43а», широко представлена сеть автодиллерских центров.

В 2023 году в Ивановском муниципальном районе введено 148 618 кв. м. Жилья (105,5 кв. м к уровню 2022 года). На территории Ивановского муниципального района реализуется масштабный инвестиционный проект по строительству жилого микрорайона «Новая Дерябиха-3». Имеются площадки для строительства многоквартирных жилых домов.

Благодаря близости к областному центру осуществляется не только малоэтажное жилищное строительство, но и строительство многоквартирных жилых домов в Богданинском, Коляновском, Новоталицком сельских поселениях, а также дома блокированной жилой застройки в Беляницком сельском поселении. На 2024-2027 годы планируется ввод жилья на уровне выше 150 тыс. кв. м ежегодно.

За 2023 год объем инвестиций в основной капитал (по полному кругу предприятий) составил 3 506,4 млн.руб.,

(в 3,2 раза больше уровня 2022 года). В структуре инвестиций 83,6 % занимают собственные средства предприятий, 16,4 % - привлеченные средства.

В течение 2023 года — проведение мониторинга и сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (около 30 проектов).

В рамках сопровождения инвестиционных по принципу «одного окна» в 2023 году реализованы следующие инвестиционные проекты:

- Расширение производственных площадей (цех по переработке мяса, производство мясных полуфабрикатов), ИП Карапетян Г. Г. (Богданихское сельское поселение);

- Строительство административно — складского здания швейной фурнитуры ГК «Нитки 37» (Колянское сельское поселение);

- Открытие новых производственных линий по производству диванов и комплектующих изделий (Колянское сельское поселение, ГК «Сонум»);

- Строительство нового производственного цеха, ООО «Верхневолжский СМЦ», (Новоталицкое сельское поселение).

В 2023 году раскрыл свои двери новый современный Дом для ухода и реабилитации пожилых людей (ООО «Витадом») в д. Бухарово Колянского сельского поселения на 150 мест.

Рост инвестиционных вложений в 2024-2027 году ожидается за счет инвестиционных вложений ООО «Верхневолжский СМЦ», ООО «МАК-Иваново» (приобретение новых высокотехнологических линий и расширение производственных площадей), ОАО «Ивановский техуглерод и резина» (реконструкция производственных помещений, модернизация оборудования), Ивановский филиал № 1 ООО «Продмит» (приобретение оборудования), ООО «ОрмаГрупп» (строительство производственно-складского комплекса), ООО «ТДЛ-Текстиль» (реконструкция производственных площадей), АО «Транснефть-Верхняя Волга (реконструкция нефтепровода), а так же началом реализации крупных инвестиционных проектов в сфере легкой промышленности и жилищном строительстве, в том числе субъектами малого предпринимательства.

Благодаря мерам государственной поддержки, в 2023 году отмечается рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства. По оценке в 2024-2027 гг так же ожидается рост количества СМСП.

В рамках подпрограммы «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе» для субъектов малого предпринимательства, ведущих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства на территории Ивановского района, в 2023 году в районном бюджете было предусмотрено четыре вида поддержки:

- субсидии в форме гранта на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства;

- субсидии на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства;

- субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв;

- субсидии на возмещение части затрат при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте.

Вывод: в Ивановском муниципальном районе в 2024 году ожидается увеличение объемов промышленного производства, увеличение оборота розничной торговли, рост объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, рост количества СМСП.

## **2. Показатели, характеризующие уровень жизни населения.**

Демографическая ситуация в 2023 году характеризуется следующим образом.

По состоянию на 01.01.2024 года численность постоянного населения составила 40 472 человека (рост относительно начала 2023 года - 45 человек).

По Ивановскому району число умерших превысило число родившихся в 2,0 раза. По Ивановской области число умерших превысило число родившихся в 2,2 раза.

Число родившихся уменьшилось по сравнению с аналогичным периодом 2022 года на 11 человек, или на 3,9 %.

Общий коэффициент рождаемости по району в 2023 году составил 6,7 родившихся на 1000 жителей (в среднем по области — 7,2 промилле).

В январе-декабре 2023 года наблюдалась тенденция снижения смертности. Общий показатель смертности на 1000 человек по сравнению с соответствующим периодом прошлого года уменьшился на 5,0% и составил 13,3 промилле против 14,0 2022 года.

Наряду с естественными потерями населения в районе наблюдается миграционным прирост населения. Общий коэффициент миграции в 2023 году составил 7,7 человек на 1000 населения ( в 2022 году он был 3,3 промилле)

Высокая смертность в Ивановском муниципальном районе обусловлена прежде всего нахождением на территории района в с. Богородское дома-интерната для престарелых и инвалидов.

В связи с принимаемыми мерами в области здравоохранения (приобретение нового медицинского оборудования, открытие Центров здоровья, проведение профилактических осмотров, особое наблюдение за людьми, больными сердечно-сосудистыми заболеваниями) планируется снижение смертности и увеличение срока продолжительности жизни.

Численность безработных граждан, зарегистрированных в службе занятости населения на 01.01.2024 года, составила 34 человека (уменьшилась по сравнению с предыдущим месяцем на 8 чел.), уровень регистрируемой безработицы составил 0,17% от трудоспособного населения в трудоспособном возрасте (снизился по сравнению с предыдущим месяцем на 0,04%), коэффициент напряженности на территориальном рынке труда на 01.01.2024 года составил 0,10 чел/вак (снизился по сравнению с предыдущим месяцем на 0,01п).

Задача повышения уровня заработной платы в районе является приоритетной. Для ее стимулирования принимается ряд мер. В частности, проводится территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений между объединением работодателей, профессиональных союзов и администрацией Ивановского муниципального района на предмет увеличения уровня оплаты труда и сдерживания массового сокращения кадров (комиссия ставит перед предприятиями задачу повышения заработной платы до уровня прожиточного минимума).

Одним из важнейших показателей уровня жизни населения остается заработная плата и своевременность ее получения. Среднемесячная заработная плата (по полному кругу предприятий) за 2023 год составила 30300,0 руб., что выше 2022 года на 7,4 %.

В целях эффективной реализации государственной политики в сфере труда и занятости населения в Ивановском муниципальном районе создана и функционирует рабочая группа по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений.

В 2024-2027 годах ожидается увеличение средней заработной платы – на 6-7 % ежегодно.

Вывод: в Ивановском муниципальном районе в 2023 году ожидается увеличение числа работников и заработной платы на предприятиях всех категорий, повышение реальных доходов населения и, как следствие, рост платежеспособности населения.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района Ивановской области»**

**Место проведения:** г. Иваново, ул. Постышева, 46 (актовый зал), администрация Ивановского муниципального района.

**Время проведения:** 10 октября 2024 г. в 15.00 ч.

**Публичные слушания назначены** Советом Ивановского муниципального района.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района Ивановской области», учитывая, что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний

#### **решили:**

1. Одобрить проект решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района Ивановской области» с замечаниями.
2. Одобрить замечания к решению Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района Ивановской области».
3. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района Ивановской области» для рассмотрения в Совет Ивановского муниципального района.
4. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

**Председательствующий**

**А.Г. Федосова**

**Секретарь**

**Э.В. Егонян**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета**  
**Беляницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений**  
**в Устав Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»**

**Место проведения:** Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, д.29-В, Администрация Беляницкого сельского поселения.

**Время проведения:** 10.10.2024 г. в 14.00 ч.

**Публичные слушания назначены** Советом Беляницкого сельского поселения.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Беляницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», учитывая что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний

**решили:**

1. Одобрить проект решения Совета Беляницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».
2. Одобрить замечания к решению Совета Беляницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».
3. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Беляницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» для рассмотрения в Совет Беляницкого сельского поселения.
4. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Беляницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

**Председательствующий**

**Н.С. Комиссарова**

**Секретарь**

**Л.Б. Колосова**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08 октября 2024 г.

№ 460

д. Беляницы

**О внесении изменений в постановление администрации Беляницкого сельского поселения**  
**от 18.10.2018 № 183 «Об утверждении Административного регламента предоставления**  
**муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка,**  
**находящегося в муниципальной собственности»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», принимая во внимание экспертное заключение аппарата Правительства Ивановской области от 12.08.2024 № 1296, администрация Беляницкого сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Внести в постановление администрации Беляницкого сельского поселения от 18.10.2018 № 183 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (далее - постановление) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги заявителю (заявителям) необходимо предоставить исчерпывающий перечень документов:

- 2.6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 1) с указанием следующих сведений:
- 2.6.1.1. Фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина).
  - 2.6.1.2. Наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
  - 2.6.1.3. Кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».
  - 2.6.1.4. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.
  - 2.6.1.5. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости.
  - 2.6.1.6. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований.
  - 2.6.1.7. Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав.
  - 2.6.1.8. Цель использования земельного участка.
  - 2.6.1.9. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.
  - 2.6.1.10. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.
  - 2.6.1.11. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.
- 2.6.2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
- 2.6.3. Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.
- 2.6.4. Проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта.
- 2.6.5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.
- 2.6.6. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 2.6.7. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.
- Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.»;
- пункт 2.10 изложить в следующей редакции:
- «2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- 2.10.1. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
  - 2.10.2. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.
  - 2.10.3. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О

государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.»;

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Беяницкого сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

5.3.1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

5.3.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.3.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Беяницкого сельского поселения для предоставления муниципальной услуги.

5.3.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Беяницкого сельского поселения для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5.3.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Беяницкого сельского поселения.

5.3.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Беяницкого сельского поселения.

5.3.7. Отказ Администрации, должностного лица или работника Администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.3.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Беяницкого сельского поселения.

5.3.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Беяницкого сельского поселения**

**Н.С. Комиссарова**

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

#### **о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»**

**Место проведения:** Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 89, помещение Администрации Богданихского сельского поселения.

**Время проведения:** 10 октября 2024г. в 15.00 ч.

**Публичные слушания назначены** Советом Богданихского сельского поселения.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», учитывая что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний

**решили:**

1. Одобрить проект решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

2. Одобрить замечания к решению Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

3. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» для рассмотрения в Совет Богданихского сельского поселения.

4. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

**Председательствующий**

**С.В. Машин**

**Секретарь**

**Е.А. Жукова**

**Сведения о численности работников органов местного самоуправления и о фактических расходах на оплату их труда Богородского сельского поселения по состоянию на 01.10.2024**

Численность работников органов местного самоуправления	8,11
из них муниципальные служащие	4,11
Фактические затраты на оплату труда работников органов местного самоуправления, тыс. руб.	2 965,9
из них фактические затраты на оплату труда муниципальных служащих, тыс.руб.	2 004,3

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»**

**Место проведения:** Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д. 61

**Время проведения:** 11.10.2024 г. в 15-00 ч.

**Публичные слушания назначены** Советом Куликовского сельского поселения.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», учитывая, что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний

**решили:**

1. Одобрить проект решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

2. Одобрить замечания к решению Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

3. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» для рассмотрения в Совет Куликовского сельского поселения.

4. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

**Председательствующий**

**Н.А. Петрова**

**Секретарь**

**Л.П. Кабаева**

**Сведения о численности работников органов местного самоуправления и о фактических расходах на оплату их труда Куликовского сельского поселения по состоянию на 01.10.2024**

Численность работников органов местного самоуправления	7,13
из них муниципальные служащие	3,23
Фактические затраты на оплату труда работников органов местного самоуправления, тыс. руб.	2 447,0
из них фактические затраты на оплату труда муниципальных служащих, тыс.руб.	1 736,6

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16 октября 2024 года

№123

д.Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 27.12.2019 года №52 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Куликовского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, пунктом 4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года №70 (в редакции от 14.07.2016 года №123), администрация Куликовского сельского поселения

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие Куликовского сельского поселения» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения  
Ивановского муниципального района:**

**Н.А.Петрова**

Приложение  
к постановлению администрации  
Куликовского сельского поселения  
№123 от 16.10.2024 года

Администратор:  
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации программы:  
2020-2026г.г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Развитие Куликовского сельского поселения»**

**1). Раздел «Паспорт муниципальной программы»**

Наименование муниципальной программы	Развитие Куликовского сельского поселения
--------------------------------------	-------------------------------------------

Срок реализации муниципальной программы	2020-2026 гг.
Перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры;</li> <li>2. Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения;</li> <li>3. Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения;</li> <li>4. Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения;</li> <li>5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения;</li> <li>6. Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения.</li> </ol>
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Повышение уровня качества и безопасности жизни населения, экономических, социальных и культурных возможностей на основе комплексного развития Куликовского сельского поселения.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.</li> <li>2. Развитие видов спорта.</li> <li>3. Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг.</li> <li>4. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности.</li> <li>5. Количество населенных пунктов с уличным (наружным) освещением.</li> <li>6. Количество реализованных проектов по развитию территорий поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).</li> <li>7. Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий.</li> <li>8. Количество благоустроенных территорий в рамках наказов избирателей.</li> <li>9. Количество реализованных проектов по созданию (приведению в нормативное состояние) обеспечивающей инфраструктуры и обеспечению доступности (транспортной и пешеходной) туристских ресурсов.</li> </ol>
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	<p>Всего 57.060.524,79 руб., в том числе по источникам финансирования:  Федеральный бюджет – 350.899,01 руб.;  Областной бюджет – 3.800.811,74 руб.;  Бюджет Ивановского муниципального района -28.619.118,56 руб.,  Бюджет поселения 23.793.708,10 руб.;  Внебюджетные средства – 315.987,38 руб.</p> <p>По годам реализации:  2020 год - 6 532 099,00 руб., в т.ч.  Бюджет Ивановского муниципального района -2 979 900,00 руб.,  Бюджет поселения – 3 552 199,00 руб.</p> <p>2021 год - 8 553 015,05 руб., в т.ч.  Федеральный бюджет – 350 899,01 руб.;  Областной бюджет – 465 250,44 руб.;  Бюджет Ивановского муниципального района – 3 258 159,39,00 руб.,  Бюджет поселения 4 402 717,21 руб.;  Внебюджетные средства – 75 989,00 руб.</p> <p>2022 год – 8 635 759,68 руб.  Федеральный бюджет – 0 руб.;  Областной бюджет – 610 971,5 руб.;  Бюджет Ивановского муниципального района – 4 421 189,61 руб.,  Бюджет поселения 3 537 599,67 руб.;  Внебюджетные средства – 65 998,90 руб.</p>

	<p>2023 год 9.068.578,50 руб. Федеральный бюджет – 0 руб.; Областной бюджет – 1.534.598,30 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района -3.941.319,56 руб., Бюджет поселения 3.460.660,86 руб.; Внебюджетные средства – 131.999,78 руб.</p> <p>2024 год 14.196.332,56 руб. Бюджет Ивановской области –1.189.991,50** руб.; Бюджет Ивановского муниципального района – 8.051.550,00 руб., Бюджет поселения 4.912.791,36 руб.; Внебюджетные средства 41.999,70** руб.</p> <p>2025 год 5.110.920,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района -2.983.500,00,00 руб., Бюджет поселения 2.127.420,00 руб.</p> <p>2026 год 4.963.820,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района -2.983.500,00,00 руб., Бюджет поселения 1.980.320,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп и повышение качества услуг в сфере культуры.</li> <li>2. Повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения, создание условий для занятий физической культурой и спортом;</li> <li>3. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения и повышение качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.</li> <li>4.Повышение эффективности местного самоуправления в Куликовском сельском поселении.</li> <li>5. Создание благоприятной среды жизнедеятельности, повышение уровня безопасного и комфортного проживания, повышение уровня эстетики поселения и развития туризма.</li> <li>6. Реализация проектов по развитию территорий поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).</li> <li>7. Реализация проектов по благоустройству сельских территорий Куликовского сельского поселения</li> </ol>

## 2) Раздел « Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы»

Куликовское сельское поселение расположено в восточной части Ивановского муниципального района Ивановской области. В состав муниципального образования входит 34 населенных пункта, 22 садоводческих товариществ. Деревня Куликово является административным центром сельского поселения. Площадь Куликовского сельского поселения составляет 15 885 га (158 кв.км.). Численность населения на 01.01.2023 г. составила 2475 человек.

В 2019 году объем жилищного фонда в сельском поселении составил 76,5 тыс. кв. м общей площади. Газифицированы деревни: д.Куликово и д.Василево. Центральным водоснабжением обеспечены многоквартирные дома в д.Куликово, с.Котцыно и д.Юрьевское. На территории поселения находится 20 нецентрализованных источников водоснабжения, 5 общественных мест захоронений.

### **Имущество.**

По состоянию на 31.12.2023г. в реестре муниципальной собственности Куликовского сельского поселения числится 3 нежилых здания, 38 муниципальных квартир, из них 28 в МКД, 4 артезианских скважин, 7 обелисков и 1 мемориал павшим воинам ВОВ, 4 детских площадки, 3 спортивных площадки, 2 контейнерные площадки под ТБО, линии уличного освещения в 12 населенных пунктах, водопроводные сети, пешеходная дорога и переход через реку в д.Четряково, земельные участки.

На территории Куликовского сельского поселения за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на благоустройство территории поселения, за период с 2017 установлено детское игровое и спортивное оборудование по 6 адресам.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счет постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозяйных объектов и выморочного имущества.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

#### **ЖКХ.**

Одним из этапов развития Куликовского сельского поселения является обеспечение комфортных условий проживания, доступности коммунальных услуг для населения. Решение острой проблемы улучшения условий проживания населения возможно через обеспечение объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

На основании анализа обеспеченности Куликовского сельского поселения основными видами объектов социально-инженерной инфраструктуры выявлена основная социально-экономическая проблема – низкий уровень обеспеченности поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры. Так, например, по количеству населенных пунктов в Куликовском сельском поселении газифицировано лишь 6%.

В 2013 году для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры и повышения качества предоставляемых коммунальных услуг на территории Куликовского сельского поселения реализовывалась адресная программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Куликовского сельского поселения». В рамках этой программы был выполнен капитальный ремонт ветхих сетей водопровода с.Котцыно.

С 2017 года на территории Куликовского сельского поселения в рамках муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения», ежегодно производился производственный контроль качества питьевой и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения (колодцев). Отремонтированы общественные колодцы в д.Кожевниково, Василево, д.Федосово. С 2020 года в этом направлении реализуются мероприятия по исполнению части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями по повышению качества предоставляемых коммунальных услуг и обеспечению доступности объектов социальной инфраструктуры. Так, ежегодно, осуществляется ремонт нецентрализованных источников водоснабжения (колодцев).

#### **Дороги.**

Автомобильные дороги общего пользования позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Куликовского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в сельском поселении оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Куликовского сельского поселения расположено 67,652 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам 30,8 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 80 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится :

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозяйных дорог - это в основном, бывшие внутрихозяйственные дороги сельхозпредприятий.

В настоящее время, в рамках исполнения мероприятий предшествующих муниципальных программ, проведена паспортизация автомобильных дорог, ежегодно производятся мероприятия по содержанию дорог (механизированная снегоочистка, восстановление ровности проезжей части гравийных и грунтовых дорог, окос обочин).

#### **Благоустройство.**

Концепция стратегии развития Куликовского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня развития и благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Куликовского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем развития Куликовского сельского поселения необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Куликовского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения.

На территории Куликовского сельского поселения с 2014 года реализуется муниципальная программа «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения», а с 2020 года подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения».

На территории поселения в рамках выполнения мероприятий по благоустройству были выполнены следующие мероприятия:

1. Разработка ПСД и монтаж линий уличного освещения в д.Куликово, с.Котцыно, д.Кожевниково, д.Юрьевское, д.Семиново, д.Василево, д.Малинки, д.Федосово, д.Парфеньево, с.Калачево, д.Каликино, с.Сидоровское, д.Поповское, д.Васильевское.

2. Сформированы детские игровые площадки в д.Куликово, с.Котцыно, д.Кожевниково, ежегодно на них добавляются новые игровые элементы детского городка;

3. Ликвидированы стихийные свалки мусора в населенных пунктах д.Куликово, с.Котцыно, д.Малинки.

4. Осуществляется ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов из муниципального дорожного фонда Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями в 2019 году – в д.Куликово у д.№3, в 2020 году - в д.Куликово у д.№26, в 2021 году- в д.Куликово у д.№4,5,6., в 2022 году – в д.Куликово у д.№7,8,14, в 2024 году -д.Куликово у д.9-13.

5. В рамках мероприятий по реализации проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), на территории поселения:

В 2021 году:

- установлен спортивный тренажерный комплекс по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»).

В 2022 году :

- установлена детская площадка по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»).

В 2023году:

- установка спортивной площадки по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 61;

- установка детской площадки по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 61;

В 2024 году:

- установка детской площадки по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Котцыно , ул. Школьная в районе д. 4;

- обустройство сквера у часовни в честь «Воскресения Христова» по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, в районе д. 61.

6. В рамках реализации мероприятий по наказам избирателей осуществлено благоустройство Мемориала павшим в ВОВ и воину-интернационалисту Корзину В.Б. по адресу: д. Куликово у д. 60.

7. В 2024 году предусмотрена реализация проекта по созданию (приведению в нормативное состояние) обеспечивающей инфраструктуры и обеспечение доступности (транспортной и пешеходной) туристских маршрутов: Разработка Проектной и сметной документации пешеходного перехода через реку Молохта в с.Сидоровское.

На территории Куликовского сельского поселения регулярно производится: окос травы, обрезка кустов, кромирование и снос аварийных деревьев, уборка стихийных свалок, субботники по санитарной уборке территории, ведется борьба с борщевиком Сосновского в населенных пунктах.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в недостаточном уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Куликовского сельского поселения одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

Расположение одного из населенных пунктов (с.Калачево) относится к зоне угрозы лесоторфяных пожаров, протяженность участка границы села с лесным участком 0,4 км. На территории поселения расположено 5 ед. противопожарных гидрантов, 5 ед. противопожарных водоемов (д.Василево, д.Рогатино, с.Калачево, д.Кожевниково, с. Котцыно). В последние годы в Куликовском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к пожарным гидрантам и противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

С 2010 года на территории Куликовского сельского поселения в рамках соответствующих программ «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения» ежегодно проводились противопожарные мероприятия. В 2011 году был произведен ремонт дороги в д. Семиново для обеспечения беспрепятственного подъезда к водоему, в 2013 году 14 населенных пунктов оснащены средствами звукового оповещения в количестве 20 штук, в 2016 и 2019 годах произведена очистка противопожарного пруда в с.Котцыно, приобретена бензиновая эл.станция 1 ед., в 2021 году проведены работы по устройству пирса для забора воды в с.Калачево. Для обеспечения первичных мер противопожарной безопасности приобретено оборудование: ранцевый огнетушитель - 2 ед., мотопомпа - 1 ед., пожарный рукав - 2 ед.

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Куликовского сельского поселения остается сложной.

#### **Информационная открытость.**

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. С 2014 года на территории поселения была реализуется муниципальная программа, а с 2020 года подпрограмма «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения». Ее исполнение позволило включить Куликовское сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Официальный сайт органов местного самоуправления Ивановского муниципального района является официальным источником опубликования официальных документов администрации и Совета депутатов Куликовского сельского поселения.

Начато размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения в сети Интернет в форме открытых данных.

Администрация Куликовского сельского поселения продолжила участие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в осуществлении информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Принимаются меры по развитию, поддержанию и функционированию муниципального сегмента системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), подключенного к региональной СМЭВ. Планируется создание в поселении 1 рабочего места в СМЭВ для предоставления информации по различным типам запросов.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения.

#### **Культура.**

На территории Куликовского сельского поселения функционирует 2 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение» Куликовский СК и Котцынский СК.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Куликовского сельского поселения, для развития их творческого потенциала. Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное

вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей. Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Куликовского сельского поселения принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли. Мероприятия Программы направлены в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

#### **Молодежь и спорт.**

Роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений поселения, является очень важной. В Куликовском сельском поселении с 2014 года действует муниципальная программа, а с 2020 года подпрограмма «Молодежь Куликовского сельского поселения», целью которой было создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, творческой и спортивной молодежи в Куликовском сельском поселении.

В настоящее время в Куликовском сельском поселении по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории Куликовского сельского поселения функционирует 1 коллектив физической культуры. Систематически занимающихся 364 человек, что составляет 19,2 % от всех жителей поселения.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории Куликовского сельского поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы Развитие физической культуры и спорта:

Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в поселении, а так же ее износ;

Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения.

При сложившейся ситуации необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта.

В Куликовском сельском поселении с 2014 года действовала муниципальная программа, с 2020 года подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения», целью которой было создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, творческой и спортивной молодежи в Куликовском сельском поселении.

В предыдущие годы на территории Куликовского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: увеличилось количество спортивных сооружений на территории поселения (построена многофункциональная спортивная площадка «Газпром» в д.Куликово), была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, приобретено спортивное оборудование для занятий зимними видами спорта, установлены гимнастические комплексы (тренажеры) в 3 населенных пунктах (д. Куликово, д. Семиново, с. Котцыно), приобретена спортивная форма с логотипом поселения.

Настоящая программа рассчитана на всех молодых жителей Куликовского сельского поселения, на участников творческих, общественных, спортивных объединений поселения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодежи. А так же ориентирована на увеличение количества граждан систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения.

### **3). Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».**

Основными целями программы являются:

- Повышение уровня качества и безопасности жизни населения, экономических, социальных и культурных возможностей на основе комплексного развития Куликовского сельского поселения.

### Сведения о целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы:

N	Наименование показателя (индикатора)	Значения целевых индикаторов (показателей)									
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	9	9	9	9	9	11	11	12	12	12
2	Развитие видов спорта	7	8	8	8	8	8	8	8	8	8
3	Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	108,8	88,9	101,5	90,6	93,1	145,0	135,0	90,0	90,0	90,0
5	Количество населенных пунктов с уличным (наружным) освещением	3	5	7	8	10	12	12	14	14	14
6	Количество реализованных проектов по развитию территорий поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	0	0	0	0	1	1	2	2	0	0
7	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
8	Количество благоустроенных территорий в рамках наказов избирателей	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
9	Количество реализованных проектов по созданию (приведению в нормативное состояние) обеспечивающей инфраструктуры и обеспечению доступности (транспортной и пешеходной) туристских ресурсов	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0

### 3. Перечень подпрограмм и сроки их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры» (срок реализации 2020-2026 годы) предусматривает:

- Организацию и проведение социально-значимых мероприятий;
- Организацию работы творческих коллективов.

2. Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2020-2026 годы) предусматривает:

- Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.

3. Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2020-2026 годы) предусматривает:

- реализацию мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.

4. Подпрограмма «Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2020-2026 годы) предусматривает:

- Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
- Осуществление деятельности по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

5. Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2020-2026 годы) предусматривает:

- Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
- Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

- Благоустройство населенных пунктов сельского поселения;
  - Реализация проектов по созданию (приведению в нормативное состояние) обеспечивающей инфраструктуры и обеспечению доступности (транспортной и пешеходной) туристских маршрутов;
  - Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) на территории Куликовского сельского поселения.
6. Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2021 год) предусматривает:
- реализовать проект «Благоустройство сельских территорий Куликовского сельского поселения».

**4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы**

Наименование программы/ Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб.										
	Всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026			
Развитие Куликовского сельского поселения всего, в том числе:	57 060 524,79	6 532 099,00	8 553 015,05	8 635 759,68	9 068 578,50	14 196 332,56	5 110 920,00	4 963 820,00			
В том числе: Федеральный бюджет	350 899,01	0,00	350 899,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Бюджет Ивановской области	3 800 811,74	0,00	465 250,44	610 971,50	1 534 598,30	1 189 991,50	0,00	0,00			
Бюджет Ивановского района	28 619 118,56	2 979 900,00	3 258 159,39	4 421 189,61	3 941 319,56	8 051 550,00	2 983 500,00	2 983 500,00			
Бюджет сельского поселения	23 973 708,10	3 552 199,00	4 402 717,21	3 537 599,67	3 460 660,86	4 912 791,36	2 127 420,00	1 980 320,00			
Внебюджетные средства	315 987,38	0,00	75 989,00	65 998,90	131 999,78	41 999,70	0,00	0,00			
Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры	5 265 600,00	893 400,00	989 900,00	649 100,00	645 600,00	1 213 600,00	437 000,00	437 000,00			
Бюджет поселения	5 265 600,00	893 400,00	989 900,00	649 100,00	645 600,00	1 213 600,00	437 000,00	437 000,00			
Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения	2 129 450,00	272 200,00	368 400,00	380 100,00	255 150,00	466 200,00	193 700,00	193 700,00			
Бюджет поселения	2 129 450,00	272 200,00	368 400,00	380 100,00	255 150,00	466 200,00	193 700,00	193 700,00			
Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения	634 250,00	135 100,00	90 900,00	95 100,00	83 100,00	79 850,00	75 100,00	75 100,00			
Бюджет поселения	634 250,00	135 100,00	90 900,00	95 100,00	83 100,00	79 850,00	75 100,00	75 100,00			
Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения всего, в том числе:	7 041 721,66	620 139,00	956 895,66	1 113 831,00	1 246 356,00	1 290 700,00	906 900,00	906 900,00			
Бюджет Ивановской области	177 361,00	0,00	11 781,00	100 980,00	64 600,00	0,00	0,00	0,00			
Бюджет Ивановского района	1 564 800,00	172 100,00	172 100,00	188 200,00	369 400,00	221 000,00	221 000,00	221 000,00			
Бюджет поселения	5 299 560,66	448 039,00	773 014,66	824 651,00	812 356,00	1 069 700,00	685 900,00	685 900,00			
Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения всего, в том числе:	41 389 603,13	4 611 260,00	5 547 019,39	6 397 628,68	6 838 372,50	11 145 982,56	3 498 220,00	3 351 120,00			
Бюджет Ивановской области	3 619 906,30	0,00	449 925,00	509 991,50	1 469 998,30	1 189 991,50	0,00	0,00			
Бюджет Ивановского района	27 054 318,56	2 807 800,00	3 086 059,39	4 232 989,61	3 571 919,56	7 830 550,00	2 762 500,00	2 762 500,00			
Бюджет поселения	10 409 390,89	1 803 460,00	1 945 046,00	1 588 648,67	1 664 454,86	2 083 441,36	735 720,00	588 620,00			
Внебюджетные средства	305 987,38	0,00	65 989,00	65 998,90	131 999,78	41 999,70	0,00	0,00			

Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения всего, в том числе:	599 900,00	0,00	599 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе: Федеральный бюджет	350 899,01	0,00	350 899,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	3 544,44	0,00	3 544,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет поселения	235 456,55	0,00	235 456,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетный средства	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\* Объем финансирования программы (подпрограммы) подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

\*\* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению при условии получения субсидии из областного бюджета.

**Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения  
услугами организаций культуры»**

**1). Раздел «Паспорт подпрограммы»**

Наименование Подпрограммы	Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры
Срок реализации Подпрограммы	2020-2026гг
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий; 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Сохранение доступного уровня работы творческих коллективов и качества работы по проведению социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	- создание необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Куликовского сельского поселения; - оптимизация расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований – 5.265.600,00руб., в том числе бюджет поселения - 5.265.600,00рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 год – 893 400,00 руб.;</p> <p>2021 год – 989 900,00 руб.;</p> <p>2022 год – 649 100,00 руб.;</p> <p>2023 год – 645 600,00 руб.;</p> <p>2024 год – 1 213 600,00 руб.;</p> <p>2025 год – 437 000,00 руб.;</p> <p>2026 год – 437 000,00 руб.</p> <p>Общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие 1 – 1 391 100,00 руб., в том числе:</p> <p>2020 год – 158 300,00 руб.;</p> <p>2021 год – 207 300,00 руб.;</p> <p>2022год – 213 100,00 руб.;</p> <p>2023 год – 218 100,00 руб.;</p> <p>2024 год – 218 100,00 руб.;</p> <p>2025 год – 188 100,00 руб.;</p> <p>2026 год – 188 100,00 руб.</p> <p>Общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие 2 – 3.874.500,00 в том числе:</p> <p>2020 год – 735 100,00 руб.;</p> <p>2021 год – 782 600,00 руб.;</p> <p>2022год – 436 000,00 руб.;</p> <p>2023 год – 427 500,00 руб.;</p> <p>2024 год – 995 500,00 руб.;</p> <p>2025 год – 248 900,00 руб.;</p> <p>2026 год – 248 900,00 руб.</p>

Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	<p>1. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.</p> <p>2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.</p> <p>3. Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий в Куликовском сельском поселении.</p>
------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Организация и проведение социально-значимых мероприятий направлено на:

- сохранение достигнутого объема и уровня качества мероприятий;
- привлечение к участию в социально-значимых мероприятиях всех категорий населения.

Основное мероприятие: Организация работы творческих коллективов и объединений направлено на:

- развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.
- увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Куликовского сельского поселения.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.
2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.
3. Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий в Куликовском сельском поселении.

## 3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)									
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение социально-значимых мероприятий											
1.1	Число социально-значимых мероприятий всего, в том числе:	ед.	164	96	96	96	96	196	199	217	217	217
	д. Куликово		82	48	48	48	48	98	101	101	101	101
	с. Котцыно		82	48	48	48	48	98	98	98	98	98
1.2	Число посещений социально-значимых мероприятий	чел.	3240	3250	3260	3260	3260	3260	3260	3260	3260	3260
	д. Куликово		2430	2435	2440	2440	2440	2440	2444	2444	2444	2444
	с. Котцыно		810	815	820	820	820	820	820	820	820	820
2.	Основное мероприятие 2: Организация работы творческих коллективов и объединений											
2.1	Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, всего	ед.	9	9	9	9	9	11	11	12	12	12
	д. Куликово		6	6	6	6	6	7	7	8	8	8
	с. Котцыно		3	3	3	3	3	4	4	4	4	4
2.2	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	ед.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	д. Куликово		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	с. Котцыно		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3	Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	чел.	230	235	235	235	235	240	240	240	240	240
	д. Куликово		190	190	190	190	190	193	193	193	193	193

	с. Котцыно		40	45	45	45	45	47	47	47	47	47
2.4	Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе, всего	чел.	125	127	130	130	130	130	130	130	130	130
	д. Куликово		100	100	103	103	103	103	103	103	103	103
	с. Котцыно		25	27	27	27	27	27	27	27	27	27
2.5	Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги, всего	м2	285,0	285,0	285,0	285,0	285	285,0	285,0	285	285	285
	Куликовский СК		20,0	20,0	20,0	20,0	20	20,0	20,0	20	20	20
	Котцынский СК		256,0	256,0	256,0	256,0	256	256,0	256,0	256	256	256
2.6	Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги, всего	м2	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8
	Куликовский СК		25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
	Котцынский СК		121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8
2.7	Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади, всего	м2	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18
	Куликовский СК		49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28
	Котцынский СК		45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.									
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	Подпрограмма всего, в том числе:	5 265 600,00	893 400,00	989 900,00	649 100,00	645 600,00	1 213 600,00	437 000,00	437 000,00		
1.1	бюджет поселения	5 265 600,00	893 400,00	989 900,00	649 100,00	645 600,00	1 213 600,00	437 000,00	437 000,00		
2.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение социально-значимых мероприятий, в том числе:	1 391 100,00	158 300,00	207 300,00	213 100,00	218 100,00	218 100,00	188 100,00	188 100,00		
2.1	МБТР на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения, в том числе:	1 240 100,00	111 500,00	188 100,00	188 100,00	188 100,00	188 100,00	188 100,00	188 100,00		
	- Куликовский СК	745 000,00	67 000,00	113000,00	113000,00	113000,00	113000,00	113000,00	113000,00		
	- Котлянский СК	495 100,00	44 500,00	75100,00	75100,00	75100,00	75100,00	75100,00	75100,00		
2.2	Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	151 000,00	46800,00	19200,00	25 000,00	30 000,00	30000,00	0,00	0,00		
3.	Основное мероприятие 2: Организация работы творческих коллективов и объединений, в том числе:	3 874 500,00	735 100,00	782 600,00	436 000,00	427 500,00	995 500,00	248 900,00	248 900,00		
3.1	МБТР на организацию деятельности клубных формирований и формированиями самодеятельного народного творчества	3 874 500,00	735 100,00	782 600,00	436 000,00	427 500,00	995 500,00	248 900,00	248 900,00		

**Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура  
на территории Куликовского сельского поселения»**

**1). Раздел «Паспорт подпрограммы»**

Наименование Подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2020-2026гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Организация и проведение физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий; 2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта и сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	- увеличение количества жителей Куликовского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом; - повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения; - создание условий для работы с детьми и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 2 129 450,00 руб., в том числе бюджет поселения- 2 129 450,00руб. По годам: 2020 год – 272 200,00 руб.; 2021 год – 368 400,00 руб.; 2022 год – 380 100,00 руб.; 2023 год – 255 150,00 руб.; 2024 год – 466 200,00 руб.; 2025 год – 193 700,00 руб.; 2026 год – 193 700,00 руб.  Общий объем бюджетных ассигнований на: основное мероприятие 1 – 1 925 450,00 руб., в том числе бюджет поселения - 1 925 450,00 руб. По годам реализации: 2020 год –272 200,00 руб.; 2021 год –334 400,00 руб.; 2022 год – 346 100,00 руб.; 2023 год – 221 150,00 руб.; 2024 год - 432 200,00 руб.; 2025 год – 159 700,00 руб.; 2026 год – 159 700,00 руб.

	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на: основное мероприятие 2 – 204 000,00 руб., в том числе бюджет поселения - 204 000,00 руб.</p> <p>По годам реализации:</p> <p>2020 год – 0,00 руб.;</p> <p>2021 год – 34 000,00 руб.;</p> <p>2022 год – 34 000,00 руб.;</p> <p>2023 год – 34 000,00 руб.;</p> <p>2024 год – 34 000,00 руб.;</p> <p>2025 год – 34 000,00 руб.;</p> <p>2026 год – 34 000,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	<p>1. Увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом;</p> <p>2. Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;</p> <p>3. Активизация работы с детьми и молодежью по месту жительства;</p> <p>4. Снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Куликовском сельском поселении;</p> <p>5. Оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Куликовского сельского поселения.</p>

## 2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие 1: Организация и проведение физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий направлено на увеличение количества участников мероприятий и активизацию участия жителей поселения в спортивных мероприятиях соревнованиях и характеризуется созданием условий для работы спортивных секций на территории поселения.

Основное мероприятие 2: Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи направлено на сохранение достигнутого уровня качества мероприятий и количества детей и молодежи Куликовского сельского поселения, привлеченных к участию в мероприятиях.

Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- Увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
- Активизация работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- Снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Куликовском сельском поселении;
- Оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Куликовского сельского поселения.

## 3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)									
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий											
1.1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м <sup>2</sup>	4126	4126	4126	4126	4126	4126	4126	4126	4126	4126
1.2	Количество посетителей занятий физкультурно-спортивной направленности	чел.	700	750	750	750	750	750	800	750	750	750
1.3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	19,3	19,6	20,0	20,0	21,0	22,0	25,0	20,0	21,0	22,0
1.4	Развитие видов спорта	ед.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
1.5	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16

1.6	Количество участников спортивно-массовых мероприятий	чел.	438	465	472	480	490	490	490	490	490	500
2.	Основное мероприятие 2: Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи											
2.1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	7	8	8	8	8	8	8	8	8	8
2.2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел.	210	235	235	235	240	240	250	250	250	250
2.3	Количество мероприятий для молодежи	ед.	23	23	18	18	18	18	18	18	18	18
2.4	Количество участников мероприятий для молодежи	чел.	820	850	880	880	890	890	890	890	890	900

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.									
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1.	Подпрограмма всего, в том числе:	2 129 450,00	272 200,00	368 400,00	380 100,00	255 150,00	466 200,00	193 700,00	193 700,00		
1.1	бюджет поселения	2 129 450,00	272 200,00	368 400,00	380 100,00	255 150,00	466 200,00	193 700,00	193 700,00		
2.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе:	1 925 450,00	272 200,00	334 400,00	346 100,00	221 150,00	432 200,00	159 700,00	159 700,00		
2.1	Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	422 300,00	9 500,00	68 800,00	68 800,00	68 800,00	68 800,00	68 800,00	68 800,00		
2.2	Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	1 503 150,00	262 700,00	265 600,00	277 300,00	152 350,00	363 400,00	90 900,00	90 900,00		
2.3	Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Куликовского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.	Основное мероприятие 2: Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, в том числе:	204 000,00	0,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00		
3.1	Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	204 000,00	0,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00		

\* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

**Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления  
Куликовского сельского поселения»**

**1). Раздел «Паспорт подпрограммы»**

Наименование Подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2020-2026 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение качества и эффективности деятельности, открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения на основе современных информационно-телекоммуникационных технологий, соблюдения требований по защите информации.
Задачи подпрограммы	1) обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения на основе использования информационно-телекоммуникационных технологий; 2) повышение качества и эффективности местного самоуправления Куликовского сельского поселения на основе использования информационных систем и организации межведомственного информационного обмена; 3) формирование современной информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение защиты информации .
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 634 250,00 руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 634 250,00 руб., в том числе: бюджет поселения 634 250,00 руб., По годам реализации: 2020 год -135 100,00 руб., 2021 год - 90 900,00 руб., 2022 год - 95 100,00 руб. 2023 год - 83 100,00 руб. 2024 год - 79 850,00 руб.; 2025 год – 75 100,00 руб.; 2026 год – 75 100,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения; 2. Повышение качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий; 3. Повышение эффективности местного самоуправления в Куликовском сельском поселении.

**2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»**

Основное мероприятие: Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения направлено на:

- формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;
- осуществление подписки на периодические печатные издания;
- подписка на 1 экземпляр информационного бюллетеня «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»;
- публикация информационных материалов, НПА в средствах массовой информации;
- обеспечение функционирования 1 рабочего места для работы в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), подключенного к региональной СМЭВ.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения;
2. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения;
3. Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения.

### 3) Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)										
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1.	Основное мероприятие: Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения												
1.1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	ед.	200	250	300	350	400	450	450	500	500	520	
1.2	Индекс цитирования администрации Куликовского сельского поселения в СМИ (количество упоминаний)	ед.	40	40	50	50	60	60	60	70	70	75	
1.3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Куликовским сельским поселением	ед.	15	15	18	28	28	28	28	28	28	28	
1.4	Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.									
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
	Подпрограмма, всего	634 250,00	135 100,00	90 900,00	95 100,00	83 100,00	79 850,00	75 100,00	75 100,00		
	В том числе бюджет поселения	634 250,00	135 100,00	90 900,00	95 100,00	83 100,00	79 850,00	75 100,00	75 100,00		
1.	Основное мероприятие: Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения, в том числе:	634 250,00	135 100,00	90 900,00	95 100,00	83 100,00	79 850,00	75 100,00	75 100,00		
1.1	МБТР на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;	9 800,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	
1.2	Осуществление подписки на периодические печатные издания	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
1.3	МБТР на публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного управления	235 900,00	33 700,00	33 700,00	33 700,00	33 700,00	33 700,00	33 700,00	33 700,00	33 700,00	
1.4	Публикация нормативных актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	388 550,00	100 000,00	55 800,00	60 000,00	48 000,00	44 750,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	

\* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

**Подпрограмма «Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения»**

**1.Раздел «Паспорт подпрограммы»**

Наименование Подпрограммы	Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2020-2026 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества.
Задачи подпрограммы	<p>1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Куликовского сельского поселения;</p> <p>2. Учет недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны;</p> <p>3. Повышение эффективности управления и содержания недвижимого имущества Куликовского сельского поселения;</p> <p>4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества Куликовского сельского поселения.</p> <p>5. Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Куликовского сельского поселения.</p>
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований – 7.041.721,66 руб., в том числе: бюджет Ивановской области 177.361,00 руб.; бюджет Ивановского муниципального района – 1.564.800,00 рублей; бюджет поселения 5.299.560,66 руб.,</p> <p>Из общего объема бюджетных ассигнований на основное мероприятие1 –7.041.721,66 руб., в том числе: бюджет Ивановской области 177.361,00 руб.; бюджет Ивановского муниципального района – 1.564.800,00 рублей; бюджет поселения 5.299.560,66 руб.,</p> <p>По годам реализации: 2020 год – 620 139,00,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 172 100,00 руб., бюджет поселения 448 039,00 руб.;</p> <p>2021 год – 956 895,66 руб., в т.ч. Бюджет Ивановской области – 11 781,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района 172 100,00 руб., Бюджет поселения - 773 014,66 руб.;</p> <p>2022 год -1 113 831,00,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановской области – 100 980,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района 188 200,00 руб., Бюджет поселения 824 651,00 руб.;</p>

	<p>2023 год - 1 246 356,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановской области – 64 600,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района 369 400,00 руб., бюджет поселения 812 356,00руб.;</p> <p>2024 год - 1 290 700,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановской области – 0,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района 221 000,00 руб., бюджет поселения 1.069.700,00руб.;</p> <p>2025 год - 906 900,00 руб. , в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 221 000,00 руб., Бюджет поселения 685 900,00 руб.</p> <p>2026год - 906 900,00 руб. , в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 221 000,00 руб., Бюджет поселения 685 900,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	<p>1.Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; 2.Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Куликовского сельского поселения; 3.Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Куликовского сельского поселения; 4.Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 5.Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Куликовского сельского поселения; 6.Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Куликовского сельского поселения.</p>

## 2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения направлено на:

- содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- обеспечение имущественной основы Куликовского сельского поселения.

Для выполнения намеченной цели подпрограммы планируется работа в следующих направлениях:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Куликовского сельского поселения;
2. Учет недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны;
3. Повышение эффективности управления и содержания недвижимого имущества Куликовского сельского поселения;
4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества Куликовского сельского поселения.
5. Изготовление технической документации и проведение кадастровых работ в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности Куликовского сельского поселения;
6. Приобретение имущества для нужд муниципального образования;
7. Осуществление деятельности по образованию земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности с целью последующего оформления прав на них.

## 3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)										
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1.	Основное мероприятие: Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения												
1.1	Муниципальный жилой фонд (МКД)	кв.м.	1993,3	1965,6	1748,3	1712,6	1697,8	1564,3	1564,3	1483,6	1483,6	1483,6	

1.2.	Площадь образованных земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей	га	0	0	0	0	23,8	204,0	136,0	0	0	0
1.3	Количество объектов муниципального имущества, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2
1.4	Количество изготовленной технической документации	ед.	31	0	0	0	2	5	3	2	0	0
1.5	Количество зарегистрированных земельных участков	ед.	1	3	5	5	3	1	2	4	0	0
1.6.	Обеспеченность органов местного самоуправления поселения движимым имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения и исполнения переданных полномочий	Да/ нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да

4.) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.										
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026			
	Подпрограмма всего, в том числе	7 041 721,66	620 139,00	956 895,66	1 113 831,00	1 246 356,00	1 290 700,00	906 900,00	906 900,00			
	Бюджет Ивановской области	177 361,00	0,00	11 781,00	100 980,00	64 600,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района	1 564 800,00	172 100,00	172 100,00	188 200,00	369 400,00	221 000,00	221 000,00	221 000,00			221 000,00
	Бюджет поселения	5 299 560,66	448 039,00	773 014,66	824 651,00	812 356,00	1 069 700,00	685 900,00	685 900,00			685 900,00
1.	Основное мероприятие 1: Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, в том числе:	7 041 721,66	620 139,00	956 895,66	1 113 831,00	1 246 356,00	1 290 700,00	906 900,00	906 900,00			906 900,00
	Бюджет Ивановской области	177 361,00	0,00	11 781,00	100 980,00	64 600,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района	1 564 800,00	172 100,00	172 100,00	188 200,00	369 400,00	221 000,00	221 000,00	221 000,00			221 000,00
	Бюджет поселения	5 299 560,66	448 039,00	773 014,66	824 651,00	812 356,00	1 069 700,00	685 900,00	685 900,00			685 900,00
1.1	Мероприятие Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями всего, в том числе:	1 564 800,00	172 100,00	172 100,00	188 200,00	369 400,00	221 000,00	221 000,00	221 000,00			221 000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района	1 564 800,00	172 100,00	172 100,00	188 200,00	369 400,00	221 000,00	221 000,00	221 000,00			221 000,00
1.2	Мероприятие Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения всего, в том числе:	181 900,00	0,00	11 900,00	102 000,00	68 000,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Бюджет Ивановской области	177 361,00	0,00	11 781,00	100 980,00	64 600,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	Бюджет поселения	4 539,00	0,00	119,00	1 020,00	3 400,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1.3	Мероприятие Обеспечение имущественной основы Куликовского сельского поселения всего, в том числе бюджет поселения:	5 295 021,66	448 039,00	772 895,66	823 631,00	808 956,00	1 069 700,00	685 900,00	685 900,00			685 900,00
1.3.1	Приобретение имущества для нужд муниципального образования	92 697,00	0,00	26 800,00	6 300,00	59 597,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1.3.2	Оплата коммунальных услуг	1 268 020,00	138 000,00	240 870,00	171 000,00	169 750,00	182 800,00	182 800,00	182 800,00			182 800,00
1.3.3	Услуги по уборке нежилых помещений	646 741,00	76 300,00	78 700,00	81 810,00	101 942,00	102 663,00	102 663,00	102 663,00			102 663,00
1.3.4	Содержание и ремонт муниципального имущества	2 749 095,66	173 739,00	266 057,66	322 221,00	464 167,00	710 237,00	397 337,00	397 337,00			397 337,00
1.3.5	Покупка угля	301 868,00	60 000,00	96 568,00	145 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1.3.6	Услуги по изготовлению технической документации, оценка имущества	193 100,00	0,00	63 900,00	97 000,00	0,00	26 000,00	3 100,00	3 100,00			3 100,00
1.3.7	Кадастровые работы	43 500,00	0,00	0,00	0,00	13 500,00	48 000,00	0,00	0,00			0,00

**Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания  
на территории Куликовского сельского поселения»**

**1). Раздел «Паспорт подпрограммы»**

Наименование Подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2020-2026 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; 3. Благоустройство населенных пунктов Куликовского сельского поселения; 4. Формирование комфортной городской среды.
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Повышение уровня и качества проживания на территории Куликовского сельского поселения
Задачи подпрограммы	-обеспечить повышение качества и уровня доступности объектов социальной инфраструктуры на территории поселения; -обеспечить поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения; -повышение уровня безопасности проживания на территории поселения; - повышение уровня благоустройства в населенных пунктах поселения; - реализация проектов по созданию (приведению в нормативное состояние) обеспечивающей инфраструктуры и обеспечение доступности (транспортной и пешеходной) туристских маршрутов; - реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 41.389.603,13 руб., в том числе: бюджет Ивановской области 3.619.906,30 рублей, бюджет Ивановского муниципального района 27.054.318,56 руб., бюджет поселения 10.409.390,89 руб., внебюджетные средства 305.987,38 руб. Из всего объема: объем бюджетных ассигнований на: основное мероприятие 1 – 19.643.150,00 руб., в том числе бюджет Ивановского муниципального района – 19.643.150,00 руб., основное мероприятие 2 -879.900,00 руб., в том числе бюджет поселения – 879.900,00руб., основное мероприятие 3 – 17.066.675,13 руб., в том числе: Областной бюджет — 450 000,00 руб.; бюджет Ивановского муниципального района 7.411.168,56 руб.; бюджет поселения – 9.205.506,57руб.; основное мероприятие 4 – 3.799.878,00 руб.(**), в том числе: Областной бюджет — 3.169.906,30 руб.(**); Бюджет поселения — 323.984,32 руб.(**); Внебюджетные средства— 305.987,38 руб.(**)

	<p>По годам реализации:</p> <p>2020 год – 4 611 260,00,00 руб., в т.ч.  Бюджет Ивановского муниципального района - 2.807.800,00 руб.,  бюджет поселения – 1.803.460,00 руб.;</p> <p>2021 год – 5 547 019,39 руб., в т.ч.  Областной бюджет — 449 925,00 руб.;  Бюджет Ивановского муниципального района - 3 086 059,39 руб.,  Бюджет поселения — 1 945 046,00 руб.;  Внебюджетные средства (физ.лица) — 17 997,00 руб.;  Внебюджетные средства (юр.лица) — 47 992,00 руб.</p> <p>2022 год - 6.397.628,68 руб., в т.ч.  Областной бюджет — 509 991,50 руб.;  Бюджет Ивановского муниципального района - 4.232.989,61руб.,  Бюджет поселения — 1.588.648,67 руб.;  Внебюджетные средства (физ.лица) — 17 999,70 руб.;  Внебюджетные средства (юр.лица) — 47 999,20 руб.</p> <p>2023 год - 6.838.372,5 руб., в т.ч.  Областной бюджет — 1.469.998,30 руб.;  Бюджет Ивановского муниципального района – 3.571.919,56 руб.,  Бюджет поселения - 1.664.454,86 руб.;  Внебюджетные средства (физ.лица) — 35 999,94 руб.;  Внебюджетные средства (юр.лица) — 95.999,84 руб.</p> <p>2024 год - 11.145.982,56 руб. , в т.ч.  Областной бюджет –1.189.991,50 руб.;  Бюджет Ивановского муниципального района 7.830.550,00 руб.;  Бюджет поселения 2.083.441,36 руб.;  Внебюджетные средства— 41.999,70 руб., в том числе:  Юридические лица – 27.999,8 руб.,  Физические лица — 13.999,90 руб.</p> <p>2025 год - 3.498.220,00 руб. , в т.ч.  Бюджет Ивановского муниципального района 2.762.500,00 руб.,  бюджет поселения 735.720,00 руб.</p> <p>2026 год - 3.351.120,00 руб. , в т.ч.  Бюджет Ивановского муниципального района 2.762.500,00 руб.,  Бюджет поселения 588.620,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение уровня благоустройства и доступности объектов социальной инфраструктуры, дорог местного значения и мест захоронений;</li> <li>2. Повышение уровня безопасности проживания населения и защищенности населенных пунктов от пожаров;</li> <li>3. Повышение уровня благоустройства и комфортного проживания на территории поселения.</li> </ol>

## 2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие 1: Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями направлено на осуществление следующих задач:

- повышение качества предоставляемых коммунальных услуг и обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры на территории Куликовского сельского поселения;
- выполнение комплекса работ по оценке и поддержанию надлежащего технического состояния дорог, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);
- выполнение комплекса работ по содержанию мест захоронения (общественных кладбищ);
- создание (оборудование) мест (площадок) накопления ТКО.

Основное мероприятие 2: Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности направлено на:

- Создание условий для деятельности народных дружин;
- Создание условий для забора воды из источников водоснабжения;
- Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения;
- Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения;
- Приобретение противопожарного инвентаря и оборудования.

Основное мероприятие 3: Благоустройство населенных пунктов сельского поселения направлено на:

- расширение и содержание сетей уличного освещения;
- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- оснащение оборудованием детских игровых площадок на территории поселения;
- благоустройство мест массового пребывания граждан;
- уборка стихийных свалок мусора;
- создание (приведение в нормативное состояние) обеспечивающей инфраструктуры и обеспечение доступности (транспортной и пешеходной) туристских маршрутов.

Основное мероприятие 4: Формирование комфортной городской среды направлено на:

- Реализация проектов развития территории муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов),
- повышение уровня комфортного проживания на территории поселения,
- улучшения имиджа Куликовского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. Увеличение уровня благоустройства и доступности объектов социальной инфраструктуры;
2. Поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения;
3. Увеличение уровня благоустройства на общественных кладбищах на территории поселения;
4. Повышение уровня безопасности проживания населения и защищенности населенных пунктов от пожаров.
5. Повышение уровня благоустройства населенных пунктов на территории поселения.
6. Формирование комфортной среды на территории поселения.

### 3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)										
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1.	Основное мероприятие 1: Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями												
1.1	Мероприятие: Содержание нецентрализованных источников водоснабжения												
1.1.1	Количество отремонтированных нецентрализованных источников водоснабжения (колодцев)	Ед.	1	2	2	6	5	5	3	3	3	3	
1.2	Мероприятие: Содержание автомобильных дорог местного значения												
1.2.1	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	Км.	66,3	66,3	66,3	66,3	66,3	66,3	66,3	67,7	67,7	67,7	
1.3	Мероприятие: Содержание мест захоронения												
1.3.1	Количество общественных кладбищ	Ед.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	

2.	Основное мероприятие 2: Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности											
2.1	Мероприятие: Обеспечение первичных мер пожарной безопасности											
2.1.1	Количество населенных пунктов, где проводились противопожарные мероприятия	Ед.	26	26	16	18	26	27	27	27	27	27
2.1.2	Приобретение информационных материалов	Ед.	0	0	0	14	10	20	10	10	10	10
2.1.3	Приобретение противопожарного оборудования и материалов	Ед.	0	0	0	1	0	3	1	0	0	0
2.1.4.	Количество пирсов, приведенных в нормативное состояние	Ед.	0	0	0	0	2	0	1	1	0	0
2.2	Мероприятие: Создание условий для деятельности народных дружин											
2.2.1	Количество членов народных дружин в поселении	Чел.	4	4	4	4	4	4	6	6	6	6
2.3	Мероприятие: Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных											
2.3.1	Количество отловленных безнадзорных животных	Ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Основное мероприятие 3: Благоустройство населенных пунктов Куликовского сельского поселения											
3.1	Мероприятие: Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями											
3.1.1	Количество отремонтированных дворовых территорий	Ед.	0	1	0	1	3	3	0	1	0	0
3.2	Мероприятие: Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями											
3.2.1	Количество освещенных участков улично-дорожной сети	Ед.	0	0	0	0	0	2	1	1	0	0
3.3	Мероприятие: Содержание и развитие сетей уличного освещения											
3.3.1	Количество освещенных населенных пунктов	Ед.	3	5	7	8	10	12	12	14	14	14
3.3.2	Общая протяженность обслуживаемых линий уличного освещения	Км.	6,3	6,3	7,5	9,3	10,5	11,4	11,9	13,6	13,6	13,6
3.4	Мероприятие: Организация комфортного проживания на территории поселения											

3.4.1	Количество населенных пунктов, на территории которых проводились работы по благоустройству	Ед.	7	8	9	10	10	12	10	8	8	8
3.5	Мероприятие: Благоустройство территории в рамках мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашением, заключенным в текущем финансовом году											
3.5.1	Количество благоустроенных территорий, в том числе:	Ед.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
3.5.1.1	Благоустройство Мемориала павшим в ВОВ и воину-интернационалисту Корзину В.Б. по адресу: д. Куликово у д. 60	Ед.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
3.6.	Мероприятие: Разработка проектной и сметной документации пешеходного перехода через реку Молохта в с.Сидоровское											
3.6.1	Количество разработанных проектов по созданию (приведению в нормативное состояние) обеспечивающей инфраструктуры и обеспечению доступности (транспортной и пешеходной) туристских ресурсов	Ед.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
4.	Основное мероприятие 4: Формирование комфортной городской среды											
4.1	Мероприятие: Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	Ед.	0	0	0	0	1	1	2	2	0	0
4.1.1	Количество реализованных инициативных проектов всего, в том числе:	Ед.	0	0	0	0	1	1	2	2	0	0
4.1.1.1	Благоустройство территории в д. Куликово: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»)	Ед.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
4.1.1.2	Благоустройство территории в д. Куликово: установка детской площадки по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»)	Ед.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
4.1.1.3	Благоустройство территории в д. Куликово: установка спортивной площадки по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 61	Ед.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
4.1.1.4	Благоустройство территории в д. Куликово: установка детской площадки по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 61	Ед.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0

4.1.1.5	Благоустройство общественной территории в с. Котцыно: установка детской площадки по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Котцыно, ул. Школьная, в районе д. 4	Ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
4.1.1.6	Благоустройство общественной территории в д. Куликово: обустройство сквера у часовни в честь «Воскресения Христова» по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, в районе д. 61	Ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.									
		Всего, рублей	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
	Подпрограмма, всего, в том числе:	41 389 603,13	4 611 260,00	5 547 019,39	6 397 628,68	6 838 372,50	11 145 982,56	3 498 220,00	3 351 120,00		
	Бюджет Ивановской области	3 619 906,30	0,00	449 925,00	509 991,50	1 469 998,30	1 189 991,50	0,00	0,00		
	Бюджет Ивановского муниципального района	27 054 318,56	2 807 800,00	3 086 059,39	4 232 989,61	3 571 919,56	7 830 550,00	2 762 500,00	2 762 500,00		
	Бюджет поселения	10 409 390,89	1 803 460,00	1 945 046,00	1 588 648,67	1 664 454,86	2 083 441,36	735 720,00	588 620,00		
	Внебюджетные средства	305 987,38	0,00	65 989,00	65 998,90	131 999,78	41 999,70	0,00	0,00		
1.	Основное мероприятие 1: Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями (бюджет района)	19 643 150,00	2 103 800,00	2 296 000,00	2 636 100,00	3 264 000,00	3 818 250,00	2 762 500,00	2 762 500,00		
1.1	Содержание мест захоронения	2 650 500,00	225 000,00	283 500,00	409 500,00	409 500,00	441 000,00	441 000,00	441 000,00		
1.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	15 621 850,00	1 706 400,00	1 840 100,00	2 028 600,00	2 656 500,00	3 167 250,00	2 111 500,00	2 111 500,00		
1.3	Содержание нецентрализованных источников водоснабжения	1 370 800,00	172 400,00	172 400,00	198 000,00	198 000,00	210 000,00	210 000,00	210 000,00		
2.	Основное мероприятие 2: Участие в охране общественно-погодного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности (бюджет поселения)	879 900,00	191 400,00	178 500,00	207 000,00	130 500,00	151 500,00	10 500,00	10 500,00		
2.1	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	787 900,00	155 400,00	171 500,00	200 000,00	120 000,00	141 000,00	0,00	0,00		
2.2	Создание условий для деятельности народных дружин	62 000,00	6 000,00	7 000,00	7 000,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00		
2.3	Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.	Основное мероприятие 3: Благоустройство населенных пунктов сельского поселения	17 066 675,13	2 316 060,00	2 472 619,39	2 954 538,68	2 243 874,50	5 776 242,56	725 220,00	578 120,00		
	Бюджет Ивановской области	450 000,00	0,00	0,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00	0,00		
	В том числе бюджет Ивановского района	7 411 168,56	704 000,00	790 059,39	1 596 889,61	307 919,56	4 012 300,00	0,00	0,00		
	Бюджет поселения	9 205 506,57	1 612 060,00	1 682 560,00	1 357 649,07	1 485 954,94	1 763 942,56	725 220,00	578 120,00		
3.1	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями (бюджет района)	3 579 967,60	704 000,00	790 059,39	1 147 508,21	0,00	938 400,00	0,00	0,00		

3.1.	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	38 141,74	8 100,00	7 980,40	11 590,99	0,00	0,00	10 470,35	0,00	0,00
3.2	Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями (бюджет района)	1 331 200,96	0,00	0,00	449 381,40	307 919,56	573 900,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1	- Монтаж линии уличного освещения в д.Каликино Ивановская область	158 872,63	0,00	0,00	158 872,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2	-Монтаж линии уличного освещения в с.Сидоровское Ивановская область	290 508,77	0,00	0,00	290 508,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.3	-Монтаж линии уличного освещения в с.Калачево (2 часть)	307 919,56	0,00	0,00	0,00	307 919,56	573 900,00	0,00	0,00	0,00
3.2.4	-Монтаж линии уличного освещения в д.Поповское	573 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	573 900,00	0,00	0,00
3.2	Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета (бюджет поселения)	14 064,47	0,00	0,00	4 539,20	3 110,30	6 414,97	0,00	0,00	0,00
3.2.1	- Монтаж линии уличного освещения в д.Каликино Ивановская область	1 604,77	0,00	0,00	1 604,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2	-Монтаж линии уличного освещения в с.Сидоровское Ивановская область	2 934,43	0,00	0,00	2 934,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.3	-Монтаж линии уличного освещения в с.Калачево (2 часть)	3 110,30	0,00	0,00	0,00	3 110,30	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.4	-Монтаж линии уличного освещения в д.Поповское	6 414,97	0,00	0,00	0,00	0,00	6 414,97	0,00	0,00	0,00
3.3	Благоустройство территории в рамках мероприятий по наделению избирателей в соответствии с соглашением, заключенным в текущем финансовом году	473 684,21	0,00	0,00	0,00	473 684,21	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе бюджет Ивановской области	450 000,00	0,00	0,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения	23 684,21	0,00	0,00	0,00	23 684,21	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1	Благоустройство Мемориала павшим в ВОВ и воину-интернационалисту Корзину В.Б. по адресу: д. Куликово у д. 60	473 684,21	0,00	0,00	0,00	473 684,21	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	Содержание и развитие сетей уличного освещения, в т.ч.	7 103 398,55	993 100,00	1 199 200,00	997 518,88	1 265 844,64	1 344 395,03	725 220,00	578 120,00	

3.4.1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	5 547 013,73	693 100,00	714 160,00	695 200,00	1 163 444,64	977 769,09	725 220,00	578 120,00
3.4.2	ПСД и Монтаж уличного освещения –д.Федосово	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.3	ПСД и Монтаж уличного освещения –с.Калачево	200 000,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.5	Монтаж уличного освещения –д.Куликово	235 000,00	0,00	190 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.6	ПСД и Монтаж уличного освещения д.Парфеньево (частный сектор)	95 040,00	0,00	95 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.7	ПСД и монтаж ул.освещения в д.Каликино, с Сидоровское	157 000,00	0,00	0,00	157 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.8	ПСД , монтаж уличного освещения д.Юрьевское (2 оч), с.Калачево (2 часть)	202 718,88	0,00	0,00	100 318,88	102 400,00	0,00	0,00	0,00
3.4.9	ПСД, монтаж ул.освещения д.Половское, д.Васильевское	366 625,94	0,00	0,00	0,00	0,00	366 625,94	0,00	0,00
3.5	Организация комфортного проживания на территории поселения	1 550 838,00	610 860,00	475 79,6	344 000,00	193 315,79	402 662,21	0,00	0,00
3.6	Разработка проектной и сметной документации пешеходного моста через реку Молохта в .Сидоровское (бюджет Ивановского района)	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00	0,00	0,00
4.	Основное мероприятие 4: Формирование комфортной городской среды	3 799 878,00	0,00	599 900,00	599 990,00	1 199 998,00	1 399 990,00	0,00	0,00
	В том числе бюджет Ивановской области	3 169 906,30	0,00	449 925,00	509 991,50	1 019 998,30	1 189 991,50	0,00	0,00
	Бюджет поселения	323 984,32	0,00	83 986,00	23 999,60	47 999,92	167 998,80	0,00	0,00
	Внебюджетные средства	305 987,38	0,00	65 989,00	65 998,90	131 999,78	41 999,70	0,00	0,00
4.1	Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	3 799 878,00	0,00	599 900,00	599 990,00	1 199 998,00	1 399 990,00	0,00	0,00
4.1.1	Благоустройство территории в д. Куликово: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»)	599 900,00	0,00	599 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе бюджет Ивановской области	449 925,00	0,00	449 925,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения	83 986,00	0,00	83 986,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные средства всего:	65 989,00	0,00	65 989,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе средства граждан	17 992,00	0,00	17 992,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



4.1.6	Благоустройство общественной территории в д. Куликово: обустройство сквера у часовни в честь «Воскресения Христа» по адресу : Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, в районе д. 61	817 999,97	0,00	0,00	0,00	0,00	17 999,97	800 000,00	0,00	0,00
	В том числе бюджет Ивановской области	680 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	680 000,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения	96 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96 000,00	0,00	0,00
	Внебюджетные средства всего:	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	0,00
	в том числе средства граждан	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00

\* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

\*\* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению при условии получения субсидии из областного бюджета.

**Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование Подпрограммы	Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2021г.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Благоустройство сельских территорий
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий жизнедеятельности в сельской местности, способствующих повышению инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса
Задачи подпрограммы	Повышение уровня благоустройства на сельских территориях
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 599 900,00 руб., Из всего объема: объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие 599 900,00 рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год — 599 900,00 рублей, в том числе: Федеральный бюджет — 350 899,01 руб.; Областной бюджет — 3 544,44 руб.; Бюджет поселения — 235 456,55 руб.; Внебюджетные средства — 10 000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	В рамках реализации мероприятий подпрограммы планируется реализовать проект по благоустройству сельских территорий Куликовского сельского поселения

**2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы**

Основное мероприятие подпрограммы: Благоустройство сельских территорий.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

1. Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)

в том числе:

- создание спортивной площадки (установка спортивного тренажерного комплекса) в районе д. 61 д. Куликово Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2018	2019	2020	2021
1	Основное мероприятие «Благоустройство сельских территорий»					
1.1	Мероприятие: Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)					
	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий	ед.	0	0	0	1

#### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Всего, рублей	2021 год
	Подпрограмма - всего	Администрация Куликовского сельского поселения	599 900,00	599 900,00
	Федеральный бюджет		350 899,01	350 899,01
	Областной бюджет		3 544,44	3 544,44
	Бюджет поселения		235 456,55	235 456,55
	Внебюджетные средства		10 000,00	10 000,00
1.	Основное мероприятие «Благоустройство сельских территорий»	Администрация Куликовского сельского поселения	599 900,00	599 900,00
	Федеральный бюджет		350 899,01	350 899,01
	Областной бюджет		3 544,44	3 544,44
	Бюджет поселения		235 456,55	235 456,55
	Внебюджетные средства		10 000,00	10 000,00
1.1.	Мероприятие: Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)	Администрация Куликовского сельского поселения	599 900,00	599 900,00
	Федеральный бюджет		350 899,01	350 899,01
	Областной бюджет		3 544,44	3 544,44
	Бюджет поселения		235 456,55	235 456,55
	Внебюджетные средства		10 000,00	10 000,00
	в том числе:			
	Создание спортивной площадки (установка спортивного тренажерного комплекса) в районе д. 61 д. Куликово Куликовского сельского поселения Ив мун района	Администрация Куликовского сельского поселения	599 900,00	599 900,00
	Федеральный бюджет		350 899,01	350 899,01
	Областной бюджет		3 544,44	3 544,44
	Бюджет поселения		235 456,55	235 456,55
	Внебюджетные средства		10 000,00	10 000,00

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2024 г.

№ 136

с.Ново-Талицы

#### **Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая

соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, администрация Новоталицкого сельского поселения

#### **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.12.2023 №199 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» признать утратившим силу.

2. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (прилагаются).

2. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.Ю. Дегтярь**

Приложение к постановлению  
администрации Новоталицкого сельского поселения  
от «09» октября 2024г. № 136

#### **Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - нормативные затраты, муниципальные заказчики).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального заказчика.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков, согласно приложению (далее - Методика) определяются и обосновываются муниципальными заказчиками самостоятельно, с учетом настоящих Правил.

При определении нормативных затрат муниципальные заказчики применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным заказчикам как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения районного бюджета.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы цены и количества товаров, работ, услуг, устанавливаемых муниципальными заказчиками, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 и 2 к Методике.

5. Муниципальные заказчики разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий учреждения, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципальных заказчиков.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными заказчиками может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена муниципальными правовыми актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение  
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков  
Новоталицкого сельского Ивановского муниципального района Ивановской области

## **Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области**

### **I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

#### Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где:

$Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{imr}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{imr}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;  
 $N_{i\text{мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;  
 $Q_{j\text{мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;  
 $S_{j\text{мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;  
 $P_{j\text{мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;  
 $N_{j\text{мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{cot}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{cot}} \times P_{i\text{cot}} \times N_{i\text{cot}}$$

где:

$Q_{i\text{cot}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными заказчиками;

$P_{i\text{co}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных заказчиков;

$N_{i\text{co}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{инт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инт}} \times P_{i\text{инт}} \times N_{i\text{инт}}$$

где:

$Q_{i\text{сип}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с приложением № 2;

$P_{i\text{сип}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i\text{сип}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{\text{и}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}}$$

где:

$Q_{i\text{и}}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i\text{и}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i\text{и}}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{\text{рпс}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}}$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$  - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{цип} = \sum_{i=1}^n Q_{iцип} \times P_{iцип} \times N_{iцип}$$

где:

$Q_{iцип}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{iцип}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцип}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{ипр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ипр} = \sum_{i=1}^n P_{iипр}$$

где  $P_{iипр}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

#### Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт}$$

где:

$Q_{iрвт}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций;

$P_{iрвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю рабочую станцию в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{iсби} \times P_{iсби}$$

где:

$Q_{iсби}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iсби}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{iстс} \times P_{iстс}$$

где:

$Q_{iстс}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{iстс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс}$$

где:

$Q_{i\ лвс}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\ лвс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп}$$

где:

$Q_{i\ сбп}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i\ сбп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}$$

где:

$Q_{i\ рпм}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением № 3;

$P_{i\ рпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{ссспс} + Z_{сспп}$$

где:

$Z_{ссспс}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сспп}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{ссспс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ссспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\ сспс}$$

где  $P_{i\ сспс}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно цене, установленной по итогам определения поставщиков в истекшем году.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ yc}} \times P_{j \text{ yc}}$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ yc}}$  - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ yc}}$  - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}}$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$  - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

## Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}]$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - необходимое количество рабочих станций по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных заказчиков;

$Q_{i \text{ рст факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных заказчиков;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных заказчиков.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}]$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных заказчиков;

$Q_{i \text{ пм факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных заказчиков.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных заказчиков;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных заказчиков.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных заказчиков;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных заказчиков.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

### Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х мониторов;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного  $i$ -го монитора.

29. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных заказчиков;

$P_{i \text{ мн}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных заказчиков.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{pm}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,pm} \times N_{i\,pm} \times P_{i\,pm}$$

где:

$Q_{i\,pm}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа в соответствии с нормативами муниципальных заказчиков;

$N_{i\,pm}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных заказчиков;

$P_{i\,pm}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных заказчиков.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{zp}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,zp} \times P_{i\,zp}$$

где:

$Q_{i\,zp}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\,zp}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{m\,bi}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{m\,bi} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,m\,bi} \times P_{i\,m\,bi}$$

где:

$Q_{i\,m\,bi}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i\,m\,bi}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

## II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ( $Z_{усв}^{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс}$$

где:

$Z_{п}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}$$

где:

$Q_{iп}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{сс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}$$

где:

$Q_{сс}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

#### Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{iдг} \times P_{iдг}$$

где:

$Q_{iдг}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{iдг}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iаут} \times P_{iаут} \times N_{iаут}$$

где:

$Q_{iаут}$  - планируемое к аренде количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных заказчиков, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением N 2;

$P_{iаут}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц;

$N_{iаут}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{пп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич}$$

где:

$Q_{iy}$  - планируемое количество к приобретению  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i\text{ ч}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ тру}} \times P_{i\text{ тру}} \times 2$$

где:

$Q_{i\text{ тру}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i\text{ тру}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2$$

где:

$Q_{i\text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства.

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ найм}} \times P_{i\text{ найм}} \times N_{i\text{ найм}}$$

где:

$Q_{i\text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства.

$N_{i\text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

### Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$  - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$  - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{гв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{XB}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{XB}} = \Pi_{\text{XB}} \times T_{\text{XB}} + \Pi_{\text{BO}} \times T_{\text{BO}},$$

где:

$\Pi_{\text{XB}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{XB}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{BO}}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{BO}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{ВНСК}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ВНСК}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ ВНСК}} \times P_{i \text{ ВНСК}} \times (1 + t_{i \text{ ВНСК}}),$$

где:

$M_{i \text{ ВНСК}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i \text{ ВНСК}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i \text{ ВНСК}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

#### Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ап}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ап}}$  - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с действующим законодательством;

$P_{i \text{ ап}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$  - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$  - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$  - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{аоб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}$$

где:

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}}$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

58. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ) определяются исходя из установленной муниципальным заказчиком нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\ тр} \times P_{i\ тр}$$

где:

$S_{i\ тр}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ тр}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{эз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\ эз} \times P_{i\ эз} \times N_{i\ эз}$$

где:

$S_{i\ эз}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i\ эз}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\ эз}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

59. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\ аутп} \times P_{i\ аутп} \times N_{i\ аутп}$$

где:

$S_{i\ аутп}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\ аутп}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i\ аутп}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

60. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}$$

где:

$Q_{тбо}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп}$$

где:

$S_{внсп}$  - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{итп}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{азз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i\ азз} \times Q_{i\ азз},$$

где:

$P_{i\ азз}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ азз}$  - количество i-го оборудования.

64. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{ио}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{дгу}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу},$$

где:

$Q_{i дгу}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{сгп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сгп} \times P_{i сгп},$$

где:

$Q_{i сгп}$  - количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i сгп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скив}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив},$$

где:

$Q_{i скив}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i скив}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i спс} \times P_{i спс},$$

где:

$Q_{i спс}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i спс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{скуд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{i скуд} \times P_{i скуд},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{саду}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

74. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}})$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, Транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

75. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

76. Затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{ж}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{i ж}$  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$  - цена 1 i-госпецжурнала.

77. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп})$$

где:

$M_{j внсп}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j внсп}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j внсп}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

79. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

80. Затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{\text{атт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$  - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$  - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

81. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

82. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

83. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными уполномоченными органами РФ, по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}$$

где:

$ТБ_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

85. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_k$  - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$  - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

86. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{oc}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

87. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$  - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных заказчиков с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных заказчиков, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2;

$P_{i\text{ам}}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных заказчиков с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных заказчиков, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2.

88. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}}$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных заказчиков;

$P_{i\text{пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных заказчиков.

89. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}}$$

где:

$Q_{i\text{с}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$  - цена  $i$ -й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

91. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}$$

где:

$Q_{i\text{б}}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

92. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных заказчиков в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

93. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i \text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

94. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}$$

где:

$H_{i \text{ гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$  - планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

95. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных заказчиков, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2.

96. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{мзго}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных заказчиков;

$N_{i \text{ мзго}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных заказчиков;

Ч<sub>оп</sub> - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

### **III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

97. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

98. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами действующего законодательства.

99. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ "Градостроительный кодекс Российской Федерации"(далее - законодательство Российской Федерации о градостроительной деятельности).

### **IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

100. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

101. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

### **V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

102. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

103. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

### **VI. Затраты на приобретение иных товаров, работ, услуг**

Затраты на приобретение иных товаров, работ, услуг осуществляется при необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Новоталицкого сельского поселения по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

**Нормативы обеспечения функций муниципальных заказчиков Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее высшие должности руководителя или заместителя руководителя муниципального заказчика	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на каждое лицо, замещающее должности руководителя или заместителя руководителя муниципального заказчика	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей <3> включительно в расчете на каждое лицо, замещающее должности руководителя или заместителя руководителя муниципального заказчика	руководители или заместители руководителя муниципального заказчика и иные должности (работники муниципального заказчика)<2>

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Начальники управлений и отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей муниципальных заказчиков. Также по решению руководителей муниципальных заказчиков указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального заказчика в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

**Нормативы обеспечения функций муниципальных заказчиков Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя муниципального органа		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее должности руководителя или заместителя руководителя муниципального заказчика	не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего или иные должности (работники муниципального заказчика)	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

**Нормативы обеспечения функций муниципальных заказчиков Ивановского муниципального района,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение, техническое обслуживание и  
регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и  
копировальных аппаратов (оргтехники)**

Вид устройства	Количество устройств <1>
Принтер монохромный	Не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее руководителя или заместители руководителя муниципального заказчика и иные должности (работники муниципального заказчика) <2>
Принтер цветной	Не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее руководителя или заместители руководителя муниципального заказчика и иные должности (работники муниципального заказчика) <2>
Многофункциональное устройство	Не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее руководителя или заместители руководителя муниципального заказчика и иные должности (работники муниципального заказчика) <2>
Копировальный аппарат	Не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее руководителя или заместители руководителя муниципального заказчика и иные должности (работники муниципального заказчика) <2>

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Начальники управлений и отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей муниципальных заказчиков. Также по решению руководителей муниципальных заказчиков указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 15 октября 2024 года

№ 242

с. Ново-Талицы

**О принятии проекта решения Совета Новоталицкого сельского поселения  
«О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, рассмотрев проект решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», Совет Новоталицкого сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Принять проект решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» (приложение №1).

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» и порядок участия граждан в его обсуждении (приложение № 2).

2.1. Установить, что предложения по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» подаются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» и порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденным настоящим решением.

3. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» (приложение № 3).

4. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» на 15.11.2024 в 14.00 часов по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6.

4.1. Провести публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Новоталицком сельском поселении», утвержденным решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 25.07.2019 г. № 313.

4.2. Установить местонахождение проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» для ознакомления населения: помещение администрации Новоталицкого сельского поселения, расположенное по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6.

5. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» опубликовать в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

6. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения:

Проект решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» на 4 (четыре) листах (приложение № 1).

Порядок учета предложений по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» и порядок участия граждан в его обсуждении» на двух листах (приложение № 2).

Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» на одном листе (приложение № 3).

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.Ю. Дегтярь**

**Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.Б. Сенин**

Приложение № 1  
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения  
от «15» октября 2024 г. №242

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ Новоталицкого СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ  
(проект)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 год

№ \_\_\_\_\_

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной

регистрации уставов муниципальных образований», в целях приведения Устава Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области в соответствие с действующим законодательством, Совет Новоталицкого сельского поселения

#### **Р Е Ш И Л:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области согласно приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.Ю. Дегтярь**

**Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.Б. Сенин**

Приложение  
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

#### **Изменения и дополнения в Устав Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области**

##### **1. Пункт 12 части 1 статьи 6 Устава изложить в следующей редакции:**

«12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;».

##### **2. Статью 6 Устава дополнить пунктом 15 следующего содержания:**

«15) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.».

##### **3. Пункт 8 части 1 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:**

«8) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Новоталицкого сельского поселения официальной информации.

Выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации;».

##### **4. Пункт 9 части 1 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:**

«9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;».

##### **5. Часть 8 статьи 10 Устава изложить в следующей редакции:**

«8. Муниципальные правовые акты Новоталицкого сельского поселения вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением решений Совета Новоталицкого сельского поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные нормативные правовые акты поселения, а также соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, вступают в силу после их обнародования, если в самом муниципальном правовом акте не установлен иной порядок вступления его в силу.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их обнародования путем официального опубликования в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящей части.

Иные муниципальные правовые акты поселения вступают в силу со дня их принятия, если в самом муниципальном правовом акте не установлен иной порядок вступления его в силу.

Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

1) официальное опубликование Устава Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, решения Совета Новоталицкого сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-72471 от 05.03.2018);

2) официальное опубликование в газете «Наше слово» или Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»;

3) размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ознакомление неограниченного круга лиц, без использования ими дополнительных технических средств, с муниципальными правовыми актами, в том числе соглашениями, заключенными между органами местного самоуправления, обнаруженными способами, установленными пунктами 1 и 3 настоящей части, осуществляется в пункте подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по адресу: Ивановская область, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6».

**6. В абзаце втором части 5 статьи 21.2 Устава слова «пунктами 1 - 7» заменить словами «пунктами 1 - 7 и 9.2».**

**7. В части 13 статьи 23 Устава слова «фракции и» исключить.**

**8. Статью 24 Устава дополнить частью 10 следующего содержания:**

«10. К депутату Совета поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в Совете поселения с лишением права занимать должности в Совете поселения до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете поселения до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

К Главе поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, применяется мера ответственности – предупреждение.

Порядок принятия решения о применении к депутату Совета поселения, Главе поселения вышеуказанных мер ответственности определяется решением Совета поселения в соответствии с законом Ивановской области.».

**9. Часть 1 статьи 29 Устава дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:**

«10.1) приобретения им статуса иностранного агента;».

**10. Часть 2 статьи 56 Устава дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:**

«4.1) приобретение им статуса иностранного агента;».

Приложение № 2

к решению Совета Новоталицкого сельского поселения  
от «15» октября 2024 г. №242

**Порядок учета предложений по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения  
«О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района Ивановской области»  
и порядок участия граждан в его обсуждении**

Данный порядок регулирует:

- учет предложений по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»;

- сроки внесения предложений по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»;

- рассмотрение предложений по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»;

- участие граждан в обсуждении проекта решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

2. Предложения по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» вносятся в письменном виде в течение 20 дней с даты опубликования проекта решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Предложения по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» должны быть аргументированы и содержать реквизиты их отправителя (заявителя). Предложения принимаются в Администрации Новоталицкого сельского поселения ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 9-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 часов.

4. Поданные предложения регистрируются в Администрации Новоталицкого сельского поселения в отдельном журнале в соответствии с действующими правилами документооборота, обобщаются и направляются оргкомитетом по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» на рассмотрение в Совет Новоталицкого сельского поселения и на публичные слушания.

5. Для обеспечения права участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», назначаются и проводятся публичные слушания в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Новоталицком сельском поселении.

Приложение № 3  
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения  
от «15» октября 2024 г. №242

**Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений  
по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и  
дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района  
Ивановской области»**

Дегтярь А.Ю. – председатель оргкомитета, Глава Новоталицкого сельского поселения;

Маслова О.Ю. – заместитель председателя оргкомитета, заместитель главы администрации Новоталицкого сельского поселения;

Савельев С.Н. – секретарь оргкомитета, начальник организационно-кадрового отдела администрации Новоталицкого сельского поселения;

Сенин С.Б.- член оргкомитета, Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения;

Никулина Т.Н. - член оргкомитета, депутат Совета Новоталицкого сельского поселения.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

15 октября 2024 года

с. Ново-Талицы

№ 243

**Об утверждении порядка отбора проектов развития территорий Новоталицкого сельского поселения,  
основанных на местных инициативах (инициативных проектов)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ивановской области от 13.03.2020 № 113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 № 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив», руководствуясь Уставом Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, Совет Новоталицкого сельского поселения

#### **Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить порядок отбора проектов развития территорий Новоталицкого сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (приложение).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Новоталицкое сельское поселение» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Новоталицкого сельского поселения по экономике, бюджету и налоговой политике.

4. Признать утратившим силу Решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 16.11.2023 №206 «Об утверждении Порядка отбора проектов развития территорий Новоталицкого сельского поселения, основанного на местных инициативах (инициативных проектов).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10.10.2024 года.

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.Ю. Дегтярь**

**Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.Б. Сенин**

Приложение  
к решению Совета  
Новоталицкого сельского поселения  
от «15» октября 2024 г. №243

#### **Порядок отбора проектов развития территорий Новоталицкого сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)**

1. Определить организатором отбора проектов развития территорий Новоталицкого сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (далее - Проект, отбор проектов), администрацию Новоталицкого сельского поселения (далее – Организатор).

1.1. Проекты могут реализовываться на части территории Новоталицкого сельского поселения, соответствующей одновременно следующим критериям:

- нахождение территории в границах Новоталицкого сельского поселения;
- нахождение территории на землях, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения, на землях, государственная собственность на которые не разграничена, не предоставлена третьим лицам (или за ними не закреплена) (за исключением муниципальных учреждений Ивановского муниципального района) или в собственности жителей многоквартирного дома — инициаторов проекта;
- выбор части территории не создает препятствий для реализации иного, поддержанного ранее, инициативного проекта;
- виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не противоречит целям реализации Проекта.

2. Организатор размещает сообщение о проведении отбора проектов на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения отбора.

3. Инициаторами Проекта вправе выступать инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающих на территории Новоталицкого сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления (далее — ТОС, органы ТОС), староста сельского населенного пункта (далее — Инициатор).

Проект до его внесения Организатору подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, в целях обсуждения проекта, определения его соответствия интересам жителей Новоталицкого сельского поселения или его части,

целесообразности реализации Проекта, принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких Проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Также возможно выявление мнения граждан по вопросу о поддержке проекта путем опроса граждан, сбора их подписей.

4. Инициатор направляет Организатору в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора только одну заявку (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) с приложением:

1. Инициативного проекта (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку);

2. Протокола схода, собрания или конференции граждан (в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС) с приложением к нему листа регистрации участвующих в голосовании по вопросу о поддержке проекта. В случае выявления мнения граждан по вопросу о поддержке Проекта путем опроса граждан, сбора их подписей в составе заявочной документации направляются результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку Проекта жителями Новоталицкого сельского поселения или его части;

3. Документов, подтверждающих финансирование Проекта за счет средств инициативных платежей;

4. Дизайн -проекта;

5. Фотоматериалов территории;

6. Сметы расходов на реализацию Проекта, подписанной Инициатором или его представителем, или предварительного сметного расчета.

5. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на Инициатора.

6. Поступившие Организатору заявки регистрируются в течение 3 (трех) рабочих дней, рассматриваются Организатором в соответствии с настоящим пунктом и по итогам принятия решения в соответствии с подпунктом 6.1. настоящего пункта передаются на рассмотрение в рабочую группу по отбору проектов развития территорий Новоталицкого сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (далее - рабочая группа). Состав рабочей группы указан в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6.1. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления к нему Проекта принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать Проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать Проект.

6.2. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать Проект, принимается в случаях несоответствия критериям, установленным пунктом 1.1. настоящего Порядка.

6.3. В случае принятия решения об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать Проект Организатор уведомляет в письменном виде Инициатора о принятом решении с обоснованием отказа.

6.4. Отказ в определении запрашиваемой для реализации Проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Организатором соответствующего решения.

6.5. При направлении Проекта на областной конкурсный отбор, который организуется Департаментом внутренней политики Ивановской области в соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 13.03.2020 № 113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 № 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив», Организатор утверждает нормативный правовой акт, определяющий часть территории Новоталицкого сельского поселения, на которой предлагается реализовывать Проект.

7. Рабочая группа по окончании срока проведения отбора проектов осуществляет рассмотрение и оценку заявок в течение 3 (трех) рабочих дней. Каждый член рабочей группы оценивает в баллах по каждому критерию, указанному в пунктах 1 - 4 приложения № 4 к настоящему Порядку. Сумма оценок по каждому критерию составляет общую оценку члена комиссии.

По итогам выставленных оценок составляется рейтинговая таблица проектов. Если Организатору внесено Проектов больше, чем возможно заявить на областной конкурсный отбор, направляются те Проекты, которые получили наибольшую поддержку со стороны граждан, а в случае равнозначной поддержки со стороны граждан, направляются Проекты, с большим объемом финансовых средств, привлекаемых из внебюджетных источников (инициативных платежей).

8. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы, присутствовавшими на заседании, и подлежит опубликованию в общественно - политической газете «Наше слово» (или в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района») и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



3.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Ивановской области или его части	
4.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы (обоснование актуальности и социальной значимости проекта с указанием цели и задач проекта, целевых групп, территориального охвата проекта)	
5.	Описание ожидаемого результата реализации проекта (позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта, возможности расширения проекта в долгосрочной перспективе)	
6.	Планируемые сроки реализации проекта: основные этапы реализации мероприятий проекта с приведением количественных и качественных показателей результативности этапов реализации проекта и проекта в целом, периодов их осуществления	
7.	Информация о форме участия и доле участия заинтересованных лиц в реализации проекта (планируемое использование имущества, имущественных прав, безвозмездно выполняемых работ и оказываемых услуг, труда заинтересованных лиц, их количество)	
8.	Стоимость реализации проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта или предварительным сметным расчетом), руб.	
9.	Объем софинансирования проекта за счет средств инициативных платежей (без учета средств граждан, поддержавших проект), руб./доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, %	
10.	Объем софинансирования проекта за счет средств граждан, поддержавших проект, руб./доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, %	

Приложение № 4  
к Порядку отбора проектов развития территорий Новоталицкого сельского поселения,  
основанных на местных инициативах (инициативных проектов)

#### Сведения о критериях отбора

№ п/п	Наименование критериев оценки	Значения критериев оценки	Количество баллов
1.	Количество граждан, поддержавших проект (согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан, подписным листам), чел.	более 29 граждан	3 балла+ по 1 баллу за каждые 10 человек свыше 29 граждан, но не более 20 баллов
		от 11 до 29 граждан	2 балла
		до 10 граждан	1 балл
2.	Софинансирование за счет средств инициативных платежей	софинансирование гражданами, поддержавшими проект, а также за счет денежных средств индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц	2 балла
		софинансирование исключительно гражданами, поддержавшими проект	1 балл
3.	Смета расходов на реализацию проекта, подписанная Инициатором или его представителем или предварительный сметный расчет.	Смета расходов	2 балла
		Предварительный сметный расчет	1 балл

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

15 октября 2024 года

№ 246

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения  
от 12.12.2023 года № 208 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения  
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Новоталицкого сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

**Статья 1.**

Внести в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 12.12.2023 № 208 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1 Решения:

в пункте 1) цифры «54 485 847,13» заменить цифрами «59 489 174,59»;

в пункте 2) цифры «66 080 181,43» заменить цифрами «71 391 077,11»;

в пункте 3) цифры «11 594 334,30» заменить цифрами «11 901 902,52»;

2) в части 2 статьи 2 Решения:

в подпункте а) пункта 1) цифры «12 185 848,45» заменить цифрами «12 707 754,94»;

в подпункте а) пункта 2) цифры «5 615 100,00» заменить цифрами «10 099 650,00»;

3) в части 4 статьи 3 Решения:

в подпункте а) пункта 1) цифры «8 213 400,00» заменить цифрами «8 421 200,00»;

4) статью 3 Решения дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. Установить размер увеличения (индексации) месячных окладов муниципальных служащих Новоталицкого сельского поселения в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы Новоталицкого сельского поселения и размеров ежемесячных выплат за присвоенный классный чин муниципальных служащих Новоталицкого сельского поселения, должностных окладов работников органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы с 1 октября 2024 года равного 1,053.

При увеличении (индексации) месячного должностного оклада, ежемесячной выплаты за присвоенный классный чин их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.»;

5) приложение 1 Решения изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

6) приложение 3 Решения дополнить таблицей 3.2 согласно приложению 2 к настоящему решению;

7) приложение 5 Решения изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

8) приложение 7 Решения изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

9) приложение 9 Решения изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

**Статья 2.**

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

**Статья 3.**

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А. Ю. Дегтярь**

**Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.Б. Сенин**

Приложение 1  
к решению Совета  
Новоталицкого сельского поселения  
от «15» октября 2024г. № 246

Приложение 1  
к решению Совета  
Новоталицкого сельского поселения  
от «12» декабря 2023 г. № 208

**Показатели доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения  
по кодам классификации доходов бюджетов на 2024 год**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	36 681 769,65
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	11 179 000,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	11 179 000,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	11 100 000,00
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	8 000,00
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	71 000,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	23 700 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	2 200 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	2 200 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	21 500 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	16 000 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	16 000 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	5 500 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5 500 000,00
000 1 08 00000 00 00000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10 000,00
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	10 000,00

002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10 000,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 550 060,00
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	350 060,00
000 1 11 05020 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	217 160,00
011 1 11 05025 10 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	217 160,00
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	132 900,00
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	132 900,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 200 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 200 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 200 000,00
000 1 17 00000 00 0000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	242 709,65
000 1 17 15000 00 0000150	Инициативные платежи	242 709,65
000 1 17 15030 10 0000150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	242 709,65
002 1 17 15030 10 0705150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (Благоустройство дворовой территории в с. Ново-Талицы: обустройство Детской площадки у д. 13, 14 по ул. Садовой с. Ново-Талицы, Ивановского района, Ивановской области)	79 882,33
002 1 17 15030 10 0706150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (Благоустройство территории в с. Ново-Талицы Ивановского района: установка спортивного тренажерного комплекса на дворовой территории дома 14 ул. Авдодоровская, с. Ново-Талицы Ивановского района, Ивановской области)	57 260,51

002 1 17 15030 10 0707150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (Благоустройство территории в с. Ново-Талицы: обустройство пешеходной дорожки от д. 15 до д. 17 по ул. Радужная, с. Ново-Талицы, Ивановского района, Ивановской области)	53 824,77
002 1 17 15030 10 0708150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (Благоустройство территории в с. Ново-Талицы: модернизация уличного освещения от дома № 8 до дома №13 по ул. Школьная, с. Ново Талицы)	32 655,20
002 1 17 15030 10 0709150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (Благоустройство территории в д.Залесье, Ивановского района: установка спортивного тренажерного комплекса на общественной территории у дома 1 д.Залесье, Ивановского района, Ивановской области)	19 086,84
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	22 807 404,94
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	22 807 404,94
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5 436 180,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 678 000,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	4 678 000,00
000 2 02 15002 00 0000150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	758 180,00
002 2 02 15002 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	758 180,00
000 2 02 20000 00 0000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	8 557 174,94
000 2 02 29900 00 0000150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	1 977 100,00
002 2 02 29900 10 0000150	Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов	1 977 100,00
000 2 02 29999 00 0000150	Прочие субсидии	6 580 074,94
002 2 02 29999 10 0000150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	6 580 074,94
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	691 500,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	691 500,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	691 500,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	8 122 550,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	7 426 550,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	7 426 550,00
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	696 000,00
002 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	696 000,00
ВСЕГО:		59 489 174,59

Приложение 2  
к решению Совета  
Новоталицкого сельского поселения  
от «15» октября 2024г. № 246

Приложение 3  
к решению Совета  
Новоталицкого сельского поселения  
от «12» декабря 2023г. № 208

Таблица 3.2

**Изменение ведомственной структуры расходов  
бюджета Новоталицкого сельского поселения на 2024 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Новоталицкого сельского поселения	002					5 310 895,68
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	002	01				2 674 100,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			149 600,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		149 600,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		149 600,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		149 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	149 600,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			1 158 500,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		1 158 500,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		1 158 500,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		900 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	900 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		207 800,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	207 800,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			1 366 000,00

Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	01	13	2000000000		1 366 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения"	002	01	13	2040000000		670 000,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	01	13	2040100000		670 000,00
Обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения	002	01	13	20401Я4070		670 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4070	200	670 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	01	13	2050000000		696 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	01	13	2050200000		696 000,00
Организация видеофиксации в наиболее вероятных местах совершения правонарушений	002	01	13	20502БЕ07И		696 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20502БЕ07И	200	696 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	002	03				-500 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	002	03	10			-500 000,00
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	03	10	2000000000		-500 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	03	10	2050000000		-500 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	03	10	2050200000		-500 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	002	03	10	20502Г1070		-500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	20502Г1070	200	-500 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	002	04				1 761 450,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			1 761 450,00
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	04	09	2000000000		1 761 450,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	04	09	2050000000		1 761 450,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	04	09	2050100000		1 761 450,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10И0		1 761 450,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10И0	200	1 761 450,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	002	05				1 151 345,68
Жилищное хозяйство	002	05	01			472 439,19
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	05	01	2000000000		472 439,19
Подпрограмма "Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения"	002	05	01	2040000000		472 439,19

Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	05	01	2040100000		472 439,19
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	204012МЖИО		472 439,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	204012МЖИО	200	472 439,19
Благоустройство	002	05	03			678 906,49
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	05	03	2000000000		678 906,49
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	05	03	2050000000		678 906,49
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения"	002	05	03	2050300000		741 487,09
Благоустройство территории в рамках мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашением, заключенным в текущем финансовом году	002	05	03	20503S2000		210 526,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503S2000	200	210 526,32
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	20503Л30ИО		1 977 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Л30ИО	200	1 977 100,00
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	002	05	03	20503Л30ИП		21 991,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Л30ИП	200	21 991,07
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8070		-1 468 130,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8070	200	-1 468 130,30
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	002	05	03	205F200000		-62 580,60
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство территории в с. Ново-Талицы: обустройство пешеходной дорожки от д. 15 до д. 17 по ул. Радужная, с. Ново-Талицы, Ивановского района, Ивановской области)	002	05	03	205F2S5107		-62 580,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205F2S5107	200	-62 580,60
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				224 000,00
Культура	002	08	01			224 000,00
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	08	01	2000000000		224 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения"	002	08	01	2040000000		224 000,00

Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	08	01	2040100000		224 000,00
Обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения	002	08	01	20401Я4070		224 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4070	200	224 000,00
ВСЕГО:						5 310 895,68

Приложение 3  
к решению Совета  
Новоталицкого сельского поселения  
от «15» октября 2024г. № 246

Приложение 5  
к решению Совета  
Новоталицкого сельского поселения  
от «12» декабря 2023 г. № 208

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Новоталицкого сельского поселения  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		24 140 810,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 645 600,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	13 807 400,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	27 500,00
Резервные фонды	01	11	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	8 560 310,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		691 500,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	691 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		1 550 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	1 550 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		5 484 350,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	200 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	5 284 350,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		30 032 717,11
Жилищное хозяйство	05	01	2 251 439,19
Коммунальное хозяйство	05	02	220 500,00
Благоустройство	05	03	27 560 777,92
ОБРАЗОВАНИЕ	07		12 600,00
Молодежная политика	07	07	12 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		8 546 900,00
Культура	08	01	8 546 900,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		48 000,00

Пенсионное обеспечение	10	01	48 000,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11		881 800,00
Физическая культура	11	01	881 800,00
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА</b>	13		2 400,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	2 400,00
<b>ВСЕГО:</b>			71 391 077,11

Приложение 4  
к решению Совета  
Новоталицкого сельского поселения  
от «15» октября 2024г. № 246

Приложение 7  
к решению Совета  
Новоталицкого сельского поселения  
от «12» декабря 2023 г. № 208

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Новоталицкого сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	2000000000		55 037 467,11
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	2010000000		5 174 300,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		1 200 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	20101Б1070		1 000 000,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1070	500	1 000 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	20101Б3070		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б3070	200	200 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		3 974 300,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	20102Б2070		3 974 300,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2070	500	3 974 300,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Новоталицкого сельского поселения"	2020000000		894 200,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		881 600,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1070		70 200,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1070	500	70 200,00

Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	20201Д2070		811 400,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2070	500	811 400,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи"	2020200000		12 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Новоталицкого сельского поселения	20202Ю1070		12 600,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1070	500	12 600,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения"	2030000000		142 500,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		142 500,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1070		8 800,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1070	500	8 800,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3070		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3070	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э307П		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э307П	200	100 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения"	2040000000		13 271 639,19
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		13 271 639,19
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИО		2 061 939,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИО	200	2 061 939,19
Обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения	20401Я4070		11 209 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4070	200	10 901 200,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4070	800	308 500,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	2050000000		35 554 827,92
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		5 672 850,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИО		168 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИО	200	168 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10ИО		5 284 350,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10ИЮ	200	5 284 350,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00ИЮ		220 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00ИЮ	200	220 500,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		2 489 200,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	2050207370		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2050207370	200	200 000,00
Организация видеозаписи в наиболее вероятных местах совершения правонарушений	20502БЕ07И		696 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502БЕ07И	200	696 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1070		1 550 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1070	200	1 550 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД070		43 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД070	200	43 200,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения"	2050300000		22 592 689,73
Благоустройство территории в рамках мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашением, заключенным в текущем финансовом году	20503S2000		2 631 578,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503S2000	200	2 631 578,96
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	20503Л30ИЮ		1 977 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Л30ИЮ	200	1 977 100,00
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	20503Л30ИП		21 991,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Л30ИП	200	21 991,07
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1070		5 934 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1070	200	5 934 000,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8070		12 028 019,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8070	200	12 028 019,70
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	205F200000		4 800 088,19
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство дворовой территории в с. Ново-Талицы: обустройство Детской площадки у д. 13, 14 по ул. Садовой с. Ново-Талицы, Ивановского района, Ивановской области)	205F2S5105		998 529,12

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205F2S5105	200	998 529,12
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство территории в с. Ново-Талицы Ивановского района: установка спортивного тренажерного комплекса на дворовой территории дома 14 ул. Автодорская, с. Ново-Талицы Ивановского района, Ивановской области)	205F2S5106		954 341,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205F2S5106	200	954 341,89
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство территории в с. Ново-Талицы: обустройство пешеходной дорожки от д. 15 до д. 17 по ул. Радужная, с. Ново-Талицы, Ивановского района, Ивановской области)	205F2S5107		1 076 495,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205F2S5107	200	1 076 495,40
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство территории в с. Ново-Талицы: модернизация уличного освещения от дома № 8 до дома №13 по ул. Школьная, с. Ново-Талицы)	205F2S5108		816 379,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205F2S5108	200	816 379,89
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство территории в д.Залесье, Ивановского района: установка спортивного тренажерного комплекса на общественной территории у дома 1 д.Залесье, Ивановского района, Ивановской области)	205F2S5109		954 341,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205F2S5109	200	954 341,89
Непрограммные мероприятия	9900000000		16 353 610,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		691 500,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	9980051180		691 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	691 500,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		209 110,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		31 210,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	31 210,00
Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации	99Ж00ВП070		27 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00ВП070	200	27 500,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД070		2 400,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД070	700	2 400,00

Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	100 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1070		48 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1070	300	48 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		15 453 000,00
Глава муниципального образования	99П000П010		1 645 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	1 645 600,00
Местная администрация	99П000П030		11 133 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	10 880 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	252 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		2 510 200,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	2 510 200,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		164 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	110 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	53 800,00
<b>ВСЕГО:</b>			<b>71 391 077,11</b>

Приложение 5  
к решению Совета  
Новоталицкого сельского поселения  
от «15» октября 2024г. № 246

Приложение 9  
к решению Совета  
Новоталицкого сельского поселения  
от «12» декабря 2023 г. № 208

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Новоталицкого сельского поселения  
на 2024 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2024 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	11 901 902,52
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00

000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1 822 000,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	1 822 000,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 822 000,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 822 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	11 901 902,52
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-61 311 174,59
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-61 311 174,59
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-61 311 174,59
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-61 311 174,59
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	73 213 077,11
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	73 213 077,11
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	73 213 077,11
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	73 213 077,11

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

#### **о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»**

**Место проведения:** Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6.

**Время проведения:** 11 октября 2024г. В 14:00 ч.

**Публичные слушания назначены** Советом Озерновского сельского поселения.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», учитывая, что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний

#### **решили:**

1. Одобрить проект решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».
2. Одобрить замечания к решению Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».
3. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» для рассмотрения в Совет Озерновского сельского поселения.
4. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

**Председательствующий**

**О.В. Глазунова**

**Секретарь**

**С.С. Коптев**

**Сведения о численности работников органов местного самоуправления и о фактических расходах на оплату их труда Озерновского сельского поселения по состоянию на 01.10.2024**

Численность работников органов местного самоуправления	3,95
из них муниципальные служащие	2,55
Фактические затраты на оплату труда работников органов местного самоуправления, тыс. руб.	1 442,6
из них фактические затраты на оплату труда муниципальных служащих, тыс.руб.	1 094,0

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»**

**Место проведения:** Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский, д. 25, помещение Администрации Подвязновского сельского поселения.

**Время проведения:** 11.10.2024 г. в 14.00 ч.

**Публичные слушания назначены** Советом Подвязновского сельского поселения.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», учитывая что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний

**решили:**

1. Одобрить проект решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

2. Одобрить замечания к решению Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

3. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» для рассмотрения в Совет Подвязновского сельского поселения».

4. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

**Председательствующий**

**А.Г. Кудряков**

**Секретарь**

**Н.А. Куфтина**

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Совет  
Тимошихского сельского поселения  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

02 октября 2024 г.

№ 161

д. Тимошиха

**О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 31.01.2019 №152 «Об утверждении Правил благоустройства территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 №74-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», пунктом 1 статьи 22 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», Приказом Минстроя России от 29.12.2021 №1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», Уставом Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, Совет депутатов Тимошихского сельского поселения

#### Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 31.01.2019 №152 «Об утверждении Правил благоустройства территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» (далее по тексту — Правила):

1.1. В главе 1 Правил:

1.1.1. Абзац 41 пункта 1.4 изложить в следующей редакции: «- сбор отходов - прием отходов в целях их дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, размещения».

1.1.2. Абзац 48 пункта 1.4 изложить в следующей редакции: «утилизация отходов - использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), извлечение полезных компонентов для их повторного применения (рекуперация), а также использование твердых коммунальных отходов в качестве возобновляемого источника энергии (вторичных энергетических ресурсов) после извлечения из них полезных компонентов на объектах обработки, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- обезвреживание отходов - уменьшение массы отходов, изменение их состава, физических и химических свойств (включая сжигание, за исключением сжигания, связанного с использованием твердых коммунальных отходов в качестве возобновляемого источника энергии (вторичных энергетических ресурсов), и (или) обезвреживание на специализированных установках) в целях снижения негативного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду».

1.1.3. Абзац 52 пункта 1.4 изложить в следующей редакции: «- сточные воды - дождевые, талые, инфильтрационные, поливочные, дренажные воды, сточные воды централизованной системы водоотведения и другие воды, отведение (сброс) которых в водные объекты осуществляется после их использования или сток которых осуществляется с водосборной площади».

1.2. В Главе 3 в пункте 3.18.3 слова «более 2 суток» заменить словами «более 15 суток».

1.3. В Главе 5 Правил раздела 5.1:

1.3.1. Пункт 5.1.12. дополнить абзацами следующего содержания:

«Собранный хозяйствующими субъектами, осуществляющими вывоз снега, снег должен вывозиться на снегоплавильные установки».

«При уборке территорий общего пользования допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии обеспечения сохранности зеленых насаждений и оттока талых вод».

«Площадки для временного хранения снега определяются Администрацией Тимошихского сельского поселения».

1.3.2. Пункт 5.1.17 изложить в следующей редакции:

«5.1.17. Правообладатели земельных участков на землях населенных пунктов, находящихся в их собственности, владении или пользовании обязаны проводить мероприятия по удалению борщевика Сосновского.

Удаление борщевика Сосновского осуществляется химическим, механическим и (или) агротехническим способом.

Мероприятия по удалению борщевика Сосновского проводятся ежегодно, систематически начиная с 15 мая по 1 ноября, до его полного исчезновения».

1.4. Пункт 7.1 Главы 7 Правил изложить в следующей редакции:

«7.1. Принятие решений и реализация проектов благоустройства должны осуществляться с участием граждан и иных заинтересованных лиц.

Участие граждан может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков - архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей. Участие осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в разработке проектных решений, обсуждения проектных решений и в некоторых случаях реализации принятых решений.

Граждане привлекаются к участию в реализации мероприятий по благоустройству на всех этапах разработки и реализации проекта благоустройства.

Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами местного самоуправления и населением. Приглашение к участию в развитии территории активных граждан, представителей сообществ и различных организаций ведет к объективному повышению качества решений, способствует формированию новых субъектов развития».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Тимошихское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.С. Толокнов**

**Председатель Совета Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Л.В. Колмыкова**

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Совет  
Тимошихского сельского поселения  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

02 октября 2024 г.

№ 162

д. Тимошиха

**О принятии проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, рассмотрев проект решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», Совет Тимошихского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Принять проект решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» (приложение №1).

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» и порядок участия граждан в его обсуждении (приложение № 2).

2.1. Установить, что предложения по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» подаются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» и порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденным настоящим решением.

3. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» (приложение № 3).

4. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» на 14.11.2024 в 14.00 часов по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная д.30.

4.1. Провести публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения Ивановского

муниципального района Ивановской области» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Тимошихского сельского поселения», утвержденным решением Совета Тимошихского сельского поселения от 07.06.2019 № 168.

4.2. Установить местонахождение проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» для ознакомления населения: помещение администрации Тимошихского сельского поселения, расположенное по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная д.30.

5. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» опубликовать в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

6. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения:

Проект решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» на 3 (трех) листах (приложение № 1).

Порядок учета предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» и порядок участия граждан в его обсуждении» на 1 (одном) листе (приложение № 2).

Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» на 1 (одном) листе (приложение № 3).

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.С. Толокнов**

**Председатель Совета Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Л.В. Колмыкова**

Приложение № 1  
к решению Совета  
Тимошихского сельского поселения  
от 02.10.2024 №162

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Совет  
Тимошихского сельского поселения  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2024 г.

№ \_\_\_\_\_

д. Тимошиха

**О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», в целях приведения Устава Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области в соответствие с действующим законодательством, Совет Тимошихского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.С. Толокнов**

**Председатель Совета Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Л.В. Колмыкова**

Приложение  
к решению Совета  
Тимошихского сельского поселения  
от \_\_.\_\_.2024 № \_\_\_\_\_

### **Изменения и дополнения в Устав Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области**

#### **1. Пункт 12 части 1 статьи 6 Устава изложить в следующей редакции:**

«12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;».

#### **2. Статью 7 Устава дополнить пунктом 15 следующего содержания:**

«15) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.».

#### **3. Пункт 8 части 1 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:**

«8) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Тимошихского сельского поселения официальной информации.

Выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации;».

#### **4. Пункт 9 части 1 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:**

«9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;».

#### **5. Часть 8 статьи 10 Устава изложить в следующей редакции:**

«8. Муниципальные правовые акты Тимошихского сельского поселения вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением решений Совета Тимошихского сельского поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные нормативные правовые акты поселения, а также соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, вступают в силу после их обнародования, если в самом муниципальном правовом акте не установлен иной порядок вступления его в силу.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их обнародования путем официального опубликования в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящей части.

Иные муниципальные правовые акты поселения вступают в силу со дня их принятия, если в самом муниципальном правовом акте не установлен иной порядок вступления его в силу.

Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

1) официальное опубликование Устава Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, решения Совета Ивановского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-72471 от 05.03.2018);

2) официальное опубликование в газете «Наше слово» или Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»;

3) размещение на официальном сайте Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ознакомление неограниченного круга лиц, без использования ими дополнительных технических средств, с муниципальными правовыми актами, в том числе соглашениями, заключенными между органами местного самоуправления, обнародованными способами, установленными пунктами 1 и 3 настоящей части, осуществляется в пункте подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по адресу: Ивановская область, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная д.30.».

**6. В абзаце втором части 5 статьи 21.2 Устава слова «пунктами 1 - 7» заменить словами «пунктами 1 - 7 и 9.2».**

**7. В части 13 статьи 23 Устава слова «фракции и» исключить.**

**8. Статью 24 Устава дополнить частью 10 следующего содержания:**

«10. К депутату Совета поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в Совете поселения с лишением права занимать должности в Совете поселения до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете поселения до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

К Главе поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, применяется мера ответственности – предупреждение.

Порядок принятия решения о применении к депутату Совета поселения, Главе сельского поселения вышеуказанных мер ответственности определяется решением Совета поселения в соответствии с законом Ивановской области.».

**9. Часть 1 статьи 29 Устава дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:**

«10.1) приобретения им статуса иностранного агента;».

**10. Часть 2 статьи 56 Устава дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:**

«4.1) приобретение им статуса иностранного агента;».

**11. По всему тексту Устава слова «на официальном сайте Ивановского муниципального района» читать «на официальном сайте Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района» в соответствующем падеже.**

Приложение № 2  
к решению Совета  
Тимошихского сельского поселения  
02.10.2024 №162

**Порядок учета предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения  
«О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района Ивановской области» и  
порядок участия граждан в его обсуждении**

1. Данный порядок регулирует:

- учет предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»;

- сроки внесения предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»;

- рассмотрение предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»;

- участие граждан в обсуждении проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

2. Предложения по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» вносятся в письменном виде в течение 20 дней с даты опубликования проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Предложения по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» должны быть аргументированы и содержать реквизиты их отправителя (заявителя). Предложения принимаются в Администрации Тимошихского сельского поселения ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 8-30 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 часов.

4. Поданные предложения регистрируются в Администрации Тимошихского сельского поселения в отдельном журнале в соответствии с действующими правилами документооборота, обобщаются и направляются оргкомитетом по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» на рассмотрение в Совет Тимошихского сельского поселения и на публичные слушания.

5. Для обеспечения права участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», назначаются и проводятся публичные слушания в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Тимошихском сельском поселении.

Приложение № 3  
к решению Совета  
Тимошихского сельского поселения  
02.10.2024 №162

**Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений  
по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений  
в Устав Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»**

Толокнов А.С. – председатель оргкомитета, Глава Тимошихского сельского поселения.

Жаркова С.А. – заместитель председателя оргкомитета, заместитель Главы администрации Тимошихского сельского поселения.

Колмыкова Л.В. – член оргкомитета, депутат Совета Тимошихского сельского поселения.

Федосова Л.Н. – член оргкомитета, депутат Совета Тимошихского сельского поселения.

Козлова А.А. – секретарь оргкомитета, инспектор администрации Тимошихского сельского поселения.

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Совет  
Тимошихского сельского поселения  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

02 октября 2024 г.

д. Тимошиха

№ 163

**О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения  
от 05.12.2023 № 137 «О бюджете Тимошихского сельского поселения  
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом

Тимошихского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Тимошихского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

**Статья 1.**

Внести в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 05.12.2023 № 137 «О бюджете Тимошихского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1 Решения:

в пункте 1) цифры «9 637 633,02» заменить цифрами «11 036 150,02»;

в пункте 2) цифры «10 588 200,00» заменить цифрами «12 312 438,90»;

в пункте 3) цифры «950 566,98» заменить цифрами «1 276 288,88»;

2) в части 2 статьи 2 Решения:

в подпункте а) пункта 1) цифры «5 844 833,02» заменить цифрами «5 850 333,02»;

в подпункте а) пункта 2) цифры «2 483 800,00» заменить цифрами «3 882 250,00»;

3) в части 4 статьи 3 Решения:

в подпункте а) пункта 1) цифры «962 700,00» заменить цифрами «994 500,00»;

4) статью 3 Решения дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. Установить размер увеличения (индексации) месячных окладов муниципальных служащих Тимошихского сельского поселения в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы Тимошихского сельского поселения и размеров ежемесячных выплат за присвоенный классный чин муниципальных служащих Тимошихского сельского поселения, должностных окладов работников органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы с 1 октября 2024 года равного 1,053.

При увеличении (индексации) месячного должностного оклада, ежемесячной выплаты за присвоенный классный чин их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.»;

5) приложение 1 Решения изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

6) приложение 3 Решения дополнить таблицей 3.2 согласно приложению 2 к настоящему решению;

7) приложение 5 Решения изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

8) приложение 7 Решения изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

9) приложение 9 Решения изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

**Статья 2.**

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

**Статья 3.**

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Тимошихского сельского поселения**

**Ивановского муниципального района**

**А.С. Толокнов**

**Председатель Совета Тимошихского сельского поселения**

**Ивановского муниципального района**

**Л.В. Колмыкова**

Приложение 1  
к решению Совета Тимошихского сельского поселения  
от 02.10.2024 №163

Приложение 1  
к решению Совета Тимошихского сельского поселения  
от 05.12.2023 №137

**Показатели доходов бюджета Тимошихского сельского поселения  
по кодам классификации доходов бюджетов на 2024 год**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 303 567,00
000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	175 000,00

000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	175 000,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	175 000,00
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	545 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	75 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	75 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	470 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	210 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	210 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	260 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	260 000,00
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	300,00
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	300,00
002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	300,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	301 700,00
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	25 700,00
000 1 11 05020 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	17 400,00
011 1 11 05025 10 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	17 400,00
000 1 11 05030 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	8 300,00
011 1 11 05035 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	8 300,00

000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	276 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	276 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	276 000,00
000 1 13 00000 00 0000000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	210 000,00
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	210 000,00
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	210 000,00
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	210 000,00
000 1 17 00000 00 0000000	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	71 567,00
000 1 17 15000 00 0000150	Инициативные платежи	71 567,00
000 1 17 15030 10 0000150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	71 567,00
002 1 17 15030 10 1004150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (Благоустройство общественной территории: модернизация оборудования искусственного освещения участков улично-дорожной сети в границах д. ж.-д. ст. Ермолино Ивановского района Ивановской области (ул. Завокзальная от д. 16 до д.28)	71 567,00
000 2 00 00000 00 0000000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	9 732 583,02
000 2 02 00000 00 0000000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	9 732 583,02
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5 210 533,02
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 882 800,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	4 882 800,00
000 2 02 15002 00 0000150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	327 733,02
002 2 02 15002 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	327 733,02
000 2 02 20000 00 0000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 090 600,00
000 2 02 29900 00 0000150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	589 100,00
002 2 02 29900 10 0000150	Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов	589 100,00
000 2 02 29999 00 0000150	Прочие субсидии	501 500,00
002 2 02 29999 10 0000150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	501 500,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	138 300,00

000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	138 300,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	138 300,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	3 293 150,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 293 150,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 293 150,00
<b>ВСЕГО:</b>		<b>11 036 150,02</b>

Приложение 2  
к решению Совета Тимошихского сельского поселения  
от 02.10.2024 №163

Таблица 3.2

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Тимошихского сельского поселения  
на 2024 год**

Наименование	Код главного рапорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Тимошихского сельского поселения	002					1 724 238,90
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	002	01				447 500,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			103 100,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		103 100,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		103 100,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		103 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	103 100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			269 600,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		269 600,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		269 600,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		187 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	187 800,00

Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		31 800,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	31 800,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			74 800,00
Муниципальная программа «Развитие Тимошихского сельского поселения»	002	01	13	2000000000		74 800,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения»	002	01	13	2040000000		74 800,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	01	13	2040100000		74 800,00
Обеспечение имущественной основы Тимошихского сельского поселения	002	01	13	20401Я4100		74 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4100	200	82 300,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	20401Я4100	800	-7 500,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	002	04				599 350,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			759 350,00
Муниципальная программа «Развитие Тимошихского сельского поселения»	002	04	09	2000000000		759 350,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	04	09	2050000000		759 350,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	04	09	2050100000		759 350,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10И0		759 350,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10И0	200	759 350,00
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			-160 000,00
Муниципальная программа «Развитие Тимошихского сельского поселения»	002	04	12	2000000000		-160 000,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения»	002	04	12	2040000000		-160 000,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	04	12	2040100000		-160 000,00
Обеспечение имущественной основы Тимошихского сельского поселения	002	04	12	20401Я4100		-160 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	20401Я4100	200	-160 000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	002	05				677 388,90
Жилищное хозяйство	002	05	01			270 759,40
Муниципальная программа «Развитие Тимошихского сельского поселения»	002	05	01	2000000000		270 759,40

Подпрограмма «Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения»	002	05	01	2040000000		270 759,40
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	05	01	2040100000		270 759,40
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	204012МЖИО		269 759,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	204012МЖИО	200	269 759,40
Обеспечение имущественной основы Тимошихского сельского поселения	002	05	01	20401Я4100		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	20401Я4100	200	1 000,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			50 529,50
Муниципальная программа «Развитие Тимошихского сельского поселения»	002	05	02	2000000000		50 529,50
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	05	02	2050000000		50 529,50
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	05	02	2050100000		50 529,50
Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00ИО		50 529,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00ИО	200	50 529,50
Благоустройство	002	05	03			356 100,00
Муниципальная программа «Развитие Тимошихского сельского поселения»	002	05	03	2000000000		356 100,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	05	03	2050000000		356 100,00
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения»	002	05	03	2050300000		536 100,00
Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	205032УЛИО		589 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205032УЛИО	200	589 100,00
Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	002	05	03	205032УЛИП		6 572,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205032УЛИП	200	6 572,03
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1100		80 427,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1100	200	80 427,97
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8100		-140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8100	200	-140 000,00
Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»	002	05	03	205F200000		-180 000,00

Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство общественной территории: модернизация оборудования искусственного освещения участков улично-дорожной сети в границах д. ж.-д. ст. Ермолино Ивановского района Ивановской области (ул. Завокзальная от д. 16 до д. 28))	002	05	03	205F2S5104		-180 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205F2S5104	200	-180 000,00
<b>ВСЕГО:</b>						1 724 238,90

Приложение 3  
к решению Совета Тимошихского сельского поселения  
от 02.10.2024 №163

Приложение 5  
к решению Совета Тимошихского сельского поселения  
от 05.12.2023 № 137

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Тимошихского сельского поселения  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01		5 478 300,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 134 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 088 500,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 245 600,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02		138 300,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	138 300,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03		100 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	100 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04		2 318 050,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 278 050,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	40 000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05		3 376 888,90
Жилищное хозяйство	05	01	540 059,40
Коммунальное хозяйство	05	02	344 529,50
Благоустройство	05	03	2 492 300,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08		777 500,00
Культура	08	01	777 500,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10		48 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	48 000,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11		75 100,00
Физическая культура	11	01	75 100,00

ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		300,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	300,00
ВСЕГО:			12 312 438,90

Приложение 4  
к решению Совета Тимошихского сельского поселения  
от 02.10.2024 №163

Приложение 7  
к решению Совета Тимошихского сельского поселения  
от 05.12.2023 №137

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Тимошихского сельского поселения  
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и  
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа «Развитие Тимошихского сельского поселения»	2000000000		7 889 688,90
Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»	2010000000		575 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	2010100000		124 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	20101Б1100		50 000,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1100	500	50 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	20101Б3100		74 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б3100	200	74 000,00
Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	2010200000		451 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Тимошихского сельского поселения	20102Б2100		451 000,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2100	500	451 000,00
Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения»	2020000000		75 100,00
Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»	2020100000		75 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении	20201Д2100		75 100,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2100	500	75 100,00
Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения»	2030000000		76 600,00
Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	2030100000		76 600,00

Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	20301Э1100		1 000,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1100	500	1 000,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания	20301Э210П		1 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э210П	200	1 300,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3100		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3100	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э310П		40 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э310П	200	40 600,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения»	2040000000		1 948 109,40
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	2040100000		1 948 109,40
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИО		531 659,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИО	200	531 659,40
Обеспечение имущественной основы Тимошихского сельского поселения	20401Я4100		1 416 450,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4100	200	1 415 630,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4100	800	820,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	2050000000		5 214 879,50
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	2050100000		2 982 579,50
Содержание мест захоронения	205012КЛИО		210 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИО	200	210 000,00
Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей)	205012ПЛИО		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012ПЛИО	200	150 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10ИО		2 278 050,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10ИО	200	2 278 050,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00ИО		344 529,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00ИО	200	344 529,50
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	2050200000		100 000,00

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1100		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1100	200	100 000,00
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения»	2050300000		1 542 300,00
Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	205032УЛИО		589 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205032УЛИО	200	589 100,00
Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	205032УЛИП		6 572,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205032УЛИП	200	6 572,03
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1100		645 927,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1100	200	645 927,97
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8100		300 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8100	200	300 700,00
Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»	205F200000		590 000,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство общественной территории: модернизация оборудования искусственного освещения участков улично-дорожной сети в границах д. ж.-д. ст. Ермолино Ивановского района Ивановской области (ул. Завокзальная от д. 16 до д. 28))	205F2S5104		590 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205F2S5104	200	590 000,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		4 422 750,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		138 300,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	9980051180		138 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	138 300,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		61 750,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		3 450,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	3 450,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД100		300,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД100	700	300,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	10 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1100		48 000,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1100	300	48 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		4 222 700,00
Глава муниципального образования	99П000П010		1 134 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	1 134 200,00
Местная администрация	99П000П030		2 605 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	2 269 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	335 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		383 700,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	383 700,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		99 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	44 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	54 300,00
<b>ВСЕГО:</b>			<b>12 312 438,90</b>

Приложение 5  
к решению Совета Тимошихского сельского поселения  
от 02.10.2024 №163

Приложение 9  
к решению Совета Тимошихского сельского поселения  
от 05.12.2023 №137

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Тимошихского сельского поселения  
на 2024 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2024 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 276 288,88
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	184 800,00

002 01 03 01 00 10 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	184 800,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-184 800,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-184 800,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 276 288,88
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-11 220 950,02
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-11 220 950,02
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-11 220 950,02
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-11 220 950,02
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	12 497 238,90
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12 497 238,90
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12 497 238,90
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	12 497 238,90

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»**

**Место проведения:** Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, пер. Зеленый, д. За

**Время проведения:** 11 октября 2024 г. в 14.00 ч.

**Публичные слушания назначены** Советом Чернореченского сельского поселения.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», учитывая, что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний

**решили:**

1. Одобрить проект решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».
2. Одобрить замечания к решению Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».
3. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» для рассмотрения в Совет Чернореченского сельского поселения.
4. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

**Председательствующий**

**М.В. Сипаков**

**Секретарь**

**З.А. Яковлева**

**Сведения о численности работников органов местного самоуправления и о фактических расходах на оплату их труда Чернореченского сельского поселения по состоянию на 01.10.2024**

Численность работников органов местного самоуправления	4,49
из них муниципальные служащие	3,09
Фактические затраты на оплату труда работников органов местного самоуправления, тыс. руб.	1 628,3
из них фактические затраты на оплату труда муниципальных служащих, тыс.руб.	1 231,8

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 сентября 2024 г.

№ 30

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 10.12.2019г. № 62 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Чернореченского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения от 14.12.2023 № 26 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», решения Совета Чернореченского сельского поселения от 28.02.2024 № 4 «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 14.12.2023 № 26 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», администрация Чернореченского сельского поселения

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 10.12.2019г. № 62 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Чернореченского сельского поселения»:  
- муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения

**М.В. Сипаков**

Приложение к постановлению администрации  
Чернореченского сельского поселения  
от «18» сентября 2024г. № 30

Приложение к постановлению администрации  
Чернореченского сельского поселения  
от «10» декабря 2019г. № 62

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«РАЗВИТИЕ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**Муниципальная программа «Развитие Чернореченского сельского поселения»**

**1. Паспорт муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	Развитие Чернореченского сельского поселения
--------------------------------------	----------------------------------------------

Срок реализации муниципальной программы	2020-2026 годы
Перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;</li> <li>2. Молодежная политика и физическая культура на территории Чернореченского сельского поселения;</li> <li>3. Информационная открытость органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения;</li> <li>4. Муниципальное имущество Чернореченского сельского поселения;</li> <li>5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения.</li> </ol>
Администратор муниципальной программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Повышение уровня благоустройства и развития территории поселения, способствующего комфортной жизнедеятельности населения;</li> <li>2.Улучшение внешнего облика села и условий проживания граждан;</li> <li>3.Развитие молодежной политики и физической культуры на территории поселения.</li> </ol>
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество социально-значимых мероприятий;</li> <li>2. Количество клубных формирований</li> <li>3. Количество физкультурно-оздоровительных спортивных мероприятий;</li> <li>4. Количество мероприятий;</li> <li>5. Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта (просмотров);</li> <li>6.Количество экземпляров издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»;</li> <li>7. Количество объектов, находящихся в собственности Чернореченского сельского поселения;</li> <li>8.Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;</li> <li>9. Количество благоустроенных пирсов;</li> <li>10.Протяженность уличного освещения;</li> <li>11. Количество благоустроенных общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения;</li> <li>12. Благоустройство территории в с. Чернореченский: замена игровых элементов детской игровой площадки, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, село Чернореченский, ул. Ленина, д. 1А.</li> </ol>
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	<p>Всего 19 444 154,93 руб.</p> <p>2020 год Бюджет поселения 2 085 500,00 руб.</p> <p>2021 год Бюджет поселения 3 291 274,61 руб.</p> <p>2022 год Бюджет поселения 2 381 800,00 руб.</p> <p>2023 год 3 839 180,00 руб. Бюджет Ивановской области 832 303,00 руб. Бюджет поселения 2 908 959,00 руб. Внебюджетный источник 97 918,00 руб.</p> <p>2024 год 4 815 400,32 руб. Бюджет Ивановской области 1 633 702,79 руб. Бюджет поселения 3 109 923,01 руб. Внебюджетные источники 71 774,52 руб.</p>

	2025 год 1 515 500,00 руб. Бюджет поселения 1 515 500,00 руб.  2026 год 1 515 500,00 руб. Бюджет поселения 1 515 500,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; 2. Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства территории поселения; 3. Улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда; 4. Развитие культурного отдыха населения; 5. Улучшение санитарного и экологического состояния поселения; 6. Повышение уровня эстетики поселения

## 2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Одним из важнейших направлений развития современного общества остается повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления. Широкое вовлечение граждан в решение проблем местной жизни, результат и удовлетворение повседневных потребностей населения, строгое соблюдение законодательных положений при соблюдении и поддержании баланса государственных и местных интересов, т. е. общих интересов жителей данного муниципального образования, направлены на снятие социальной напряженности, повышение доверия населения к органам местного самоуправления.

Местное самоуправление – это наиболее приближенный к населению уровень власти.

С каждым годом на органы местного самоуправления возлагаются все более значимые задачи и ответственность за их реализацию. Органы местного самоуправления решают не только вопросы местного значения, но и исполняют отдельные государственные полномочия.

Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека.

Администрация Чернореченского сельского поселения (далее Администрация) является исполнительно – распорядительным органом Чернореченского сельского поселения.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, Уставом Чернореченского сельского поселения, а также иными правовыми актами.

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие Чернореченского сельского поселения и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Для решения данных задач, Администрация разработала муниципальную программу «Развитие Чернореченского сельского поселения». Разработка и реализация Программы позволит улучшить внешний облик сельского поселения, повысить уровень благоустройства и санитарного состояния территории поселения, комфортного проживания жителей поселения. В рамках данной программы предусмотрена реализация пяти подпрограмм.

Предусмотренные в рамках каждой из подпрограмм системы целей, задач и мероприятий в комплексе наиболее полным образом охватывают весь диапазон приоритетных направлений социально-экономического развития Чернореченского сельского поселения и будут способствовать достижению целей и конечных результатов настоящей муниципальной программы.

Реализация подпрограммы «Организация досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры» позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Чернореченского сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

На территории Чернореченского сельского поселения функционирует районный Дом Культуры.

Подпрограмма определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возмож-

ностей для успешной социализации, и эффективной самореализации жителей Чернореченского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня, среди основных проблем современного общества, важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим, разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций, предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Мероприятия подпрограммы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Чернореченского сельского поселения» направлена на вовлечение большего количества молодежи в спортивную жизнь поселения и района в целом. А так же повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории Чернореченского сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

Развитие массового спорта является составной частью курса на здоровый образ жизни. Существенным фактором, определяющим здоровье населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого жителя сельского поселения.

Привлечение населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения, успехи на соревнованиях районного, областного, уровней являются бесспорным доказательством продвижения спортивного имиджа поселения.

Данная подпрограмма так же направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Чернореченском сельском поселении на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, гибкого финансово-кредитного механизма, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы.

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Чернореченского сельского поселения, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в Ивановском районе, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе (2020 – 2022 годы). В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений поселения, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Деятельность органов местного самоуправления по реализации молодежной политики осуществляется в следующих социально-экономических условиях:

- 1) продолжается социальное расслоение в молодежной среде, утеряны равные шансы на получение образовательных, медицинских, социально-бытовых и других социальных услуг, достойной работы;
- 2) нарастают негативные тенденции в развитии демографической ситуации;
- 3) ухудшается состояние здоровья молодежи.
- 4) сохраняется высокий уровень преступности в молодежной среде.
- 5) падает социальная ценность труда среди молодых людей; происходит перераспределение молодежи из сферы материального производства и производственного предпринимательства в сферу обслуживания; сохраняется значительный процент безработицы среди молодежи.
- 6) происходит размывание ценностных ориентаций, кризис духовного мира юношества, усиление недоверия к институтам власти в целом.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодежью в Чернореченском сельском поселении является её неструктурированность.

Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одаренной молодежи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры

и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодежью Чернореченского сельского поселения. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и её социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодежи Чернореченского сельского поселения. Кроме этого, большой проблемой учреждений, работающих с молодежью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодё-

жи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодёжью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия подпрограммы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодёжью Чернореченского сельского поселения, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодёжью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодёжью Чернореченского сельского поселения. Реализация мероприятий позволит создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одаренной молодёжи в Чернореченском сельском поселении.

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения» направлена на создание благоприятных условий для развития информационного общества на территории Чернореченского сельского поселения.

В соответствии с нормами действующего федерального законодательства органы местного самоуправления обязаны обеспечить:

опубликование (обнародование) официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной официальной информации;

реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений.

Для этого необходимо проведение информационной политики, направленной на освещение своей деятельности.

Социально-экономическое развитие Чернореченского сельского поселения невозможно без активного участия населения, следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей поселения о деятельности и решениях органов местного самоуправления информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории сельского поселения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит рационально и эффективно:

использовать существующие информационные каналы, осуществляя комплексный подход к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления Чернореченского сельского поселения в области информирования населения;

повысить степень доверия населения к органам местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, за счет обеспечения обратной связи через средства массовой информации и коммуникации, которая будет способствовать оперативному решению проблемных ситуаций.

Подпрограмма «Муниципальное имущество Чернореченского сельского поселения» направлена на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, организацию их приватизации, осуществление полномочий собственника, усиление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что одной из экономических основ местного самоуправления является имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Содержание муниципального жилищного фонда возлагает на администрацию Чернореченского сельского поселения, как собственника, определенные обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов;
- оплата содержания жилых помещений и коммунальных ресурсов до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Содержание нежилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, возлагает на администрацию Чернореченского сельского поселения, как собственника, следующие обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов соразмерно доле муниципальных нежилых помещений, расположенных в них;
- оплата за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов;
- оплата коммунальных услуг.

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках муниципального имущества.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения» направлена на исполнение полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района, переданных администрации Чернореченского сельского поселения в соответствии с заключенным Соглашением.

Увеличившаяся за последнее десятилетие интенсивность движения автотранспорта приводит к быстрому из-

носу и разрушению дорожных покрытий, также автомобильные дороги сильно подвержены влиянию природной окружающей среды, в результате чего ухудшается технико-эксплуатационное состояние дорог. Кроме этого, отдельные участки дорожной сети поселения не соответствуют современным нормативным требованиям. Для поддержания их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение комплекса дорожных работ:

содержание автомобильной дороги – комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;

ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

капитальный ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

реконструкция автомобильной дороги – комплекс работ, при выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущих к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущих за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов. Применение программно-целевого метода в ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения в границах поселения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

Данная подпрограмма так же определяет направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Чернореченского сельского поселения, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов.

Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Чернореченского сельского поселения совместно с Отдел надзорной деятельности г.о. Кохмы, Ивановского и Лежневского районов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

-проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

-ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике;

-проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травматизма людей, материальный ущерб от пожаров.

В рамках данной подпрограммы будут реализованы мероприятий по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния Чернореченского сельского поселения.

В сельском поселении большинство объектов внешнего благоустройства нуждаются в ремонте, реконструкции и благоустройстве.

Необходим программно-целевой подход к решению проблем благоустройства и санитарного содержания поселения, поскольку без комплексной системы благоустройства невозможно добиться значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения.

Реализация мероприятий данной подпрограммы приведет к улучшению внешнего эстетического облика сельского поселения.

Динамику значений наиболее значимых индикаторов (показателей) по основным направлениям реализации муниципальной программы за три года, предшествующих году начала реализации муниципальной программы, можно увидеть согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	168	168	168	150	65	65	65
2	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	30	30	25	15	5	5	5

3	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта (просмотров)	кол-во	400	350	400	450	450	500	550
4	Количество благоустроенных общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения, кол-во	ед.	7	7	7	8	8	8	8

### 3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г	2026г
1	Количество социально-значимых мероприятий;	ед.	168	168	168	65	65	65	65
2	Количество клубных формирований		24	24	25	25	24	24	24
3	Количество физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	кол-во	563	563	563	150	120	120	120
4	Количество мероприятий	ед.	5	5	5	5	5	5	5
5	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта (просмотров);	кол-во/мес.	400	450	400	450	450	500	550
6	Количество экземпляров издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	кол-во/год	36	36	36	36	36	36	36
7	Количество объектов, находящихся в собственности Чернореченского сельского поселения	кол-во	55	55	55	44	44	42	40
8	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	км.	5,4	5,4	5,4	5,6	8,2	8,2	8,2
9	Количество благоустроенных пирсов	кол-во	2	2	2	2	2	2	2
10	Протяженность уличного освещения	км.	4,15	4,2	5,6	5,6	5,6	6,0	6,5
11	Количество благоустроенных общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	кол-во	7	7	7	8	8	8	8
12	Обеспеченность органов местного самоуправления поселения движимым имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения и исполнения переданных полномочий	да/нет	да	да	да	да	да	да	да
13	Благоустройство территории в с. Чернореченский: замена игровых элементов детской площадки, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, село Чернореченский, улица Ленина, д. 1А.	ед.	-	-	-	1	-	-	
14	Благоустройство территории с. Чернореченский: увел-е количества фонарей ул. освещения существующей сети уличного освещения в с. Чернореченский на ул. Прифермская, 2я Заречная, 1я Заречная, Крымская, Дачная, ПМК -10б»	Ед.	-	-	-	-	1	-	-

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: администрация Чернореченского сельского поселения.

**Подпрограмма**  
**Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры**

**1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Наименование подпрограммы	Организация досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры
Срок реализации подпрограммы	2020- 2026 г.г.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цели подпрограммы	1. Создание условий для развития культурного потенциала поселения; 2. Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан; 3. Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Задачи подпрограммы	1. Повышение профессионального уровня организации социально-значимых мероприятий; 2. Создание необходимых благоприятных условий для организации клубного досуга, деятельности клубных формирований и формирования самодетельного художественного творчества сельского поселения.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований –462615,00 руб., в том числе: 2020 год – 143 100,00 руб. Бюджет поселения – 143 100,00руб.  2021 год – 99 415,00 руб. Бюджет поселения – 99 415,00 руб.  2022 год – 65 000,00 руб. Бюджет поселения – 65 000,00 руб.  2023 год – 66 000,00 руб. Бюджет поселения – 66 000,00 руб.  2024 год – 69100,00 руб. Бюджет поселения – 69100,00 руб.  2025 год –10 000,00 руб. Бюджет поселения – 10 000,00 руб.  2026 год – 10 000,00 руб. Бюджет поселения – 10 000 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение качества культурного обслуживания населения, которое будет осуществлено за счет улучшения материально-технической базы учреждений культуры; 2. Сохранение количества клубных формирований и участников привлечения к занятиям в культурно-досуговых формированиях, а также увеличение количества участий, призовых мест на конкурсах, фестивалях разного уровня.

**2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы:**

Основные мероприятия подпрограммы:  
Организация и проведение социально-значимых мероприятий

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1. Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения
2. Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилеями и памятными датами

### 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	ед.		168	168	65	65	65	65
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского с/п»								
	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	168	168	168	150	120	120	120
1.2	Мероприятие Организация и проведение мероприятий, связанных с государ. Праздниками, юбилеями и памятными датами								
	Количество мероприятий	ед.	5	5	5	5	5	5	5

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

#### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.
	Подпрограмма – всего			462615,00	143100,00	99415,00	65000,00	66000,00	69100,00	10000,00	10000,00
	Бюджет поселения			462615,00	143100,00	99415,00	65000,00	66000,00	69100,00	10000,00	10000,00
1	Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»			333900,00	48300,00	65500,00	65000,00	66000,00	69100,00	10000,00	10000,00
	Бюджет поселения			333900,00	48300,00	65500,00	65000,00	66000,00	69100,00	10000,00	10000,00
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения»	Администрация Чернореченского сельского поселения	2020-2026	297000,00	37000,00	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	10000,00	10000,00
	Бюджет поселения			297000,00	37000,00	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	10000,00	10000,00
1.2	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами»	Администрация Чернореченского сельского поселения	2020-2026	36900,00	11300,00	5500,00	5000,00	6000,00	9100,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			36900,00	11300,00	5500,00	5000,00	6000,00	9100,00	0,00	0,00
2.	Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»			128715,00	94800,00	33915,00	-	-	-	-	-
	Бюджет поселения			128715,00	94800,00	33915,00	-	-	-	-	-
2.1	Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирования самодельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	Администрация Чернореченского сельского поселения		128715,00	94800,00	33915,00	-	-	-	-	-
	Бюджет поселения			128715,00	94800,00	33915,00	-	-	-	-	-

**Подпрограмма  
Молодежная политика и физическая культура на территории  
Чернореченского сельского поселения**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Чернореченского сельского поселения
Срок реализации программы	2020-2026 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; 2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий для занятий физкультурно-спортивной направленности
Задачи подпрограммы	1. Увеличение занятий физкультурно-спортивной направленности; 2. Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы для занятий населения физической культурой и спортом.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 2 044 059,61 руб. в том числе: 2020 год – 192 900,00 руб. Бюджет поселения – 192 900,00руб.  2021 год – 1 626 859,61 руб. Бюджет поселения – 1 626 859,61 руб.  2022 год – 132 100,00 руб. Бюджет поселения – 132 100,00 руб.  2023 год – 32 100,00 руб. Бюджет поселения – 32 100,00 руб.  2024 год – 32 100,00 руб. Бюджет поселения – 32 100,00 руб.  2025 год – 14000,00 руб. Бюджет поселения – 14000,00 руб.  2026 год – 14000,00 руб. Бюджет поселения – 14000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется: 1. Сохранение достигнутого количества занятий физкультурно-спортивной направленности; 2. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 3. Развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом. 4. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом.

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы:**

Основное мероприятие подпрограммы:

1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.

### 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ пп	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.
1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»								
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях»								
	Количество физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	ед.	563	563	563	150	120	120	120
2	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»								
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения»								
	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	15	15	15	15	16	16	16
3.	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»								
3.1	Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Чернореченского сельского поселения»								
	Кол-во физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	ед.	5	5	5	5	5	5	5

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.
	Подпрограмма, всего			2044059,61	192900,00	1626859,61	132100,00	32100,00	32100,00	14000,00	14000,00
	Бюджет поселения			2044059,61	192900,00	1626859,61	132100,00	32100,00	32100,00	14000,00	14000,00
1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»			1865259,61	192900,00	1609159,61	14400,00	14400,00	14400,00	10000,00	10000,00
	Бюджет поселения			1865259,61	192900,00	1609159,61	14400,00	14400,00	14400,00	10000,00	10000,00
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях»	Администрация Чернореченского сельского поселения	2020-2026	1865259,61	192900,00	1609159,61	14400,00	14400,00	14400,00	10000,00	10000,00
	Бюджет поселения			1874059,61	192900,00	1609159,61	14400,00	14400,00	14400,00	10000,00	10000,00
2	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»			78800,00	-	17700,00	17700,00	17700,00	17700,00	4000,00	4000,00
	Бюджет поселения			78800,00	-	17700,00	17700,00	17700,00	17700,00	4000,00	4000,00
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения»	Администрация Чернореченского сельского поселения	2020-2026	78800,00	-	17700,00	17700,00	17700,00	17700,00	4000,00	4000,00
	Бюджет поселения			78 800,00	-	17700,00	17700,00	17700,00	17700,00	4000,00	4000,00
3.	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»			100 000,00	-	-	100000,00	-	-	-	-
	Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Чернореченского сельского поселения»	Администрация Чернореченского сельского поселения	2020-2026	100000,00	-	-	100000,00	-	-	-	-
3.1	Бюджет поселения			100000,00	-	-	100000,00	-	-	-	-

**Подпрограмма**  
**«Информационная открытость органов местного самоуправления**  
**Чернореченского сельского поселения»**

**1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Наименование подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2026 г.г.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель подпрограммы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации
Задача подпрограммы	Обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований –377800,00 руб., в том числе:</p> <p>2020 год – 65 100,00 руб.  Бюджет поселения – 65 100,00руб.</p> <p>2021 год – 65 100,00 руб.  Бюджет поселения – 65 100,00 руб.</p> <p>2022 год – 65 100,00 руб.  Бюджет поселения – 65 100,00 руб.</p> <p>2023 год – 65 100,00 руб.  Бюджет поселения – 65 100,00 руб.</p> <p>2024 год – 47200,00 руб.  Бюджет поселения – 35 100,00 руб.</p> <p>2025 год –35 100,00 руб.  Бюджет поселения –35 100,00 руб.</p> <p>2026 год – 35 100,00 руб.  Бюджет поселения –35 100 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется повышение информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения

**2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы:**

Основное мероприятие подпрограммы:

Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.

### 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ пп	Наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»								
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»								
	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	400	450	400	450	500	500	550
1.2	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»								
	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	36	36	36	36	36	36	36
1.4	Мероприятие «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»								
	Количество печатных изданий	ед.	1	2	1	1	1	1	1

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.
	Подпрограмма- всего			377800	65100	65100	65100	65100	47200	35100	35100
	Бюджет поселения			377800	65100	65100	65100	65100	47200	35100	35100
1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	Администрация Чернореченского сельского поселения		377800	65100	65100	65100	65100	47200	35100	35100
	Бюджет поселения			377800	65100	65100	65100	65100	47200	35100	35100
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	Администрация Чернореченского сельского поселения	2020-2026	9800	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400
	Бюджет поселения			9800	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400
1.2	Мероприятие «Осуществление подписки на периодические печатные издания»	Администрация Чернореченского сельского поселения	2020-2026	-	-	-	-	-	-	-	-
	Бюджет поселения			-	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Чернореченского сельского поселения	2020-2026	235900	33700	33700	33700	33700	33700	33700	33700
	Бюджет поселения			235900	33700	33700	33700	33700	33700	33700	33700
1.4	Мероприятие «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Чернореченского сельского поселения	2020-2026	132100	30000	30000	30000	30000	12100	-	-
	Бюджет поселения			132100	30000	30000	30000	30000	12100	-	-

**Подпрограмма  
Муниципальное имущество Чернореченского сельского поселения**

**1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Чернореченского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020- 2026 г.г.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель подпрограммы	Содержание в надлежащем виде движимого и недвижимого имущества администрации сельского поселения;
Задачи подпрограммы	1. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 2. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 3. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 4. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 5. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований –2 738080,00 руб., в том числе 2020 год – 268 200,00 руб. Бюджет поселения – 268 200,00 руб.  2021 год – 301 800,00 руб. Бюджет поселения – 301 800,00 руб.  2022 год – 327500,00 руб. Бюджет поселения – 327 500,00 руб.  2023 год – 585 100,00 руб. Бюджет поселения – 585 100,00 руб.  2024 год – 613080,00 руб. Бюджет поселения – 321 200,00 руб. 2025 год –321 200, 00 руб. Бюджет поселения – 321 200,00 руб.  2026 год – 321 200,00 руб. Бюджет поселения –321 200,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Повышение эффективности, управления и содержания муниципального имущества администрации Чернореченского сельского поселения

**2. Характеристика основного мероприятия  
(основных мероприятий) подпрограммы:**

Основные мероприятия подпрограммы: Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

### 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»								
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»								
	Количество объектов, находящихся в собственности Чернореченского сельского поселения	кол-во	55	55	55	44	44	42	40
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Чернореченского сельского поселения»								
	Обеспеченность органов местного самоуправления поселения движимым имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения и исполнения переданных полномочий	да/нет	да	да	да	да	да	да	да

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.
	Подпрограмма - всего			2 738 080	268200	301800	327500	585100	613080	321200	321200
	Бюджет поселения			2 738 080	268200	301800	327500	585100	613080	321200	321200
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	Администрация Чернореченского сельского поселения	2020-2026	2 607 880	268200	301800	327500	585100	613080	321200	321200
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Чернореченского сельского поселения	2020-2026	2 607 880	251100	251100	274700	575500	613080	321200	321200
	Бюджет поселения			2 607 880	251100	251100	274700	575500	613080	321200	321200
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущества муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения»	Администрация Чернореченского сельского поселения	2020-2026	130 200	17100	50700	52800	9600	-	-	-
	Бюджет поселения			130 200	17100	50700	52800	9600	-	-	-

**Подпрограмма  
Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения**

**1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2026 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; 3. Благоустройство населенных пунктов Чернореченского сельского поселения.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Содержание автомобильных дорог местного значения в надлежащем состоянии в зимний период (зимняя очистка дорог); 2. Содержание в надлежащем состоянии источника противопожарного водоснабжения Чернореченского сельского поселения; 3. Строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; 4. Создание комфортных условий проживания на территории поселения.
Задача подпрограммы	Содержание объектов, находящегося в оперативном управлении администрации Чернореченского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований –13 821600,32 руб., в том числе:  2020 год – 1 416 200,00 руб. Бюджет поселения – 1 416 200,00руб.  2021 год – 1 198 100,00 руб. Бюджет поселения – 1 198 100,00 руб.  2022 год – 1 792100,00 руб. Бюджет поселения –1 792100,00 руб.  2023 год –3 090 880,00 руб. Бюджет Ивановской области – 832 303,00 руб. Бюджет поселения – 2 160653,00 руб. Внебюджетные источники – 97 918,00 руб.  2024 год – 4 053 920,32 руб. Бюджет Ивановской области – 1633702,79 руб. Бюджет поселения – 2 348 443,01 руб. Внебюджетные источники – 71 774,52 руб.  2025 год – 1 135 200,00 руб. Бюджет поселения –1 135 200,00 руб.  2026 год – 1 135 200,00 руб. Бюджет поселения – 1 135 200,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Содержание автомобильных дорог местного значения в надлежащем состоянии в зимний период (зимняя очистка дорог); Повышение оперативности в ликвидации пожаров на территории Чернореченского сельского поселения; Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства; Улучшение санитарного и экономического состояния поселения; Повышение уровня эстетики поселения.
----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы:

Основное мероприятие подпрограммы

1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
3. Благоустройство населенных пунктов Чернореченского сельского поселения.
4. Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»									
1.1	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»									
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	км.	5,4	5,4	5,4	5,6	8,2	8,2	8,2	
2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»									
2.1	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»									
3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Чернореченского сельского поселения»									
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»									
	Протяженность линий уличного освещения	км	4,15	4,2	5,6	5,6	5,6	6,0	6,5	
3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»									
	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	7	7	7	8	8	8	8	
4	Основное мероприятие «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)»									

4.1	Мероприятие «Реализация проекта: Благоустройство территории в с. Чернореченский: замена игровых элементов детской игровой площадки, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Ленина, д. 1А»								
	Количество реализованных инициативных проектов	ед.	0	0	0	1	0	0	0
4.2	Мероприятие «Реализация проекта: Благоустройство территории с. Чернореченский: увеличение количества фонарей уличного освещения существующей сети уличного освещения в с. Чернореченский на ул. Прифермская, 2я Заречная, 1я Заречная, Крымская, Дачная, ПМК – 106»								
	Количество реализованных инициативных проектов	ед.	0	0	0	0	1	0	0

Примечание:

- показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.
	Подпрограмма – всего			13821600,32	1416200	1 198 100	1 792 100	3 090 880	4 053 920,32	1 135 200	1 135 200
	Бюджет поселения			13821600,32	1416200	1 198 100	1 792 100	3 090 880	4 053 920,32	1 135 200	1 135 200
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»			6 175 950	393100	336400	741100	970 500	1600650	1067100	1067100
1.1	Мероприятие«Содержание автомобильных дорог местного значения»	Администрация Чернореченского сельского поселения	2020-2026	6 175 950	393100,00	336400,00	741100,00	970 500,00	1600650	1067100	1067100
	Бюджет поселения			6 175 950	393100,00	336400,00	741100,00	970 500,00	1600650	1067100	1067100
2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечении первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Чернореченского сельского поселения		45000	9000	9000	9000	9000	9000	-	-
	Бюджет поселения			45000	9000	9000	9000	9000	9000	-	-
2.1	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»	Администрация Чернореченского сельского поселения	2020-2026	45000	9000	9000	9000	9000	9000	-	-
	Бюджет поселения			45000	9000	9000	9000	9000	9000	-	-
3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Чернореченского сельского поселения»			4 864793,77	1014100	852700	1042000	1132200	687593,77	68100	68100
	Бюджет поселения			4 864793,77	1014100	852700	1042000	1132200	687593,77	68100	68100
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»	Администрация Чернореченского сельского поселения	2020-2026	2 320 440	472900	413700	467400	518200	312040	68100	68100
	Бюджет поселения			2 320440	472900	413700	467400	518200	312040	68100	68100

3.2	Мероприятие «Организация ком- фортного проживания на террито- рии поселения»	Администрация Чернореченского сельского поселения	2020- 2026	2544353,77	541200	439000	574600	614000	375553,77	-	-
	Бюджет поселения			2544353,77	541200	439000	574600	614000	375553,77	-	-
4	Основное мероприятие «Реализа- ция проектов развития территорий муниципальных образований Ива- новской области, основанных на местных инициативах (инициатив- ных проектов)»			2 735856,55	-	-	-	979 180,	1756676,55	-	-
4.1	Мероприятие «Реализация проек- та: Благоустройство территории в с. Чернореченский: замена игровых элементов детской игровой пло- щадки, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Ле- нина, д. 1А»	Администрация Чернореченского сельского поселения	2020- 2026	979 180				979 180			
	Бюджет Ивановской области			832 303				832 303			
	Бюджет поселения			48 959				48 959			
	Внебюджетные источники			97 918				97 918			
4.2	Мероприятие «Реализация проек- та: Благоустройство территории с. Чернореченский: увеличение коли- чества фонарей уличного освеще- ния существующей сети уличного освещения в с. Чернореченский на ул. Прифермская, 2я Заречная, 1я Заречная, Крымская, Дачная, ПМК – 106»	Администрация Чернореченского сельского поселения	2020- 2026	598 120,94					598 120,94		
	Бюджет Ивановской области			508 402,79					508 402,79		
	Бюджет поселения			17 943,63					17 943,63		
	Внебюджетные источники			71 774,52					71 774,52		

4.3	Мероприятие «Реализация проекта: Благоустройство тротуаров с асфальтированием от автомобильной дороги общего пользования местного значения по адресу: от ул. Ленина д. 4Б, до пер. Парковый и ул. Яя Заречная.	Администрация Чернореченского сельского поселения	2020-2026	526315,79					526315,79		
	Бюджет Ивановской области			500000,00					500000,00		
	Бюджет поселения			26315,79					26315,79		
	Внебюджетные источники								-		
4.4	Мероприятие «Монтаж оборудования сети уличного освещения в с. Чернореченский на ул. Прифермская, 2я Заречная, Яя Заречная, Крымская, Дачная, ПМК-106»	Администрация Чернореченского сельского поселения	2020-2026	632239,82					632239,82		
	Бюджет Ивановской области			625300,0					625300,0		
	Бюджет поселения			6939,82					6939,82		

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 15.10.2024 г. № 83 г. Иваново .....	2
О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района	
<b>ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ</b> .....	2
по проекту внесения изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 15.10.2024 г. № 84 г. Иваново .....	3
О проведении общественных обсуждений по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
<b>ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ</b> .....	4
О проведении общественных обсуждений по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 07.10.2024 г. № 1683 г. Иваново .....	4
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 15.10.2024 г. № 1715 г. Иваново .....	16
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 26.01.2018 № 89 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ивановского муниципального района»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 15.10.2024 г. № 1716 г. Иваново .....	22
О прогнозе социально-экономического развития Ивановского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ</b> .....	31
По вопросу обсуждения проекта решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района Ивановской области»	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ</b> .....	32
По вопросу обсуждения проекта решения Совета Беяницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 08.10.2024 г. № 460 д. Беяницы .....	32
О внесении изменений в постановление администрации Беяницкого сельского поселения от 18.10.2018 № 183 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ</b> .....	34
По вопросу обсуждения проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
<b>СВЕДЕНИЯ</b> .....	35
О численности работников органов местного самоуправления и о фактических расходах на оплату их труда Богородского сельского поселения по состоянию на 01.10.2024	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ</b> .....	35
По вопросу обсуждения проекта решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
<b>СВЕДЕНИЯ</b> .....	36
О численности работников органов местного самоуправления и о фактических расходах на оплату их труда Куликовского сельского поселения по состоянию на 01.10.2024	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 16.10.2024 г. № 123 д. Куликово .....	36
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 27.12.2019 года №52 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Куликовского сельского поселения»»	

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 09.10.2024 г. № 136 с. Ново-Талицы .....	74
Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 15.10.2024 г. № 242 с. Ново-Талицы .....	100
О принятии проекта решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 15.10.2024 г. № 243 с. Ново-Талицы .....	104
Об утверждении порядка отбора проектов развития территорий Новоталицкого сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 15.10.2024 г. № 246 с. Ново-Талицы .....	109
О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 12.12.2023 года № 208 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ</b> .....	122
По вопросу обсуждения проекта решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
<b>СВЕДЕНИЯ</b> .....	123
О численности работников органов местного самоуправления и о фактических расходах на оплату их труда Озерновского сельского поселения по состоянию на 01.10.2024	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ</b> .....	123
О результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 02.10.2024 г. № 161 д. Тимошиха .....	123
О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 31.01.2019 №152 «Об утверждении Правил благоустройства территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 02.10.2024 г. № 162 д. Тимошиха .....	125
О принятии проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 02.10.2024 г. № 163 д. Тимошиха .....	129
О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 05.12.2023 № 137«О бюджете Тимошихского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ</b> .....	141
По вопросу обсуждения проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
<b>СВЕДЕНИЯ</b> .....	142
О численности работников органов местного самоуправления и о фактических расходах на оплату их труда Чернореченского сельского поселения по состоянию на 01.10.2024	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 18.10.2024 г. № 30 с. Чернореченский .....	142
О внесении изменений в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 10.12.2019г. № 62 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Чернореченского сельского поселения»	

## **УЧРЕДИТЕЛИ**

Совет Ивановского муниципального района  
Администрация Ивановского муниципального района  
Балахонковское сельское поселение  
Беляницкое сельское поселение  
Богданихское сельское поселение  
Богородское сельское поселение  
Коляновское сельское поселение  
Куликовское сельское поселение  
Новоталицкое сельское поселение  
Озерновское сельское поселение  
Подвязновское сельское поселение  
Тимошихское сельское поселение  
Чернореченское сельское поселение