



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.10.2024 № 84д - П  
г. Южа

**О создании Муниципального унитарного предприятия  
«Южский водоканал»**

В целях решения вопросов местного значения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», решением Совета Южского городского поселения от 28.01.2016 № 4 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Южского городского поселения, руководствуясь решением Совета Южского городского поселения от 19.09.2024 № 66 «О согласовании создания муниципального унитарного предприятия», Уставом Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Муниципальное унитарное предприятие «Южский водоканал» (далее по тексту – Предприятие).

2. Утвердить наименование Предприятия:

- полное – Муниципальное унитарное предприятие «Южский водоканал»;

- сокращенное – МУП «Южский водоканал».

3. Определить основными направлениями деятельности унитарного предприятия – содержание и эксплуатация имущества инженерно-технического обеспечения в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области.

4. Установить, что целями деятельности Предприятия являются удовлетворение общественных потребностей в результате оказания услуг

по водоснабжению и водоотведению и получение прибыли.

5. Установить Предметом деятельности Предприятия – хозяйственная деятельность, направленная на удовлетворение социально-экономических потребностей в выполнении работ, производстве продукции, оказании услуг на территории Южского городского поселения Южского муниципального образования Ивановской области.

6. Функции и полномочия учредителя от имени Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области осуществляет Администрация Южского муниципального района Ивановской области.

7. Утвердить Устав МУП «Южский водоканал» (прилагается).

8. Назначить директором МУП «Южский водоканал» Ершова Михаила Владимировича.

10. Директору Предприятия осуществить необходимые действия по государственной регистрации Предприятия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

11. Заявителем при подаче документов на государственную регистрацию Предприятия выступает директор Предприятия – Ершов Михаил Владимирович.

12. Предоставить зарегистрированный Устав в Администрацию Южского муниципального района Ивановской области.

13. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области подготовить реестр муниципального имущества, подлежащего передаче на праве хозяйственного ведения в МУП «Южский водоканал».

14. Предприятие подведомственно Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации, начальника отдела правового обеспечения муниципальной службы и контроля Администрации Южского муниципального района Пискунова Ю.А.

16. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района



В.И. Оврашко

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации  
Южского муниципального района  
от 09.10.2024 № 842-П

## УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия  
«Южский водоканал»

Ивановская область, г. Южа  
2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Унитарное предприятие - Муниципальное унитарное предприятие «Южский водоканал», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано на основании постановления Администрации Южского муниципального района «О создании муниципального унитарного предприятия «Южский водоканал» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_-п, действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:  
полное – Муниципальное унитарное предприятие «Южский водоканал»;  
сокращенное – МУП «Южский водоканал».

1.3. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Ивановская область, Южский район, деревня Тарантаево, здание 24 строение А.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: Российская Федерация, Ивановская область, Южский район, деревня Тарантаево, здание 24 строение А.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.6. Учредителем Предприятия является Администрация Южского муниципального района.

1.7. Собственником имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, является Южское городское поселение Южского муниципального района Ивановской области.

1.8. Права учредителя и собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация Южского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.9. Настоящий Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Предприятия.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские

обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

2.8. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия.

2.9. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, а Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предметом деятельности Предприятия является хозяйственная деятельность, направленная на удовлетворение социально-экономических потребностей в выполнении работ, производство продукции, оказание услуг на территории Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области.

3.2. Целью деятельности Предприятия является извлечение прибыли, удовлетворения общественных потребностей в результате его деятельности в сфере жилищно-коммунального обеспечения и реализации вопросов местного значения.

3.3. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет основные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. В соответствии с предметом деятельности, Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:

- водоснабжение питьевой водой и водой технического качества населения и промышленных объектов с использованием централизованных систем водоснабжения;

- сбор и транспортировка через централизованные системы канализационных сточных, хозяйственно-бытовых вод и промышленных стоков с последующей очисткой и утилизацией через очистные сооружения канализации;

- техническая эксплуатация, а также текущий и капитальный ремонты, а также реконструкция централизованных сетей холодного водоснабжения и канализации, водозаборов, насосных станций и канализационно-очистных сооружений;

- другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

#### 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

##### 4.1. Предприятие имеет право:

- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- открывать в установленном порядке банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- открывать представительства и создавать филиалы по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- быть участником (членом) коммерческих и некоммерческих организаций в которых, в соответствии с законодательством Российской Федерации, допускается участие юридических лиц с согласия Учредителя.

4.2. Предприятие имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Предприятие обязано:

- обеспечивать гарантированный Федеральными законами и муниципальными правовыми актами Южского муниципального района минимальный размер оплаты труда работников Предприятия и меры их социальной защиты;

- обеспечивать для всех работников безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- осуществлять социальное, медицинское и иное обязательное страхование работников Предприятия;

- своевременно представлять бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги и сборам в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации;

- своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами;

- выполнять обязательства, взятые на себя согласно заключенным договорам;

- обеспечить сохранность и эффективное использование муниципального имущества;

- перечислять часть прибыли в соответствии с решением балансовой комиссии администрации Южского муниципального района;

- проводить аудиторские проверки в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- совершать сделки и осуществлять заимствования, предусмотренные п. 4 ст. 18, ст.ст. 22, 23, 24 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» только с согласия Учредителя;

- публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Предприятие несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение:

- договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- правил безопасности производства;
- установленного режима природопользования;
- иные виды нарушений.

## 5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСЫ И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие основано на праве хозяйственного ведения на закрепленное за ним муниципальным имуществом.

Предприятие владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Южского городского поселения Южского муниципального района.

5.2. Имущество предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

5.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закреплённое за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Предприятие не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом без согласия Учредителя.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением данного требования, являются ничтожными.

5.5. Уставной фонд Предприятия состоит и сформирован за счет передаваемого недвижимого имущества – нежилое здание (лаборатория), кадастровый номер № 37:21:050221:101, площадью 178,7 кв.м., расположенное по адресу: Ивановская область, Южский район, д. Тарантаево, зд. 24 стр. А, рыночной стоимостью 160 830,00 рублей (Сто шестьдесят тысяч восемьсот тридцать рублей 00 копеек).

5.6. Увеличение или уменьшение размера уставного фонда Предприятия осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



5.7. Прибыль Предприятия решением балансовой комиссии, созданной постановлением администрации Южского муниципального района, распределяется следующим образом:

- перечисления в бюджет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области;

- использование части прибыли в соответствии с утвержденным планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, согласованного с Учредителем;

- формирование фондов специального назначения.

5.7.1. Перечисление части прибыли Предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области производится муниципальным унитарным предприятием не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

5.8. Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 5% от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

5.9. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.10. Собственник имущества, закрепленного за Предприятием, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.11. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;

- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в иных формах в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Южского городского поселения Южского муниципального района, настоящим Уставом.

6.3. Управление Предприятием осуществляет Учредитель.

6.4. К компетенции Учредителя Предприятия относятся:

- утверждение Устава, внесения и него изменений и дополнения, в том числе утверждение Устава Предприятия в новой редакции;

- утверждение показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, контроль их исполнения;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Предприятия;

- согласование вопросов участия Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих (некоммерческих) организаций;

- согласование осуществления Предприятием совершения сделок и займов (объема и направление привлекаемых средств), предусмотренных п. 4 ст. 18, ст. ст. 22, 23, 24 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

- утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов Предприятия;

- согласование приема на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- согласование на распоряжение недвижимым имуществом;

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

- утверждение показателей экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

- принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная аудиторская проверка Предприятия;

- согласование на участие Предприятия в иных юридических лицах;

- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принятие решения об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Южского городского поселения и Администрации Южского муниципального района к компетенции Учредителя.

6.5. Единоличным исполнительным органом Предприятия является – Директор.

Директор Предприятия назначается на должность распоряжением Главы Южского муниципального района.

Назначение директора Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора.

6.6. С директором Предприятия заключается трудовой договор, которым установлены права и обязанности директора Предприятия. Изменение, расторжение трудового договора осуществляется в соответствии с трудовым договором и трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Трудовой договор с директором Предприятия заключается на срок один год.

6.8. Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.9. Директор Предприятия без доверенности действует от имени Предприятия, в том числе:

- представляет интересы Предприятия;
- совершает сделки от имени Предприятия и заключает договоры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области и настоящим Уставом;
- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет, прекращает трудовые договоры, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения;
- организует выполнение решений Учредителя Предприятия;
- выполняет иные обязанности, возложенные на него законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области и настоящим Уставом.

6.10. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридических лиц, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме

преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, также принимать участие в забастовках.

6.11. Директор Предприятия должен доводить до сведения Учредителя информацию:

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;

- об юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) каждый в отдельности или совокупности, и (или) занимают должности в органах управления (в случае необходимости совершения от имени Предприятия сделки, в которой данное юридическое лицо выступит стороной или будет представлять интересы третьих лиц в отношении с Предприятием).

6.12. Директор Предприятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.13. Прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора осуществляется Директором Предприятия по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

## 7. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ.

7.1. Предприятие планирует развитие и осуществляет свою деятельность на основании планов (программ), финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемых руководителем Предприятия по согласованию с Учредителем.

7.2. Цены (тарифы) на отпускаемую (реализуемую) продукцию (товары, работы, услуги), утверждаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. 6.3. Работники Предприятия хранят коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации. Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок их защиты определяется законодательством Российской Федерации.

7.4. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность и

предоставляет ее соответствующие государственным органам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие в установленном порядке представляет Учредителю, соответствующим государственным органам бухгалтерскую отчетность, кроме того, любую необходимую информацию о своей деятельности по их запросу.

Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и отчеты Предприятия утверждаются Учредителем и подлежат обязательной аудиторской проверке в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Предприятие ежеквартально представляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности.

7.7. По окончании отчетного периода Предприятия представляет уполномоченным органам информацию, необходимую для налогообложения и обработки экономических показателей.

7.8. Итоги финансово-хозяйственной деятельности Предприятия рассматриваются балансовой комиссией, создаваемой Учредителем по итогам работы Предприятия за год. Тип Предприятия может быть изменен по решению Администрации Южского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Южского городского поселения, утвержденным решением Совета Южского городского поселения от 28.01.2016 № 4 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Южского городского поселения».

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Тип Предприятия может быть изменен по решению Администрации Южского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Южского городского поселения, утвержденным решением Совета Южского городского поселения от 28.01.2016 № 4 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Южского городского поселения».

8.2. Изменение типа Предприятия не является его реорганизацией.

8.3. Реорганизация Предприятия осуществляется на основании постановления Администрации Южского муниципального района в форме:

- слияния двух или нескольких предприятий;

- присоединения к Предприятию одного или нескольких новых предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких предприятий;
- преобразования Предприятия в Учреждение.

Преобразование Предприятия в организацию иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации и иными федеральными законами. Порядок проведения реорганизации и правопреемство при реорганизации устанавливается законодательством Российской Федерации.

Предприятие может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Предприятия осуществляются в порядке, установленном Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Южского городского поселения, утвержденного решением Совета Южского городского поселения от 28.01.2016 № 4 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Южского городского поселения».

8.4. При ликвидации Предприятия документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на хранение в Отдел архивного и документационного обеспечения Администрации Южского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Предприятия в соответствии с требованиями Отдел архивного и документационного обеспечения Администрации Южского муниципального района.

8.5. Ликвидация Предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной постановлением администрации Южского муниципального района.

С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации Предприятия производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. По окончании ликвидации денежные средства и иное имущество Предприятия, включая выручку от реализации его имущества при ликвидации, после расчетов с кредиторами и дебиторами переходят в муниципальную казну Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области в порядке, установленном

муниципальными правовыми актами Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области.

8.8. Ликвидация Предприятия считается завершенной, в Предприятие - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие в целях реализации государственной, социально-экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.2. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- документы о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное владение, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- муниципальные правовые акты Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области и Администрации Южского муниципального района, касающиеся деятельности предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного и муниципального финансового контроля;

- документы по личному составу Предприятия;

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области, решениями Учредителя и руководителя Предприятия, внутренними документами Предприятия.

9.3. Предприятие хранит указанные выше документы в архиве Предприятия по месту нахождения.

9.4. При реорганизации Предприятия все документы передаются в соответствии с установленными правилами предприятия - правопреемнику.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения, дополнения в Устав Предприятия вносятся на основании решения Учредителя.

10.2. Изменения, дополнения в Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в Устав Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.