



Постановление

Администрации Кинешемского муниципального района

от 15 мая 2026 г. № 142

г. Кинешма

О ежемесячной денежной компенсации части расходов по проезду на общественном транспорте (кроме такси) до места работы и обратно руководителям и педагогическим работникам, проживающим на территории других муниципальных районов и городских округов и востребованным в образовательных организациях Кинешемского муниципального района

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», подпунктом 14 пункта 6 Положения о порядке осуществления органами местного самоуправления Кинешемского муниципального района полномочий в области образования, утвержденного постановлением Администрации Кинешемского муниципального района от 01.07.2013 № 38, статьями 9, 12 и 36 Устава Кинешемского муниципального района Ивановской области, в целях оказания мер поддержки отдельным специалистам, востребованным в образовательных учреждениях Кинешемского муниципального района, Администрация Кинешемского муниципального района постановляет:

1. Установить руководителям и педагогическим работникам, проживающим на территории других муниципальных районов и городских округов и востребованным в образовательных организациях Кинешемского муниципального района ежемесячную денежную компенсацию части расходов по проезду на общественном транспорте (кроме такси) до места работы и обратно.

2. Утвердить прилагаемое Положение о выплате ежемесячной денежной компенсации части расходов по проезду на общественном транспорте (кроме такси) до места работы и обратно руководителям и педагогическим работникам, проживающим на территории других

муниципальных районов и городских округов и востребованным в образовательных организациях Кинешемского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Кинешемского муниципального района от 25 декабря 2024 г. № 424 «О предоставлении льготного проезда в виде пятидесятипроцентной скидки от его стоимости специалистам, проживающим на территории других муниципальных районов и городских округов и востребованным в образовательных учреждениях Кинешемского муниципального района, при проезде автомобильным транспортом общего пользования к месту работы и обратно».

4. Обнародовать настоящее постановление в официальном сетевом издании - на официальном сайте Кинешемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2026 года.

**Глава
Кинешемского муниципального района**

А. А. Катаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате ежемесячной денежной компенсации части расходов по проезду на общественном транспорте (кроме такси) до места работы и обратно руководителям и педагогическим работникам, проживающим на территории других муниципальных районов и городских округов и востребованным в образовательных организациях Кинешемского муниципального района

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок выплаты руководителям и педагогическим работникам, проживающим на территории других муниципальных районов и городских округов и востребованным в образовательных организациях Кинешемского муниципального района, ежемесячной денежной компенсации части расходов по проезду на общественном транспорте (кроме такси) до места работы и обратно (далее – компенсация расходов).

2. Выплата компенсации расходов руководителям и педагогическим работникам, востребованным в образовательных организациях Кинешемского муниципального района за проезд от места жительства до места работы и обратно производится в размере шестидесяти процентов фактических расходов.

3. Компенсация расходов предоставляется руководителям, заключившим трудовой договор в Управлении образования Кинешемского муниципального района (далее – Управление образования), и педагогическим работникам, заключившим трудовой договор в образовательной организации Кинешемского муниципального района (далее – образовательная организация), проживающим на территории других муниципальных районов и городских округов, на период действия трудового договора.

4. Компенсация расходов производится при проезде автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок от населенного пункта другого муниципального района и городского округа, в котором проживает руководитель и педагогический работник, до населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

5. Компенсация расходов осуществляется ежемесячно на основании предоставления следующих документов:

1) приказа начальника Управления образования, руководителя образовательной организации о выплате компенсации расходов;

2) выписки из табеля учета рабочего времени руководителя или педагогического работника, заверенной руководителем образовательной

организации;

3) личного заявления руководителя или педагогического работника о выплате компенсации расходов, по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Положению;

4) отчета (маршрутного листа) о количестве поездок по форме согласно Приложения № 2 с приложением проездных билетов, подтверждающих оплату проезда к месту работы и обратно.

6. В период временной нетрудоспособности руководителя или педагогического работника, нахождения в ежегодном основном или дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, нахождения на курсах повышения квалификации возмещение расходов по оплате проезда не производится.

7. До 3 числа каждого месяца, следующего за отчетным, руководитель предоставляет начальнику управления образования, педагогический работник руководителю образовательной организации личное заявление, указанное в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения, и отчет (маршрутный лист) о количестве поездок, указанный в подпункте 4 пункта 5 настоящего Положения, с приложением проездных билетов, подтверждающих оплату проезда к месту работы и обратно.

8. Начальник управления образования ежемесячно принимает заявление от руководителя, отчет (маршрутный лист) о количестве поездок с приложением проездных билетов, подтверждающих оплату проезда к месту работы и обратно, сверяет с табелем учета рабочего времени и издает приказ о выплате компенсации расходов, в котором указывает всех руководителей, пользующихся проездом от места жительства до места работы и обратно, за истекший месяц.

9. Руководитель образовательной организации ежемесячно принимает заявление от педагогического работника, отчет (маршрутный лист) о количестве поездок с приложением проездных билетов, подтверждающих оплату проезда к месту работы и обратно, сверяет с табелем учета рабочего времени и издает приказ о выплате компенсации расходов в котором указывает всех педагогических работников, пользующихся проездом от места жительства до места работы и обратно, за истекший месяц.

10. Начальник управления образования, руководитель образовательной организации до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования Кинешемского муниципального района» приказы и отчеты (маршрутные листы) о количестве поездок с приложением проездных билетов, подтверждающих оплату проезда к месту работы и обратно, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Положения.

11. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования Кинешемского муниципального района», проводит проверку представленных документов и производит выплату компенсации

расходов руководителям, педагогическим работникам до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

13. Финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой компенсации расходов руководителям и педагогическим работникам, осуществляется за счет средств бюджета Кинешемского муниципального района в пределах планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет образовательных организаций.

Приложение 1
к Положению
о выплате ежемесячной денежной компенсации
части расходов по проезду
на общественном транспорте (кроме такси)
до места работы и обратно руководителям
и педагогическим работникам, проживающим
на территории других муниципальных районов
и городских округов и востребованным в
образовательных организациях
Кинешемского муниципального района

Начальнику управления образования
Кинешемского муниципального района,
руководителю образовательной организации

от _____
(должность, Ф.И.О. руководителя (педагогического работника))

заявление.

Прошу Вас выплатить мне за _____ ежемесячную денежную компенсацию части
(месяц, год)
расходов по проезду на общественном транспорте (кроме такси) до места работы и
обратно, по маршруту _____, согласно приложенных проездных билетов,
подтверждающих оплату проезда.

Дата

(подпись)

Приложение 2
к Положению
о выплате ежемесячной денежной компенсации
части расходов по проезду
на общественном транспорте (кроме такси)
до места работы и обратно руководителям
и педагогическим работникам, проживающим
на территории других муниципальных районов
и городских округов и востребованным в
образовательных организациях
Кинешемского муниципального района

Маршрутный лист

ФИО руководителя (педагогического работника), наименование образовательной организации

о количестве поездок

за _____ 20 ____ г.

месяц

№ п/п	Билет	Маршрут	Полная стоимость проезда, руб.	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
...				
		ИТОГО:		

Подпись

руководителя (педагогического работника)