



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2026

№ 67

Об утверждении порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на предоставление места для размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова

В соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Ивановской городской Думы от 25.05.2016 № 211 «Об утверждении Правил предоставления права на размещение нестационарных аттракционов на территории города Иванова», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов», приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь пунктом 19 части 2 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **постановляет:**

1. Утвердить порядок организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на предоставление места для размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова (приложение 1).

2. Создать аукционную комиссию по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на предоставление места для размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова, утвердить положение о ее работе и состав (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города

Иванова от 06.03.2020 № 273 «Об утверждении порядка проведения открытого конкурса на право размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Рабочий край» и разместить его на официальном сайте города Иванова в сети Интернет.

Временно исполняющий полномочия

Главы города Иванова

М.А. Комиссаров

Приложение 1
к постановлению
Администрации города Иванова
от 19.01.2026 № 67

Порядок организации и проведения аукциона в электронной форме
на право заключения договора на предоставление места
для размещения нестационарных аттракционов
на территории города Иванова

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на предоставление места для размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова (далее – Порядок) устанавливает процедуру подготовки и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на предоставление места для размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова, а также порядок заключения договоров на предоставление места для размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова (далее – договор).

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия и определения:

1) нестационарный аттракцион – временное сооружение или временная конструкция, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение для развлечений, создающее для посетителей развлекательный эффект за счет психоэмоциональных или биомеханических воздействий;

2) аукцион в электронной форме на право заключения договора на предоставление места для размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова (далее – аукцион) – способ определения юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, предложившего наиболее высокую цену за предоставление места для размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова, который осуществляется оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) оператор электронной площадки – юридическое лицо из числа юридических лиц, определенных в перечне операторов электронных площадок, предусмотренном частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частью 11

статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р;

4) официальный сайт – государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru;

5) заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в электронном аукционе;

6) заявка на участие в электронном аукционе (далее – заявка) – сведения и документы, представленные заявителем для участия в электронном аукционе;

7) участник аукциона – заявитель, допущенный аукционной комиссией к участию в аукционе;

8) «шаг аукциона» – величина повышения начальной (минимальной) цены договора;

9) организатор аукциона – Администрация города Иванова.

1.3. Предметом аукциона является право на заключение договора на предоставление места для размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова в соответствии со схемой размещения нестационарных аттракционов, утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 07.06.2016 № 1129.

1.4. Организатор аукциона разрабатывает аукционную документацию, принимает решение о создании аукционной комиссии, определяет ее состав и порядок работы.

1.5. Аукционная документация вносится на согласование управлением экономического развития и торговли Администрации города Иванова, согласуется с первым заместителем (заместителем) главы Администрации города Иванова, курирующим сферу деятельности управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова, и правовым управлением Администрации города Иванова.

1.6. В договор включаются следующие обязательные условия:

- 1) цена договора (цена лота);
- 2) порядок и сроки внесения платы по договору;
- 3) адрес места расположения нестационарного аттракциона;
- 4) площадь места, используемого для установки нестационарного аттракциона на территории города Иванова;

5) срок размещения нестационарного аттракциона;

6) вид (специализация) нестационарного аттракциона;

7) обязанность по предоставлению в Администрацию города Иванова до начала эксплуатации нестационарного аттракциона свидетельства о государственной регистрации аттракциона по месту его установки, паспорта

(формуляра) аттракциона, руководства по его эксплуатации, а также акта оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданного специализированной организацией;

8) запрет на передачу или уступку права по договору на размещение нестационарного аттракциона третьим лицам для осуществления третьими лицами деятельности с использованием нестационарного аттракциона;

9) основания для досрочного расторжения договора в одностороннем порядке.

1.7. Проведение аукциона осуществляется организатором аукциона на выбранной им электронной площадке и в соответствии с регламентом, определенным оператором данной электронной площадки.

1.8. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) рассчитывается по следующей формуле:

$$A = C \times S \times N^m / 12,$$

где:

A - начальная (минимальная) цена договора (цена лота) (руб.);

C - базовая ставка платы за место для установки нестационарных аттракционов, утвержденная решением Ивановской городской Думы от 25.05.2016 № 211 (руб.);

S - площадь под нестационарный аттракцион в соответствии со схемой размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова, утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 07.06.2016 № 1129 (кв. м);

N^m - количество месяцев - период размещения нестационарного аттракциона (мес.).

При определении периода размещения нестационарного аттракциона менее одного месяца начальная (минимальная) цена договора (цена лота) рассчитывается по следующей формуле:

$$A = C \times S \times N^d / 365,$$

где:

A - начальная (минимальная) цена аукциона (цена лота) (руб.);

C - базовая ставка платы за место для установки нестационарных аттракционов, утвержденная решением Ивановской городской Думы от 25.05.2016 № 211 (руб.);

S - площадь под нестационарный аттракцион в соответствии со схемой размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова, утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 07.06.2016 № 1129 (кв. м);

N^d - количество дней - период размещения нестационарного аттракциона (дн.).

1.9. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

1.10. Сумма задатка для участия в аукционе определяется организатором аукциона в размере 10% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

2. Организация проведения аукциона

2.1. Организатор аукциона разрабатывает и утверждает аукционную документацию, устанавливает время и место проведения аукциона, определяет сроки подачи заявок на участие в аукционе, а также устанавливает начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона», сумму задатка на участие в аукционе в соответствии с пунктами 1.8, 1.9, 1.10 настоящего Порядка.

2.2. Организатор аукциона не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении электронного аукциона и аукционную документацию, включающую проект договора, на официальном сайте и на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) предмет аукциона, в том числе:
 - адрес места расположения нестационарного аттракциона;
 - площадь места, используемого для установки нестационарного аттракциона на территории города Иванова;
 - срок размещения нестационарного аттракциона;
 - вид (специализация) нестационарного аттракциона;
- 4) начальную (минимальную) цену договора (цену лота);
- 5) «шаг аукциона»;
- 6) срок действия договора;
- 7) размер задатка, указание на то, что порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счета для перечисления задатка устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки;
- 8) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе;
- 9) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;
- 10) целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору;
- 11) порядок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе

является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Местом подачи заявок на участие в аукционе является электронная площадка;

- 12) дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 13) дату и время начала проведения аукциона;
- 14) сроки и порядок оплаты по договору;
- 15) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора.

Извещение о проведении аукциона должно содержать проект договора в электронной форме (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

2.4. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) сведения, предусмотренные пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2) требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, установленные в соответствии с пунктами 3.1 - 3.6 настоящего Порядка, и инструкцию по ее заполнению;

3) порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

4) требования к участникам аукциона:

- отсутствие решения о ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие факта приостановления деятельности участника аукциона в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

5) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе: заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

6) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

7) порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе;

8) порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона;

9) порядок и срок заключения договора на право размещения нестационарного аттракциона;

10) условия признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора;

11) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

12) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

13) указание на обязанность по предоставлению в Администрацию города Иванова после заключения договора до начала эксплуатации нестационарного аттракциона паспорта (формуляра) аттракциона, руководства по его эксплуатации, свидетельства о его государственной регистрации по месту установки, а также акта оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданного специализированной организацией.

2.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, а также в auctionную документацию в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие.

Изменения в извещение о проведении аукциона размещаются на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

При внесении вышеуказанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона или изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

Изменение предмета аукциона не допускается.

2.6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

2.7. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе,

организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

3. Порядок подачи заявок

3.1. Для участия в аукционе заявитель подает заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

3.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (если участником является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), индивидуального предпринимателя (если заявителем является индивидуальный предприниматель), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если

заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

3.3. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 3.2 настоящего Порядка, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информации и (или)

документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

3.4. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, является исчерпывающим.

3.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

3.6. Заявка на участие в аукционе направляется заявителем оператору электронной площадки в форме электронного документа и должна содержать согласие участника аукциона с условиями аукционной документации, подписанное электронной цифровой подписью.

Заявитель заполняет электронную форму заявки на сайте оператора электронной площадки, прикладывает предусмотренные аукционной документацией файлы документов (при необходимости). Документы и сведения из регистрационных данных заявителя на электронной площадке, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются оператором электронной площадки вместе с заявкой организатору аукциона после окончания приема заявок.

3.7. Заявитель вправе отозвать принятую оператором электронной площадки заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.8. Со дня регистрации отзыва заявки оператор электронной площадки прекращает блокировку операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе.

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 2.4 настоящего Порядка. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

4.2. По результатам рассмотрения заявок аукционная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона;

2) об отказе в допуске к участию в аукционе.

4.3. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе принимается аукционной комиссией в случае, если:

1) не предоставлены документы и (или) сведения, определенные пунктом 3.2 настоящего Порядка, либо в таких документах и (или) сведениях имеется недостоверная информация;

2) заявитель не соответствует требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 2.4 настоящего Порядка;

3) не внесен задаток;

4) заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям документации об аукционе, в том числе при наличии в такой заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) имеется решение о ликвидации заявителя - юридического лица или решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) имеется решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

4.5. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется секретарем аукционной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях (наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН заявителя), решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к

участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка и аукционной документации, которым не соответствует заявитель.

Указанный протокол в день подписания размещается на электронной площадке.

Оператор электронной площадки не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет в личные кабинеты заявителей уведомления о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.6. Информация о количестве принятых заявок по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в личном кабинете организатора аукциона на электронной площадке.

5. Процедура проведения аукциона

5.1. Аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанное в извещении.

Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные на официальном сайте. Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

5.2. Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки.

5.3. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

5.4. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 4.4 настоящего Порядка, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5.5. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления

последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

5.6. Результаты аукциона фиксируются оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

5.7. Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения журнала хода торгов открывает организатору аукциона доступ к протоколу подведения итогов аукциона, содержащему сведения о победителе аукциона.

Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента формирования протокола подведения итогов аукциона направляет в личный кабинет победителя аукциона уведомление с протоколом подведения итогов аукциона, а также размещает в открытой части площадки информацию об итоговой цене аукциона и победителе аукциона.

Результаты аукциона в течение рабочего дня, следующего за днем формирования оператором электронного журнала хода торгов, оформляются организатором аукциона протоколом подведения итогов аукциона. В протоколе указываются:

1) адрес электронной площадки, сведения о дате, времени начала и окончания аукциона, дата, время начала и окончания подачи заявок, начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг» аукциона, размер задатка;

2) предмет электронного аукциона, в том числе сведения о местонахождении, адресе нестационарного аттракциона, площади под нестационарный аттракцион в квадратных метрах, виде нестационарного аттракциона, сроке размещения;

3) сведения об участниках электронного аукциона (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН), о начальной цене предмета электронного аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета электронного аукциона;

4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение

о цене договора;

5) срок действия договора.

Протокол подведения итогов аукциона в день оформления организатором аукциона подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.8. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

5.9. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

5.10. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- 2) подана только одна заявка;

3) принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона;

4) в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цена лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

При наличии указанных в пункте 5.10 настоящего Порядка оснований для признания аукциона несостоявшимся аукционной комиссией составляется протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся с указанием соответствующей причины.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи

заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее – единственный заявитель на участие в аукционе) либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее – единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

5.11. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

6. Порядок заключения договора на предоставление места для размещения нестационарного аттракциона

6.1. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов аукциона на электронной площадке вручает (направляет) победителю аукциона проект договора. Победитель аукциона в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора возвращает подписанный проект договора организатору аукциона, либо в случае наличия разногласий по проекту договора в течение трех дней направляет протокол разногласий. Проект договора считается доставленным и в тех случаях, если он поступил лицу, которому он направлен (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не был ему вручен или адресат не ознакомился с ним.

6.2. Договор заключается организатором аукциона не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 20 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола об итогах аукциона, либо протокола о признании аукциона несостоявшимся в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

6.3. В случае если победитель аукциона не подписал проект договора на предоставление места для размещения нестационарного аттракциона в срок и на условиях, предусмотренных аукционной документацией, протоколом и настоящим Порядком, и не направил протокол разногласий, данный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона не позднее двух рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 6.1 настоящего Порядка, составляет протокол об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и размещается на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. При этом организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона подготавливает и направляет в адрес участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, проект договора, включающий цену договора, предложенную участником торгов, заявке которого присвоен второй номер.

Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора возвращает подписанный проект договора организатору аукциона. Проект договора считается доставленным и в тех случаях, если он поступил лицу, которому он направлен (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не был ему вручен или адресат не ознакомился с ним. При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае если участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, не подписал проект договора на право размещения нестационарного аттракциона в срок и на условиях, предусмотренных аукционной документацией, протоколом и настоящим Порядком, данный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора победителя аукциона, а также участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона признает аукцион несостоявшимся. Задатки, внесенные лицами, уклонившимися от заключения в установленном порядке договора, не возвращаются.

6.4. Оплата по договору производится в следующем порядке: оплата за первый расчетный год в размере задатка, внесенного для участия в аукционе, если задаток покрывает стоимость одного расчетного года. Если задаток не покрывает стоимость одного расчетного года, то пользователь в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора производит доплату до стоимости места для размещения нестационарного аттракциона за один расчетный год. Дальнейшая оплата производится ежегодно равными долями за десять дней до начала очередного расчетного года. Если цена договора не делится равными долями на установленные периоды, то сумма оплаты за последний год может отличаться в зависимости от остатка платежа.

Приложение 2
к постановлению
Администрации города Иванова
от 19.01.2026 № 67

**Положение об аукционной комиссии по проведению аукциона
в электронной форме на право заключения договора
на предоставление места для размещения
нестационарных аттракционов
на территории города Иванова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об аукционной комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на предоставление места для размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова (далее – Положение) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности аукционной комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на предоставление места для размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова (далее – аукционная комиссия).

1.2. Аукционная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи аукционной комиссии

2.1. Аукционная комиссия создана в целях проведения аукционов в электронной форме на право заключения договора на предоставление места для размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова.

Для выполнения возложенных на нее функций осуществляют следующие мероприятия:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся;
- оформление протокола подведения итогов аукциона;
- оформление протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона;
- оформление протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

2.2. Исходя из целей деятельности аукционной комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, задачами аукционной комиссии являются:

1) обеспечение объективности рассмотрения заявок на участие в аукционе;

2) соблюдение принципов публичности, открытости, прозрачности, создания равных условий для обеспечения добросовестной конкуренции между участниками при проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора на предоставление места для размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова;

3) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора на предоставление места для размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова.

3. Порядок формирования аукционной комиссии

3.1. Аукционная комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. В состав аукционной комиссии входят:

председатель комиссии;

заместитель председателя комиссии;

секретарь комиссии;

члены комиссии.

3.3. Членами аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах аукциона, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо).

3.4. В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных лиц, необходимо незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения победителя аукциона и на которых не способны оказывать влияние участники аукциона.

4. Функции аукционной комиссии

Основными функциями аукционной комиссии являются:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся;
- оформление протокола подведения итогов аукциона;
- оформление протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона;
- оформление протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

5. Права и обязанности аукционной комиссии

5.1. Аукционная комиссия обязана:

1) Проверять соответствие заявителей предъявляемым к ним требованиям, установленным документацией об аукционе.

2) Проверять соответствие поступивших заявок предъявляемым к ним требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать одного рабочего дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3) Не допускать заявителя к участию в аукционе в случаях, если не предоставлены документы и сведения, указанные в пункте 3.3 Порядка.

4) В соответствии с законодательством Российской Федерации учитывать особенности проведения аукциона у субъектов малого предпринимательства

5.2. Аукционная комиссия вправе:

1) Отстранить заявителя от участия в аукционе на любом этапе его проведения в случаях, предусмотренных аукционной документацией.

2) Проверять соответствие участников аукциона следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, физического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

- отсутствие между участником аукциона и организатором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых работники организатора аукциона, член аукционной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц

- участников аукциона, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, -

участниками аукциона либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3) Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в аукционе.

4) Обращаться к организатору за разъяснениями по предмету размещаемого предмета аукциона (лотов).

5.3. Члены аукционной комиссии обязаны:

1) Лично присутствовать на заседаниях аукционной комиссии, проводимых как в очной форме, так и в форме онлайн-заседаний. В случае наличия уважительных причин, по которым член аукционной комиссии не сможет присутствовать на заседании аукционной комиссии, он должен своевременно уведомить об этом председателя аукционной комиссии.

2) Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3) Осуществлять рассмотрение заявок на участие в аукционе в соответствии с настоящим Порядком и требованиями, указанными в документации об аукционе.

4) Соблюдать порядок и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписывать протоколы, оформляемые в процессе аукционной процедуры.

5) Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. Члены аукционной комиссии вправе:

1) Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе.

2) Проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокола подведения итогов аукциона.

3) Излагать письменно свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Председатель аукционной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя аукционной комиссии:

1) Осуществляет общее руководство работой аукционной комиссии и обеспечивает выполнение решений аукционной комиссии.

2) Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его

переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

3) Открывает и ведет заседания аукционной комиссии.

4) Подписывает протоколы, составленные в ходе организации и проведения аукциона.

5) Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Секретарь аукционной комиссии:

1) Осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе заблаговременно извещает лиц, принимающих участие в работе аукционной комиссии, о времени и месте проведения заседаний аукционной комиссии и обеспечивает членов аукционной комиссии необходимыми материалами.

2) В ходе проведения заседаний аукционной комиссии ведет и оформляет протоколы.

3) Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В случае отсутствия секретаря его функции выполняет один из членов аукционной комиссии.

6. Регламент работы аукционной комиссии

6.1. Работа аукционной комиссии осуществляется на заседаниях. Заседание аукционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

6.2. Решения аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов аукционной комиссии. При голосовании каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

6.3. Аукционная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе, документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации.

6.4. Аукционная комиссия проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным аукционной документацией.

6.5. По результатам рассмотрения заявок аукционная комиссия принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в

аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей по данному лоту или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного заявителя по данному лоту.

Решение аукционной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется секретарем аукционной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется организатором аукциона оператору электронной площадки и размещается на официальном сайте города Иванова в сети Интернет.

6.6. В случае если в электронном аукционе участвовал только один участник или при проведении электронного аукциона не принял участие ни один из участников электронного аукциона либо в случае если по окончании электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения журнала хода торгов открывает организатору аукциона доступ к протоколу о результатах аукциона, содержащему сведения о победителе аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона.

Члены аукционной комиссии в день проведения аукциона подписывают протокол об итогах аукциона.

В протоколе об итогах аукциона указываются:

1) адрес электронной площадки, сведения о дате, времени начала и окончания аукциона, дата, время начала и окончания подачи заявок, начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг» аукциона, размер задатка;

2) предмет электронного аукциона, в том числе сведения о местонахождении, адресе нестационарного аттракциона, площади под

нестационарный аттракцион в квадратных метрах, виде нестационарного аттракциона, сроке размещения;

3) сведения об участниках электронного аукциона (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН), о начальной цене предмета электронного аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета электронного аукциона;

4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;

5) срок действия договора.

В течение дня, следующего за днем подписания протокола об итогах аукциона или о признании электронного аукциона несостоявшимся, такой протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте города Иванова в сети Интернет и на электронной площадке.

7. Ответственность членов аукционной комиссии

7.1. Любые действия (бездействия) и решения аукционной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника (участников) аукциона. В таком случае аукционная комиссия обязана:

7.1.1. Представить по запросу органа, уполномоченного на осуществление контроля, сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

7.1.2. Приостановить проведение отдельных процедур размещения аукциона до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от органа, уполномоченного на осуществление контроля.

7.1.3. Довести до сведения организатора информацию о том, что организатор не вправе заключить договор до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения договора, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

7.2. Члены аукционной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Член аукционной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, может быть заменен решением организатора аукциона, а также по представлению или предписанию органа,

уполномоченного на осуществление контроля.

7.4. В случае если члену аукционной комиссии станет известно о нарушении другим членом аукционной комиссии законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю аукционной комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.5. Члены аукционной комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставших им известными в ходе определения победителя аукциона.

8. Состав аукционной комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на предоставление места для размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова

Ибрагимова Ирина Николаевна	заместитель начальника управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова, председатель комиссии
Лаврова Наталия Юрьевна	начальник отдела организации общественного питания и услуг на потребительском рынке управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова, заместитель председателя комиссии
Федорова Елена Александровна	главный специалист отдела организации общественного питания и услуг на потребительском рынке управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова, секретарь комиссии
Судакова Алена Андреевна	консультант отдела организации общественного питания и услуг на потребительском рынке управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова, член комиссии
Щеголева Диана Валериевна	начальник отдела организации торговли управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова, член комиссии