



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2026

№ 2260

О создании специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции, на территории города Иванова

В соответствии с федеральными законами от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2026 № 1130 «Об утверждении Правил определения границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции», руководствуясь пунктом 19 части 2 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать специальную комиссию по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции, на территории города Иванова.

2. Утвердить Положение о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции, на территории города Иванова (приложение 1).

3. Утвердить состав специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля

табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции, на территории города Иванова (приложение 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте города Иванова в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Иванова Золкина С.О.

Глава города Иванова

М.А. Комиссаров

Приложение 1
к постановлению
Администрации города Иванова
от 27.10.2026 № 2260

Положение о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции, на территории города Иванова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции, на территории города Иванова (далее – Положение) определяет функции, права, порядок организации и оформления решения специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции, на территории города Иванова (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях оценки рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по определению границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции, на территории города Иванова (далее – муниципальный правовой акт).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами города Иванова и настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия участвует в рассмотрении проекта муниципального правового акта.

2.2. Рассматривает заключения органа государственной власти Ивановской области, сфера деятельности которого затрагивается проектом муниципального правового акта, и уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ивановской области, а также предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, представленные членами Комиссии, заинтересованными организациями и гражданами.

2.3. Выносит заключение об одобрении проекта муниципального правового акта либо отказе в его одобрении.

2.4. Осуществляет иные полномочия.

3. Права Комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее функций имеет право запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке у органов государственной власти Ивановской области, сфера деятельности которых затрагивается проектом муниципального правового акта, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ивановской области, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции, на территории города Иванова, материалы и сведения, необходимые для оценки рисков, связанных с принятием муниципального правового акта.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

4.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- определяет время и место проведения заседания Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит предложения в повестку;
- подписывает документы, в том числе протокол заседания Комиссии;
- вносит предложения об изменении состава Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- участвуют в подготовке вопросов на заседание Комиссии;
- докладывают на заседании Комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседания Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

- информирует членов Комиссии по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, в том числе своевременно, но не позднее чем за три календарных дня, информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии посредством почтового отправления либо электронной почты, а также обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- выполняет по поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией города Иванова в лице управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова.

4.8. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, связанной с принятием муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий.

Основанием для проведения заседания Комиссии является получение Администрацией города Иванова заключений органа государственной власти Ивановской области, осуществляющего регулирование в сфере торговой деятельности, и уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ивановской области на проект муниципального правового акта.

При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, председатель Комиссии в течение 30 календарных дней назначает дату заседания Комиссии.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.

4.10. Решение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении принимается Комиссией открытым голосованием.

4.11. Подсчет голосов производится председательствующим на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос и подает его за проект

муниципального правового акта, против него либо воздерживается от голосования.

Член Комиссии, отсутствующий на заседании Комиссии по объективным причинам, имеет право проголосовать. При этом голос отсутствующего члена Комиссии считается правомочным, если член Комиссии до начала заседания передал председательствующему в письменном виде свое мнение относительно проекта муниципального правового акта, проанализировав имеющиеся материалы к заседанию, с указанием варианта своего волеизъявления по нему – «за», «против» или «воздержался».

После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших (с учетом отсутствующих членов Комиссии, направивших до начала заседания председательствующему в письменном виде свое отношение к проекту муниципального правового акта), число проголосовавших «за» и «против» проекта муниципального правового акта, число воздержавшихся, одобрен проект муниципального правового акта или отказано в его одобрении.

Решение об одобрении проекта муниципального правового акта принимается большинством, не менее двух третей общего числа членов Комиссии.

5. Оформление решения Комиссии

5.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

Решение Комиссии об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении оформляется заключением, которое подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии).

Протокол и заключение Комиссии оформляются секретарем Комиссии в течение пяти рабочих (но не более семи календарных) дней со дня заседания Комиссии.

5.2. В течение семи календарных дней после дня заседания Комиссии копия протокола направляется ее членам посредством почтового отправления либо электронной почты.

5.3. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.4. Материалы заседания Комиссии, в том числе подлинный экземпляр протокола, хранятся у секретаря Комиссии.

5.5. В случае принятия решения Комиссией об отказе в одобрении проект муниципального правового акта возвращается на доработку с последующим соблюдением этапов подготовки муниципального правового акта.

Приложение 2
к постановлению
Администрации города Иванова
от 27.10.2026 № 2260

Состав специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции, на территории города Иванова

Шевченко Елена Станиславовна	начальник управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова, председатель Комиссии
Ибрагимова Ирина Николаевна	заместитель начальника управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова, заместитель председателя Комиссии
Щеголева Диана Валериевна	начальник отдела организации торговли управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Болотов Алексей Олегович	специалист педагог МБОУ «СШ № 58» (по согласованию)
Иванов Леонид Геннадьевич	президент ТПП Ивановской области (по согласованию)
Кирюшкина Наталья Васильевна	член Совета Ивановского РО «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)
Римская Марина Вадимовна	председатель Совета ТОС «Чкаловский» (по согласованию)
Сидорова Юлия Вячеславовна	ведущий юрисконсульт ООО «Продторг» (по согласованию)
Смирнова Татьяна Александровна	заместитель директора МБОУ «СШ № 26» (по согласованию)
Шайхутдинова Тамара Михайловна	заместитель директора ООО «Провиант» (по согласованию)
Шарыгина Марина Валентиновна	председатель Совета ТОС «Союз» (по согласованию)