ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 61F7A4123668FA48DD1133ECD492CB51

Владелец: Арефьева Екатерина Васильевна

Действителен: с 21.11.2025 по 14.02.2027

подпись

26 октября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Ивановского муниципального округа Ивановской области

главный распорядитель бюджетных средств

Арефьева Екатерина Васильевна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-004-Э04И0-2-0146

Отбор получателей субсидии на техническое перевооружение в сфере агропромышленного комплекса.

Основная информация

1. Шифр отбора

26-004-Э04И0-2-0146

2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на техническое перевооружение в сфере агропромышленного комплекса.

3. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на техническое перевооружение в сфере агропромышленного комплекса.

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на техническое перевооружение в сфере агропромышленного комплекса.

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на техническое перевооружение в сфере агропромышленного комплекса.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 153520, ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, НОВО-ТАЛИЦЫ, УЛ. НОВИНСКАЯ, Д. 5

Адрес электронной почты: eknm.ivrn@ivreg.ru

Контактный телефон: Управление по развитию предпринимательства и инвестиционной политике: eknm.ivrn@ivreg.ru, 8 (4932) 32-64-97 8 493 232-64-97

8. Регулирующий документ

Постановление Администрации Ивановского муниципального округа от 21.07.2026 № 1163

Об утверждении порядка предоставления из бюджета Ивановского муниципального округа Ивановской области субсидий на техническое перевооружение в сфере агропромышленного комплекса

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.
Администрация в ответ на запро направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в течение 2 рабочих дней, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, подают заявку в соответствии с пунктом 2.8.3 настоящего Порядка с приложением документов:
а) справки-расчета на предоставление субсидии;
б) уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о получении уведомления (при наличии);
в) форм федерального статистического наблюдения (в зависимости от вида производственной деятельности):
- № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (годовая форма) за год, предшествующий году подачи заявки на получение субсидии (для ОКВЭД 01.1., 01.2., 01.3., 01.5.);
- № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (годовая форма) за год, предшествующий году подачи заявки на получение субсидии (для ОКВЭД 01.4., 01.5.);
- № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» (квартальная форма) за 4 квартал года, предшествующего году подачи заявки на получение субсидии, и № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием» (месячная форма) за 12 месяцев года, предшествующего году подачи заявки на получение субсидии (для ОКВЭД 10.1., 10.2. 10.3., 10.4., 10.5., 10.6., 10.7., 10.8., 11.07.);
- № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» (годовая форма) за год, предшествующий году подачи заявки на получение субсидии, и № МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции (товаров, работ, услуг) микропредприятием» (годовая форма) за год, предшествующий году подачи заявки на получение субсидии (для ОКВЭД 10.1., 10.2. 10.3., 10.4., 10.5., 10.6., 10.7., 10.8., 11.07.).
г) договора купли-продажи техники и (или) технологического оборудования;
д) счета на оплату полной стоимости техники и (или) технологического оборудования;
е) платежного документа об оплате полной стоимости техники и (или) технологического оборудования;
ж) приемо-сдаточного акта;
з) паспорта техники и (или) технологического оборудования, выданного заводом-изготовителем;
и) документа, удостоверяющего личность (паспорта), для индивидуальных предпринимателей;
к) инвентарной карточки учета объекта основных средств по форме № ОС-6 (утверждена постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7).

11. Срок объявления победителей отбора

До 13.11.2026

12. Заключение соглашений

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Количество приобретенной техники и (или) технологического оборудования, заявленного в отборе получателей субсидий из бюджета Ивановского муниципального округа Ивановской области на техническое перевооружение в сфере агропромышленного комплекса	Единица	642	31.12.2026
	Показатели:			
	Количество приобретаемых товаров / оказываемых работ / услуг по видам	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

28.10.2026 00:00 - 09.11.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.
Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.
Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.
Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.
Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.
Участник отбора должен соответствовать требованиям по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения.
Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
Требования к содержанию заявок. Заявка должна содержать в том числе:
а) информацию об участнике отбора;
б) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям;
в) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидий;
г) размер запрашиваемой субсидии;
д) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
е) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуального предпринимателя).

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора.
Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.
Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора.
Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

28.10.2026 - 13.11.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановского муниципального округа Ивановской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановским муниципальным округом.
- Получатель субсидии (участник отбора) ведет производственную деятельность (производит товарную продукцию) на территории Ивановского муниципального округа не менее 1 года до даты подачи заявки.
- Получатель субсидии (участник отбора) должен приобрести в текущем финансовом году или во второй половине года, предшествующему году получения субсидии технику и (или) технологическое оборудование с датой выпуска не более 3 лет, для тракторов мощностью свыше 290 л.с. — не более 6 лет; датой приобретения считается дата оформления приемо-сдаточного акта.
- Получатели субсидий (участники отбора) должны представить отчетность о достижении значений результата предоставления субсидий за отчетный финансовый год.
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме выделения из своего состава юридического лица (юридических лиц) для кредитных организаций, в отношении которых иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Получатель субсидии (участник отбора) должен относиться к одной из следующих категорий получателей субсидий: - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которые относятся к микропредприятиям; - индивидуальные предприниматели, которые относятся к микропредприятиям и малым предприятиям.
- Получатель субсидии (участник отбора) имеет основной код вида экономической деятельности (ОКВЭД) и включенные в него группировки: - 01.1. Выращивание однолетних культур, - 01.2. Выращивание многолетних культур, - 01.3. Выращивание рассады, - 01.4. Животноводство, - 01.5. Смешанное сельское хозяйство, - 10.1. Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции, - 10.2. Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков, - 10.3. Переработка и консервирование фруктов и овощей, - 10.4. Производство растительных и животных масел и жиров, - 10.5. Производство молочной продукции, - 10.6. Производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности, крахмала и крахмалосодержащих продуктов, - 10.7. Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий, - 10.8. Производство прочих пищевых продуктов; - 11.07. Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды;
- Получатель субсидии обязан в течение 12 месяцев с даты перечисления средств на его расчетный счет (далее — Отчетный период) не совершать действий, направленных на отчуждение (продажу, дарение, мену), передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставный капитал, а также передачу в аренду, сублизинг или безвозмездное пользование третьим лицам техники и (или) технологического оборудования, затраты на приобретение которых были возмещены за счет субсидии.

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Рассмотрение Комиссией документов, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, осуществляется в течение 13 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе Комиссией устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения

соответствующего запроса.
Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемую информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.
В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

4. Порядок отклонения заявок

Заявка участника отбора отклоняется в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, в случае наличия оснований для отклонения заявки.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Арифметические ошибки, описки, опечатки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах
- Представление заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	1 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных