



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2023

№ 76/352-7

г. Иваново

О рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений на выборах депутатов Ивановской областной Думы восьмого созыва и кандидатами на должность Губернатора Ивановской области в Избирательную комиссию Ивановской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 20 Закона Ивановской области от 21.12.2009 № 156-ОЗ «О выборах депутатов Ивановской областной Думы», пунктом 3 статьи 23 Закона Ивановской области от 27.06.2012 № 45-ОЗ «О выборах Губернатора Ивановской области» Избирательная комиссия Ивановской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Образовать рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений на выборах депутатов Ивановской областной Думы восьмого созыва и кандидатами на должность Губернатора Ивановской области в Избирательную комиссию Ивановской области (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений на выборах депутатов Ивановской областной Думы восьмого созыва и кандидатами на должность Губернатора Ивановской области в Избирательную комиссию Ивановской области (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Избирательной комиссии Ивановской области» и разместить на сайте Избирательной

комиссии Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии

А.А. Соловьева

Секретарь комиссии

В.М. Зубова

Приложение № 1
к постановлению
Избирательной комиссии
Ивановской области
от 01.06.2023 № 76/352-7

**Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов,
представляемых уполномоченными представителями избирательных
объединений на выборах депутатов Ивановской областной Думы
восьмого созыва и кандидатами на должность Губернатора Ивановской
области в Избирательную комиссию Ивановской области**

Руководитель рабочей группы

Зубова Вера Михайловна - секретарь Избирательной комиссии
Ивановской области

Заместитель руководителя рабочей группы

Долотова Наталья Юрьевна - член Избирательной комиссии
Ивановской области с правом
решающего голоса

Секретарь рабочей группы

Слаутина Людмила Игоревна - ведущий консультант
организационно-правового отдела
аппарата Избирательной комиссии
Ивановской области

Члены рабочей группы

Павлов Александр Анатольевич - заместитель председателя
Избирательной комиссии Ивановской
области

Грузнова Ирина Геннадьевна - член Избирательной комиссии
Ивановской области с правом
решающего голоса

Корешков Роман Валериевич - начальник отдела – руководитель
информационного центра аппарата
Избирательной комиссии Ивановской
области

- Родионова Олеся Владимировна - начальник организационно – правового отдела аппарата Избирательной комиссии Ивановской области
- Савина Вера Владимировна - консультант организационно-правового отдела аппарата Избирательной комиссии Ивановской области
- Семенова Екатерина Владимировна - ведущий консультант - юрист организационно-правового отдела аппарата Избирательной комиссии Ивановской области

Приложение № 2
к постановлению
Избирательной комиссии
Ивановской области
от 01.06.2023 № 76/352-7

Положение о рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений на выборах депутатов Ивановской областной Думы восьмого созыва и кандидатами на должность Губернатора Ивановской области в Избирательную комиссию Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений на выборах депутатов Ивановской областной Думы восьмого созыва и кандидатами на должность Губернатора Ивановской области в Избирательную комиссию Ивановской области (далее – Комиссия) (далее – Положение), определяет порядок работы рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений на выборах депутатов Ивановской областной Думы восьмого созыва и кандидатами на выборах Губернатора Ивановской области (далее – Рабочая группа), в соответствии со статьями 16.2, 17, 20, 21 Закона Ивановской области от 21.12.2009 № 156-ОЗ «О выборах депутатов Ивановской областной Думы», статьями 20, 22, 23, 24 Закона Ивановской области от 27.06.2012 № 45-ОЗ «О выборах Губернатора Ивановской области».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 10.01.2003 № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными

федеральными законами, Законом Ивановской области от 21.12.2009 № 156-ОЗ «О выборах депутатов Ивановской областной Думы» (далее – Закон о выборах депутатов), Законом Ивановской области от 27.06.2012 № 45-ОЗ «О выборах Губернатора Ивановской области» (далее – Закон о выборах Губернатора) (далее вместе – Законы Ивановской области), постановлениями Избирательной комиссии Ивановской области от 25.05.2023 № 75/433-7 «О перечне и формах документов, представляемых при проведении выборов депутатов Ивановской областной Думы восьмого созыва избирательными объединениями и кандидатами», от 18.05.2023 № 74/423-7 «О Перечне и формах документов, представляемых при проведении выборов Губернатора Ивановской области в Избирательную комиссию Ивановской области», Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23.07.2003 № 19/137-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными актами субъекта Российской Федерации.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности информационные ресурсы ГАС «Выборы» и взаимодействующие с системным администратором избирательной комиссии, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся использования ГАС «Выборы» и

требованиями по обработке персональных (конфиденциальных) данных об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, выдвинувших областные списки кандидатов, списки кандидатов по одномандатным избирательным округам (далее – уполномоченные представители избирательных объединений), кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями на должность Губернатора Ивановской области (далее – кандидаты), включая подписные листы с подписями избирателей и листы поддержки с подписями депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований в поддержку выдвижения кандидатов, в Комиссию.

1.6. Рабочая группа осуществляет прием документов от уполномоченных представителей избирательных объединений и кандидатов (иных уполномоченных лиц):

в рабочие дни с понедельника по пятницу - с 9.00 до 18.00 по местному времени;

в день, в который истекает срок для представления документов для выдвижения и для регистрации областных списков кандидатов, кандидата, – с 9.00 до 18.00 по местному времени;

в выходные и праздничные дни – с 9.00 до 13.00 исходя из необходимости обеспечения избирательных прав кандидатов.

1.7. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты соответствующих решений.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами, проверка их соответствия требованиям

Федерального закона и Законов Ивановской области, проверка соблюдения требований Федерального закона и Законов Ивановской области при выдвижении избирательными объединениями списков кандидатов и кандидатов и представлении документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает от уполномоченных представителей избирательных объединений документы, представляемые в Комиссию для заверения областных списков кандидатов, списков кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам.

2.2.2. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатами для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов. Документы на выборах Губернатора Ивановской области представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в которой кандидат находится на лечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого, при этом в Комиссию представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина. При выдвижении кандидата, в отношении которого избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, Рабочая группа руководствуется постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 22.12.2015 № 34-П по делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса.

2.2.3. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, в соответствии с требованиями Законов Ивановской области.

2.2.4. Проверяет соблюдение требований Федерального закона и Законов Ивановской области при выдвижении областных списков кандидатов, списков кандидатов по одномандатным избирательным округам, кандидата на должность Губернатора Ивановской области и представлении ими документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.5. Принимает подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения областного списка кандидатов, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации областного списка кандидатов, извещает уполномоченных представителей избирательных объединений, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей.

2.2.6. Принимает листы поддержки кандидатов с подписями депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований в поддержку выдвижения кандидатов, списки лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидатов, и иные документы, представляемые для регистрации кандидатов.

2.2.7. Проверяет соблюдение требований Федерального закона, Закона о выборах депутатов к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.8. Проверяет достоверность подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, в том числе оформление листов поддержки кандидата, а также соответствующие сведения, содержащиеся в листах поддержки кандидата.

2.2.9. Проверяет соблюдение требований Федерального закона к представлению кандидатами сведений о кандидатурах для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации.

2.2.10. Передает уполномоченному представителю избирательного объединения не позднее чем за двое суток до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации областного списка кандидатов, копию итогового протокола проверки подписных листов, а в случае наступления оснований, предусмотренных пунктом 12 статьи 20 Закона о выборах депутатов, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.2.11. Передает кандидату не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, копию итогового протокола проверки листов поддержки кандидата, а также в соответствии с пунктом 9 статьи 23 Закона о выборах Губернатора копию ведомости проверки листов поддержки кандидата, в которой изложены основания (причины) признания подписей недостоверными, не зачтенными.

2.2.12. Готовит на заседание комиссии документы для извещения избирательного объединения, кандидата о выявлении неполноты сведений, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом, Законами Ивановской области, или несоблюдения требований Федерального закона, Законов Ивановской области к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.13. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений, в том числе представлений, в соответствующие органы, учреждения и организации о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.14. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц избирательных объединений, кандидатов, уполномоченных представителей избирательных объединений, кандидатов по финансовым

вопросам.

2.2.15. Принимает документы при назначении члена Комиссии с правом совещательного голоса от избирательного объединения, представившего в Комиссию документы для регистрации областного списка кандидатов, от кандидата на должность Губернатора Ивановской области, представившего в Комиссию документы для регистрации.

2.2.16. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на официальном сайте Избирательной комиссии Ивановской области в сети «Интернет» сведения о доходах и об имуществе кандидатов, включенных в зарегистрированный областной список кандидатов, зарегистрированных кандидатов на должность Губернатора Ивановской области, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренных нормативными актами Комиссии; к направлению в средства массовой информации сведений о выявленных фактах недостоверности представленной кандидатами информации.

2.2.17. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о заверении либо об отказе в заверении областных списков кандидатов, списков кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам, регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, областных списков кандидатов.

2.2.18. Готовит документы в связи с отказом кандидата, избирательного объединения от участия в выборах, в связи с отзывом избирательным объединением областного списка кандидатов, кандидата.

2.2.19. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя избирательного объединения, кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц избирательного объединения, кандидата в случае их отзыва избирательным объединением, кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.20. Принимает иные документы, представляемые

уполномоченным представителем избирательного объединения, кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.21. Выдает уполномоченному представителю избирательного объединения, кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.

2.2.22. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.23. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Комиссии из числа членов Комиссии с правом решающего голоса и работников аппарата Комиссии. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы. Руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являются членами Комиссии с правом решающего голоса. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с пунктом 4 статьи 20 Закона Ивановской области о выборах депутатов могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей

группы, объемов документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, уполномоченные представители избирательных объединений, кандидаты (иные уполномоченные лица). Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от установленного числа членов Рабочей группы.

3.6. На заседании Рабочей группы ведется протокол. Протокол подписывается руководителем и секретарем Рабочей группы.

3.7. Протокол заседания Рабочей группы ведется секретарем Рабочей группы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Комиссии. В необходимых случаях осуществляется аудиозапись и (или) видеозапись заседания Рабочей группы.

3.8. О дате, времени и месте заседания Рабочей группы лица, указанные в пункте 3.5, уведомляются телефонограммой.

3.9. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя

Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.