



АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2026

№ 240

г. Иваново

**О подготовке проекта Генерального плана
Ивановского муниципального округа Ивановской области**

Руководствуясь статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 02.06.2025 № 22-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Ивановского муниципального района Ивановской области», Уставом Ивановского муниципального округа Ивановской области, Администрация Ивановского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Осуществить подготовку проекта Генерального плана Ивановского муниципального округа Ивановской области.

2. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Генерального плана Ивановского муниципального округа (Приложение 1).

3. Утвердить состав Комиссии по подготовке проекта Генерального плана Ивановского муниципального округа (Приложение 2).

4. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке проекта Генерального плана Ивановского муниципального округа (Приложение 3).

5. Утвердить Порядок направления в Комиссию по подготовке проекта Генерального плана Ивановского муниципального округа предложений заинтересованных лиц по проекту Генерального плана Ивановского муниципального округа (Приложение 4).

6. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального округа Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального округа.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального округа Н.Н. Шитую.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава Ивановского
муниципального округа



С.В. Низов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального округа
от 27.02.2026 № 240

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Генерального плана Ивановского муниципального округа

№	Порядок выполнения работ	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Принятие решения о подготовке проекта Генерального плана Ивановского муниципального округа; опубликование данного постановления и размещение на официальном сайте Ивановского муниципального округа		Администрация Ивановского муниципального округа (далее — Администрация)
2	Прием предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Генерального плана Ивановского муниципального округа (далее — Проект)	30 дней со дня принятия постановления Администрации о подготовке Проекта	Администрация
3	Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта; подготовка технического задания по подготовке Проекта	15 дней после окончания срока приема предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта	Комиссия по подготовке проекта Генерального плана Ивановского муниципального округа (далее — Комиссия)
4	Подготовка Проекта	2 месяца	Разработчик Проекта
5	Проверка Проекта	15 дней после предоставления Проекта	Комиссия
6	Доработка Проекта	Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировок	Разработчик Проекта
7	Проверка доработанного Проекта	15 дней после предоставления доработанного Проекта	Комиссия
8	Размещение Проекта в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) с целью согласования, предусмотренного статьей 25 Градостроительного кодекса РФ; направление уведомлений об обеспечении доступа к Проекту	10 дней после проверки доработанного Проекта	Администрация
9	Согласования Проекта, предусмотренное статьей 25 Градостроительного кодекса РФ	в течение 30 дней со дня поступления в согласующие органы уведомления об	органы исполнительной власти, установленные ст.25 Градостроительного кодекса РФ

		обеспечении доступа к Проекту в ФГИС ТП	
10	Организация работы согласительной комиссии (при необходимости)	Не более 2 месяцев	Администрация
11	Направление Проекта Главе Ивановского муниципального округа	15 дней после предоставления доработанного Проекта	Комиссия
12	Принятие решения о проведении общественных обсуждений/ публичных слушаний по Проекту	Не позднее чем через 10 дней со дня получения Проекта	Глава Ивановского муниципального округа
13	Проведение общественных обсуждений/публичных слушаний по Проекту, опубликование заключения о результатах общественных обсуждений/ публичных слушаний по Проекту	Не более месяца с момента оповещения жителей об их проведении до дня опубликования заключения о их результатах	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ивановского муниципального округа
14	Внесение изменений в Проект с учетом результатов общественных обсуждений/ публичных слушаний	Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировок	Разработчик Проекта
15	Проверка доработанного Проекта, направление Проекта Главе Ивановского муниципального округа	5 рабочих дней после предоставления доработанного Проекта	Комиссия
16	Принятие решения о направлении Проекта в Совет Ивановского муниципального округа	В течение 10 дней после предоставления Проекта	Глава Ивановского муниципального округа

**Состав Комиссии по подготовке проекта Генерального плана
Ивановского муниципального округа**

Председатель Комиссии по подготовке проекта Генерального плана Ивановского муниципального округа (далее — Комиссия):
Глава Ивановского муниципального округа
Заместитель председателя Комиссии:
Начальник управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального округа
Секретарь Комиссии:
Специалист отдела архитектуры управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального округа
Члены Комиссии:
Заместитель главы Администрации Ивановского муниципального округа по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике
Заместитель главы Администрации Ивановского муниципального округа по социальной политике
Начальник управления по развитию инфраструктуры и транспорта Администрации Ивановского муниципального округа
Заместитель начальника управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального округа
Специалист правового управления Администрации Ивановского муниципального округа
Начальник отдела архитектуры управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального округа
Заместитель начальника отдела архитектуры управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального округа
Начальник Балахонковского территориального управления Администрации Ивановского муниципального округа
Начальник Беяницкого территориального управления Администрации Ивановского муниципального округа
Начальник Богданихского территориального управления Администрации Ивановского муниципального округа
Начальник Богородского территориального управления Администрации Ивановского муниципального округа
Начальник Коляновского территориального управления Администрации

Ивановского муниципального округа
Начальник Куликовского территориального управления Администрации Ивановского муниципального округа
Начальник Новоталицкого территориального управления Администрации Ивановского муниципального округа
Начальник Озерновского территориального управления Администрации Ивановского муниципального округа
Начальник Подвязновского территориального управления Администрации Ивановского муниципального округа
Начальник Тимошихского территориального управления Администрации Ивановского муниципального округа
Начальник Чернореченского территориального управления Администрации Ивановского муниципального округа

Положение о Комиссии по подготовке проекта Генерального плана Ивановского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта Генерального плана Ивановского муниципального округа (далее — Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным в Администрации Ивановского муниципального округа в целях подготовки проекта Генерального плана Ивановского муниципального округа (далее — Проект).

1.2. Комиссия создается постановлением Администрации Ивановского муниципального округа.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Ивановской области, Уставом Ивановского муниципального округа Ивановской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, а также настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального округа.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1 Задачи Комиссии:

2.1.1. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта в целях обеспечения в пределах своей компетенции прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

2.1.2. Организационно-техническое сопровождение процесса подготовки Проекта.

2.1.3. Организация процесса согласования Проекта.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта.

2.2.2. Организация сбора исходных данных для подготовки Проекта, их обобщение и анализ.

2.2.3. Подготовка, рассмотрение и проверка Проекта на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования

Ивановской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ивановской области.

2.3. Права Комиссии:

2.3.1. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий необходимую для работы Комиссии информацию, документацию и материалы в соответствии с ее компетенцией.

2.3.2. Принимать или отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки Проекта.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ивановского муниципального округа.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/2 состава Комиссии. Ответственный секретарь Комиссии участвует в работе Комиссии без права совещательного голоса.

4.3. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;
- планирует деятельность Комиссии, утверждает повестку дня ее заседаний и созывает ее заседания;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии, объявляет результаты голосования;
- подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;
- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Комиссии, а также осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Ответственный секретарь Комиссии:

- организует сбор и подготовку материалов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии лиц о времени и месте проведения заседания, а также о повестке дня заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, имеют право вносить замечания по рассмотренным вопросам, повестке дня.

Члены Комиссии обязаны участвовать в заседании Комиссии лично.

4.7. Ответственный секретарь Комиссии докладывает о вопросах, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии. Комиссия обсуждает текущие вопросы и принимает решение простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании Комиссии, ответственным секретарем и всеми членами Комиссии.

**Порядок направления в Комиссию по подготовке проекта
Генерального плана Ивановского муниципального округа предложений
заинтересованных лиц по подготовке проекта Генерального плана
Ивановского муниципального округа (далее — Проект)**

1.1. Предложения по подготовке Проекта направляются заинтересованными лицами в Администрацию Ивановского муниципального округа в течение 30 дней со дня принятия постановления о подготовке Проекта.

1.2. Лица, заинтересованные в подготовке Проекта (далее – заявитель), направляют в Администрацию Ивановского муниципального округа следующие документы и материалы:

- предложение о подготовке Проекта с приложением, при необходимости, картографического материала;
- правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя – физического лица, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;
- другие документы, подтверждающие права заявителя на указанный земельный участок и объекты капитального строительства, расположенные на указанном участке.

1.3. Поступившие документы направляются в управление координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального округа для организации рассмотрения документов.

В целях обеспечения объективной оценки необходимости и целесообразности подготовки Проекта рассмотрение заявлений осуществляется Комиссией по подготовке проекта Генерального плана Ивановского муниципального округа.