



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2026 № 223-п

г. Иваново

О региональном проектном офисе по развитию молодежного туризма

В соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 12.11.2019 № 105-уг «Об утверждении Порядка создания и деятельности консультативных и совещательных органов, создаваемых Губернатором Ивановской области и Правительством Ивановской области, и признании утратившими силу некоторых указов Губернатора Ивановской области», в целях эффективной реализации на территории Ивановской области программы гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию «Региональный проектный офис по развитию молодежного туризма».

2. Утвердить:

Положение о комиссии «Региональный проектный офис по развитию молодежного туризма» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

состав комиссии «Региональный проектный офис по развитию молодежного туризма» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

П О Л О Ж Е Н И Е
**о комиссии «Региональный проектный офис по развитию
молодежного туризма»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия «Региональный проектный офис по развитию молодежного туризма» (далее – Проектный офис) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях эффективной реализации на территории Ивановской области программы гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие» (далее – Программа) и консолидации усилий региональных органов власти, туроператоров, образовательных организаций высшего образования, общественных организаций в сфере туризма, спорта, образования и молодежной политики.

1.2. Проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Федерального агентства по делам молодежи, законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Положением.

1.3. Проектный офис осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, иными организациями.

2. Задачи и функции Проектного офиса

2.1. Задачами Проектного офиса являются:

обеспечение взаимодействия с Федеральным агентством по делам молодежи и автономной некоммерческой организацией «Больше, чем путешествие» в целях эффективного развития молодежного туризма на территории Ивановской области;

разработка новых маршрутов и доработка существующих в соответствии со стандартом Программы и учетом мнения молодежи региона;

привлечение к реализации Программы новых партнеров в целях реализации мероприятий и программ, направленных на создание условий

для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей Российской Федерации, повышение доступности и популяризации путешествий по России для молодежи;

привлечение региональных туроператоров для реализации мероприятий Программы;

выстраивание взаимодействия по вопросам реализации Программы между исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, организациями, осуществляющими деятельность в сфере туризма, некоммерческими организациями, экспертным сообществом и иными организациями в области развития молодежного туризма на территории Ивановской области;

участие в информационном сопровождении мероприятий Программы;

продвижение и популяризация молодежного туризма на территории Ивановской области;

формирование базы лучших региональных практик в сфере молодежного туризма.

2.2. Для реализации возложенных задач Проектный офис осуществляет следующие функции:

разрабатывает методические рекомендации, информационные материалы по организации проектной деятельности в сфере молодежного туризма;

подготавливает устные и письменные разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса;

направляет представителей Проектного офиса для участия в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции Проектного офиса.

3. Состав Проектного офиса

3.1. Состав Проектного офиса утверждается постановлением Правительства Ивановской области.

3.2. Проектный офис состоит из председателя Проектного офиса, заместителя председателя Проектного офиса, ответственного секретаря Проектного офиса и членов Проектного офиса.

3.3. Председатель Проектного офиса:

возглавляет Проектный офис и руководит его деятельностью;

планирует деятельность Проектного офиса, утверждает повестку дня его заседаний и созывает его заседания;

председательствует на заседаниях Проектного офиса;

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Проектного офиса, в том числе в форме заочного заседания;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Проектного офиса, определяет результаты их голосования;

подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Проектного офиса;

распределяет обязанности между членами Проектного офиса.

3.4. Заместитель председателя Проектного офиса осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Проектного офиса, осуществляет полномочия председателя Проектного офиса в его отсутствие, а также пользуется всеми полномочиями членов Проектного офиса.

3.5. Ответственный секретарь Проектного офиса:

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Проектного офиса;

формирует проект повестки дня заседания Проектного офиса;

уведомляет членов Проектного офиса и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Проектного офиса, по просьбе членов Проектного офиса знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Проектного офиса;

ведет протоколы заседаний Проектного офиса, обеспечивает оформление решений Проектного офиса, принятых при проведении заочного заседания;

оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Проектного офиса;

ведет делопроизводство Проектного офиса;

организует рассылку запросов, обращений и других документов, направляемых от имени Проектного офиса;

организует контроль за исполнением поручений и решений Проектного офиса.

3.6. Члены Проектного офиса:

вносят предложения о созыве заседаний Проектного офиса в проект повестки дня заседания Проектного офиса;

знакомятся с документами, подготовленными к заседанию Проектного офиса;

выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Проектного офиса или их доработке;

вправе задавать вопросы на заседании Проектного офиса другим членам Проектного офиса и приглашенным на его заседание лицам по вопросам повестки дня заседания Проектного офиса;

участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам, в том числе при заочном заседании;

вправе в случае несогласия с принятым Проектным офисом решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Проектного офиса;

обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Проектного офиса.

3.7. На заседания Проектного офиса по решению председателя Проектного офиса могут быть приглашены иные лица, не являющиеся членами Проектного офиса. Приглашенные лица не участвуют в голосовании при принятии Проектным офисом решений.

4. Порядок деятельности Проектного офиса

4.1. Основной формой деятельности Проектного офиса является заседание.

Заседания Проектного офиса проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям Проектного офиса, и принятие решений по ним осуществляются на заседаниях Проектного офиса, проводимых в очной форме, а также в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, в форме заочного заседания.

Заседания Проектного офиса проходят в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании Проектного офиса и (или) путем использования видео-конференц-связи, а также с использованием технических средств связи, позволяющих вести обсуждение в режиме реального времени без нахождения членов Проектного офиса в месте проведения заседания Проектного офиса. Факт участия членов Проектного офиса в заседании посредством видео-конференц-связи, а также иных технических средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания Проектного офиса.

4.3. Проектный офис правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов утвержденного состава Проектного офиса.

При невозможности участия в заседании Проектного офиса председателя Проектного офиса его обязанности исполняет заместитель председателя Проектного офиса.

Замена заместителя председателя Проектного офиса другими лицами не допускается.

При невозможности участия в заседании Проектного офиса по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка) члена Проектного офиса или ответственного секретаря Проектного офиса осуществляется замена:

члена Проектного офиса, являющегося руководителем исполнительного органа государственной власти Ивановской области, организации, - лицом, исполняющим его обязанности;

ответственного секретаря Проектного офиса - иным государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должность государственной гражданской службы Ивановской области в исполнительном органе государственной власти Ивановской области, осуществляющим организационно-техническое обеспечение деятельности Проектного офиса, который определяется руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти Ивановской области по поручению председателя Проектного офиса.

4.4. Решения Проектного офиса принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании Проектного офиса является решающим.

4.5. Решения Проектного офиса оформляются протоколом заседания Проектного офиса в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Проектного офиса.

Протокол в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Проектного офиса подписывается председательствующим на заседании Проектного офиса и ответственным секретарем Проектного офиса.

4.6. В случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к полномочиям Проектного офиса, а также в случае поступления от члена Проектного офиса предложения о проведении заочного заседания Проектного офиса председатель Проектного офиса (в его отсутствие заместитель председателя Проектного офиса) принимает решение о проведении заседания Проектного офиса в заочной форме.

Проведение заочных заседаний Проектного офиса осуществляется путем заочного голосования посредством получения ответственным секретарем Проектного офиса письменных мнений членов Проектного офиса, результаты которого оформляются протоколом заочного заседания Проектного офиса, подписываемым председателем Проектного офиса (в его отсутствие заместителем председателя Проектного офиса) и ответственным секретарем Проектного офиса.

4.7. В протоколе заседания Проектного офиса указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников заседания Проектного офиса, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

Протокол заседания Проектного офиса доводится до сведения членов Проектного офиса в форме электронного документа по электронной почте и (или) через систему электронного документооборота в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Проектного офиса осуществляет комитет Ивановской области по молодежной политике.

4.9. Решения Проектного офиса, принятые в пределах полномочий Проектного офиса, являются обязательными для членов Проектного офиса, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, структурных подразделений аппарата Правительства Ивановской области.

5. Права Проектного офиса

Для исполнения своих функций Проектный офис имеет право:

запрашивать в установленном порядке в органах государственной власти Ивановской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области информацию по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса, а также сведения и материалы, необходимые для достижения целей деятельности Проектного офиса;

заслушивать на заседаниях Проектного офиса представителей исполнительных органов государственной власти Ивановской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, предприятий, учреждений, иных органов и организаций по вопросам, относящимся к деятельности Проектного офиса;

приглашать для участия в работе Проектного офиса представителей исполнительных органов государственной власти Ивановской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, предприятий, учреждений, иных органов и организаций;

вносить Губернатору Ивановской области и в Правительство Ивановской области предложения по вопросам, связанным с реализацией своих задач, требующих решения соответственно Губернатора Ивановской области или Правительства Ивановской области.

С О С Т А В
комиссии «Региональный проектный офис
по развитию молодежного туризма»

Горбунов Антон Валерьевич	заместитель председателя Правительства Ивановской области – директор Департамента внутренней политики Ивановской области, председатель комиссии «Региональный проектный офис по развитию молодежного туризма» (далее – Проектный офис)
Смородинова Ульяна Валентиновна	председатель комитета Ивановской области по молодежной политике, заместитель председателя Проектного офиса
Карцева Наталья Евгеньевна	главный консультант отдела молодежной политики комитета Ивановской области по молодежной политике, ответственный секретарь Проектного офиса
Бражникова Ксения Игоревна	член Правительства Ивановской области - директор Департамента спорта Ивановской области, член Проектного офиса
Бубнов Сергей Александрович	член Правительства Ивановской области - директор Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области, член Проектного офиса
Иванова Марина Владимировна	заместитель директора общества с ограниченной ответственностью «Региональная туристическая компания», член Проектного офиса
Казарцев Максим Александрович	председатель правления Ивановской региональной общественной организации «Ресурсный центр организации добровольческой деятельности “Ивановский волонтерский центр”», член Проектного офиса

Малыгин Алексей Александрович	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет», председатель Совета ректоров вузов Ивановской области, член Проектного офиса
Павлова Екатерина Сергеевна	директор автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма и гостеприимства Ивановской области», член Проектного офиса
Парунова Светлана Николаевна	директор областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Плесский колледж бизнеса и туризма», член Проектного офиса
Трофимова Наталья Владимировна	член Правительства Ивановской области – директор Департамента культуры Ивановской области, член Проектного офиса
Хапалов Антон Алексеевич	член Правительства Ивановской области - директор Департамента образования и науки Ивановской области, член Проектного офиса
Шереметьева Ольга Сергеевна	член Правительства Ивановской области – директор Департамента туризма Ивановской области, член Проектного офиса
Юферова Елена Александровна	директор государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций», член Проектного офиса