



# **ВЕСТНИК**

**Совета и администрации  
Приволжского  
муниципального района**

---

**Информационный бюллетень**

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов  
Совета и администрации Приволжского муниципального района

---

№ 16 (Дата выпуска – 29.04.2022 года)

Информационный бюллетень  
официальное издание муниципальных правовых актов Совета  
и администрации Приволжского муниципального района

## СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
<b>СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</b>		
от 27.04.2022 № 17	<b>Решение:</b> Об утверждении отчета Главы Приволжского городского поселения за 2021 год	4-7
от 27.04.2022 № 18	<b>Решение:</b> О награждении благодарностью Совета Приволжского городского поселения	8
от 27.04.2022 № 19	<b>Решение:</b> О награждении благодарностью Совета Приволжского городского поселения	9
от 27.04.2022 № 20	<b>Решение:</b> О награждении благодарностью Совета Приволжского городского поселения	10
от 27.04.2022 № 21	<b>Решение:</b> О награждении благодарностью Совета Приволжского городского поселения	11
от 27.04.2022 № 22	<b>Решение:</b> Об исполнении бюджета Приволжского городского поселения за 2021 год	12
от 27.04.2022 № 23	<b>Решение:</b> О внесении изменений в решение Совета Приволжского городского поселения от 29.07.2020 № 49 «Об утверждении Плана мероприятий по реформированию муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность на территории Приволжского городского поселения, на период до 1 января 2025 года»	13-16
от 27.04.2022 № 24	<b>Решение:</b> О внесении изменений и дополнений в решение Совета Приволжского городского поселения от 22.12.2021 № 50 «О бюджете Приволжского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	17-23
<b>СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>		
от 28.04.2022 № 20	<b>Решение:</b> О внесении изменений в решение Совета Приволжского муниципального района от 30.01.2020 №4 «О согласовании принятия недвижимого имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, в собственность Приволжского муниципального района»	24-25
от 28.04.2022 № 21	<b>Решение:</b> О согласовании принятия недвижимого имущества из собственности Ивановской области в собственность Приволжского муниципального района	26
от 28.04.2022 № 22	<b>Решение:</b> О передаче имущества из муниципальной собственности Приволжского муниципального района в собственность Новского сельского поселения	27-28
от 28.04.2022 № 23	<b>Решение:</b> О внесении изменений и дополнений в решение Совета Приволжского муниципального района от 22.12.2021 № 77 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	29-41

от 28.04.2022 № 24	<b>Решение:</b> Об исполнении бюджета Приволжского муниципального района на 2021 год	42
от 28.04.2022 № 25	<b>Решение:</b> О награждении Каменовской Любови Николаевны	43
от 28.04.2022 № 26	<b>Решение:</b> О награждении Благодарностью Совета Приволжского муниципального района	44
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>		
от 25.04.2022 № 192-п	<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ:</b> О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 23.08.2021 № 379-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе на 2022-2024»	45-57
от 26.04.2022 № 195-п	<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ:</b> О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 26.08.2021 № 393-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском муниципальном районе на 2022-2024 годы»	58-61
от 27.04.2022 № 197-п	<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ:</b> Об отмене постановления администрации Приволжского муниципального района от 08.02.2016 №72-п «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Приволжского городского поселения»	62
от 28.04.2022 № 198-п	<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ:</b> О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 25.05.2021 №234-п «Об утверждении плана организации ярмарок на 2022 год на территории Приволжского муниципального района»	63-69
от 28.04.2022 № 199-п	<b>Постановление:</b> О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 26.08.2021 №402-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Благоустройство территории Приволжского городского поселения на 2022-2024 годы»	70-99
от 28.04.2022 № 200-п	<b>Постановление:</b> О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 30.08.2021 № 411-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Отдельные вопросы жилищно-коммунального хозяйства в Приволжском муниципальном районе на 2022-2024 годы»	100-108
от 28.04.2022 № 201-п	<b>Постановление:</b> Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»	109-119
от 28.04.2022 № 207-п	<b>Постановление:</b> Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»	120-132
от 27.04.2022 № 152-р	<b>Распоряжение:</b> О дополнительном ограничении времени розничной продажи алкогольной продукции в период проведения праздничных мероприятий	133
от 28.04.2022 № 999-02	Извещение о предоставлении земельного участка в аренду	134

Адрес: 155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д 63, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 2-19-71 Куликова Н.И.



**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 27.04.2022**

**№ 17**

**Об утверждении отчета Главы Приволжского городского поселения  
за 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Приволжского городского поселения, Совет Приволжского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет Главы Приволжского городского поселения за 2021 год (приложение №1)
2. Признать работу Совета Приволжского городского поселения за 2021 год удовлетворительной.
3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене "Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района".
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского  
городского поселения**

**И.Л. Астафьева**



**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63  
Тел.: (49339) 4-18-45  
e-mail: [sovpriv37@ivreg.ru](mailto:sovpriv37@ivreg.ru), [www.privolgsk.ru](http://www.privolgsk.ru)

**Отчет Главы Приволжского городского поселения**

**О результатах  
деятельности Совета  
Приволжского городского поселения  
в 2021 году**

**апрель 2022 года  
г. Приволжск**

**Уважаемые депутаты, коллеги, представители администрации!**

Позади остался еще один год, год работы нашего представительного органа – Совета Приволжского городского поселения. Этот год был для города и района довольно сложным: так как в нашу жизнь вмешалась пандемия, заседания проходили дистанционно.

**I. Состав депутатского корпуса и структура Совета Приволжского городского поселения**

Совет депутатов Приволжского городского поселения в действующем составе был сформирован на муниципальных выборах 2020 года. Мы работаем в тесном контакте с администрацией района и общественными организациями. Глава района И. В. Мельникова активный участник заседаний Совета. В настоящее время Совет состоит из 15 депутатов, представляющих интересы избирателей 4-х многомандатных округов. В его составе 7 мужчин и 8 женщин; 13 из 15 имеют высшее образование; что касается возраста: 10 депутатов от 35 до 50 лет, 5 - старше 50 лет; По отраслям деятельности 10 депутатов являются работниками бюджетной сферы, 1 предприниматель, 1 пенсионер, 3 заняты в иных сферах деятельности. Все депутаты Совета – члены Всероссийской политической партии «Единая Россия» члены фракции «ЕР» руководителем которой является А. В. Зобнин.

Деятельность представительной власти в отличии от власти исполнительной менее заметна простому человеку. Между тем именно представительные органы строят ту нормативно-правовую платформу, на которой исполнительная власть возводит, то что должно улучшить и облегчить жизнь населения города.

Заседания Совета проходят один раз в месяц в последнюю среду, но в случае необходимости принятия каких-либо срочных решений созываются внеочередные заседания. Для подготовки вопросов к рассмотрению

**Действуют 3 постоянных депутатских комиссии:**

напомню какие

- по финансам и бюджету (председатель С.П. Турусов);
- по местному самоуправлению и работе с населением (председатель А.В. Зобнин);
- по развитию социальной сферы, ЖКХ и благоустройству (председатель Н.А. Кучина и К.В. Парменов).

Каждая комиссия в пределах своих полномочий рассматривает и готовит к утверждению нормативно-правовые акты поселения.

**II. Правотворческая и иная деятельность  
Совета Приволжского городского поселения, её основные итоги**

Нормотворческая деятельность Совета в 2021 году осуществлялась в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Приволжского городского поселения в рамках дальнейшего совершенствования нормативной

правовой базы, приведения правовых актов в соответствие с постоянно изменяющимся законодательством Российской Федерации и Ивановской области, выявления в проектах нормативных правовых актов и принятых решениях представительного органа коррупционных факторов, их устранение.

В отчетном году проведено 13 заседаний Совета. Из них 12 -плановых, очередных и 1 внеочередное. Внеочередные заседания проводились для того, что наиболее оперативно решать острые и наиболее актуальные проблемы города.

В представительный орган был внесено 54 проекта решений Совета, все они рассмотрены и приняты.

Однако главное в нашей работе- все же не количество принятых решений, а их качество, законность и соответствие интересом жителей. Все проекты нормативно-правовых актов проходят антикоррупционную экспертизу, предоставляются в прокуратуру для подготовки заключения на предмет соответствия действующему законодательству.

Одним из приоритетов деятельности Совета является сфера регулирования **бюджетных отношений**. В течение всего года продолжалась работа по внесению изменений в решение «О бюджете Приволжского городского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023гг». Указанные изменения вносились в силу объективных обстоятельств. Во-первых, это было связано с дополнительно поступающими межбюджетными трансфертами из областного бюджета, во-вторых, возникала необходимость распределения и перераспределения средств на первоочередные направления финансирования расходов бюджета поселения.

В декабре 2021 года единогласно был принят бюджет Приволжского городского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.

Депутаты помогали решать разные вопросы, такие как уборка снега, освещение улиц, восстановление тротуаров, обрезка деревьев, благоустройство территорий. Особая часть депутатской работы связана с общественной жизнью. Наши представители участвуют во всех городских событиях, мероприятиях, встречах, награждений почетных граждан, участвуют в субботниках и мн. другое. В этом году из –за коронавируса встреч было в разы меньше, чем в прежде, но во всех, что проводились, депутаты являлись постоянными представителями.

### **III. Эффективность работы Совета Приволжского городского поселения с избирателями**

Прием жителей депутатами Совета поселения осуществляется в общественной приемной. В газете «Приволжская новь» еженедельно публикуются графики приемов жителей. Депутаты работают с наказами избирателей. Согласно справки, предоставленной руководителем общественной приемной Ю. В. Турусовой за 2021 год депутаты провели 60 приемов, приняли 109 человек. Половина обращений решены положительно.

Активнее всех работают : Астафьева И.Л., Волкова Е.И., Зеленова Н.В., Зобнин А.В., Потехина Д.С.

Цыганов В.В.- является активным спонсором и незаменим при возникновении финансовых проблем .

Кучина Н.А., Белов Р.А., Турусов С.П.- доброделы, волонтеры , которые активно участвуют в сборе гум. помощи.

И все-таки отсутствие у некоторых депутатов понимания важности процесса работы с населением, приводит к тому, что к ним граждане на прием просто не ходят. Считаю, необходимым улучшить качество работы с населением.

И более активно включаться в решении вопросов, поставленных гражданами. Рассматривать их на Советах, контролировать ход исполнения, результат. Проводить встречи с населением в своих округах, тесное сотрудничать с газетой «Приволжская новь» рассказывая о проблемах и их решении на страницах СМИ. Газета готова размещаться «живые» новости.

Конечно, далеко не все в нашей работе получается так, как хотелось бы. Есть недостатки, а значит, неиспользованные возможности по исполнению своих полномочий. Впереди много нерешенных вопросов, а результат зависит от сплоченности нашей команды. Завоевать доверие избирателя непросто, но необходимо. И не надо с ним, заигрывать, а стараться быть честными. Если нет возможности выполнить тот или иной наказ, надо аргументированно сказать почему это невозможно. На мой взгляд , так честнее , чем пообещать, а потом обмануть. Надеюсь , что наша работа в текущем году будет конструктивной плодотворной . Нашу командную работу я почувствовала, когда был объявлен сбор гум. помощи для Донбасса. Все откликнулись оперативно, четко, сдали деньги и приобрели

предметы 1-ой необходимости ,в результате мы будем одни из первых, кто откликнулся на призыв о помощи.

Я хочу напомнить слова Президента страны: Где бы мы не жил человек, он хочет жить достойно, с безопасными и хорошими дорогами, освещенными улицами, хорошо прибранными дворами, благоустроенными, удобными спортивными и детскими площадками. Все это определяет качество жизни наших граждан, влияет на будущее наших детей. Задача депутатов – принять этот наказ главы государства как руководство к действию и строить свою работу во благо жителей Приволжского городского поселения.



**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 27.04.2022**

**№ 18**

**О награждении благодарностью  
Совета Приволжского городского поселения**

Рассмотрев ходатайство директора МУП «Приволжское МПО ЖКХ» Чистякова Р.В. о награждении работника, согласно положению «О почетной грамоте Совета Приволжского городского поселения» (№21 от 17.04.2012), Совет Приволжского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Вручить благодарность  
**Смирнову Евгению Павловичу** – механику МУП «Приволжское МПО ЖКХ.
2. Награждение произвести за счет ходатайствующей стороны.
3. Опубликовать в информационном бюллетене "Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района".
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского  
городского поселения**

**И.Л. Астафьева**



**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 27.04.2022**

**№ 19**

**О награждении благодарностью  
Совета Приволжского городского поселения**

Рассмотрев ходатайство директора МУП «Приволжское МПО ЖКХ» Чистякова Р.В. о награждении работника, согласно положению «О почетной грамоте Совета Приволжского городского поселения» (№21 от 17.04.2012), Совет Приволжского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Вручить благодарность  
**Титову Вячеславу Александровичу** – рабочему по благоустройству в МУП «Приволжское МПО ЖКХ»
2. Награждение произвести за счет ходатайствующей стороны.
3. Опубликовать в информационном бюллетене "Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района".
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского  
городского поселения**

**И.Л. Астафьева**



**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 27.04.2022**

**№ 20**

**О награждении благодарностью  
Совета Приволжского городского поселения**

Рассмотрев ходатайство Генерального директора ООО «Феникс» Ю.Р. Гукасян о награждении старшего по многоквартирному дому, согласно положению «О почетной грамоте Совета Приволжского городского поселения» (№21 от 17.04.2012), Совет Приволжского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Вручить благодарность

**Халиной Валентине Николаевне** – старшей по многоквартирному дому №11 по ул. 1-ая Волжская, г. Приволжска, за активность и настойчивость в выполнении обязанностей по дому.

2. Награждение произвести за счет ходатайствующей стороны.

3. Опубликовать в информационном бюллетене "Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района".

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского  
городского поселения**

**И.Л. Астафьева**



**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 27.04.2022**

**№ 21**

**О награждении благодарностью  
Совета Приволжского городского поселения**

Рассмотрев ходатайство Генерального директора ООО «Феникс» Ю.Р. Гукасян о награждении старшего по многоквартирному дому, согласно положению «О почетной грамоте Совета Приволжского городского поселения» (№21 от 17.04.2012), Совет Приволжского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Вручить благодарность

**Чумак Амине Фасхутдиновне** – старшей по многоквартирному дому №106/2 по ул. Революционная, г. Приволжска, за активное участие в жизни дома и города.

2. Награждение произвести за счет ходатайствующей стороны.

3. Опубликовать в информационном бюллетене "Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района".

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского  
городского поселения**

**И.Л. Астафьева**



**Совет Приволжского городского поселения  
Ивановской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 27.04. 2022**

**№ 22**

**Об исполнении бюджета Приволжского городского поселения за 2021 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Приволжского городского поселения, решением Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2012 № 67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском городском поселении» Совет Приволжского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить основные характеристики исполнения бюджета Приволжского городского поселения за 2021 год:

- доходы в размере 350 705 140,47 руб. при плане 374 992 139,73 руб. или 93,52% плановых назначений;

- расходы в размере 352 582 393,46 руб. при плане 379 804 073,18 руб. или 92,83% плановых назначений;

- дефицит в размере 1 877 252,99 руб. при плане 4 811 933,45 руб.

2. Утвердить исполнение доходов бюджета Приволжского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов за 2021 год согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить исполнение расходов по ведомственной структуре расходов бюджета Приволжского городского поселения за 2021 год согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

4. Утвердить исполнение бюджета Приволжского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2021 год согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

5. Утвердить исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета Приволжского городского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2021 год согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

6. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Приволжского  
городского поселения**

**И.Л. Астафьева**



## СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### РЕШЕНИЕ

от 27.04.2022

№ 23

#### **О внесении изменений в решение Совета Приволжского городского поселения от 29.07.2020 № 49 «Об утверждении Плана мероприятий по реформированию муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность на территории Приволжского городского поселения, на период до 1 января 2025 года»**

Руководствуясь ст.215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2019 №485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федерального закона «О защите конкуренции», Уставом Приволжского городского поселения, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Приволжского городского поселения, утвержденным решением Совета Приволжского городского поселения от 21.10.2010 №71, Совет Приволжского городского поселения

#### **РЕШИЛ:**

1. Пункт 1 решения Совета Приволжского городского поселения от 29.07.2020 № 49 «Об утверждении Плана мероприятий по реформированию муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность на территории Приволжского городского поселения, на период до 1 января 2025 года» изложить в новой редакции:

«1. Утвердить перечень муниципальных унитарных предприятий, находящихся в собственности Приволжского городского поселения и подлежащих реорганизации, согласно приложению №1 к настоящему решению.».

2. Приложение № 1 к решению Совета Приволжского городского поселения от 29.07.2020 № 49 «Об утверждении Плана мероприятий по реформированию муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность на территории Приволжского городского поселения, на период до 1 января 2025 года» изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему решению.

3. Утвердить Прогноз затрат, связанных с реорганизацией либо ликвидацией муниципальных унитарных предприятий, находящихся в собственности Приволжского муниципального района, согласно приложению №2 к настоящему решению.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на администрацию Приволжского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

**Глава Приволжского  
городского поселения**

**И.Л. Астафьева**

Приложение №1  
к решению Совета Приволжского  
городского поселения  
от 27.04.2022 № 23

Приложение  
к решению Совета Приволжского  
городского поселения  
от 29.07.2020 № 49

Перечень муниципальных унитарных предприятий, подлежащих реорганизации либо ликвидации \*

№ п п	Полное наименование предприятия	Юридический адрес предприятия (фактический адрес, в случае несовпадения с юридическим)	ИНН предприяти я	Выру чка за 2021г. (тыс. руб.)	Выруч ка за 2021г. (тыс. руб.)	Размер бюджетны х субсидий и бюджетны х инвестици й в 2021 г. (тыс. руб)	Численност ь сотруднико в предприяти я на 2021 г. (чел., фактическа я)	Наименование рынка, на котором предприятие осуществляет деятельность по каждому виду деятельности			
								конкурентный рынок		неконкурентный рынок	
								вид деятель ности	доля выручки по виду деятельно сти от общей выручки за 2021 г (%)	вид деятельно сти	доля выруч ки по виду деятел ьности от общей выруч ки за 2021 г (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	МУНИЦИПАЛЬН ОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "СЕРВИС- ЦЕНТР Г.ПРИВОЛЖСКА "	155550 ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ РАЙОН ПРИВОЛЖСКИЙ ГОРОД ПРИВОЛЖСК УЛИЦА РЕВОЛЮЦИОННАЯ 20	3719009720	1234		2128	8	Физкульт урно- оздорови тельная деятельн ость	18		

				783			1	Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий	4		
				12036		2345	15	Очистка стоков	78		
	<b>Итого</b>			<b>14053</b>		<b>4473</b>	<b>24</b>		<b>100</b>		

**Прогноз затрат, связанных с реорганизацией либо ликвидацией муниципальных унитарных предприятий \***

№ пп	Полное наименование предприятия, планируемого к реформированию	Прогноз затрат, связанных с (тыс. руб.) **					
		технической инвентаризацией	кадастровым учетом	рыночной оценкой недвижимого имущества	гос. регистрацией права собственности муниципального образования на земельные участки	гос. регистрацией права хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества	иные затраты (расшифровать, например: публикация в вестниках, совершение необходимых нотариальных действий, госпошлина и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "СЕРВИС-ЦЕНТР Г.ПРИВОЛЖСКА"	80	22	10	0	22	200 (проведение аудита, публикация в вестнике, нотариальные действия, госпошлина)
	<b>Итого:</b>	<b>80</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>200</b>

\* заполняется по предприятиям, включенным в приложение 1

\*\* затраты с разбивкой на указанные виды запрошены в соответствии с письмом ФАС России от 20.01.2020 № СП/3021/20 (поручение Правительства Ивановской области от 22.01.2020 № СВ-597-1-83)



**Совет Приволжского городского поселения  
Приволжского муниципального района Ивановской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.04.2022

№ 24

**О внесении изменений и дополнений в решение  
Совета Приволжского городского поселения от 22.12.2021 № 50  
«О бюджете Приволжского городского поселения на 2022 год  
и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского городского поселения Совет Приволжского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Решение Совета Приволжского городского поселения от 22.12.2021 № 50 «О бюджете Приволжского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

1.1. В пункте 1.1 статьи 1 на 2022 год:

по строке «-общий объем доходов бюджета в сумме» цифры «124009506,46» заменить цифрами «151371468,96»;

по строке «-общий объем расходов бюджета в сумме» цифры «131130118,59» заменить цифрами «158850934,30»;

по строке «-дефицит бюджета в сумме» цифры «7120612,13» заменить цифрами «7479465,34».

1.2. В Приложение № 1 к решению Совета Приволжского городского поселения от 22.12.2021 №50 «О бюджете Приволжского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

По строке «000 1 00 00000 00 0000 000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ» по графе «2022 год» цифры «86347350,42» заменить цифрами «86735702,42»;

По строке «000 1 14 00000 00 0000 000 ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ» по графе «2022 год» цифры «200000,00» заменить цифрами «588010,00»;

По строке «000 1 14 06000 00 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности» по графе «2022 год» цифры «200000,00» заменить цифрами «588010,00»;

После строки «313 1 14 06013 13 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений» по графе «2022 год» с цифрами 200000,00», по графе «2023 год» с цифрами «200000,00», по графе «2024 год» с цифрами «200000,00» дополнить строками следующего содержания:

-«000 1 14 06020 00 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)» по графе «2022 год» с цифрами «388010,00»;

-«000 1 14 06025 13 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)» по графе «2022 год» с цифрами «388010,00»;

-«313 1 14 06025 13 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)» по графе «2022 год» с цифрами «388010,00»;

-«000 1 16 00000 00 0000 000 ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА» по графе «2022 год» с цифрами «342,00»;

-«000 1 16 07010 00 0000 140 Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом» по графе «2022 год» с цифрами «342,00»;

-«000 1 16 07010 13 0000 140 Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения» по графе «2022 год» с цифрами «342,00»;

-«314 1 16 07010 13 0000 140 Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения» по графе «2022 год» с цифрами «342,00»;

По строке «000 2 00 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ» по графе «2022 год» цифры «37662156,04» заменить цифрами «64635766,54»; по графе «2023 год» цифры «13614900,00» заменить цифрами «13700481,00»; по графе «2024 год» цифры «13606800,00» заменить цифрами «13691278,00»;

По строке «000 2 02 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по графе «2022 год» цифры «41346042,16» заменить цифрами «68319652,66»; по графе «2023 год» цифры «13614900,00» заменить цифрами «13700481,00»; по графе «2024 год» цифры «13606800,00» заменить цифрами «13691278,00»;

По строке «000 2 02 20000 00 0000 150 Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)» по графе «2022 год» цифры «14153995,77» заменить цифрами «41127606,27»; по графе «2023 год» дополнить цифрой «85581,00», по графе «2024 год» дополнить цифрой «84478,00»;

По строке «000 2 02 20216 00 0000 150 Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов» по графе «2022 год» цифры «3495177,69» заменить цифрами «28574389,19»;

-« 000 2 02 20216 13 0000 150 Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов» по графе «2022 год» цифры «3495177,69» заменить цифрами «28574389,19»;

-« 192 2 02 20216 13 0000 150 Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов» по графе «2022 год» цифры «3495177,69» заменить цифрами «28574389,19»;

После строки: «192 2 02 20216 13 0000 150 Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов» по графе «2022 год» с цифрами «28574389,19» дополнить строками следующего содержания:

-«000 2 02 25519 00 0000 150 Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры» по графе «2022 год» цифрами «94399,00», по графе «2023 год» с цифрами «85581,00», по графе «2024 год» с цифрами «84478,00»;

По строке «000 2 02 29999 00 0000 150 Прочие субсидии» по графе «2022 год» цифры «9658818,08» заменить цифрами «11458818,08»;

По строке «000 2 02 29999 13 0000 150 Прочие субсидии бюджетам городских поселений» по графе «2022 год» цифры «9658818,08» заменить цифрами «11458818,08»;

По строке «192 2 02 29999 13 0000 150 Прочие субсидии бюджетам городских поселений» по графе «2022 год» цифры «9658818,08» заменить цифрами «11458818,08»;

По строке «ВСЕГО ДОХОДОВ» по графе «2022 год» цифры «124009506,46» заменить цифрами «151371468,96», по графе «2023 год» цифры «107347349,02» заменить цифрами «107432930,02», по графе «2024 год» цифры «107688579,02» заменить цифрами «107773057,02».

**1.3.** В п.1 статьи 4 «Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета Приволжского городского поселения, утвержденного статьей 2 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) из областного бюджета»:

по строке «на 2022 год в сумме» цифры «41346042,16» заменить цифрами «68319652,66».

по строке «на 2023 год в сумме» цифры «13614900,00» заменить цифрами «13700481,00».

по строке «на 2022 год в сумме» цифры «13606800,00» заменить цифрами «13691278,00».

**1.4.** В Приложении № 3 к решению Совета Приволжского городского поселения от 22.12.2021 № 50 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Приволжского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

2022 год:

По строке «313 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов» цифры «7120612,13» заменить цифрами «7479465,34»;

По строке «313 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» цифры «9120612,13» заменить цифрами «9479465,34»;

По строке «313 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджетов» цифры «-124009506,46» заменить цифрами «-151371468,96»;

По строке «313 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджетов» цифры «-124009506,46» заменить цифрами «-151371468,96»;

По строке «313 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов» цифры «-124009506,46» заменить цифрами «-151371468,96»;

По строке «313 01 05 02 01 13 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений» цифры «-124009506,46» заменить цифрами «-151371468,96»;

По строке «313 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов» цифры «133130118,59» заменить цифрами «160850934,30»;

По строке «313 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджетов» цифры «133130118,59» заменить цифрами «160850934,30»;

По строке «313 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов» цифры «133130118,59» заменить цифрами «160850934,30»;

По строке «313 01 05 02 01 13 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений» цифры «133130118,59» заменить цифрами «160850934,30».

**1.4.** В статье 4 «Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета Приволжского городского поселения, утвержденного статьей 2 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) *из областного бюджета*»:

по строке «на 2022 год в сумме» цифры «41346042,16» заменить цифрами «68319652,66»,

по строке «на 2023 год в сумме» цифры «13614900,00» заменить цифрами «13700481,00»;

по строке «на 2024 год в сумме» цифры «13606800,00» заменить цифрами «13691278,00».

**1.5.** В Приложении № 4 к решению Совета Приволжского городского поселения от 22.12.2021 № 50 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

По строке «Муниципальная программа «Развитие культуры, молодежной политики, спорта, туризма и профилактики наркомании в Приволжском городском поселении» 2200000000» по графе «2022 год» цифры «44790830,36» заменить цифрами «46784934,57»; по графе «2023 год» цифры «33791098,56» заменить цифрами «33876679,56»; по графе «2024 год» цифры «32074583,53» заменить цифрами «32159061,53»;

По строке «Подпрограмма «Подпрограмма «Развитие культуры в Приволжском городском поселении» 2230000000» по графе «2022 год» цифры «23109713,84» заменить цифрами «25004450,68»;

По строке «Основное мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с организацией досуга для населения» 2230100000» по графе «2022 год» цифры «23109713,84» заменить цифрами «25004450,68»;

После строки «Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области. Софинансирование расходов на поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 22301S0430 600» по графе «2022 год» цифры «225904,45» дополнить строкой следующего содержания:

- «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 22301S1980 600» по графе «2022 год» цифры «1894736,84»;

По строке «Подпрограмма «Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания в Приволжском городском поселении» 2240000000» по графе «2022 год» цифры «9717796,21» заменить цифрами «9817163,58»; по графе «2023 год» цифры «6063802,31» заменить цифрами «6149383,31»; по графе «2024 год» цифры «6063802,31» заменить цифрами «6148280,31»;

По строке «Основное мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг)

муниципальных учреждений культуры, связанных с библиотечным обслуживанием населения» 2240100000» по графе «2022 год» цифры «9717796,21» заменить цифрами «9817163,58»; по графе «2023 год» цифры «6063802,31» заменить цифрами «6149383,31»; по графе «2024 год» цифры «6063802,31» заменить цифрами «6148280,31»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с библиотечным обслуживанием населения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2240100300 200» по графе «2022 год» цифры «1855554,82» заменить цифрами «1855454,82»; по графе «2023 год» цифры «1465178,10» заменить цифрами «1460674,34»; по графе «2024 год» цифры «1465178,60» заменить цифрами «1460732,39»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с библиотечным обслуживанием населения (Иные бюджетные ассигнования) 2240100300 800» по графе «2022 год» цифры «2202,00» заменить цифрами «2302,00»;

После строки «Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 2240180340 100» по графе «2022 год» цифры «3040295,30» дополнить строкой следующего содержания:

- «Государственная поддержка отрасли культуры (Реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 22401L5191 200» по графе «2022 год» цифры «99367,37»; по графе «2023 год» цифры «90085,26»; по графе «2024 год» цифры «88924,21»;

По строке «Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Приволжском городском поселении» 2400000000» по графе «2022 год» цифры «3465607,14» заменить цифрами «3432407,14»;

По строке «Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Приволжского городского поселения» 2420000000» по графе «2022 год» цифры «2885607,14» заменить цифрами «2852407,14»;

По строке «Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества 2420100000» по графе «2022 год» цифры «2885607,14» заменить цифрами «2852407,14»;

По строке «Проведение ремонтных работ (реконструкция имущества казны) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2420121940 200» по графе «2022 год» цифры «300000,00» заменить цифрами «266800,00»;

По строке «Муниципальная программа «Безопасный город» 2500000000» по графе «2022 год» цифры «2844570,09» заменить цифрами «2858600,09»;

По строке «Подпрограмма «Обслуживание аппаратно-программного комплекса автоматизированной информационной системы "Безопасный город" 2540000000» по графе «2022 год» цифры «277240,00» заменить цифрами «291270,00»;

По строке «Основное мероприятие «Мероприятия по обслуживанию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Приволжского городского поселения» 2540100000» по графе «2022 год» цифры «277240,00» заменить цифрами «291270,00»;

По строке «Обслуживание аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2540190060 200» по графе «2022 год» цифры «277240,00» заменить цифрами «291270,00»;

По строке «Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами ЖКХ населения Приволжского городского поселения» 2700000000» по графе «2022 год» цифры «639977,00» заменить цифрами «1320677,00»;

По строке «Подпрограмма «Жилищная инфраструктура» 2710000000» по графе «2022 год» цифры «352977,00» заменить цифрами «1033677,00»;

По строке «Основное мероприятие «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда» 2710200000» по графе «2022 год» цифры «352977,00» заменить цифрами «1033677,00»;

По строке «Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2710227010 200» по графе «2022 год» цифры «352977,00» заменить цифрами «1033677,00»;

По строке «Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Приволжского городского поселения» 2900000000» по графе «2022 год» цифры «17998759,42» заменить цифрами «43077970,92»;

По строке «Подпрограмма «Дорожное хозяйство» 2910000000» по графе «2022 год» цифры «17998759,42» заменить цифрами «43077970,92»;

По строке «Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети» 2910200000» по графе «2022 год» цифры «7291737,91» заменить цифрами «32370949,41»;

По строке «Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 29102S8600 200» по графе «2022 год» цифры «1319958,90» заменить цифрами «26399170,40»;

По строке «Муниципальная программа «Обеспечение оптимальных условий деятельности в административном здании по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул.Революционная, дом 63» 3000000000» по графе «2022 год» цифры «18798816,63» заменить цифрами «18784786,63»;

По строке «Расходы на транспортное обеспечение деятельности администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 3030100030 200» по графе «2022 год» цифры «2182795,37» заменить цифрами «2182559,37»;

По строке «Расходы на транспортное обеспечение деятельности администрации (Иные бюджетные ассигнования) 3030100030 800» по графе «2022 год» цифры «22420,00» заменить цифрами «22656,00»;

По строке «Подпрограмма «Информатизация администрации Приволжского муниципального района» 3040000000» по графе «2022 год» цифры «1954104,25» заменить цифрами «1940074,25»;

По строке «Основное мероприятие «Обеспечение процессами информатизации администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений» 3040100000» по графе «2022 год» цифры «1954104,25» заменить цифрами «1940074,25»;

По строке «Обеспечение средствами информатизации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 3040100080 200» по графе «2022 год» цифры «1954104,25» заменить цифрами «1940074,25»;

По строке «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 3120107700 100» по графе «2022 год» цифры «2525821,55» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 3120107700 200» по графе «2022 год» цифры «510418,32» заменить цифрами «0,00»;

После строки строке «Обеспечение функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 3120182910 100» по графе «2022 год» цифры «1242673,00» дополнить строками следующего содержания:

- «Расходы на обеспечение функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 31201S2910 100» по графе «2022 год» цифры «2525821,55»;

- «Расходы на обеспечение функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 31201S2910 200» по графе «2022 год» цифры «510418,32»;

По строке «Итого» по графе «2022 год» цифры «131130118,59» заменить цифрами «158850934,30».

**1.6.** В приложении № 5 к решению Совета Приволжского городского поселения от 22.12.2021 № 50 «Ведомственная структура расходов бюджета Приволжского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

По строке «Муниципальное казённое учреждение «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» 154 по графе «2022 год» цифры «50060613,38» заменить цифрами «52054717,59»; по графе «2023 год» цифры «39078091,69» заменить цифрами «39163672,69»; по графе «2024 год» цифры «37361576,66» заменить цифрами «37446054,66»;

После строки «Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области. Софинансирование расходов на поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и

иным некоммерческим организациям) 154 0801 22301S0430 600» по графе «2022 год» цифры «225904,45» дополнить строкой следующего содержания:

- «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 154 0801 22301S1980 600» по графе «2022 год» цифры «1894736,84»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с библиотечным обслуживанием населения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 154 0801 2240100300 200» по графе «2022 год» цифры «1855554,82» заменить цифрами «1855454,82»; по графе «2023 год» цифры «1465178,10» заменить цифрами «1460674,34»; по графе «2024 год» цифры «1465178,60» заменить цифрами «1460732,39»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с библиотечным обслуживанием населения (Иные бюджетные ассигнования) 154 0801 2240100300 800» по графе «2022 год» цифры «2202,00» заменить цифрами «2302,00»;

После строки «Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 154 0801 2240180340 100» по графе «2022 год» цифры «3040295,30» дополнить строкой следующего содержания:

- «Государственная поддержка отрасли культуры (Реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 154 0801 22401L5191 200» по графе «2022 год» цифры «99367,37»; по графе «2023 год» цифры «90085,26»; по графе «2024 год» цифры «88924,21»;

По строке «Администрация Приволжского муниципального района (исполнитель полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Приволжского городского поселения) 313» по графе «2022 год» цифры «50812205,62» заменить цифрами «75858217,12»:

По строке «Проведение ремонтных работ (реконструкция имущества казны) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0113 2420121940 200» по графе «2022 год» цифры «300000,00» заменить цифрами «266800,00»;

По строке «Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0409 29102S8600 200» по графе «2022 год» цифры «1319958,90» заменить цифрами «26399170,40»;

По строке «Муниципальное казенное учреждение Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» 314» по графе «2022 год» цифры «25183369,59»:

По строке «Расходы на транспортное обеспечение деятельности администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 314 0113 3030100030 200» по графе «2022 год» цифры «2182795,37» заменить цифрами «2182559,37»;

По строке «Расходы на транспортное обеспечение деятельности администрации (Иные бюджетные ассигнования) 314 0113 3030100030 800» по графе «2022 год» цифры «22420,00» заменить цифрами «22656,00»;

По строке «Обеспечение средствами информатизации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 314 0113 3040100080 200» по графе «2022 год» цифры «1954104,25» заменить цифрами «1940074,25»;

По строке «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 314 0113 3120107700 100» по графе «2022 год» цифры «2525821,55» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 314 0113 3120107700 200» по графе «2022 год» цифры «510418,32» заменить цифрами «0,00»;

После строки строке «Обеспечение функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 314 0113

3120182910 100» по графе «2022 год» цифры «1242673,00» дополнить строками следующего содержания:

- «Расходы на обеспечение функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 314 0113 31201S2910 100» по графе «2022 год» цифры «2525821,55»;

- «Расходы на обеспечение функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 314 0113 31201S2910 200» по графе «2022 год» цифры «510418,32»;

По строке «Муниципальное казенное учреждение Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района 315» по графе «2022 год» цифры «4296967,42» заменить цифрами «4977667,42»;

По строке «Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 315 0501 2710227010 200» по графе «2022 год» цифры «352977,00» заменить цифрами «1033677,00»;

По строке «Итого» по графе «2022 год» цифры «131130118,59» заменить цифрами «158850934,30».

**1.7.** В приложении № 6 к решению Совета Приволжского городского поселения от 22.12.2021 № 50 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

По строке «0100 «Общегосударственные вопросы» по графе «2022 год» цифры «36508291,82» заменить цифрами «36461061,82»;

По строке «0113 «Другие общегосударственные вопросы» по графе «2022 год» цифры «35231329,24» заменить цифрами «35184099,24»;

По строке «0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» по графе «2022 год» цифры «2844570,09» заменить цифрами «2858600,09»;

По строке «0309 «Гражданская оборона» по графе «2022 год» цифры «2844570,09» заменить цифрами «2858600,09»;

По строке «0400 «Национальная экономика» по графе «2022 год» цифры «18188759,42» заменить цифрами «43267970,92»;

По строке «0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» по графе «2022 год» цифры «17998759,42» заменить цифрами «43077970,92»;

По строке «0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» по графе «2022 год» цифры «22753936,16» заменить цифрами «23434636,14»;

По строке «0501 «Жилищное хозяйство» по графе «2022 год» цифры «352977,00» заменить цифрами «1033677,00»;

По строке «0800 «Культура, кинематография» по графе «2022 год» цифры «39097293,07» заменить цифрами «41091397,28»;

По строке «0801 «Культура» по графе «2022 год» цифры «32827510,05» заменить цифрами «34821614,26»;

По строке «Всего расходов» по графе «2022 год» цифры «131130118,59» заменить цифрами «158850934,30».

**1.8.** В статье 14 «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Приволжского городского поселения: на 2022 год в сумме» цифры «17998759,42» заменить цифрами «43 077 970,92» руб.

**2.** Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

**3.** Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Приволжского  
городского поселения**

**И.Л.Астафьева**

**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**от « 28 » 04 2022 г. № 20

г. Приволжск

**О внесении изменений в решение Совета Приволжского муниципального района от 30.01.2020 №4 «О согласовании принятия недвижимого имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, в собственность Приволжского муниципального района»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского муниципального района Ивановской области, утвержденным решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 №119, учитывая обращение Федеральным государственным казенным учреждением «Центральное территориальное управление имущественных отношений» Министерства обороны Российской Федерации (далее по тексту ФГКУ «Центральное ТУИО» Минобороны России) от 31.03.2022 №141/1/3160нс, Совет Приволжского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Приложение к решению Совета Приволжского муниципального района от 30.01.2020 №4 «О согласовании принятия недвижимого имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, в собственность Приволжского муниципального района» изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

**Председатель Совета Приволжского  
муниципального района****С.И.Лесных****Глава Приволжского  
муниципального района****И.В. Мельникова**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
недвижимого имущества, подлежащего передаче из собственности Российской Федерации в  
собственность Приволжского муниципального района**

№ п/п	Адрес объекта	Наименование и характеристики объекта	Кадастровый номер объекта (инвентарный)	Площадь (кв. м)/протяженность (м)
1	Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.48	Военкомат	37:13:010606:89	644,8
2	Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.48	Гараж	-	81
3	Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.48	Земельный участок	37:13:010606:61	1404
4	Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.48	Ограждение из сетки «рабица»	-	90
5	Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.48	Ограждение металлическое	-	115
6	Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.48	Плоскостное сооружение (асфальт)	-	378

**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**от « 28 » 04 2022 № 21

г. Приволжск

**О согласовании принятия недвижимого имущества из собственности Ивановской области в собственность Приволжского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского муниципального района Ивановской области, утвержденным решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 №119, на основании обращения областного бюджетного учреждения здравоохранения Приволжская центральная районная больница от 09.03.2022 вх№965 о предоставлении в безвозмездное пользование движимого имущества, Совет Приволжского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Согласовать принятие из собственности Ивановской области в собственность Приволжского муниципального района следующего недвижимого имущества:

- часть нежилого здания Красинской школы, представляющая собой обособленное помещение 1-го этажа (литер А1 №№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15), площадью 112,7 кв.м., расположенное по адресу: Ивановская область, Приволжский район, с. Красинское, д. 106.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

**Председатель Совета Приволжского  
муниципального района**

**С.И.Лесных**

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В. Мельникова**

**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**от « 28 » 04 2022 № 22

г. Приволжск

**О передаче имущества из муниципальной собственности  
Приволжского муниципального района  
в собственность Новского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Приволжского муниципального района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского муниципального района Ивановской области, утвержденным решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 №119, Совет Приволжского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить перечень имущества, передаваемого из муниципальной собственности Приволжского муниципального района в собственность Новского сельского поселения, согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации Приволжского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- оформить акт о передаче имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, из муниципальной собственности Приволжского муниципального района в собственность Новского сельского поселения;

- внести необходимые изменения в реестр имущества, находящегося в собственности Приволжского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

**Председатель Совета Приволжского  
муниципального района****С.И.Лесных****Глава Приволжского  
муниципального района****И.В. Мельникова**

Приложение  
к решению Совета Приволжского  
муниципального района  
от 28.04.2022 № 22

**Перечень имущества,  
передаваемого из муниципальной собственности  
Приволжского муниципального района в собственность  
Новского сельского поселения**

Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Мастерская	Ивановская область, Приволжский район, с.Горки- Чириковы	Нежилое здание площадью 64,8 кв.м., с кадастровым номером 37:13:033601:288, количество этажей 1. Балансовая стоимость – 4 859,00 руб. Остаточная стоимость – 0,00 руб.



## СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

от 28.04.2022

№ 23

г. Приволжск

#### О внесении изменений и дополнений в решение Совета Приволжского муниципального района от 22.12.2021 № 77

#### «О бюджете Приволжского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района Совет Приволжского муниципального района

#### РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета Приволжского муниципального района от 22.12.2021 № 77 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

1.1. В пункте 1.1 статьи 1 на 2022 год:

по строке «-общий объем доходов бюджета в сумме» цифры «393937953,31» заменить цифрами «406428832,57»;

по строке «-общий объем расходов бюджета в сумме» цифры «416649753,00» заменить цифрами «425652522,40»;

по строке «дефицит бюджета в сумме» цифры «22711799,69» заменить цифрами «19223689,83».

1.2. В приложении № 2 к решению Совета Приволжского муниципального района от 22.12.2021 № 77 «Доходы бюджета Приволжского муниципального района по кодам классификации доходов бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

По строке «000 1 00 00000 00 0000 000 НАЛОГОВЫЕ И НЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ» по графе «2022год» цифры «109 244 558,92» заменить цифрами «113 063 387,92»;

По строке «000 1 12 00000 00 0000 000 ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ» по графе «2022год» цифры «289 265,00» заменить цифрами «476 815,00»;

По строке «000 1 12 01000 01 0000 120 Плата за негативное воздействие на окружающую среду» по графе «2022год» цифры «289 265,00» заменить цифрами «476 815,00»;

По строке «000 1 12 01030 01 0000 120 Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты» по графе «2022год» цифры «2 067,00» заменить цифрами «189 617,00»;

По строке «048 1 12 01030 01 6000 120 Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)» по графе «2022год» цифры «2 067,00» заменить цифрами «189 617,00»;

По строке «000 1 14 00000 00 0000 000 ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ»

по графе «2022год» цифры «3 531 996,00» заменить цифрами «7 077 351,00»;

По строке «000 1 14 06000 00 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности» по графе «2022год» цифры «470 000,00» заменить цифрами «4 015 355,00»;

По строке «000 1 14 06010 00 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» по графе «2022год» цифры «470 000,00» заменить цифрами «3 980 000,00»;

По строке «000 1 14 06013 05 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов» по графе «2022год» цифры «200 000,00» заменить цифрами «3 218 000,00»;

По строке «303 1 14 06013 05 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов» по графе «2022год» цифры «200 000,00» заменить цифрами «3 218 000,00»;

По строке «000 1 14 06013 13 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений» по графе «2022год» цифры «270 000,00» заменить цифрами «762 000,00»;

По строке «220 1 14 06013 13 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений» по графе «2022год» цифры «70 000,00» заменить цифрами «562 000,00»;

После строки : « 220 1 14 06013 13 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений» по графе «2022год» с цифрами «562 000,00», по графе «2023год» с цифрами «70 000,00», по графе «2024 год» с цифрами «70 000,00» дополнить строками следующего содержания:

-«000 1 14 06020 00 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)» по графе «2022год» с цифрами «35 355,00»;

- «000 1 14 06025 05 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)» по графе «2022год» с цифрами «35 355,00»;

- «303 1 14 06025 05 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)» по графе «2022год» с цифрами «35 355,00»;

По строке «000 1 16 00000 00 0000 000 ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА» по строке «2022год» цифры «133 201,00» заменить цифрами «219 125,00»;

По строке «000 1 16 01000 01 0000 140 Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» по графе «2022год» цифры «125 201,00» заменить цифрами «195 125,00»;

По строке «000 1 16 01060 01 0000 140Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность» по графе «2022год» цифры «16 890,00» заменить цифрами «34 900,00»;

По строке «000 1 16 01063 01 0000 140Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав» по графе «2022год» цифры «16 890,00» заменить цифрами «34 900,00»;

По строке «042 1 16 01063 01 0000 140 Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав» по графе «2022год» цифры «12 690,00» заменить цифрами «30 700,00»;

По строке «000 1 16 01070 01 0000 140Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности» по графе «2022год» цифры «6 250,00» заменить цифрами «13 494,00»;

По строке «000 1 16 01073 01 0000 140Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав» по графе «2022год» цифры «1 250,00»заменить цифрами «8 494,00»;

По строке «042 1 16 01073 01 0000 140Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав» по графе «2022год» цифры «1 250,00» заменить цифрами «8 494,00»;

По строке «000 1 16 01080 01 0000 140 Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования» по графе «2022год» цифры «1 250,00» заменить цифрами «15 000,00»;

По строке «000 1 16 01083 01 0000 140 Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав» по графе «2022год» цифры «1 250,00» заменить цифрами «15 000,00»;

По строке «042 1 16 01083 01 0000 140 Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав» по графе «2022год» цифры «1 250,00» заменить цифрами «15 000,00»;

После строки « 042 1 16 01153 01 0000 140Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав» по графе «2022год» с цифрами «1 850,00»дополнить строками следующего содержания:

- «000 1 16 01170 01 0000 140 Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти» по графе «2022год» с цифрами «600,00»;

-« 000 1 16 01173 01 0000 140 Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав» по графе «2022год» с цифрами «600,00»;

- «042 1 16 01173 01 0000 140 Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав» по графе «2022год» с цифрами «600,00»;

- «000 1 16 01190 01 0000 140 Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления» по графе «2022год» с цифрами «10 500,00»;

- «000 1 16 01193 01 0000 140 Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав» по графе «2022год» с цифрами «10 500,00»;

- «042 1 16 01193 01 0000 140 Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав» по графе «2022год» с цифрами «10 500,00»;

По строке «000 1 16 01200 01 0000 140Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность» по графе «2022год» цифры «70 680,00» заменить цифрами «90 500,00»;

По строке «000 1 16 01203 01 0000 140Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав» по графе «2022год» цифры «70 680,00» заменить цифрами «90 500,00»;

По строке «042 1 16 01203 01 0000 140 Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам

несовершеннолетних и защите их прав» по графе «2022год» цифры «66 480,00» заменить цифрами «86 300,00»;

По строке «000 1 16 10000 00 0000 140Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)» по графе «2022год» цифры «8 000,00»заменить цифрами «24 000,00»;

После строки «303 1 16 10100 05 0000 140Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)» по графе «2022год» с цифрами «8 000,00» дополнить строками следующего содержания:

-«000 1 16 10120 00 0000 140 Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году» по графе «2022год» с цифрами «16 000,00»;

-«000 1 16 10129 01 0000 140 Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году» по графе «2022год» с цифрами «16 000,00»;

-«182 1 16 10129 01 0000 140 Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году» по графе «2022год» с цифрами «16 000,00»;

По строке «000 2 00 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ» по графе «2022год» цифры «284 693 394,39» заменить цифрами «293 365 444,65»;

По строке «000 2 02 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по графе «2022год» цифры «285 861 599,84» заменить цифрами «294 533 650,10»;

По строке «000 2 02 20000 00 0000 150Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)» по графе «2022год» цифры «22 334 884,46» заменить цифрами «29 118 489,92»;

По строке «000 2 02 29999 00 0000 150Прочие субсидии» по графе «2022год» цифры «5 871 363,50» заменить цифрами «12 654 968,96»;

По строке «000 2 02 29999 05 0000 150 Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов» по графе «2022год» цифры «5 871 363,50» заменить цифрами «12 654 968,96»;

По строке «092 2 02 29999 05 0000 150 Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов» по графе «2022год» цифры «5 871 363,50» заменить цифрами «12 654 968,96»;

По строке «000 2 02 30000 00 0000 150 Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» по графе «2022год» цифры «135 137 227,36» заменить цифрами «137 025 672,16»;

По строке «000 2 02 35082 00 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» по графе «2022год» цифры «944 222,40» заменить цифрами «2 832 667,20»;

По строке «000 2 02 35082 05 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» по графе «2022год» цифры «944 222,40» заменить цифрами «2 832 667,20»;

По строке «092 2 02 35082 05 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» по графе «2022год» цифры «944 222,40» заменить цифрами «2 832 667,20»;

По строке «Всего доходов» по графе «2022 год» цифры «393 937 953,31» заменить цифрами «406 428 832,57».

**1.3.** В пункте 1 статьи 4 «Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета Приволжского муниципального района, утвержденного статьей 1 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов получаемых:

1) из областного бюджета»:

по строке «2022 год в сумме» цифры «285861599,84» заменить цифрами «294533650,10».

**1.4.** В приложении № 3 к решению Совета Приволжского муниципального района от 22.12.2021 № 77 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Приволжского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

По строке «092 01 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов» по графе «2022 год» цифры «22711799,69» заменить цифрами «19223689,83»;

По строке «092 01 05 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» по графе «2022 год» цифры «22711799,69» заменить цифрами «19223689,83»;

По строке «092 01 05 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджетов» по графе «2022 год» цифры «-393937953,31» заменить цифрами «-406428832,57»;

По строке «092 01 05 02 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджетов» по графе «2022 год» цифры «-393937953,31» заменить цифрами «-406428832,57»;

По строке «092 01 05 02 01 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов» по графе «2022 год» цифры «-393937953,31» заменить цифрами «-406428832,57»;

По строке «092 01 05 02 01 05 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» по графе «2022 год» цифры «-393937953,31» заменить цифрами «-406428832,57»;

По строке «092 01 05 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов» по графе «2022 год» цифры «416649753,00» заменить цифрами «425652522,40»;

По строке «092 01 05 02 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджетов» по графе «2022 год» цифры «416649753,00» заменить цифрами «425652522,40»;

По строке «092 01 05 02 01 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов» по графе «2022 год» цифры «416649753,00» заменить цифрами «425652522,40»;

По строке «092 01 05 02 01 05 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» по графе «2022 год» цифры «416649753,00» заменить цифрами «425652522,40».

**1.5.** В приложении № 4 к решению Совета Приволжского муниципального района от 22.12.2021 № 77 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

По строке «Муниципальная программа «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе» 0300000000» по графе «2022 год» цифры «324939198,63» заменить цифрами «325190659,22»;

По строке «Подпрограмма «Развитие образования» 0310000000» по графе «2022 год» цифры «320622978,63» заменить цифрами «320898273,44»;

По строке «Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» 0310100000» по графе «2022 год» цифры «152956214,78» заменить цифрами «152941214,78»;

По строке «Расходы за счет средств от оказания платных услуг (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 0310101110 100» по графе «2022 год» цифры «1785733,88» заменить цифрами «1791010,88»;

По строке «Расходы за счет средств от оказания платных услуг (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0310101110 200» по графе «2022 год» цифры «16415313,64» заменить цифрами «16410036,64»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0310101590 200» по графе «2022 год» цифры «37329732,02» заменить цифрами «37330521,50»;

По строке «Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 03101S1950 200» по графе «2022 год» цифры «15789,48» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Основное мероприятие «Развитие общего образования» 0310200000» по графе «2022 год» цифры «141679707,44» заменить цифрами «141970002,41»;

По строке «Расходы за счет средств от оказания платных услуг (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0310201111 200» по графе «2022 год» цифры «1508465,01» заменить цифрами «1512320,30»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений общего образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными

учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 0310202590 100» по графе «2022 год» цифры «10662351,41» заменить цифрами «10667223,41»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений общего образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0310202590 200» по графе «2022 год» цифры «28257151,79» заменить цифрами «28274253,25»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений общего образования (Иные межбюджетные ассигнования) 0310202590 800» по графе «2022 год» цифры «730277,82» заменить цифрами «732527,82»;

После строки «Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 03102S1950 200» по графе «2022 год» цифры «30000,06» заменить цифрами «0,00» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Осуществление дополнительных мероприятий по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановской области (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 03102S6900 200» по графе «2022 год» цифры «292216,28»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 0310303590 100» по графе «2022 год» цифры «9679338,51» заменить цифрами «2821349,76»;

После строки «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0310303590 200» по графе «2022 год» цифры «1458489,84» заменить цифрами «491110,30» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 0310303590 600» по графе «2022 год» цифры «7825618,29»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования (Иные бюджетные ассигнования) 0310303590 800» по графе «2022 год» цифры «250,00» заменить цифрами «0,00»;

После строки «Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 0310381420 100» по графе «2022 год» цифры «465463,56» заменить цифрами «155200,00» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 0310381420 600» по графе «2022 год» цифры «310263,56»;

После строки «Расходы на поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 03103S1420 100» по графе «2022 год» цифры «146988,49» заменить цифрами «48999,62» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Расходы на поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 03103S1420 600» по графе «2022 год» цифры «97988,87»;

После строки «Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций

государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 0310381440 100» по графе «2022 год» цифры «544725,40» заменить цифрами «136181,35» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 0310381440 600» по графе «2022 год» цифры «408544,05»;

После строки «Расходы на поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 03103S1440 100» по графе «2022 год» цифры «28669,76» заменить цифрами «7167,44» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Расходы на поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 03103S1440 600» по графе «2022 год» цифры «21502,32»;

После строки «Организация мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0310507590 200» по графе «2022 год» «2341357,55» заменить цифрами «2300145,39» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Организация мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 0310507590 600» по графе «2022 год» цифры «41212,16»;

После строки «Основное мероприятие «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан» 0340100000» по графе «2022 год» цифры «150000,00» дополнить строкой следующего содержания:

- «Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 0340100100 100» по графе «2022 год» цифры «150000,00»;

По строке «Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0340100100 200» по графе «2022 год» цифры «150000,00» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных образовательных учреждениях Приволжского муниципального района» 0370000000» по графе «2022 год» цифры «1960934,50» заменить цифрами «1937100,28»;

По строке «Основное мероприятие «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных образовательных учреждениях Приволжского муниципального района» 0370100000» по графе «2022 год» цифры «1960934,50» заменить цифрами «1937100,28»;

После строки «Охрана труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0370141100 200» по графе «2022 год» цифры «1960934,50» заменить цифрами «1817218,78» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Охрана труда (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 0370141100 600» по графе «2022 год» цифры «119881,50»;

По строке «Расходы на реализацию спортивной подготовки в учреждениях дополнительного образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 0380101890 100» по графе «2022 год» цифры «477585,50» заменить цифрами «105116,66»;

После строки «Расходы на реализацию спортивной подготовки в учреждениях дополнительного образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0380101890 200» по графе «2022 год» цифры «130100,00» заменить цифрами «22078,00» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Расходы на реализацию спортивной подготовки в учреждениях дополнительного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 0380101890 600» по графе «2022 год» цифры «480490,84»;

По строке «Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью и земельными участками в Приволжском муниципальном районе» 0400000000» по графе «2022 год» цифры «1059750,00» заменить цифрами «1044750,00»;

По строке «Подпрограмма «Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Приволжского муниципального района» 0410000000» по графе «2022 год» цифры «836000,00» заменить цифрами «821000,00»;

По строке «Основное мероприятие «Организация учета и содержание муниципального имущества Приволжского муниципального района» 0410100000» по графе «2022 год» цифры «836000,00» заменить цифрами «821000,00»;

По строке «Организация учета муниципального имущества и проведение его технической инвентаризации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0410120910 200» по графе «2022 год» цифры «50000,00» заменить цифрами «35000,00»;

По строке «Муниципальная программа «Благоустройство территории Приволжского муниципального района» 0600000000» по графе «2022 год» цифры «2203779,07» заменить цифрами «1867779,07»;

По строке «Подпрограмма «Организация обезвреживания и размещения отходов» 0610000000» по графе «2022 год» цифры «438970,00» заменить цифрами «102970,00»;

По строке «Ликвидация несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 0610126210 200» по графе «2022 год» цифры «336000,00» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Муниципальная программа «Отдельные вопросы жилищно - коммунального хозяйства в Приволжском муниципальном районе» 0800000000» по графе «2022 год» цифры «589608,14» заменить цифрами «588563,14»;

По строке «Подпрограмма «Жилищно - коммунальная инфраструктура» 0810000000» по графе «2022 год» цифры «589608,14» заменить цифрами «588563,14»;

По строке «Основное мероприятие «Теплоснабжение» 0810100000» по графе «2022 год» цифры «209000,00» заменить цифрами «207955,00»;

По строке «Актуализация схемы теплоснабжения Приволжского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0810128040 200» по графе «2022 год» цифры «209000,00» заменить цифрами «207955,00»;

По строке «Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Приволжского муниципального района» 1500000000» по графе «2022 год» цифры «8517245,44» заменить цифрами «11530290,44»;

По строке «Подпрограмма «Дорожное хозяйство» 1510000000» по графе «2022 год» цифры «8517245,44» заменить цифрами «11530290,44»;

По строке «Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дорожной сети» 1510200000» по графе «2022 год» цифры «4327402,60» заменить цифрами «4320447,60»;

По строке «Строительный контроль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 1510223000 200» по графе «2022 год» цифры «89660,48» заменить цифрами «82705,48»;

После строки «Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 15102S0510 200» по графе «2022 год» цифры «4173564,00» и дополнить строками следующего содержания:

- «Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) автомобильных дорог, в том числе проектирование» 1510300000» по графе «2022 год» цифры «3020000,00»;

- «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на разработку проектной документации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 15103S6600 200» по графе «2022 год» цифры «3020000,00»;

После строки «Улучшение условий и охраны труда в учреждениях и предприятиях Приволжского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 1810241200 200» по графе «2022 год» цифры «0,00» дополнить строками следующего содержания:

- «Муниципальная программа «Обеспечение объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приволжского муниципального района» 1900000000» по графе «2022 год» цифры «4186863,85»;

- «Подпрограмма «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Приволжском муниципальном районе» 1920000000» по графе «2022 год» цифры «3860000,00»;

- «Основное мероприятие «Инженерная инфраструктура» 1920100000» по графе «2022 год» цифры «3860000,00»;

- «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на разработку проектной документации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 19201S6600 200» по графе «2022 год» цифры «3860000,00»;

- «Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» 1930000000» по графе «2022 год» цифры «326863,85»;

- «Основное мероприятие «Подготовка к отопительному сезону» по графе «2022 год» цифры «326863,85»;

- «Субсидия на подготовку объектов к отопительному сезону (Иные бюджетные ассигнования) 1930160050 800» по графе «2022 год» цифры «326863,85»;

По строке «Непрограммные направления деятельности» по графе «2022 год» цифры «63842969,88» заменить на цифры «65746414,68»;

По строке «Обеспечение прочих обязательств администрации (Иные бюджетные ассигнования) 4090001400 800» по графе «2022 год» цифры «4234292,07» заменить цифрами «4249292,07»;

По строке «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности) 49900R0820 400» по графе «2022 год» цифры «944222,40» заменить цифрами «2832667,20»;

По строке «Итого» по графе «2022 год» цифры «416649753,00» заменить цифрами «425652522,24».

**1.6.** В приложении № 5 к решению Совета Приволжского муниципального района от 22.12.2020 № 77 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

По строке «Муниципальное казённое учреждение отдел образования администрации Приволжского муниципального района 073» по графе «2022 год» цифры «340626863,51» заменить цифрами «340878324,26»;

По строке «Расходы за счет средств от оказания платных услуг (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 073 0701 0310101110 100» по графе «2022 год» цифры «1785733,88» заменить цифрами «1791010,88»;

По строке «Расходы за счет средств от оказания платных услуг (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0701 0310101110 200» по графе «2022 год» цифры «16415313,64» заменить цифрами «16410036,64»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0701 0310101590 200» по графе «2022 год» цифры «37329732,02» заменить цифрами «37330521,50»;

По строке «Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 073 0701 03101S1950 200» по графе «2022 год» цифры «15789,48» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Расходы за счет средств от оказания платных услуг (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0702 0310201111 200» по графе «2022 год» цифры «1508465,01» заменить цифрами «1512320,30»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений общего образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 073 0702 0310202590 100» по графе «2022 год» цифры «10662351,41» заменить цифрами «10667223,41»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений общего образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0702 0310202590 200» по графе «2022 год» цифры «28257151,79» заменить цифрами «28274253,25»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений общего образования (Иные межбюджетные ассигнования) 073 0702 0310202590 800» по графе «2022 год» цифры «730277,82» заменить цифрами «732527,82»;

После строки «Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 073 0702 03102S1950 200» по графе «2022 год» цифры «30000,06» заменить цифрами «0,00» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Осуществление дополнительных мероприятий по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановской области (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 073 0702 03102S6900 200» по графе «2022 год» цифры «292216,28»;

После строки «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0702 031E250970 200» по графе «2022 год» цифры «3844742,53» дополнить строкой следующего содержания:

- «Поддержка молодых специалистов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 073 0702 0330106590 100» по графе «2022 год» цифры «84630,00»;

По строке «Охрана труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0702 0370141100 200» по графе «2022 год» цифры «860182,00» заменить цифрами «836347,78»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 073 0703 0310303590 100» по графе «2022 год» цифры «9679338,51» заменить цифрами «2821349,76»;

После строки «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0703 0310303590 200» по графе «2022 год» цифры «1458489,84» заменить цифрами «491110,30»

- «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 073 0703 0310303590 600» по графе «2022 год» цифры «7825618,29»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования (Иные бюджетные ассигнования) 073 0703 0310303590 800» по графе «2022 год» цифры «250,00» заменить цифрами «0,00»;

После строки «Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 073 0703 0310381420 100» по графе «2022 год» цифры «465463,56» заменить цифрами «155200,00» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 073 0703 0310381420 600» по графе «2022 год» цифры «310263,56»;

После строки «Расходы на поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными

фондами) 073 0703 03103S1420 100» по графе «2022 год» цифры «146988,49» заменить цифрами «48999,62» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Расходы на поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 073 0703 03103S1420 600» по графе «2022 год» цифры «97988,87»;

После строки «Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 073 0703 0310381440 100» по графе «2022 год» цифры «544725,40» заменить цифрами «136181,35» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 073 0703 0310381440 600» по графе «2022 год» цифры «408544,05»;

После строки «Расходы на поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 073 0703 03103S1440 100» по графе «2022 год» цифры «28669,76» заменить цифрами «7167,44» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Расходы на поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 073 0703 03103S1440 600» по графе «2022 год» цифры «21502,32»;

После строки «Организация мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0703 0310507590 200» по графе «2022 год» «2341357,55» заменить цифрами «2300145,39» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Организация мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 073 0703 0310507590 600» по графе «2022 год» цифры «41212,16»;

После строки «Охрана труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0703 0370141100 200» по графе «2022 год» цифры «140760,00» заменить цифрами «20878,50» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Охрана труда (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 073 0703 0370141100 600» по графе «2022 год» цифры «119881,50»;

- «Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 073 0707 0340100100 100» по графе «2022 год» цифры «150000,00»;

По строке «Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0707 0340100100 200» по графе «2022 год» цифры «150000,00» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Поддержка молодых специалистов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 073 0709 0330106590 100» по графе «2022 год» цифры «102000,00» заменить цифрами «17370,00»;

По строке «Расходы на реализацию спортивной подготовки в учреждениях дополнительного образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными

учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 073 1101 0380101890 100» по графе «2022 год» цифры «477585,50» заменить цифрами «105116,66»;

После строки «Расходы на реализацию спортивной подготовки в учреждениях дополнительного образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 1101 0380101890 200» по графе «2022 год» цифры «130100,00» заменить цифрами «22078,00» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Расходы на реализацию спортивной подготовки в учреждениях дополнительного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 073 1101 0380101890 600» по графе «2022 год» цифры «480490,84»;

По строке «Администрация Приволжского муниципального района 303» по графе «2022 год» цифры «60487841,88» заменить цифрами «69239150,53»;

По строке «Организация учета муниципального имущества и проведение его технической инвентаризации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0113 0410120910 200» по графе «2022 год» цифры «50000,00» заменить цифрами «35000,00»;

По строке «Обеспечение прочих обязательств администрации (Иные бюджетные ассигнования) 303 0113 4090001400 800» по графе «2022 год» цифры «1387037,07» заменить цифрами «1393037,07»;

По строке «Строительный контроль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0409 1510223000 200» по графе «2022 год» цифры «89660,48» заменить цифрами «82705,48»;

После строки «Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0409 15102S0510 200» по графе «2022 год» цифры «4173564,00» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на разработку проектной документации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0409 15103S6600 200» по графе «2022 год» цифры «3020000,00»;

По строке «Актуализация схемы теплоснабжения Приволжского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0502 0810128040 200» по графе «2022 год» цифры «209000,00» заменить цифрами «207955,00»;

После строки «Мероприятия в области коммунальной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0502 1620226000 200» по графе «2022 год» цифры «28687,38» дополнить строками следующего содержания:

- «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на разработку проектной документации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0502 19201S6600 200» по графе «2022 год» цифры «3860000,00»;

- «Субсидия на подготовку объектов к отопительному сезону (Иные бюджетные ассигнования) 303 0502 1930160050 800» по графе «2022 год» цифры «326863,85»;

По строке «Ликвидация несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 303 0503 0610126210 200» по графе «2022 год» цифры «336000,00» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности) 303 1004 49900R0820 400» по графе «2022 год» цифры «944222,40» заменить цифрами «2832667,20»;

По строке «Итого» по графе «2022 год» цифры «416649753,00» заменить цифрами «425652522,24».

**1.7.** В приложении № 6 к решению Совета Приволжского муниципального района от 22.12.2021 № 77 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

По строке «0400 Национальная экономика» по графе «2022 год» цифры «11527474,65» заменить цифрами «14540519,65»;

По строке «0406 Водное хозяйство» по графе «2022 год» цифры «1679424,78» заменить цифрами «4548424,78»;

По строке «0409 Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» по графе «2022 год» цифры «9526851,31» заменить цифрами «9670896,31»;

По строке «0500 Жилищно-коммунальное хозяйство» по графе «2022 год» цифры «1919256,96» заменить цифрами «5769075,81»;

По строке «0502 Коммунальное хозяйство» по графе «2022 год» цифры «735614,65» заменить цифрами «4921433,50»;

По строке «0503 Благоустройство» по графе «2022 год» цифры «1150961,44» заменить цифрами «814961,44»;

По строке «0700 Образование» по графе «2022 год» цифры «347362792,80» заменить цифрами «347614253,55»;

По строке «0701 Дошкольное образование» по графе «2022 год» цифры «156217903,33» заменить цифрами «156202903,33»;

По строке «0702 Общее образование» по графе «2022 год» цифры «142232063,26» заменить цифрами «142583154,01»;

По строке «0709 Дополнительное образование детей» по графе «2022 год» цифры «25871667,85» заменить цифрами «25787037,85»;

По строке «1000 Социальная политика» по графе «2022 год» цифры «4909240,37» заменить цифрами «6797685,17»;

По строке «1004 Охрана семьи и детства» по графе «2022 год» цифры «2922467,17» заменить цифрами «4810911,97»;

По строке «Всего расходов» по графе «2022 год» цифры «416649753,00» заменить цифрами «425652522,24».

**1.8.** В статье 13 «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Приволжского муниципального района: на 2022 год в сумме» цифры «9526851,31» заменить цифрами «9 670 896,31».

**2.** Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

**3.** Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета Приволжского  
муниципального района**

**С.И. Лесных**

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В.Мельникова**



## СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

от 28.04.2022 № 24

#### Об исполнении бюджета Приволжского муниципального района а 2021 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Приволжского муниципального района, решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 № 122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе» и в целях регулирования бюджетных правоотношений Совет Приволжского муниципального района

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики исполнения бюджета Приволжского муниципального района за 2021 год:

- доходы в размере 411 781 227,01 руб. при плане 417 303 250,03 руб. или 98,68% плановых назначений;

- расходы в размере 401 435 495,42 руб. при плане 422 159 322,08 руб. или 95,09% плановых назначений;

- профицит в размере 10 345 731,59 руб. при плановом дефиците 4 856 072,05 руб.

2. Утвердить исполнение доходов бюджета Приволжского муниципального района по кодам классификации доходов бюджетов за 2021 год согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить исполнение расходов по ведомственной структуре расходов бюджета Приволжского муниципального района за 2021 год согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

4. Утвердить исполнение бюджета Приволжского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2021 год согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

5. Утвердить исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета Приволжского муниципального района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2021 год согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

6. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета Приволжского  
муниципального района**

**С.И.Лесных**

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В.Мельникова**



**Совет Приволжского муниципального района**

**Решение**

от **28.04.2022 г.**

**№ 25**

**г. Приволжск**

**О награждении  
Каменовской Любови Николаевны**

Рассмотрев ходатайство начальника финансового управления администрации Приволжского муниципального района, в соответствии с решением Совета Приволжского муниципального района № 83 от 24.12.2020 «Об утверждении Положения о наградах Приволжского муниципального района», Совет Приволжского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Наградить **Грамотой Приволжского муниципального района** за добросовестный труд, большой личный вклад в работу и высокое профессиональное мастерство, способствующее развитию финансовой системы Приволжского района:

- **Каменовскую Любовь Николаевну**, начальника отдела финансового контроля в социальной сфере финансового управления администрации Приволжского муниципального района.

2. Премировать за счет средств ходатайствующей стороны.

**Председатель Совета Приволжского  
муниципального района**

**С.И. Лесных**

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В. Мельникова**



## СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

от 28.04.2022

№ 26

г. Приволжск

#### О награждении Благодарностью Совета Приволжского муниципального района

В соответствии с решением Совета Приволжского муниципального района от 29.07.2021 № 50 «Об утверждении Положения о Благодарности Совета Приволжского муниципального района», Совет Приволжского муниципального района

#### РЕШИЛ:

В связи с празднованием 1 мая в России Праздника Весны и Труда объявить **Благодарность Совета Приволжского муниципального района:**

1. **Сосниной Татьяне Борисовне** – учителю иностранного языка МКОУ СШ № 6 г. Приволжска, за высокий профессионализм и подготовку призеров олимпиады по иностранному языку разного уровня;

2. **Синякиной Татьяне Владимировне** - учителю истории и обществознания МКОУ СШ № 6 г. Приволжска, за высокие показатели педагогической деятельности;

3. **Макина Андрея Викторовича** – учителя физкультуры МКОУ СШ № 1 г. Приволжска, за отличную постановку физкультурной и спортивно – массовой работы с обучающимися, высокие результаты школьного спортивного клуба «Приволжские звезды», реализующего социально значимые мероприятия;

4. **Худякова Дмитрия Викторовича** – учителя физкультуры МКОУ СШ № 1 г. Приволжска, за отличную постановку физкультурной и спортивно – массовой работы с обучающимися, высокие результаты школьного спортивного клуба «Приволжские звезды», реализующего социально значимые мероприятия;

5. **Смирнову Марину Германовну** - Председателя Общественного Совета Приволжского муниципального района 5 созыва, за многолетнее взаимодействие граждан с органами местного самоуправления Приволжского муниципального района.

**Председатель Совета Приволжского  
муниципального района**

**С.И. Лесных**

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В. Мельникова**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2022 № 192- п

#### О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 23.08.2021 № 379-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе на 2022-2024»»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 23.08.2021 № 379-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе на 2022-2024»» следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы ассигнований муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)» раздела 1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

Объемы ассигнований муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)	Общий объем финансирования программы составляет <b>835 960 339,41 рублей</b> , в том числе: - в <b>2022 году</b> – 325 190 659,38 рублей, из них за счет средств областного бюджета - 161 841 916,97 руб.; - в <b>2023 году</b> – 264 619 120,33 рублей, из них за счет средств областного бюджета – 147 493 591,03 руб.; - в <b>2024 году</b> - 246 150 559,70 рублей, из них за счет средств областного бюджета – 145 349 752,30 руб.;
---	---

1.2. Раздел 4 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

#### 4. Ресурсное обеспечение программы

п/п	Наименование подпрограммы/источник ресурсного обеспечения	2022	2023	2024
	Программа, всего:	<b>325 190 659,38</b>	<b>264 619 120,33</b>	<b>246 150 559,70</b>
	бюджетные ассигнования	325 190 659,38	264 619 120,33	246 150 559,70
	областной бюджет	161 841 916,97	147 493 591,03	145 349 752,30
<b>1</b>	<b>Подпрограмма «Развитие образования»</b>	<b>320 898 273,60</b>	<b>259 750 844,83</b>	<b>241 584 771,20</b>
	бюджетные ассигнования	320 898 273,60	259 750 844,83	241 584 771,20
	областной бюджет	161 138 836,97	146 790 511,03	144 646 672,30
<b>2</b>	<b>Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»</b>	<b>300 000,0</b>	<b>300 000,0</b>	<b>300 000,0</b>
	бюджетные ассигнования	300 000,0	300 000,0	300 000,0
	областной бюджет			
<b>3</b>	<b>Подпрограмма «Привлечение молодых специалистов для работы в сфере образования. Целевое обучение выпускников педагогическим специальностям»</b>	<b>172 000,0</b>	<b>172 000,0</b>	<b>172 000,0</b>

	бюджетные ассигнования	172 000,0	172 000,0	172 000,0
	областной бюджет			
<b>4</b>	<b>Подпрограмма «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»</b>	<b>1 191 600,0</b>	<b>1 191 600,0</b>	<b>1 196 600,0</b>
	бюджетные ассигнования	1 191 600,0	1 191 600,0	1 196 600,0
	областной бюджет	703 080,0	703 080,0	703 080,0
<b>5</b>	<b>Подпрограмма «Обеспечение доступности услуг в сфере образования для детей-инвалидов»</b>	<b>50 000,0</b>	<b>450 000,0</b>	
	бюджетные ассигнования	50 000,0	450 000,0	
	областной бюджет			
<b>6</b>	<b>Подпрограмма «Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации».</b>	<b>34 000,0</b>	<b>37 000,0</b>	<b>40 000,0</b>
	бюджетные ассигнования	34 000,0	37 000,0	40 000,0
	областной бюджет			
<b>7</b>	<b>Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных образовательных учреждениях Приволжского муниципального района».</b>	<b>1 937 100,28</b>	<b>2 020 190,0</b>	<b>2 021 703,0</b>
	бюджетные ассигнования	1 937 100,28	2 020 190,0	2 021 703,0
	областной бюджет			
<b>8</b>	<b>Подпрограмма «Реализация спортивной подготовки в учреждениях дополнительного образования»</b>	<b>607 685,50</b>	<b>697 485,50</b>	<b>835 485,50</b>
	бюджетные ассигнования	607 685,50	697 485,50	835 485,50
	областной бюджет			

1.3. Строку «Объем ресурсного обеспечения подпрограммы» раздела 1 приложения 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:  2022 год – 320 898 273,60 руб.  2023 год – 264 619 120,33 руб.  2024 год – 246 150 559,70 руб.  - в т.ч. областной бюджет:  2022 год – 161 138 836,97 руб.  2023 год – 147 493 591,03 руб.  2024 год – 145 349 752,30 руб.</p>
---	--

1.4. В приложении 1 к муниципальной программе раздел 3 изложить в новой редакции:

### **3. Мероприятия подпрограммы**

1. Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» включает в себя мероприятия:

Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (в соответствии с Законом Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»), получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях;

Финансовое обеспечение перечисленных выше полномочий предполагает финансирование:

из областного бюджета всех расходов на реализацию общеобразовательных программ, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

из местного бюджета - расходов на осуществление присмотра и ухода за детьми, содержание зданий, имущества;

средства от оказания платных услуг (родительская плата за присмотр и уход за детьми).

2. Основное мероприятие «Развитие общего образования» включает в себя следующие мероприятия:

Обеспечение достижения школьниками Приволжского муниципального района новых образовательных результатов:

- последовательное введение федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- мониторинг системы уровня подготовки обучающихся и социализации школьников;

- своевременная корректировка основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- координация управленческой деятельности по подготовке и переподготовке современных педагогических кадров.

Обеспечение равного доступа к качественному образованию:

- участие в разработке и внедрении системы оценки качества общего образования;

- координация деятельности образовательных организаций в развитии дистанционных форм образования в общеобразовательных школах, в т.ч. в малокомплектных и сельских отдаленных образовательных организациях общего образования, обеспечение транспортной доступности для организации подвоза обучающихся старшей ступени в базовую школу для получения качественного образования при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Совершенствование эффективного контракта в общем образовании:

- совершенствование механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций общего образования;

- совершенствование механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации общего образования;

- информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта.

3. Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования» включает в себя следующие мероприятия:

Создание условий для повышения качества дополнительного образования:

- повышение квалификации педагогов дополнительного образования;

- адресная поддержка победителей и призеров муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсов и соревнований и поощрение педагогов, их подготовивших.

Обеспечение доступности дополнительного образования:

- сохранение бесплатности предоставляемых услуг;

- расширение возможности получения дополнительного образования детьми – инвалидами.

Повышение эффективности управления в системе дополнительного образования:

- совершенствование системы мониторинга качества дополнительного образования;

- координация деятельности МКУ отдела образования, организаций дополнительного образования и общеобразовательных организаций в целях эффективного использования ресурсов и времени для предоставления дополнительного образования и проведения мероприятий;

- совершенствование системы оплаты труда педагогических работников дополнительного образования.

4. Основное мероприятие «Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки в сфере образования»:

Реализация мероприятий предусматривает финансовое обеспечение за счет муниципального бюджета основных мер социальной поддержки обучающихся образовательных организаций и их родителей, установленных областным законодательством (Закон Ивановской области от 05.07.2013 №66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»), в том числе:

обеспечение присмотра и ухода за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций;

компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

В целях улучшения условий обучения детей в общеобразовательных организациях из бюджета Приволжского муниципального района предоставляются средства на питание учащихся льготных категорий из расчета 20 рублей в день на человека. Расходование средств осуществляется в соответствии с «Порядком финансирования и расходования средств по организации горячего питания в муниципальных образовательных организациях»(приложение №1).

5. Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Приволжского муниципального района»:

Работа по обеспечению пожарной безопасности в образовательных организациях строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123 - ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Реализация мероприятий приведет к созданию безопасных условий в образовательных организациях, предотвращение возникновения пожаров, гибели людей, повышение уровня пожарной и антитеррористической безопасности и защищенности образовательных организаций Приволжского муниципального района.

6. Основное мероприятие «Ремонт образовательных организаций»:

создание комплекса мер для приведения материально-технического состояния образовательных учреждений в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам;

проведение капитального ремонта образовательных учреждений, находящихся в критическом состоянии и требующих первоочередного вмешательства за счёт средств местного бюджета;

создание безопасных, благоприятных условий для организации образовательного процесса;

повышение качества ремонтных работ по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

7.Основное мероприятие «Региональный проект «Успех каждого ребенка»:

Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом.

Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей

№ п/п	Наименование подпрограммы/ Источники ресурсного обеспечения	2022	2023	2024
	<b>Подпрограмма /всего</b>	<b>320 898 273,60</b>	<b>259 750 844,83</b>	<b>241 584 771,20</b>
	Бюджетные ассигнования	320 898 273,60	259 750 844,83	241 584 771,20
	Областной бюджет	161 138 836,97	146 790 511,03	144 646 672,30

№ п/п	Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения	2022	2023	2024
1	<b>Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях»</b>	<b>152 941 214,78</b>	<b>129 475 829,98</b>	<b>117 096 319,56</b>
	Бюджетные ассигнования	152 941 214,78	129 475 829,98	117 096 319,56
	Областной бюджет	64 812 931,58	58 359 876,0	58 359 876,0
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образовательных организаций дошкольного образования	88 127 493,72	71 115 953,98	58 736 443,56
1.2	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного в муниципальных общеобразовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	58 481 857,0	58 359 876,0	58 359 876,0
1.4	Благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций	6 331 074,58		
2	<b>Основное мероприятие «Развитие общего образования»</b>	<b>141 970 002,41</b>	<b>112 970 267,30</b>	<b>109 760 682,54</b>
	Бюджетные ассигнования	141 970 002,41	112 970 267,30	109 760 682,54
	Областной бюджет	90 093 840,0	83 399 266,0	83 619 410,0
2.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образовательных организаций общего образования	42 768 820,87	20 739 371,07	17 308 543,44
2.2	Расходы на обеспечение муниципальной услуги «Организация питания», «Организация подвоза школьников к месту учебы»	8 792 506,97	8 792 506,97	8 792 506,97

№ п/п	Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения	2022	2023	2024
2.3	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	70 791 307,50	64 036 938,0	64 036 938,0
2.4	Возмещение затрат на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	1 733 573,50	1 399 877,0	1 399 877,0
2.5	Областной бюджет Осуществление дополнительных мероприятий по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановской области	277 605,46		
2.6	Районный бюджет	14 610,82		

№ п/п	Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения	2022	2023	2024
	Осуществление дополнительных мероприятий по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановской области			
2.7	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	7 343 280,0	7 343 280,0	7 265 160,0
2.8	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	10 210 679,0	10 658 294,26	10 957 657,13
3	<b>Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования»</b>	<b>12 323 925,56</b>	<b>12 135 531,80</b>	<b>11 986 955,80</b>
	Бюджетные ассигнования	12 323 925,56	12 135 531,80	11 986 955,80
	Областной бюджет	1 010 188,96		
3.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образовательных организаций дополнительного образования	11 138 078,35	12 135 531,80	11 986 955,80
3.2	Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере <b>физической</b> культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области	544 725,40		

№ п/п	Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения	2022	2023	2024
3.3	Расходы на поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере <b>физической</b> культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области	28 669,76		
3.4	Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам <b>иных</b> муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области	465 463,56		
3.5	Расходы на поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам <b>иных</b> муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области	146 988,49		
4	<b>Основное мероприятие «Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки в сфере образования»</b>	<b>2 550 351,77</b>	<b>2 394 470,90</b>	<b>2 394 470,90</b>
	Бюджетные ассигнования	2 550 351,77	2 394 470,90	2 394 470,90
	Областной бюджет	2 550 351,77	2 394 470,90	2 394 470,90
4.1	Осуществление переданных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях	1 978 244,77	1 832 091,90	1 832 091,90
4.2	Осуществление переданных полномочий по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях	572 107,0	562 379,0	562 379,0
5	<b>Основное мероприятие и «Пожарная антитеррористическая безопасность образовательных организаций Приволжского муниципального района»</b>	<b>2 341 357,55</b>	<b>67 580,0</b>	<b>73 399,0</b>
	Бюджетные ассигнования	2 341 357,55	67 580,0	73 399,0
	Областной бюджет			

№ п/п	Наименование подпрограммы/Источник ресурсного обеспечения	2022	2023	2024
5.1	Организация мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности	2 341 357,55	67 580,0	73 399,0
6	<b>Основное мероприятие «Ремонт образовательных организаций»</b>	<b>4 926 679,0</b>	<b>70 000,0</b>	
	Бюджетные ассигнования	4 926 679,0	70 000,0	
	Областной бюджет			
6.1	Проведение ремонтных работ в образовательных учреждениях	4 926 679,0	70 000,0	
7	<b>Региональный проект «Успех каждого ребенка»</b>	<b>3 844 742,53</b>	<b>2 637 164,85</b>	<b>272 943,40</b>
	Бюджетные ассигнования	3 844 742,53	2 636 164,85	272 943,40
	Областной бюджет	2 408 919,20	2 636 898,13	272 915,40
7.1	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом. Оснащение спортивной площадки МКОУ средней школы № 6 г. Приволжска. Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, создание школьных спортивных клубов.	2 409 162,53		
7.2	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом. Проведение ремонт спортивной площадки МКОУ средней школы № 6 г. Приволжска. Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, создание школьных спортивных клубов.	1 435 580,0		
7.3	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом. Капитальный ремонт спортивного зала МКОУ Плесской ОШ. Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, создание школьных спортивных клубов.		2 363 531,65	

№ п/п	Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения	2022	2023	2024
7.4	Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в рамках подпрограммы «Развитие образования» муниципальной программы «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе»		273 633,20	272 943,40

1.5. В приложении 1 к муниципальной программе раздел 3 изложить в новой редакции:

### 3.Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

До конца 2024 года будет обеспечено выполнение государственных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного, основного общего и среднего общего образования.

Значительно возрастет качество дошкольного образования, произойдет переход на предоставление дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Во всех общеобразовательных организациях будет обеспечен удовлетворительный уровень базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, которая включает основные виды благоустройства, свободный высокоскоростной доступ к современным образовательным ресурсам и сервисам сети Интернет, спортивные сооружения.

К концу 2024 года увеличится доля выпускников общеобразовательных организаций, успешно сдавших единый государственный экзамена (далее – ЕГЭ) по русскому языку и математике, в общей численности выпускников общеобразовательных организаций, сдававших ЕГЭ по данным предметам.

Повысится качество общего образования в образовательных организациях и удовлетворенность населения качеством образовательных услуг. Гражданам будет доступна полная и объективная информация об образовательных организациях всех уровней, содержании и качестве их программ (услуг), эффективная обратная связь с органами, осуществляющими управление в сфере образования.

Средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций составит не менее 100% от средней заработной платы по области, а педагогических работников дошкольных образовательных организаций - не менее 100% к средней заработной плате в общем образовании региона. Повысится привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров. Существенно обновится педагогический корпус общего образования, повысится уровень профессиональной подготовки педагогов, их заработная плата будет конкурентоспособна на региональном рынке труда.

#### Целевые индикаторы.

		Ед. изм.	2020	2021	2022	2023	2024
1	Численность обучающихся Общеобразовательных учреждений	чел.	2156	2206	2158	2158	2158

2	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет	%	90	90	90	90	90
3	Численность воспитанников в дошкольных группах с 10,5-часовым пребыванием	чел	1277	1161	1174	1174	1174
4	Количество детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих образовательные организации	чел	13	7	3	3	3
5	Готовность образовательных организаций к новому учебному году	%	100	100	100	100	100
6	Отношение среднемесячной заработной платы педагогов организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Ивановской области	%	100	100	100	100	100
7	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в сфере общего образования в Ивановской области.	%	100	100	100	100	100
8	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в Ивановской области.	%	100	100	100	100	100
9	Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших ежемесячное вознаграждение за классное руководство в общей численности педагогических работников такой категории	%	100	100	100	100	100
10	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее	%	100	100	100	100	100

	образование в муниципальных образовательных организациях						
11	Количество общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах условий для занятий физической культурой и спортом.	ед	-	1	1	1	-
	Капитальный ремонт спортивного зала МКОУ средней школы № 1 г. Приволжска.	ед	-	1	-	-	-
	Оснащение спортивной площадки МКОУ средней школы № 6 г. Приволжска.	ед	-	-	1	-	-
	Капитальный ремонт спортивного зала МКОУ Плесской средней школы.	ед	-	-	-	1	-
12	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей	ед	2	2	1	-	-
13	Обеспечение образовательных организации материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	ед	1	2	1	3	-
14	Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей.	ед	-	-	-	40	20
15	Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций осуществивших мероприятия по благоустройству территорий	ед	-	-	8	-	-
16	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлены дополнительные мероприятия по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), к общему количеству муниципальных общеобразовательных организаций	%	100	-	100	-	-

1.6. Строку «Объем ресурсного обеспечения подпрограммы» раздела 1 приложения 7 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: - бюджет муниципального района 2022 год – 1 937 100,28 руб. 2023 год – 2 020 190,0 руб. 2024 год – 2 021 703,0 руб.
---	---

1.6. В приложении 7 к муниципальной программе раздел 3 изложить в новой редакции

### 3. Мероприятия подпрограммы

Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных образовательных учреждениях Приволжского муниципального района» включает в себя следующие мероприятия:

- организация обучения по охране труда руководителей и работников образовательных организаций;
- организация проведения специальной оценки условий труда (СОУТ);
- обеспечение выполнения требований охраны труда (в т.ч. текущий и капитальные ремонт, улучшение материально-технической базы);
- проведение обязательных медицинских осмотров;
- пропаганда вопросов охраны труда, направленная на повышение компетентности работодателей и работников в данной области (семинары, совещания).

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования, руб.		
		2022	2023	2024
1.	Проведение медицинских осмотров	1 421 160,0	1 326 572,55	1 326 572,55
2.	Организация обучающих семинаров, совещаний по вопросам охраны труда для руководителей и специалистов учреждений	23 030,0	72 489,57	72 489,57
3.	Проведение специальной оценки условий труда	208 361,20	178 993,60	178 993,60
4.	Приобретение спецодежды и средств СИЗ	284 549,08	442 134,28	443 647,28
		1 937 100,28	2 020 190,0	2 021 703,0

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В. Мельникова**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2022г. № 195-п

#### **О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 26.08.2021 № 393-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском муниципальном районе на 2022-2024 годы»**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 № 122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе» (в действующей редакции), постановлением от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 26.08.2021 № 393-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском муниципальном районе на 2022-2024 годы» следующие изменения (далее Программа):

1.1 В Приложении к Программе раздел 1 «Паспорт муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

#### Паспорт муниципальной программы

Наименование программы и срок ее реализации	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском муниципальном районе на 2022-2024 годы»
Перечень подпрограмм	1. Специальная подпрограмма «Организационная, консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» 2. Специальная подпрограмма «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»
Куратор программы	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам
Наименование администратора программы	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района
Перечень исполнителей программы	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района; комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района.
Цель (цели) программы	Создание условий для повышения предпринимательской активности и развития малого и среднего предпринимательства в Приволжском муниципальном районе
Объемы ресурсного обеспечения программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования: 2022год – 0,00 руб., 2023 год – 40 000,00 руб.,

	2024 год – 40 000,00 руб. Бюджет Приволжского муниципального района: 2022 год – 0,00 руб., 2023 год – 40 000,00 руб., 2024 год – 40 000,00руб.
--	--

1.2. В Приложении к Программе раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Таблица 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы/источник финансирования	Главный распорядитель бюджетных средств	2022	2023	2024
	Программа, всего		0,00	40 000,00	40 000,00
	- бюджет Приволжского муниципального района		0,00	40 000,00	40 000,00
1	Специальные подпрограммы				
1.1	Специальная подпрограмма «Организационная, консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	Администрация Приволжского муниципального района	0,00	40 000,00	40 000,00
	- бюджет Приволжского муниципального района		0,00	40 000,00	40 000,00
1.2	Специальная подпрограмма «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	Администрация Приволжского муниципального района	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского муниципального района		0,00	0,00	0,00

1.3. В Приложении № 1 к Программе раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в следующей редакции:

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организационная, консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
Срок реализации подпрограммы	2022-2024 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района
Формулировка цели (целей) подпрограммы	1. Популяризация малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, формирование положительного имиджа

	предпринимателя. 2. Повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, об их правах, о возможностях участия в областных и федеральных программах поддержки.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования: 2022 год – 0,00 руб., 2023 год – 40 000,00 руб., 2024 год – 40 000,00 руб. Бюджет Приволжского муниципального района: 2022 год – 0,00 руб., 2023 год – 40 000,00 руб., 2024 год – 40 000,00 руб.

1.4. В Приложении № 1 к Программе раздел 4 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» таблицу изложить в следующей редакции:

**Бюджетные ассигнования на выполнение мероприятий подпрограммы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	2022	2023	2024
	Подпрограмма, всего	Администрация Приволжского муниципального района	0,00	40 000,00	40 000,00
	- бюджет Приволжского муниципального района		0,00	40 000,00	40 000,00
1	Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства консультационных услуг		0,00	40 000,00	40 000,00
2	Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства		0,00	0,00	0,00
3	Предоставление преференций производителям товаров при организации нестационарной		0,00	0,00	0,00

	мобильной торговли			
--	--------------------	--	--	--

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Носкову Е.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В. Мельникова**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27.04.2022 №197-п**

**Об отмене постановления администрации Приволжского муниципального района от 08.02.2016 №72-п «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Приволжского городского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 31.07.2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Отменить постановление администрации Приволжского муниципального района от 08.02.2016 №72-п «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Приволжского городского поселения».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене "Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района" и размещению на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В.Мельникова**



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04. 2022 № 198- п

#### **О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 25.05.2021 №234-п «Об утверждении плана организации ярмарок на 2022 год на территории Приволжского муниципального района»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012 года № 481-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Ивановской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приложение к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 25.05.2021 №234-п «Об утверждении плана организации ярмарок на 2022 год на территории Приволжского муниципального района», изложить в новой редакции.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Носкову Е.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В. Мельникова**

Приложение к постановлению  
 администрации Приволжского  
 муниципального района  
 от 28.04.2022г\_№ 198\_-п

**ПЛАН**  
**Организации ярмарок на 2022 год на территории Приволжского муниципального района**

п/п	Организатор ярмарки				Вид ярмарки (сезонная, выходного дня, праздничная)	Тип ярмарки (универсальная, сельскохозяйственная, специализированная (с указанием специализации))	Дата начала и дата окончания проведения ярмарки
	ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, дата государственной регистрации	Адрес места проведения ярмарки	ИНН	ОГРН			
	Муниципальное унитарное предприятие Приволжского муниципального района «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» 27.09.2002	г. Приволжск, пл. Революции	37190005 41	1023701711 131	Праздничная я "Широкая масленица"	Универсальная я	06 марта 2022г.
	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области 27.12.2006г.	г. Приволжск, Сад Текстильщик	37190094 56	1063705005 980	Праздничная я «День Победы»	Универсальная я	09 мая 2022г.
	Муниципальное	г.	37190094	1063705005	Праздничная	Универсальная	1 июня

	бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области 27.12.2006г.	Приволжск, Сад Текстильщик,	56	980	я «День защиты детей»	я	2022г
	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области 27.12.2006г.	г. Приволжск, Сад Текстильщик,	37190094 56	1063705005 980	Празднична я «День города»	я Универсальна я	11 июня 2022г
	Муниципальное унитарное предприятие Приволжского муниципального района "Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства" 27.09.2002	г. Приволжск, Василевский парк.	37190005 41	1023701711 131	Празднична я «День города и района»	я Универсальна я	11 июня 2022г

	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области 27.12.2006г.	г. Приволжск, Сад Текстильщик	37190094 56	1063705005 980	Праздничная «День независимости»	Универсальная	12 июня 2022г
	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области 27.12.2006г.	г. Приволжск, Сад Текстильщик	37190094 56	1063705005 980	Праздничная «День молодежи»	Универсальная	25 июня 2022г

	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области 27.12.2006г.	г. Приволжск, Сад Текстильщик	37190094 56	1063705005 980	Праздничная «Фестиваль даров осени»	Универсальная	28 августа 2022г
	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области 27.12.2006г.	г. Приволжск, Сад Текстильщик	37190094 56	1063705005 980	Сезонная «Ежедневная ярмарка/ в весенне-летний период»	Универсальная	С 1 мая по 31 августа 2022г
0	Сараев Владимир Борисович – Председатель Совета Приволжского райпо 11.06.2013	г. Приволжск, ул. Советская, 33 «а»	37190025 49	1023701712 264	Постояннодействующая	Универсальная	С 01 января по 31 декабря 2022г.

1	МКУ КБО Плесского городского поселения	г. Плес, Торговая площадь, Советская ул.	37190094 63	1063700500 5990	Праздничная "День Города", "Петровская ярмарка"	Универсальная	16-17 июля «День города»
2	Администрация Плесского городского поселения	г. Плес, ул. Корнилова, 35	37190091 50	1063705000 831	Постоянно действующая	Универсальная	Каждый вторник, пятница в течение 2022 года
3	Администрация Ингарского сельского поселения	Ивановская обл., Приволжский р-н, с. Ингарь, ул. Спортивная, д.19	37190091 28	1063705000 094	Праздничная	Универсальная	20 августа 2022г.
4	Администрация Ингарского сельского поселения	Ивановская обл., Приволжский р-н, с. Толпыгино, ул. Просторная, у дома №3	37190091 28	1063705000 094	Праздничная	Универсальная	10 августа 2022 года
5	Администрация Ингарского сельского поселения	Ивановская обл., Приволжский р-н, с. Кунестино, у дома №73	37190091 28	1063705000 094	Праздничная	Универсальная	18 июля 2022 года
6	ЧУ Санаторий «Актер Плес	Ивановская обл., г. Плес, ул. Ленина, д.39	37190004 39	1023701711 175	Выходного дня «Подворье	Специализированная по продаже в основном	11-12 июня 2022 года

					санатория»	продовольственных товаров	
7	ЧУ Санаторий «Актер Плес»	Ивановская обл., г. Плес, ул. Ленина, д.39	37190004 39	1023701711 175	Праздничная «Подворье санатория»	Специализированная по продаже в основном продовольственных товаров	08 -10 июля 2022 года



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.04.2022 № 199 -п

**О внесении изменений в постановление администрации  
Приволжского муниципального района от 26.08.2021 №402-п  
«Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения  
«Благоустройство территории Приволжского городского поселения на 2022-2024 годы»**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2012 № 67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском городском поселении», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 26.08.2021 № 402-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Благоустройство территории Приволжского городского поселения на 2022-2024 годы» (далее-Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению «Муниципальная программа Приволжского городского поселения «Благоустройство территории Приволжского городского поселения на 2022-2024 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за Постановлением возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г. .

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В. Мельникова**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**Приволжского городского поселения**  
**«Благоустройство территории Приволжского городского поселения**  
**на 2022-2024 годы»**

**1. ПАСПОРТ**  
**муниципальной Программы**

Наименование Программы и срок ее реализации	«Благоустройство территории Приволжского городского поселения на 2022-2024 годы» 2022 – 2024 годы	
Перечень подпрограмм	1. «Наружное освещение» 2. «Благоустройство территорий общего пользования» 3. «Санитарно-эпидемиологическое, экологическое и безопасное благосостояние населения» 4. «Организация обезвреживания и размещения отходов»	
Куратор Программы	Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района	
Наименование администратора Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района	
Перечень исполнителей Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района	
Цель (цели) Программы	1. Обеспечения наилучших условий и качества жизни жителей города 2. Обеспечение охраны жизни и здоровья граждан и их имущества путем создания безопасных условий 3. Обеспечение озеленения и совершенствование системы комплексного благоустройства города 4. Обеспечение архитектурного облика города 5. Улучшение санитарно-гигиенических и экологических условий проживания 6. Создание комфортных условий проживания граждан	
Объемы	Наименование	Год реализации Программы

ресурсного обеспечения Программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Программы/ источник финансирования	2022	2023	2024
	Программа «Благоустройство территории Приволжского городского поселения на 2022-2024 годы»	<b>16167428,12</b>	<b>13282637,41</b>	<b>13282637,41</b>
	- бюджет Приволжского городского поселения	15283760,04	13282637,41	13282637,41
	- областной бюджет	883668,08	0,00	0,00

## 2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной Программы

Разработка муниципальной Программы Приволжского городского поселения «Благоустройство территории Приволжского городского поселения на 2022–2024 годы» (далее - Программа) направлена на улучшение условий проживания на территории, улучшение экологической обстановки.

Благоустройству территории города придается большое значение. Селитебные территории, являющиеся важной составляющей окружающей городской среды, выполняют несколько функций:

- это место отдыха и общения, которое включает зоны тихого и активного отдыха, поэтому неперенный элемент каждой зоны отдыха - лавочки, урны, цветники, игровые и спортивные площадки;
- зеленые насаждения создают особый микроклимат, очищают воздух, привлекают птиц, способствуют биологическому комфорту.

Современные условия диктуют высокие требования к внешнему облику современного города. В городе необходимо изменить подход к озеленению, цветочному оформлению зон отдыха, к внешнему облику улиц и площадей, состоянию разного вида ограждений, освещению. Необходимо своевременно и качественно содержать селитебные территории города.

Большим дефицитом является человеческий ресурс - необходимые специалисты по благоустройству и озеленению. Привлечение специалистов профильных предприятий, их обучение и практика работы по озеленению и городскому хозяйству позволит создать трудовые ресурсы по благоустройству на территории города. В последние годы все более пристальное внимание стало уделяться внешнему облику города.

Жизнь современного города постоянно требует совершенствования и развития благоустройства городских территорий. Наиболее важным элементом городских территорий является благоустройство улиц города, которое включает в себя многообразие функционального назначения. Состояние городских улиц и имеет большое значение для организации движения пешеходов, улучшения санитарно-гигиенических условий для проживания и архитектурнопланировочного облика городского комплекса.

Экономическая природа городских улиц характеризуется тем, что при одной и той же материальной форме они выступают одновременно и как основные производственные фонды,

и как основные фонды потребительского назначения. Такое сочетание двух противоположных экономических категорий обусловлено многообразием оказываемых ими услуг.

Совершенствование и развитие городских территорий в современных условиях приобретает первостепенное значение для создания комфортных условий для проживания населения.

Таблица 1. Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020 факт	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план
1.	Наружное освещение. Общая протяженность сети наружного освещения (освещенные части улиц, проездов)	км	68,2	68,2	68,2	68,2	68,2
2.	Цветочное оформление	шт.	1200	0	1200	1200	1200
3.	Объем утилизированного при ликвидации свалок мусора	куб.м	3655,6	3655,6	3655,6	3655,6	3655,6
4.	Содержание территории городского кладбища	га	6	6	6	6	6
5.	Число отловленных животных без владельцев	особь	7	6	17	7	7
6.	Объем уборки элементов автомобильных дорог	кв. м.	47630	47630	47630	47630	47630

Потребность в средствах, выделяемых из бюджета Приволжского городского поселения на содержание, постоянно растет, в связи с тем, что постоянно растет потребность жителей города в данных услугах и повышении их качества.

Для решения проблем по благоустройству поселения необходимо использовать программный метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

### 2.1. Наружное освещение

Обеспечение бесперебойной работы линий наружного освещения.

Общая протяженность линий наружного освещения в городе Приволжске составляет более 68 км, обеспечивая освещение большинства городских улиц. Продолжительность освещения города составляет около 5,2 тыс. часов в среднем за год.

Для обеспечения бесперебойной работы линий наружного освещения и своевременного устранения повреждений проводится ежедневный контроль исправности электросетей, осветительной арматуры и оборудования. Производится замена электроламп, а также осуществляется текущий ремонт линий наружного освещения города. Кроме того, при необходимости проводится оперативное восстановление линий наружного освещения, поврежденных вследствие чрезвычайных погодных обстоятельств.

В городской системе наружного освещения функционируют более 1000 источников света. Почти везде используются старые дуговые ртутные лампы, что снижает энергоэффективность системы. За последние два года удельное энергопотребление на 1

лампу выросло. В целях повышения энергоэффективности производится замена ламп на более современные энергосберегающие светильники.

Таблица 2. Показатели, характеризующие наружное освещение города

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020 факт	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план
1.	Общая протяженность сети наружного освещения (освещенные части улиц, проездов)	км	68,2	68,2	68,2	68,2	68,2
2.	Общее количество источников света (светоточек) в сети наружного освещения	ед.	1105	1105	1105	1105	1105
3.	Средняя мощность 1 источника света (светоточки), эксплуатируемого сетью наружного освещения	Вт	150	150	150	150	150
4.	Общая средняя годовая продолжительность работы сети наружного освещения	час	5271	5271	5271	5271	5271

Наиболее важными проблемами в обеспечении работы линий наружного освещения в среднесрочной перспективе являются:

- значительная доля энергонезэффективных источников света в системе;
- частый выход из строя устаревших или изношенных объектов и оборудования наружного освещения.

2.2. Благоустройство территории общего пользования ежегодно в рамках их содержания проводятся:

- текущее поддержание санитарного состояния территорий общего пользования и расположенных на них объектов благоустройства: сбор и вывоз мусора, ручная уборка обочин и газонов дорог с очисткой урн, уборка снега, льда и снежных накатов;
- ремонт объектов благоустройства территорий общего пользования (скамеек, информационных щитов, малых архитектурных форм, ограждений и указателей городских адресов, урн, лестниц, флагштоков, детских игровых и спортивных площадок);
- ремонт и хлорирование шахтно-питьевых колодцев, устройство и очистка водоотводящих канав.

Кроме того, на регулярной основе осуществляется вывоз мусора, образующегося при проведении субботников, ликвидации стихийных свалок.

Ежегодно в рамках их содержания проводятся:

- ремонт и обустройство газонов, их выкашивание;
- снос аварийных и обрезка утративших декоративную ценность деревьев, вырезка поросли у деревьев, побелка стволов;
- посадка деревьев;
- кронирование деревьев;
- цветочное оформление.

Таблица 3. Показатели, фактически характеризующие благоустройство и озеленение территорий общего пользования

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020 факт	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план
1.	Объем уборки элементов автомобильных дорог	кв.м	47630	47630	47630	47630	47630
2.	Объем утилизированного при ликвидации свалок мусора	куб. м	3655,6	3655,6	3655,6	3655,6	3655,6
3.	Объем мусора, утилизированного при проведении субботников	куб. м	0	520	520	520	520
4.	Цветочное оформление	шт.	1200	0	1200	1200	1200

В предстоящие годы не ожидается значительных изменений в объеме и структуре работ, проводимых в отношении территорий общего пользования и объектов озеленения. Вместе с тем, остается актуальным поддержание текущего уровня благоустройства и санитарного состояния, особенно в условиях возрастающих антропогенных нагрузок: увеличение транспортных потоков, роста загрязнений бытовыми отходами и загрязнений атмосферного воздуха.

#### 2.2.1. Содержание территории общего пользования городского кладбища

В городе Приволжске расположено 1 кладбище общей площадью около 6 га.

В части содержания территории общего пользования городского кладбища необходимо проводить:

- механизированная и ручная уборки дорожек;
- очистка территории кладбища от мусора, травы и мелкого кустарника, вывоз собранного мусора;
- уход за зелеными насаждениями: выкашивание газонов, обрезка и снос деревьев;
- очистка водосточных канав и откачка паводковых вод.

Кроме того, осуществлять работы по текущему ремонту воинского захоронения (обелиска), а также при необходимости завоз и подсыпка песчаногравийной смеси.

Таблица 4. Показатели, характеризующие содержание территорий общего пользования городских кладбищ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020 факт	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план
1.	Содержание территории городского кладбища	га	6	6	6	6	6
2.	Содержание территории воинского захоронения (обелиска)	кв.м	81	81	81	81	81

Кроме сохраняющегося дефицита территорий городского кладбища, в среднесрочной перспективе перед органами местного самоуправления будет стоять проблема роста эксплуатационных расходов на содержание городского кладбища, вызванная обустройством новых площадей и увеличением числа мест захоронений в 2022-2024 годы.

## 2.3. Санитарно-эпидемиологическое, экологическое и безопасное благосостояние населения

### Отлов и содержание животных без владельцев

Большинство животных без владельцев являются переносчиками заболеваний, общих для человека и животного, в связи с чем мероприятия по отлову и содержанию животных без владельцев относятся к санитарнопротивоэпидемическим (профилактическим) мерам в области защиты населения от болезней, общих для человека и животных, предупреждения и ликвидации болезней животных.

Ежегодно в администрацию Приволжского муниципального района поступает большое количество заявок на отлов животных без владельцев, представляющих угрозу для жизни и здоровья населения.

В целях недопущения распространения болезней и увеличения количества брошенных, животных без владельцев организуется работа по отлову и содержанию животных без владельцев.

Реализация данного мероприятия позволит обеспечить выполнение работ по отлову и содержанию животных без владельцев.

Таблица 5. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации по отлову и содержанию животных без владельцев

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2020 факт	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план
1.	Число отловленных животных без владельцев	особь	7	6	17	7	7

## 3.

### ель (цели) и ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы

#### 3.1. Цели и целевые показатели муниципальной Программы

Основными целями и задачами Программы является обеспечение охраны жизни и здоровья граждан и их имущества путем создания безопасных условий проживания, повышение качества и технической оснащенности выполняемых работ, создание эстетичного вида города, а так же превратить территорию городского поселения в современную цветущую, зеленую и благоустроенную территорию. В каждой зоне отдыха и на центральных улицах города разбить цветники, клумбы, газоны, выполнить посадку деревьев, кустарника, провести комплекс работ по установке детских и спортивных площадок, городков. Обеспечение безопасности проживания и временного пребывания на территории поселения.

Повышение доступности территории городского поселения для населения и хозяйствующих субъектов. Обновить, малые архитектурные формы (декоративные ограждения, вазоны, урны, лавочки и т.д.).

Программа реализуется управлением жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района, которая несет ответственность за решение задач путем реализации Программы и за обеспечение утвержденных значений показателей.

Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляется Первым заместителем главы администрации Приволжского муниципального района. Использование финансовых ресурсов будет осуществляться:

- на основании размещения муниципальных заказов в соответствии с действием Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- путем представления субсидий обслуживающим организациям.

Целью реализации Программы является обеспечение условий комфортного проживания в городе Приволжске.

Реализация Программы направлена на решение следующих задач:

1. Обеспечение охраны жизни и здоровья граждан и их имущества.
2. Создание комфортных условий проживания граждан.

Механизм реализации Программы включает в себя:

- организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных Программой работ;
- методические и информационные мероприятия.

Таблица 6. Целевые индикаторы оценки эффективности реализации Программы

№ п/п	Индикаторы	Ед. изм.	2020 факт	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план
1.	Общая протяженность сети наружного освещения (освещенные части улиц, проездов)	км	68,2	68,2	68,2	68,2	68,2
2.	Объем уборки элементов автомобильных дорог	кв.м	47630	47630	47630	47630	47630
	Объем утилизированного при ликвидации свалок мусора						
3.	Объем мусора, утилизированного при проведении субботников	куб. м	3655,6	3655,6	3655,6	3655,6	3655,6
4.	Цветочное оформление	куб.м					
	Число отловленных животных без владельцев		0	520	520	520	520
5.		шт.	1200	0	1200	1200	1200
6.		шт.	7	6	17	7	7

Программа реализуется посредством подпрограмм.

Подпрограммы предполагают выполнение установленных муниципальными правовыми актами обязательств и функций органов местного самоуправления в сфере благоустройства города Приволжска.

### 3.2. Ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы

Оценка эффективности реализации Программы будет ежегодно производиться на основе системы целевых показателей, которая обеспечит мониторинг динамики изменений за оцениваемый период с целью уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий. Оценка эффективности реализации Программы будет производиться путем сравнения текущих фактических значений показателей с их целевым значением. При необходимости значения целевых показателей будут уточняться.

Результативность программного мероприятия будет оцениваться ежегодно исходя из соответствия его ожидаемых результатов поставленной цели, степени приближения к этой цели и косвенных позитивных воздействий на социальную ситуацию, а также на параметры экономического развития территории городского поселения.

Выполнение Программы позволит решить ключевые задачи, приведение объектов благоустройства в соответствии с технико-эксплуатационными характеристиками улучшение архитектурно-планировочного облика города, улучшение экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни в городе, создание безопасных и комфортных условий для проживания населения.

По внешнему облику города оценивается его статус и социальноэкономическое развитие, разнообразная структура озеленения и малых форм.

### 3.3. Задачи муниципальной Программы

В рамках реализации Программы в 2022-2024 годы планируется решить следующие основные задачи:

1. Обеспечение современного озеленения благоустройства города.
2. Улучшение санитарно-гигиенических и экологических условий проживания.
3. Улучшение архитектурно-планировочного облика города.
4. Комфортные условия проживания граждан.

### 4. Ресурсное обеспечение муниципальной Программы

Данные о ресурсном обеспечении реализации Программы приведены в Таблице 7.

(руб.)

№ п/п	Наименование Программы(подпрограммы)/ источник ресурсного обеспечения	2022	2023	2024
1.	Программа «Благоустройство территории Приволжского городского поселения на 2020 -2022 годы», всего:	<b>16167428,12</b>	<b>13282637,41</b>	<b>13282637,41</b>
	- бюджет Приволжского городского поселения	15283760,04	13282637,41	13282637,41
	- областной бюджет	883668,08	0,00	0,00
2.	Подпрограмма «Наружное освещение»	9340550,48	9089477,80	9089477,80
	- бюджет Приволжского городского поселения	9340550,48	9089477,80	9089477,80
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма «Благоустройство территорий общего пользования»	6636877,64	4109159,61	4109159,61
	- бюджет Приволжского городского поселения	5753209,56	4109159,61	4109159,61
	- областной бюджет	883668,08	0,00	0,00
4.	Подпрограмма «Санитарноэпидемиологическое, экологическое и безопасное благосостояние населения»	190000,00	84000,00	84000,00
	- бюджет Приволжского городского поселения	190000,00	84000,00	84000,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
5.	Подпрограмма «Организация обезвреживания и размещения отходов»	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского городского поселения	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00

Примечание к таблице: реализация Программы предусматривает привлечение софинансирования за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета Приволжского городского поселения. Объем бюджетных ассигнований будет определяться в каждом конкретном случае.

В ходе реализации Программы могут вноситься изменения и дополнения.

Информация по объемам финансирования Программы на 2022-2024 годы подлежит уточнению по мере формирования бюджета Приволжского городского поселения и выделения субсидий из федерального и областного бюджетов. Общий объем финансирования Программы на 2022-2024 годы имеет справочный (прогнозный) характер.

### Подпрограмма «Наружное освещение»

#### 1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Наружное освещение»			
Срок реализации подпрограммы	2022-2024 годы			
Перечень исполнителей подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района			
Формулировка цели (целей) подпрограммы	<p>1. Развитие освещенности улично-дорожной сети города, повышение качества и технической оснащенности выполняемых работ по ремонту и содержанию дорог и улиц в целях обеспечения наилучших условий и качества жизни жителей города</p> <p>2. Обеспечение охраны жизни и здоровья граждан и их имущества путем создания безопасных условий движения на дорогах и улицах</p> <p>3. Ликвидация и профилактика возникновения опасных участков улично-дорожной сети, являющихся местами концентрации дорожно-транспортных происшествий</p> <p>4. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий</p> <p>5. Обеспечение совершенствования системы комплексного благоустройства города</p> <p>6. Обеспечение архитектурного облика города</p> <p>7. Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения</p> <p>8. Создание комфортных условий проживания граждан</p>			
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Наименование подпрограммы/ источник финансирования	Год реализации Подпрограммы		
		2022	2023	2024
	Подпрограмма «Наружное освещение»	<b>9340550,48</b>	<b>9089477,80</b>	<b>9089477,80</b>

	- бюджет Приволжского городского поселения	9340550,48	9089477,80	9089477,80
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00

## 2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

Общая протяженность линий наружного освещения в городе Приволжске составляет более 68 км, обеспечивая освещение большинства городских улиц. Продолжительность освещения города составляет около 5,2 тыс. часов в среднем за год.

Для обеспечения бесперебойной работы линий наружного освещения и своевременного устранения повреждений проводится ежедневный контроль исправности электросетей, осветительной арматуры и оборудования. Производится замена электроламп, а также осуществляется текущий ремонт линий наружного освещения города. Кроме того, при необходимости проводится оперативное восстановление линий наружного освещения, поврежденных вследствие чрезвычайных погодных обстоятельств.

В городской системе наружного освещения функционируют 1105 источников света. Почти везде используются старые дуговые ртутные лампы, что снижает энергоэффективность системы. За последние три года удельное энергопотребление на 1 лампу выросло. В целях повышения энергоэффективности производится замена светильников и ламп на более современные энергосберегающие.

Таблица 1. Показатели, характеризующие наружное освещение города

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020 факт	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план
1.	Общая протяженность сети наружного освещения (освещенные части улиц, проездов)	км	68,2	68,2	68,2	68,2	68,2
2.	Общее количество источников света (светоточек) в сети наружного освещения	ед.	1105	1105	1105	1105	1105
3.	Средняя мощность 1 источника света (светоточки), эксплуатируемого сетью наружного освещения	Вт	150	150	150	150	150
4.	Общая средняя годовая продолжительность работы сети наружного освещения	час	5271	5271	5271	5271	5271

Наиболее важными проблемами в обеспечении работы линий наружного освещения в среднесрочной перспективе являются:

- значительная доля энергонезаэффективных источников света в системе;
- частый выход из строя устаревших или изношенных объектов и оборудования наружного освещения.

Основные цели и задачи подпрограммы

1. Развитие освещенности улично-дорожной сети города, повышение качества и технической оснащенности выполняемых работ по ремонту и содержанию дорог и улиц в целях обеспечения наилучших условий и качества жизни жителей города.

2. Обеспечение охраны жизни и здоровья граждан и их имущества путем создания безопасных условий движения на дорогах и улицах. Ликвидация и профилактика возникновения опасных участков улично-дорожной сети, являющихся местами концентрации дорожно-транспортных происшествий.
3. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий.
4. Обеспечение совершенствования системы комплексного благоустройства города.
5. Обеспечение архитектурного облика города.
6. Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения.
7. Создание комфортных условий проживания граждан.

### 3. Мероприятия подпрограммы

Подпрограммой предусматривается выполнение следующих мероприятий:

Оказание муниципальной услуги «Наружное освещение, организация содержания и ремонт объектов наружного освещения в городе Приволжске». Объемы оказания муниципальной услуги устанавливаются целевыми показателями реализации подпрограммы, размер бюджетных ассигнований определяется на основе нормативных затрат. Приобретение работ и услуг, связанных с оказанием услуги, осуществляется посредством размещения муниципального заказа и заключения муниципальных контрактов.

Срок выполнения мероприятия – 2022-2024 годы.

Ответственный исполнитель мероприятия – управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района.

Таблица 2. Бюджетные ассигнования на выполнение мероприятий подпрограммы

Наименование мероприятия	2022	2023	2024
Подпрограмма «Наружное освещение», всего:	<b>9340550,48</b>	<b>9089477,80</b>	<b>9089477,80</b>
В том числе по мероприятиям подпрограммы:			
1. Организация наружного освещения (подача электрической энергии)	7060557,84	6809485,16	6809485,16
2. Организация наружного освещения (техническое обслуживание линий электрических передач)	2279992,64	2279992,64	2279992,64
- бюджет Приволжского городского поселения	9340550,48	9089477,80	9089477,80
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00

В ходе реализации подпрограммы могут вноситься изменения и дополнения. Информация по объемам финансирования подпрограммы в 2022-2024 годы подлежит уточнению по мере формирования бюджета Приволжского городского поселения и выделения субсидий из федерального и областного бюджетов.

Общий объем финансирования подпрограммы на 2022-2024 годы имеет справочный (прогнозный) характер.

**Анализ технико-экономических показателей системы наружного освещения г. Приволжск**

1. На данный момент система наружного освещения состоит из 32 участков, которые запитаны соответственно от 32 трансформаторных подстанций, расположенных на территории г. Приволжск.

Система состоит из **1105** светильников, суммарная присоединенная электрическая нагрузка которых составляет **200,94 кВт/ч**.

2. Годовое потребление электрической энергии системы наружного освещения составляет **879079 кВт**.

Сумма денежных затрат на покрытие расходов за потребленную электрическую энергию составляет **6,5 млн. руб.** в год. (по факту 6182740,53 руб.)

3. Для реализации этого проекта нам необходимо закупить и заменить устаревшее оборудование на оборудование с более высокими характеристиками.

Так как проект подразумевает реконструкцию системы наружного освещения помимо того, что мы заменяем старое оборудование мы еще дополнительно устанавливаем светильники на неосвещенной территории города Приволжск. Нам потребуется закупить **640** светодиодных светильников мощностью 0,055 Вт, присоединение P=35,2Кв/ч на общую сумму **3,2 млн. руб.**

4. По расчетам суммарная присоединенная электрическая нагрузка после реконструкции составит **75,2 кВт/ч**.

Годовое потребление электрической энергии системы наружного освещения составит **396379,2 кВт**.

Сумма денежных затрат на покрытие расходов за потребленную электрическую энергию составляет в год **2,8 млн. руб.**

**Из расчетов видим, что экономия больше, чем 62,6%.**

Таблица 3. Показатели расхода электроэнергии

	Время работы системы наружного освещения	Расход электрической энергии, кВт		Стоимость электроэнергии, руб.		Экономия, руб.
		до реконструкции	после реконструкции	до реконструкции	после реконструкции	после реконструкции
	474 ч 23 мин	116375	116375	778453,35	930377,00	151923,65
	374 ч 51 мин	97456	97456	671153,21	745538,40	74385,19
	341 ч 13 мин	74401	74401	500933,83	505182,00	4248,17
	253 ч 50 мин	57173	49178	400355,76	351622,70	-48733,06
	181 ч 17 мин	51791	44548	355291,32	310945,00	-44346,32
	132 ч 40 мин	37309	32091	255817,88	226241,55	-29576,33
	165 ч 38 мин	21281	18305	153082,58	129599,40	-23483,18
	240 ч 52 мин	46065	39623	329495,56	282115,76	-47379,80
	304 ч 55 мин	40737	35040	303954,11	259296,00	-44658,11
	394 ч 35 мин	110671	95194	804005,66	687300,68	-116704,98
	448 ч 20 мин	117715	101253	860313,60	745222,08	-115091,52
	500 ч 10 мин	107744	92676	769883,67	656146,08	-113737,59
<b>ИТОГО:</b>	<b>5271ч</b>	<b>878718</b>	<b>796140</b>	<b>6182740,53</b>	<b>5829586,65</b>	<b>353153,88</b>

5. При затратах на реконструкцию системы наружного освещения **5,044 млн.руб.** и при условии, что оборудование будет закуплено, смонтировано и подключено к системе городского электроснабжения **данные финансовые вложения.**

6. Так как в данный момент невозможно сразу найти **5,044 млн.руб.** на проведение работ по реконструкции системы наружного освещения в г. Приволжск предлагается начать частичную по этапную реконструкцию.

Если для **1 этапа** реконструкции взять участки, подключенные от ТП №3,4,6,11 то видим, что для проведения работ по реконструкции (закупка, проведение работ по демонтажу, монтажу, наладке оборудования, доставке оборудования) необходимо **763,1тыс.руб.**

Перечень оборудования необходимого для проведения 1этапа:

ЛампаДна3/Reflux150-2 по цене 880,00 руб. за 1ед.–кол-во 59шт. СветильникCityWG100 по цене 5600,00 руб. за 1ед.–кол-во12шт.;

СветильникCityWG150 по цене 6200,00 руб. за 1ед.–кол-во 9шт.

ИТОГО: стоимость оборудования–536,6 тыс.руб.

Стоимость работ по демонтажу, монтажу оборудования составит 131тыс.руб.(1,5 тыс. руб. x 131ед.=196,5 тыс.руб.)

Стоимость логистических работ составит: 30тыс.руб.

**ВСЕГО:763,1тыс.руб.**

Из расчета видно, что вложенные в реконструкцию данных участков денежные средства окупятся.

**2 этап** реконструкции подразумевает, что будет выделен 1 млн.руб. на реконструкцию 8 участков системы наружного освещения.

Вложенные в реконструкцию денежные средства окупятся.

**3 этап** реконструкции подразумевает, что будет выделено 3 млн. руб. на реконструкцию оставшихся участков системы наружного освещения.

Вложенные денежные средства в 3 этап реконструкции окупятся.

**ИТОГ:** Вложенные в реконструкцию финансовые средства окупятся и начнут приносить прибыль.

**В расчете за основу берутся следующие базовые значения:**

Время работы системы наружного освещения в год: **228764 мин., или**

**5271 ч.**

Тариф на электрическую энергию: **7,2-7,4 руб.**

Стоимость светильника без лампы: **3000 руб.**

Стоимость работ по демонтажу-монтажу оборудования: **1500 руб.**

Стоимость лампы Дназ СЭТ 100 Вт: **660,00 руб.**

Стоимость лампы ДназРефлакс 150Вт: **880,00 руб.**

Светильник City WG 100: **5600,00 руб.**

Светильник City WG 150: **6200,00 руб.**

Таблица 4. Монтаж линий электропередач

№ п/п	Адрес объекта	Установка опор шт.	Линии элек.передач п.м.	Кронштейны светильники шт.	Необходимые финансы т.р.	Срок исполнения
1.	ул.Зеленая, ул.Свободы	10 (300т.р.)	600(48+60=108т.р.)	10(35+5=40т.р.)	448	2021г.
2.	пер.1-ый Фурмановский, пер.2-ой Фурмановский, пер.4-ый Фурмановский	4 (120т.р.)	250 (20+25=45т.р.)	2 (7+1=8т.р.)	173	2021г.
3.	пер.8 Марта		200(16+20=36т.р.)	4(14+2=16т.р.)	52	2021г.
4.	ул.40 лет Октября, пер.Социалистический, ул.Садовая		100(8+10=18т.р.)	1(3.5+0.5=4т.р.)	22	2021г.

5.	пер.Красноармейский, ул.Красноармейская	8 (260т.п.)	100(31+10=41т.п.)	1(3.5+0.5=4т.п.)	305	
6.	<b>ИТОГО</b>				<b>1000</b>	<b>2021г.</b>
7.	ул.Свердлова от ул.Ст.Разина до д.13, ул.Кутузова от ул. Пушкина до ул.Гоголя, ул.Плесская от д.1 до д.15, ул.Плесская от д.27 до д.37, ул.Ермака от д.21 до д.41, ул.Гоголя от д.2 до д.6А, пер.Фр.Энгельса от ул.Костромская до ул.Чапаева, ул.Спартака от д.1 до д.24		1 (400+48=448т.п.)	47(52+5=57т.п.)	505	2020г.
8.	пер.К.Маркса от ул. Мичурина до ул.Костромская, ул. Фролова от д.6 до ул.Революционная, ул.Спартака от д.25 до д.50, ул.1-я Мичуринская, ул.2-я Мичуринская, ул. Пушкина от д.32 до д.47		1 (200+80=280т.п.)	30(61+7=68т.п.)	348	2020г.
9.	ул.Сумарокова, ул.Гоголя д.25 д.29, ул.Полевая.		1 (20+25=45т.п.)	8(30+5=35т.п.)	80	2020г.
10.	ул.Фурманова д.14,16,18,18а,20,20а,22,22а,24,24а	19(435т.п.)	1 (64+6=70 т.п.)		505	2020г.
11.	ул.Гоголя,д.23, ул.Революционная,д.45,пер.Железнодорожный, пер.Костромской, пер.2-ой Рабочий		1 (55+25=80т.п.)	8(30+3=33т.п.)	113	2020г.
12.	ул.Станционный проезд,д.16а,17а		1 (55+35=90т.п.)	8(30+1=31т.п.)	121	2020г.
13.	<b>ИТОГО</b>				<b>1672</b>	<b>2020г.</b>
14.	ул.Некрасова.	4(120т.п.)	250 (20+25=45т.п.)	4(14+2=16т.п.)	181	2022г.

15.	ул.1-я Волжская	4(120т.п.)	300(27+33=60т.п.)	4(14+2=16т.п.)	196	2022г.
16.	ул. ул.Восточная		100(8+10=18т.п.)	1(3.5+0.5=4т.п.)	22	2022г.
17.	ул.Чехова, ул.Пролетарская		100(8+10=18т.п.)	1(3.5+0.5=4т.п.)	22	2022г.
18.	ул.Фурманова		1 (55+35=90т.п.)	8(30+1=31т.п.)	121	2022г.
18.	<b>ИТОГО</b>				<b>542</b>	<b>2022г.</b>
19.	Подъезд к ул. Техническая	10 (300т.п.)	600(48+60=108т.п.)	10(35+5=40т.п.)	448	2023г.
20.	от ул. Шагова до ул. Кирова		200(16+20)=36т.п.	4(14+2)=16т.п.)	52	2023г.
21.	ул.Фабричная	4 (120т.п.)	250 (20+25=45т.п.)	2 (7+1=8т.п.)	173	2023г.
22.	<b>ИТОГО</b>				<b>673</b>	<b>2023г.</b>

#### 4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит обслуживать и содержать в рабочем состоянии линии наружного освещения, круглогодично обеспечивающего освещение в темное время суток более 60 км улично-дорожной сети города.

В части повышения энергоэффективности планируется сокращение среднего потребления электроэнергии на 1 источник света, эксплуатируемый сетью наружного освещения с использованием более современных энергосберегающих светильников и ламп.

Таблица 6. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020 факт	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план
1.	Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги:						
1.1.	Общая протяженность освещенных частей улиц, проездов	км	68,2	68,2	68,2	68,2	68,2
2	Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги:						
2.1.	Общее количество источников света (светоточек) в сети наружного освещения	единиц	1105	1105	1105	1105	1105
2.2.	Общая протяженность сети наружного освещения	км	74,589	74,589	74,589	74,589	74,589

2.3.	Средняя мощность 1 источника света (светоточки), эксплуатируемого сетью наружного освещения	Вт	150	150	150	150	150
2.4.	Общая средняя годовая продолжительность работы сети наружного освещения	час	5271	5271	5271	5271	5271

**Подпрограмма «Благоустройство территорий общего пользования»  
1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	«Благоустройство территорий общего пользования»			
Срок реализации подпрограммы	2022-2024 годы			
Перечень исполнителей подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Приволжского муниципального района			
Формулировка цели (целей) подпрограммы	1. Обеспечение охраны жизни и здоровья граждан и их имущества 2. Обеспечение совершенствования системы комплексного благоустройства города 3. Обеспечение архитектурного облика города 4. Создание комфортных условий проживания граждан 5. Улучшение санитарно-гигиенических и экологических условий проживания 6. Обеспечение наилучших условий и качества жизни жителей города 7. Обеспечение здоровья граждан путем создания зеленых зон 8. Обеспечение озеленения города 9. Обеспечение красивого облика города 10. Обеспечение озеленения и совершенствование системы благоустройства городского кладбища 11. Обеспечение стабильного функционирования городского кладбища 12. Создание комфортных условий на территории городского кладбища			
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в	Наименование подпрограммы/ источник финансирования	Год реализации Программы		
		2022	2023	2024
разрезе источников финансирования	Подпрограмма «Благоустройство территорий общего пользования»	<b>6636877,64</b>	<b>4109159,61</b>	<b>4109159,61</b>
	-бюджет Приволжского городского поселения	5753209,56	4109159,61	4109159,61
	- областной бюджет	883668,08	0,00	0,00

## 2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

Ежегодно в рамках содержания проводятся:

- текущее поддержание санитарного состояния территорий общего пользования и расположенных на них объектов благоустройства: сбор и вывоз мусора, ручная уборка обочин и газонов дорог с очисткой урн, уборка снега, льда и снежных накатов;
- ремонт объектов благоустройства территорий общего пользования (скамеек, информационных щитов, малых архитектурных форм, ограждений и указателей городских адресов, урн, лестниц, флагштоков, детских игровых и спортивных площадок);
- ремонт и хлорирование шахтно-питьевых колодцев, устройство и очистка водоотводящих канав.

Кроме того, на регулярной основе осуществляется вывоз мусора, образующегося при проведении субботников, ликвидации стихийных свалок. Ежегодно в рамках их содержания проводятся:

- ремонт и обустройство газонов, их выкашивание;
- снос аварийных и обрезка утративших декоративную ценность деревьев, вырезка поросли у деревьев, побелка стволов;
- посадка деревьев;
- кронирование деревьев;
- цветочное оформление.

Таблица 1. Показатели, характеризующие благоустройство и озеленение территорий общего пользования

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020 факт	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план
1.	Объем уборки элементов автомобильных дорог	кв.м	47630	47630	47630	47630	47630
2.	Объем утилизированного при ликвидации свалок мусора	куб.м	3655,6	3655,6	3655,6	3655,6	3655,6
3.	Объем мусора, утилизированного при проведении субботников	куб.м	0	520	520	520	520
4.	Цветочное оформление	шт.	1200	0	1200	1200	1200

В настоящее время остается актуальным поддержание текущего уровня благоустройства и санитарного состояния, особенно в условиях возрастающих антропогенных нагрузок: увеличение транспортных потоков, роста загрязнений бытовыми отходами и загрязнений атмосферного воздуха.

В предстоящие годы планируются изменения в объеме и структуре работ, проводимых в отношении территорий общего пользования и объектов озеленения. Вместе с тем, остается актуальным поддержание текущего уровня благоустройства и санитарного состояния, особенно в условиях возрастающих антропогенных нагрузок: увеличение транспортных потоков, роста загрязнений бытовыми отходами и загрязнений атмосферного воздуха.

В собственности Приволжского городского поселения находится 1 кладбище общей площадью около 6 га. (Ивановская обл., г. Приволжск, городское кладбище).

В части содержания территорий общего пользования городского кладбища необходимо проводить:

- механизированную и ручную уборки дорожек;
- очистку территорий кладбищ от мусора, травы и мелкого кустарника, вывоз собранного мусора;
- уход за зелеными насаждениями: выкашивание газонов, обрезка и снос деревьев;
- очистку водосточных канав и откачка паводковых вод.

Кроме того, осуществлять работы по текущему ремонту воинского захоронения (обелиска), а также при необходимости завоз и подсыпка песчаногравийной смеси.

Таблица 2. Показатели, характеризующие содержание территорий общего пользования городских кладбищ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020 факт	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план
1.	Содержание территории городского кладбища	га	6	6	6	6	6
2.	Содержание территории воинского захоронения (обелиска)	кв.м	81	81	81	81	81

Кроме сохраняющегося дефицита территорий городских кладбищ, в среднесрочной перспективе перед органами местного самоуправления будет стоять проблема роста эксплуатационных расходов на содержание городских кладбищ, вызванная обустройством новых площадей и увеличением числа мест захоронений.

#### Основные цели и задачи

1. Повышение качества и технической оснащенности выполняемых работ в целях обеспечения наилучших условий и качества жизни жителей города.
2. Обеспечение охраны жизни и здоровья граждан и их имущества.
3. Обеспечение озеленения и совершенствования системы комплексного благоустройства города.
4. Обеспечение архитектурного облика города.
5. Создание комфортных условий проживания граждан.
6. Улучшение санитарно-гигиенических и экологических условий.
7. Обеспечение здоровья граждан путем создания зеленых зон.
8. Обеспечение красивого облика города.

### 3. Мероприятия подпрограммы

Подпрограммой предусматривается выполнение следующих мероприятий:

- содержание и мониторинг колодцев;
- обустройство мест массового отдыха;
- установка и демонтаж новогодней елки;
- противоклещевая обработка территорий Василевского парка, городского кладбища;
- содержание мест отдыха;
- ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора;
- содержание территории общего пользования городского кладбища;
- приобретение, монтаж, демонтаж баннеров;
- спиливание и уборка деревьев;
- побелка деревьев;
- кронирование деревьев;
- уничтожение борщевика;
- подрезка кустов;
- окос травы;
- посадка цветов, рассада, рыхление и подготовка почвы, полив, перекопка;
- содержание и ремонт детских игровых и спортивных площадок;
- установка детской игровой площадки «Все лучшее-детям», расположенной на территории ТОС «Мишутка» по адресу: г.Приволжск, ул.Льнянщиков, д.6а, д.10а, д.11а;

- установка детской игровой площадки «Детский городок», расположенной на территории ТОС «Уютный двор» по адресу г.Приволжск, ул.Фурманова, д.11, д.13;
- установка тренажерной уличной площадки под крышу «Всея семьей на придомовую территорию», расположенной на территории ТОС «Надежда» по адресу г.Приволжск, ул.Фурманова, д.22А, д.20А, д.18А.

Содержание территории воинского захоронения (обелиска).

Мероприятие направлено на реализацию положений Закона РФ от 14 января 1993г. № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» и предполагает организацию круглогодичного содержания и уборки территорий воинских захоронений, расположенных в границах городских кладбищ, а также захоронение непогребенных останков солдат, погибших при защите Отечества.

Кроме того, в рамках мероприятия проводится: оборудование мест для возложения венков, устройство пешеходных дорожек, озеленение, светотехническое оформление, содержание, ремонт объектов озеленения.

В рамках мероприятий ежегодно проводятся работы:

- по озеленению территорий общего пользования: обустройство газонов, посадка деревьев и кустарников, иные работы по обустройству (созданию) зеленых насаждений;
- по уходу за зелеными насаждениями, расположенными на территориях общего пользования: санитарная обрезка и побелка стволов деревьев и кустарников, выкашивание газонов, иные работы по содержанию зеленых насаждений, уборка опавшей листвы, строительного и бытового мусора.

Цветочное оформление.

В рамках мероприятия ежегодно проводятся работы по цветочному оформлению территорий общего пользования: обустройство цветников, клумб. Объем оказания муниципальной услуги устанавливается целевыми показателями реализации подпрограммы, размер бюджетных ассигнований определяется на основе нормативных затрат. Приобретение работ и услуг, связанных с оказанием услуги, осуществляется посредством размещения муниципального заказа и заключения муниципальных контрактов.

Срок выполнения мероприятий – 2022-2024 годы.

Ответственный исполнитель мероприятий – управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района.

Таблица 3. Бюджетные ассигнования на выполнение мероприятий подпрограммы.

(руб.)

Наименование мероприятия	2022	2023	2024
Подпрограмма «Благоустройство территорий общего пользования»	<b>6636877,64</b>	<b>4109159,61</b>	<b>4109159,61</b>
-бюджет Приволжского городского поселения	5753209,56	4109159,61	4109159,61
- областной бюджет	883668,08	0,00	0,00
Обустройство мест массового отдыха	719091,19	719091,19	719091,19
Ликвидация несанкционированных свалок	1136787,20	1136787,20	1136787,20
<i>Озеленение, всего:</i>	1244039,01	1395272,96	1395272,96
Выкашивание газонов, полив зеленых насаждений, уничтожение борщевика, формирование крон кустарников	982787,41	982787,41	982787,41
Спил, кронирование, уборка и вывоз деревьев	261251,60	412485,55	412485,55

Содержание территории общего пользования городского кладбища	495027,06	495027,06	495027,06
<i>Прочие мероприятия, всего</i>	362981,20	362981,20	362981,20
Приобретение, монтаж, демонтаж баннеров	118700,00	118700,00	118700,00
Установка и демонтаж новогодней елки	207811,20	214281,20	214281,20
Противоклещевая обработка (Василевский парк, городское кладбище)	36470,00	30000,00	30000,00
Субсидия предприятиям Приволжского городского поселения на содержание объектов внешнего благоустройства	1363343,58	0,00	0,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах в том числе по проектам:	1315608,40	0,00	0,00
-установка детской игровой площадки «Все лучшее-детям», расположенной на территории ТОС «Мишутка» по адресу г.Приволжск, ул.Льнянщиков, д.6а, д.10а, д.11а;	1315608,40	0,00	0,00
-установка детской игровой площадки «Детский городок», расположенной на территории ТОС «Уютный двор» по адресу г.Приволжск, ул.Фурманова, д.11, д.13;	0,00	0,00	0,00
- установка тренажерной уличной площадки под крышу «Всеи семьей на придомовую территорию», расположенной на территории ТОС «Надежда» по адресу г.Приволжск, ул.Фурманова, д.22А, д.20А, д.18А.	0,00	0,00	0,00

В ходе реализации подпрограммы могут вноситься изменения и дополнения. Информация по объемам финансирования подпрограммы в 2022-2024 годы подлежит уточнению по мере формирования бюджета Приволжского городского поселения и выделения субсидий из федерального и областного бюджетов. Общий объем финансирования подпрограммы на 2022-2024 годы имеет справочный (прогнозный) характер.

#### 4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы ежегодно обеспечит:

- содержание 47630 кв. м элементов автомобильных дорог;
  - в рамках подпрограммы также будет обеспечен вывоз более 4,2 тыс. куб.м мусора при ликвидации стихийных свалок, организации субботников.

Таблица 4. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020 факт	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план
1.	Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги:						
1.1.	Объем уборки элементов автомобильных дорог	кв.м	47630	47630	47630	47630	47630
1.2.	Объем утилизированного при ликвидации свалок мусора	куб.м	3655,6	3655,6	3655,6	3655,6	3655,6
1.3.	Объем мусора, утилизированного при проведении субботников	куб.м	0	520	520	520	520

Реализация подпрограммы позволит:

- обеспечить ежегодное содержание зеленых насаждений, расположенных на территориях общего пользования;
- провести цветочное оформление 1200 шт. в цветниках и клумбах (в среднем в год);
- обеспечить ежегодное санитарное состояние 74500 кв.м газонов.

Таблица 5. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020 факт	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план
1.	Цветочное оформление	шт.	1200	0	1200	1200	1200

Реализация подпрограммы позволит обеспечить круглогодичное содержание территории общего пользования городского кладбища и территории воинского захоронения.

Таблица 6. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2020 факт	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план
1.	Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги						
1.1.	Содержание территории городского кладбища	га	6	6	6	6	6
1.2.	Содержание территории воинского захоронения	кв.м	81	81	81	81	81

**Подпрограмма «Санитарно-эпидемиологическое, экологическое  
и безопасное благосостояние населения»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	«Санитарно-эпидемиологическое, экологическое и безопасное благосостояние населения»			
Срок реализации подпрограммы	2022-2024 годы			
Перечень исполнителей подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района.			
Формулировка цели (целей) подпрограммы	1. Улучшение санитарно-гигиенических и экологических условий проживания			
	2. Обеспечение безопасного проживания граждан			
	3. Создание комфортных условий проживания граждан			
	Наименование подпрограммы/ источник финансирования	Год реализации подпрограммы		
		2022	2023	2024
	Подпрограмма «Санитарноэпидемиологическое, экологическое и безопасное благосостояние населения».	<b>190000,00</b>	<b>84000,00</b>	<b>84000,00</b>
- бюджет Приволжского городского поселения	190000,00	84000,00	84000,00	
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	

**2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы**

Большинство животных без владельцев являются переносчиками заболеваний, общих для человека и животного, в связи с чем мероприятия по отлову и содержанию животных без владельцев относятся к санитарнопротивоэпидемическим (профилактическим) мерам в области защиты населения от болезней, общих для человека и животных, предупреждения и ликвидации болезней животных.

Ежегодно в администрацию Приволжского муниципального района поступает много заявок на отлов животных без владельцев, представляющих угрозу для жизни и здоровья населения.

В целях недопущения распространения болезней и увеличения количества брошенных, животных без владельцев организуется работа по отлову и содержанию животных без владельцев.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить выполнение переданного полномочия по отлову и содержанию животных без владельцев.

Основные цели и задачи

1. Улучшение санитарно-гигиенических и экологических условий проживания.
2. Обеспечение безопасного проживания граждан.
3. Создание комфортных условий проживания граждан.

### 3. Мероприятия подпрограммы

Подпрограммой предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

#### 1. Отлов и содержание животных без владельцев.

Мероприятие предполагает проведение мероприятий по отлову и содержанию животных без владельцев.

Срок выполнения мероприятия – 2022-2024 годы.

Ответственный исполнитель мероприятия – управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района.

Таблица 1. Бюджетные ассигнования на выполнение мероприятий подпрограммы

(руб.)

Наименование мероприятия	2022	2023	2024
Подпрограмма «Санитарноэпидемиологическое, экологическое и безопасное благосостояние населения» (далее – подпрограмма), всего:	190000,00	84000,00	84000,00
В том числе по мероприятиям подпрограммы:			
Отлов и содержание животных без владельцев	190000,00	84000,00	84000,00
- бюджет Приволжского городского поселения	190000,00	84000,00	84000,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00

Примечание к таблице: реализация подпрограммы предусматривает привлечение софинансирования за счет средств областного бюджета и бюджета Приволжского городского поселения, объем бюджетных ассигнований, которых, будет уточняться. Уровень софинансирования бюджета Приволжского городского поселения будет определяться в каждом конкретном случае.

В ходе реализации подпрограммы могут вноситься изменения и дополнения.

Информация по объемам финансирования программ и подпрограмм в 2022-2024 годы подлежит уточнению по мере формирования бюджета Приволжского городского поселения и выделения субсидий из федерального и областного бюджетов.

Общий объем финансирования подпрограммы на 2022-2024 годы имеет справочный (прогнозный) характер.

### 4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит обеспечить выполнение мероприятий по отлову и содержанию животных без владельцев. Ежегодный объем отлова и содержания животных без владельцев оценивается на уровне 10 особей.

Таблица 2. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020 факт	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план
1.	Число отловленных животных без владельцев	особь	7	6	17	7	7

Подпрограмма является продолжением работы по благоустройству и направлена на дальнейшее улучшение условий проживания и отдыха жителей города.

**Подпрограмма «Организация обезвреживания и размещения отходов»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	«Организация обезвреживания и размещения отходов»			
Срок реализации подпрограммы	2022-2024 годы			
Перечень исполнителей подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района			
Формулировка цели (целей) подпрограммы	1.Обеспечение охраны жизни и здоровья граждан 2.Создание комфортных условий проживания граждан 3.Улучшение санитарно-гигиенических и экологических условий проживания			
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Наименование подпрограммы/ источник финансирования	Год реализации подпрограммы		
		2022	2023	2024
	Подпрограмма «Организация обезвреживания и размещения отходов»	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- бюджет Приволжского городского поселения	0,00	0,00	0,00
	-областной бюджет	0,00	0,00	0,00

## 2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

Описание схемы работы системы водоотведения.

Система водоотведения г. Приволжска организована очисткой сточных вод центральными очистными сооружениями, установленная пропускная способность которых составляет 14 тыс.куб.м/сутки. Площадь иловых площадок – 41,75 тыс. кв.м. Очистные сооружения г.Приволжска (ул. Ив.Вознесенская, 85) расположены в 15 км. от р.Волга. Год ввода в эксплуатацию – 1968 г. Проектная документация имеется в наличии.

Система водоотведения включает в себя участки самотечной канализации со сбором на КНС Василевской, Яковлевской и Рогачевской фабрик (ООО «Яковлевская льняная мануфактура»). Участки напорных коллекторов данных КНС позволяют транспортировать жидкие фракции на очистные сооружения.

Информация по канализационным насосным станциям (КНС).

Общая потребляемая мощность 4 центральных КНС - 1 126 кВт/ч.

Условная мощность 4 центральных КНС – 59,04 тыс.куб.м/сутки.

В составе системы водоотведения г.Приволжска в целом функционируют 9 (девять) КНС:

1. пер.Ф.Энгельса (1995 г.) – локальная КНС;
2. ул.Ташкентская (2011 г.) – локальная КНС;
3. ул.Румянцева (2005 г.) – локальная КНС;
4. ул. Фабричная (2012 г.) – локальная КНС;
5. территория Василевской фабрики, ул.Революционная,118А (1969 г.), потребляемая мощность (8 двигателей\*50 кВт – 400 кВт) – центральная КНС;
6. территория Яковлевской фабрики, пл.Революции, 1 (1969 г.), потребляемая мощность (3 двигателя\*160 кВт – 480 кВт) – центральная КНС;
7. Станция химводоподготовки, ул. Лобовой (1969 г.), потребляемая мощность (3 двигателя \*37 кВт – 111 кВт) – центральная КНС;
8. территория Рогачевской фабрики, ул.Соколова,1 (1969 г.), потребляемая мощность (3 двигателя \*45 кВт – 135 кВт) – центральная КНС.
9. В состав системы очистных сооружений входит также КНС с. Ингарь.

Для последующей транспортировки сточных вод на проектируемый объект (в случае модернизации системы водоотведения) все 4 центральные КНС (Василевская, Рогачевская, Яковлевская фабрики и станция химводоподготовки) нуждаются в реконструкции.

Общая информация о протяженности и характеристиках существующих сетей водоотведения:

- а) одиночное протяжение главных коллекторов (керамические, диаметр – 300,500 мм.) – 12,5 км.  
-в т.ч. нуждающихся в замене – 6 км;
- б) уличные канализационные сети (керамические, диаметр – 250,300 мм.) – 14 км.  
-в т.ч. нуждающихся в замене – 7 км;
- в) внутриквартальные и внутридомовые сети (чугунные, диаметр – 100,150 мм.) – 16 км.  
-в т.ч. нуждающихся в замене – 8 км.

Общая протяженность сетей водоотведения – 42,5 км. Сети водоотведения строились в период с 1966 по 1989 годы.

Износ сетей водоотведения составляет 60-80 %. Количество аварий – 55\*0,5 км. за 2019 г, за 2020г -1 авария, за 2021г-1 авария.

Количество обслуживаемого населения объектами водоотведения, нуждающихся в новом строительстве.

Всего по г. Приволжск (жилой фонд) – 2 249 объектов:

363 – многоквартирных жилых дома;

1 886 – индивидуальных жилых дома;

Из 1 886 индивидуальных жилых домов обеспечены водоотведением 5%. Таким образом, необходимо обеспечить подключение к системе водоотведения 1 792 индивидуальных жилых дома.

Подключение объектов к вновь построенным или реконструируемым объектам водоотведения на 2022-2024 год не запланировано.

Действующий тариф на водоотведение составляет – 20,01 руб./м3.

Основными абонентами (для производственных нужд, помимо жилфонда) являются: ООО «Яковлевская льняная мануфактура», ООО «РИАТ-Энерго», ЗАО ПЮЗ «Красная Пресня», ООО «Приволжский мясокомбинат».

Для реконструкции очистных сооружений и инженерных коммуникаций потребуется финансирование в размере 205 млн. руб. с выполнением проектно-сметной документации.

Таблица 1. Показатели, характеризующие организацию функционирования подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020 Факт	2021 Факт	2022 План	2023 План	2024 План
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество КНС	шт.	9	9	9	9	9
2.	Площадь иловых площадок	тыс.кв.м	41,75	41,75	41,75	41,75	41,75

#### Основные цели

Обеспечение охраны жизни и здоровья граждан;

Создание комфортных условий проживания граждан;

Улучшение санитарно-гигиенических и экологических условий проживания.

### 3. Мероприятия подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих мероприятий:

- Обеспечение функционирования системы водоотведения.

Срок выполнения мероприятий – 2022-2024 годы.

Ответственный исполнитель мероприятий – управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района.

Таблица 2. Бюджетные ассигнования на выполнение мероприятий подпрограммы руб.

Наименование мероприятия	2022	2023	2024
Подпрограмма, всего:	0,00	0,00	0,00
Субсидия на реализацию мер по обеспечению экологической безопасности использования, обезвреживания и размещения отходов от объектов жилищного фонда, предприятий и организаций Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения	0,00	0,00	0,00
- бюджет Приволжского городского поселения	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00

Примечание к таблице:

- Информация по объемам финансирования подпрограммы в 2022-2024 годы подлежит уточнению по мере формирования бюджета Приволжского городского поселения.
- Общий объем финансирования подпрограммы на 2022-2024 годы имеет справочный (прогнозный) характер.
- В ходе реализации подпрограммы могут вноситься изменения и дополнения.

**4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы** Реализация подпрограммы позволит:

- Обеспечение более комфортных условий проживания жителей Приволжского городского поселения.
- Улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Приволжского городского поселения.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 3.

Целевые индикаторы оценки эффективности реализации Программы	Плановое значение целевого индикатора, % (по годам)				
	2020	2021	2022	2023	2024
- Приведение системы водоотведения в соответствие с техническими, санитарными и гигиеническими правилами	54,1	54,1	54,5	54,5	54,5



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2022 № 200-п

#### **О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 30.08.2021 № 411-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Отдельные вопросы жилищно-коммунального хозяйства в Приволжском муниципальном районе на 2022-2024 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 458-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», решением Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2012 № 67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском городском поселении», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 30.08.2021 № 411-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Отдельные вопросы жилищно-коммунального хозяйства в Приволжском муниципальном районе на 2022-2024 годы» (далее-постановление), изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за постановлением возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В. Мельникова**

**Муниципальная программа  
Приволжского муниципального района  
«Отдельные вопросы жилищно-коммунального хозяйства в Приволжском муниципальном  
районе на 2022-2024 годы»**

**1. Паспорт муниципальной Программы**

Наименование Программы и срок ее реализации	«Отдельные вопросы жилищно-коммунального хозяйства в Приволжском муниципальном районе на 2022-2024 годы» Срок реализации – 2022 – 2024 годы
Перечень подпрограмм	1. Жилищно-коммунальная инфраструктура.
Куратор Программы	Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района
Наименование администратора Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района
Перечень исполнителей Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района
Цель (цели) Программы	Обеспечение потребителей жилищно-коммунальными ресурсами нормативного качества при доступной стоимости и обеспечении надежной и эффективной работы жилищно-коммунальной инфраструктуры
Объемы ресурсного обеспечения Программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований: 2022 год – 589 608,14 руб. 2023 год – 512 347,68 руб. 2024 год – 512 347,68 руб. - бюджет Приволжского муниципального района: 2022 год – 589 608,14 руб. 2023 год – 512 347,68 руб. 2024 год – 512 347,68 руб. - областной бюджет: 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год - 0,00 руб. - федеральный бюджет: 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год - 0,00 руб.

**2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной Программы**

Жилищно-коммунальное хозяйство представляет собой важную сферу жизнедеятельности человеческого общества. Это та сфера, без которой практически невозможна жизнедеятельность человека и района в целом, а качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг напрямую определяет качество жизни. Без его эффективного функционирования невозможно обеспечение нормальных условий существования.

Основные причины неэффективности жилищно-коммунального хозяйства - высокий уровень износа основных фондов жилищно-коммунального комплекса, потери и утечки коммунальных ресурсов, неэффективность существующей системы управления в жилищно-коммунальном секторе, преобладание административных нерыночных отношений. В результате в жилищно-коммунальном хозяйстве отсутствуют стимулы для рационального ведения хозяйства, роста производительности труда, ослаблены мотивации энергосбережения, внедрения новых технологий, инвестиций в модернизацию производства.

Жилищно-коммунальное хозяйство характеризуется низкой инвестиционной привлекательностью.

Изношенность муниципального жилищного фонда на территории Приволжского муниципального

района достигает 60%. Это означает, что жилье находится в плохом состоянии и нуждается в капитальном ремонте. Капитальный ремонт - неизбежное мероприятие, которое рано или поздно ожидает все жилищные объекты независимо от их модернизации.

Изношенность коммунальной инфраструктуры Приволжского муниципального района составляет 70%. Около 42% основных фондов полностью отслужили свой срок. Доля ненормативных потерь на коммунальных сетях составляет 28%. Доля коммунальных ресурсов, расчеты по которым производятся по приборам учета, составляет 70,2%. В силу положений Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» муниципальные образования как собственники муниципальных жилых помещений обязаны обеспечить оснащенностью ИПУ, что в свою очередь позволит обеспечить экономию энергоресурсов, а также учет потребления коммунальных ресурсов муниципального жилья.

На территории Приволжского муниципального района имеются источники нецентрализованного водоснабжения (колодцы) в количестве 58 единиц. Более 50% колодцев находятся в неудовлетворительном состоянии, что в свою очередь отрицательно влияет на качество питьевой воды и представляет угрозу и опасность для населения.

В рамках Программы осуществляется:

- финансовое обеспечение на организацию в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ в части нецентрализованных источников водоснабжения (содержание колодцев);

- финансовое обеспечение на организацию в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ в части централизованных источников водоснабжения;

- финансовое обеспечение на организацию обеспечения проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацию строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- актуализация схемы теплоснабжения.

### **3. Цель (цели), ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы**

Основной целью реализации Программы является обеспечение потребителей жилищно-коммунальными ресурсами нормативного качества при доступной стоимости и обеспечении надежной и эффективной работы жилищно-коммунальной инфраструктуры, обеспечение населения Приволжского муниципального района качественной питьевой водой.

Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры – должно решить проблему обеспечения потребителей коммунальными ресурсами нормативного качества при доступной стоимости и обеспечении надежной и эффективной работы жилищно-коммунальной инфраструктуры.

Таблица 2. Сведения о целевых индикаторах(показателях) Программы.

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единицы измерения	Значение показателей				
			2020	2021	2022	2023	2024
1.	Площадь муниципального-жилищного фонда в многоквартирных домах, на которой, по заявлениям граждан, может быть проведен капитальный ремонт	кв.м.	1970,2	1970,2	1970,2	1970,2	1970,2
2.	Установка ИПУ в муниципальном жилищном фонде	ед.	0	5	5	5	5
3.	Количество нецентрализованных источников	ед.	5	8	15	15	15

	водоснабжения						
--	---------------	--	--	--	--	--	--

#### 4. Ресурсное обеспечение муниципальной Программы

Данные о ресурсном обеспечении реализации Программы предоставлены в Таблице 3:

(руб.)

№ п/п	Наименование Программы (подпрограммы)/ Источник ресурсного обеспечения	2022	2023	2024
1.	Программа «Отдельные вопросы жилищно-коммунального хозяйства в Приволжском муниципальном районе на 2022-2024 годы», всего:	589 608,14	512 347,68	512 347,68
	Бюджетные ассигнования	589 608,14	512 347,68	512 347,68
	- бюджет Приволжского муниципального района	589 608,14	512 347,68	512 347,68
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
2.	Подпрограмма			
2.1.	Подпрограмма: «Жилищно-коммунальная инфраструктура»	589 608,14	512 347,68	512 347,68
	Бюджетные ассигнования	589 608,14	512 347,68	512 347,68
	- бюджет Приволжского муниципального района	589 608,14	512 347,68	512 347,68
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00

Примечание: Реализация Программы предусматривает привлечение софинансирования за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета Приволжского муниципального района, объем бюджетных ассигнований которых будет уточняться после подведения результатов ежегодно проводимого конкурсного отбора субъекта Российской Федерации, а также по результатам отбора инвестиционных проектов. Уровень софинансирования бюджета Приволжского муниципального района будет определяться в каждом конкретном случае.

## Подпрограмма «Жилищно-коммунальная инфраструктура»

### 1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Жилищно-коммунальная инфраструктура»
Срок реализации подпрограммы	2022 - 2024 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района
Формулировка цели (целей) подпрограммы	Обеспечение потребителей жилищно-коммунальными ресурсами нормативного качества при доступной стоимости и обеспечении надежной и эффективной работы жилищно-коммунальной инфраструктуры.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований: 2022 год – 589 608,14 руб. 2023 год – 512 347,68 руб. 2024 год – 512 347,68 руб. - бюджет Приволжского муниципального района: 2022 год – 589 608,14 руб. 2023 год – 512 347,68 руб. 2024 год – 512 347,68 руб. - областной бюджет: 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. - федеральный бюджет: 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.

### 2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

Подпрограмма предусматривает осуществление финансового обеспечения на организацию в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ в части децентрализованных источников водоснабжения (содержание колодцев), на организацию обеспечения проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацию строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

### 3. Мероприятия подпрограммы

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Ивановской области от 27.06.2013

№ 51- ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области».

Основные мероприятия подпрограммы:

- организация в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ в части децентрализованных источников водоснабжения (содержание колодцев);

- организация в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ в части централизованных источников водоснабжения;

- организация обеспечения проживания в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством РФ,

в том числе:

- капитальный ремонт муниципального жилищного фонда;

- установка ИПУ в муниципальном жилищном фонде.

- актуализация схемы теплоснабжения.

Срок реализации мероприятий – 2022-2024 годы.

Ответственные исполнители мероприятий:

- Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района.

Таблица 2. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

Руб.

№ п/п	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	2022	2023	2024
1.	Подпрограмма «Жилищно-коммунальная инфраструктура»	589 608,14	512 347,68	512 347,68
	Бюджетные ассигнования	589 608,14	512 347,68	512 347,68
	- бюджет Приволжского муниципального района	589 608,14	512 347,68	512 347,68
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
2.	Мероприятия подпрограммы:			
2.1	Актуализация схемы теплоснабжения	209 000,00	209 000,00	209 000,00
	Бюджетные ассигнования	209 000,00	209 000,00	209 000,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	209 000,00	209 000,00	209 000,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
2.2	Организация в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ в части централизованных источников водоснабжения	60 000,00	60 000,00	60 000,00
	Бюджетные ассигнования	60 000,00	60 000,00	60 000,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	60 000,00	60 000,00	60 000,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
2.3	Организация в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения	287 927,27	222 700,00	222 700,00

	населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ в части децентрализованных источников водоснабжения (содержание колодцев)			
	- бюджет Приволжского муниципального района	287 927,27	222 700,00	222 700,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
2.4	Организация обеспечения проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством РФ	32 680,87	20 647,68	20 647,68
	- бюджет Приволжского муниципального района	32 680,87	20 647,68	20 647,68
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00

Примечание: Реализация подпрограммы предусматривает привлечение софинансирования за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета Приволжского муниципального района, объем бюджетных ассигнований которых будет уточняться после подведения результатов ежегодно проводимого конкурсного отбора субъекта Российской Федерации, а также по результатам отбора инвестиционных проектов. Уровень софинансирования бюджета Приволжского муниципального района будет определяться в каждом конкретном случае.

#### 4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить исполнение полномочий:

- на организацию в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ в части децентрализованных источников водоснабжения (содержание колодцев), что в свою очередь позволит обеспечить население качественной питьевой водой;
- на организацию в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ в части централизованных источников водоснабжения;
- на организацию обеспечения проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацию строительства и содержания муниципального жилищного фонда, на создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, что в свою очередь позволит обеспечить:
  - капитальный ремонт муниципального жилищного фонда;
  - оснащение муниципального жилищного фонда ИПУ, что в свою очередь позволит обеспечить экономию энергоресурсов, а также учет потребления коммунальных ресурсов муниципального;
  - актуализация схем теплоснабжения.

Таблица 3. Сведения о целевых индикаторах(показателях) подпрограммы.

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единицы измерения	Значение показателей				
			2020	2021	2022	2023	2024
1.	Площадь муниципального жилищного фонда, на которой, по	кв.м.	1970,2	1970,2	1970,2	1970,2	1970,2

	заявлениям граждан, может быть проведен капитальный ремонт						
2.	Установка ИПУ в муниципальном жилищном фонде	ед.	0	5	5	5	5
3.	Количество нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	5	8	15	15	15



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2022 № 201- п

#### **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 31.12.2014 №1354-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Приволжского муниципального района», администрация Приволжского муниципального района

#### **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» проводимые Общественным историко – краеведческим музеем муниципального бюджетного учреждения «Городской дом культуры» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Э.А. Соловьеву.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В. Мельникова**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии», проводимые общественным историко-краеведческим музеем муниципального бюджетного учреждения «Городской дом культуры" (далее - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности услуги и определяет сроки и последовательность действий при осуществлении указанных полномочий.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица, заинтересованные в получении муниципальной услуги (далее - заявитель).

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

1.3. Информация по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, может быть получена заявителями в письменной или в устной форме в случае соответствующего обращения в Общественный историко-краеведческий музей далее музей Муниципального бюджетного учреждения «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области (далее - МБУ ГДК).

1.4. Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.

1.5. Для получения информации Заявители могут обратиться в общественный историко - краеведческий музей (далее - ОИКМ) МБУ ГДК в письменной или устной формах. Письменное обращение может быть представлено лично, отправлено почтовой или факсимильной связью, а также через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на адрес электронной почты МБУ ГДК.

3

1.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.7. Информирование заявителей осуществляется индивидуально (в формах устного или письменного информирования) или публично (путем размещения информации на официальном Интернет-сайте МБУ ГДК или путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации (далее - СМИ).

1.8. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте МБУ ГДК (далее – учреждение культуры), путем использования информационных стендов, размещающихся в музее и учреждении культуры.

Информационные стенды в музее и учреждении культуры оборудуются в доступном для получателя муниципальной услуги месте и содержат следующую обязательную информацию:

- адрес, номера телефонов, адрес электронной почты музея или учреждения;
- текст настоящего административного регламента.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется МБУ ГДК.

Сведения о месте нахождения:

адрес: 155550 Ивановская область, г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д.32,

телефон: 8(49339) 4-22-97 (факс), 4-29-26; 4-22-42

веб-сайт:

[privgdk.ivn.muzkult.ru](http://privgdk.ivn.muzkult.ru),

<https://vk.com/privmuseum>,

<https://vk.com/stepprivolsk>;

электронная почта: [mugdprivolsk@mail.ru](mailto:mugdprivolsk@mail.ru). [musejpriv@mail.ru](mailto:musejpriv@mail.ru).

4

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

При устном обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги выдача результата осуществляется в устной форме с отметкой об этом в журнале записи обзорных, тематических и интерактивных экскурсий.

При обращении Заявителя в письменной форме результат предоставления муниципальной услуги выдается Заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении, или по желанию заявителя в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в обращении.

При обращении Заявителя в электронной форме результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Запись по заявке, поданной по телефону или в ходе личного приема, осуществляется в момент поступления обращения.

2.4.2. Запись по заявке, поданной в письменном виде или в электронной форме, осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявки.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре ( утверждены Верховным советом Российской Федерации 09.10.1992 г. № 3612-1);
- [Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Приволжского муниципального района.

5

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги при устном обращении Заявителем предоставляется документ, удостоверяющий личность Заявителя.

Для предоставления муниципальной услуги при обращении Заявителя в письменной или электронной форме заявителем предоставляется заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

2.7. Основания для отказа в приеме письменного обращения Заявителя является:

- отсутствие фамилии, имени и отчества (при наличии) гражданина, направившего обращение;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- текст письменного обращения не позволяет определить суть обращения.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие тематики экскурсии, заявленной заявителем, в перечне проводимых учреждением экскурсий;
- заявленное время проведения экскурсии выходит за рамки рабочего времени учреждения;
- отсутствие свободного места в графике экскурсий в желаемый заявителем день и час экскурсионного посещения учреждения;
- несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;
- запрашиваемая информация не связана с деятельностью учреждения по оказанию муниципальной услуги.

2.9. Муниципальная услуга и информация о ней предоставляются бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди, при личном обращении гражданина к специалисту учреждения за получением консультации по правилам предоставления муниципальной услуги, а также при получении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. В случае поступления письменного обращения регистрация заявления осуществляется в день его поступления.

2.12. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении

6 муниципальной услуги должны соответствовать требованиям санитарных правил и норм (СанПиН).

Они должны быть оборудованы мебелью (столами и стульями), информационными стендами и канцелярскими принадлежностями.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является отсутствие обоснованных жалоб на предоставление муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Муниципальная услуга посредством многофункционального центра не предоставляется.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.**

3.1. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии при устном обращении;
- запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, при обращении в письменной или электронной форме.

3.2. Основанием для начала административной процедуры «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» при устном обращении является устное обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, представляется, называет свои фамилию, имя, отчество, сообщает

7

занимаемую должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает обращение заявителя и при необходимости уточняет поставленные в обращении вопросы.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, изучает график проведения экскурсий в учреждении, режим рабочего времени, график экспозиций, выставок, перечень тематики проводимых экскурсий для установления возможности оказания муниципальной услуги.

В случае, если провести запрашиваемую Заявителем экскурсию в указанный заявителем день и час не представляется возможным (нет свободного места в графике экскурсий в желаемый заявителем день и час, заявленное время выходит за рамки рабочего времени учреждения), специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, сообщает об этом Заявителю и предлагает согласовать другую дату и (или) время проведения экскурсии.

Если отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в журнал записи экскурсий вносится запись на экскурсию с указанием контактной информации о заказчике экскурсии, наименования экскурсии, количества экскурсантов в группе, желаемого времени начала экскурсии, дополнительной информации (о наличии у заявителя льгот на оплату экскурсии).

Если имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в журнале записи экскурсий делается запись об обращении Заявителя с указанием контактной информации о заказчике экскурсии, наименования экскурсии, количества экскурсантов в группе, желаемого времени начала экскурсии, об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует Заявителя о дате и времени посещения указанной в обращении экскурсии либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры - не более 15 минут.

Результатом административной процедуры «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии», при устном обращении является запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

8

3.3. Основанием для начала административной процедуры «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» при обращении в письменной или электронной форме является соответствующее обращение Заявителя.

Прием и регистрацию письменных заявлений осуществляет специалист учреждения в соответствии с его должностными обязанностями.

Письменное заявление регистрируется в журнале регистрации в день поступления обращения.

При поступлении в учреждение заявления в форме электронного документа заявителю направляется уведомление о приеме заявления к рассмотрению на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Заявление, поступившее в электронной форме, распечатывается, и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке.

После регистрации заявление передается руководителю учреждения.

Руководитель учреждения определяет лицо, ответственное за рассмотрение обращения и подготовку проекта ответа заявителю (далее - исполнитель).

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, изучает график проведения экскурсий в учреждении, режим рабочего времени, график экспозиций, перечень тематики проводимых экскурсий.

На основании полученных сведений специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, вносит в журнал записи экскурсий запись с указанием контактной информации о заказчике экскурсии, наименования экскурсии, количества экскурсантов в группе, желаемого времени начала экскурсии, дополнительной информации (о наличии у Заявителя льгот на оплату экскурсии) и подготавливает уведомление о записи на экскурсию в письменной форме или в форме электронного документа.

Если имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа в письменной форме или в форме электронного документа. Письменный ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается руководителем учреждения и регистрируется в журнале регистрации исходящих документов.

Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

9

При обращении Заявителя в письменной форме уведомление о записи на экскурсию или отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, или по желанию заявителя в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

При обращении Заявителя в электронной форме результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Срок выполнения процедуры «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» при обращении в письменной или электронной форме не должен превышать 3 рабочих дней.

Результатом административной процедуры «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» при обращении в письменной или электронной форме является запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. В случае, если проведение экскурсии (на которую подана заявка) в заранее забронированный день и час не представляется возможным, специалист, ответственный за запись, должен известить об этом заявителя по телефону или посредством электронной почты и предложить другую дату и время проведения экскурсий не позднее чем за 1 день до назначенного времени начала экскурсии.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, осуществляется директором МБУ ГДК.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения директором МБУ ГДК проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего административного регламента.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем учреждения.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение

10

нарушений прав заявителей муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов учреждений.

4.5. Периодичность проведения проверок носит плановый и внеплановый (по конкретному обращению заинтересованных лиц) характер.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде акта (справки, письма), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. Специалисты учреждений несут персональную ответственность за сроки и порядок предоставления муниципальной услуги, которая закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.8. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации, при условии, что она не является конфиденциальной.

4.9. Внешний контроль за качеством предоставления муниципальной услуги исполнителями муниципальной услуги осуществляет МКУ «ОКМСиТ» администрации Приволжского муниципального района.

Внешний контроль проводится не реже одного раза в 2 года путем проведения регулярной проверки соответствия качества исполнения услуги требованиям законодательства, анализа обращений и жалоб получателей услуги.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.**

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

11

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципальными правовыми актами;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципальными правовыми актами;

- требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

12

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) руководителя либо муниципального служащего управления, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу.

Жалоба на решения, принятые руководителем учреждения, подается начальнику МКУ «ОКМСиТ».

Жалоба на решения, принятые начальником МКУ «ОКМСиТ», подается курирующему заместителю главы администрации Приволжского муниципального района или главе Приволжского муниципального района.

Жалобы на решения, принятые заместителем главы Приволжского муниципального района, подаются главе Приволжского муниципального района.

Жалоба может быть направлена по почте, на официальный сайт учреждения, через Интернет-приемную, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решение и действия (бездействие) которых обжалуется;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера)

13

контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, должностного лица.

Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.6 настоящего административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование структурного подразделения либо учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

14

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7, дается информация о действиях, осуществляемых учреждением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения

15

за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты Общественного историко-краеведческого музея Муниципального бюджетного учреждения «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области на территории Приволжского городского поселения, предоставляющих муниципальную услугу**

Общественный историко-краеведческий музей Муниципального бюджетного учреждения «Городской дом культуры» Приволжского муниципального района

Наименование	Данные
Краткое наименование	МБУ ГДК
Тип организации	бюджетное учреждение
Режим работы	08:00-18:00 обед: 12:00- 13:00 выходной - воскресенье
Веб-сайт	privgdk.ivn.muzkult.ru <a href="https://vk.com/privmuseum">https://vk.com/privmuseum</a> <a href="https://vk.com/stepprivolsk">https://vk.com/stepprivolsk</a>
Электронная почта	<a href="mailto:mugdkprivolsk@mail.ru">mugdkprivolsk@mail.ru</a> <a href="mailto:musejpriv@mail.ru">musejpriv@mail.ru</a>
Адрес	155550, Ивановская область, г.Приволжск, ул. Коминтерновская, д.32
Контакты	8-49339-4-2297 (факс), 4-29-26,4-22-42

**Форма заявлений для записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии для физических лиц**

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество физического лица)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать индекс, точный почтовый адрес заявителя)  
Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу записать на обзорную, тематическую, интерактивную экскурсию (нужное подчеркнуть) на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать дату и время проведения экскурсии, тему экскурсии, численность группы, наличие льгот)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

17

Приложение № 3.  
к административному регламенту  
«Запись на обзорные, тематические  
и интерактивные экскурсии»

**Форма заявлений для записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии для юридических лиц**

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(указать юридический и фактический адрес)  
Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Просим записать на обзорную, тематическую, интерактивную экскурсию (нужное подчеркнуть) на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать дату и время проведения экскурсии, тему экскурсии, численность группы, наличие льгот)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2022 № 207 - п

### **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 31.12.2014 №1354-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Приволжского муниципального района» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Э.А. Соловьеву.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В. Мельникова**

Приложение  
к постановлению  
администрации Приволжского  
муниципального района  
от 28.04.2022 №207-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее – Регламент) предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях создания условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и спорта, повышения качества предоставления и доступности проводимых мероприятий по спорту.

1.2. Настоящий Регламент регулирует порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) по организации и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводимых муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района (далее – МАУ ФКиС «Арена»), подведомственным муниципальному казённому учреждению «Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» (далее – МКУ «ОКМСиТ»).

1.3. Заявителями для получения муниципальной услуги являются:

- граждане, занимающиеся и имеющие намерения заниматься физической культурой и спортом;
- предприятия и организации независимо формы собственности.

1.4. Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.

1.5. Информация по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, может быть получена заявителями:

- в устной форме непосредственно в МАУ ФКиС «Арена»;
- в письменной форме;
- по электронной почте - arena\_17@list.ru;
- на официальном сайте МАУ ФКиС «Арена» - <https://arena-priv.ru>;
- на информационных стендах, размещаемых в помещении МАУ ФКиС «Арена»;
- в средствах массовой информации.

1.6. Сведения о местонахождении МАУ ФКиС «Арена», его почтовый адрес и график работы:

Адрес: Ивановская область, Приволжский район, деревня Ширяиха, д. 42

E-mail: arena\_17list.ru

График работы:

Понедельник: 8:00-22:00

Вторник: 8:00-22:00

Среда: 8:00-22:00

Четверг: 8:00-22:00

Пятница: 8:00-22:00

Суббота: 8:00-22:00

Воскресенье: 8:00-22:00

1.7. Места предоставления муниципальной услуги:

- Ивановская область, Приволжский район, деревня Ширяиха, д. 42
- Ивановская область, Приволжский район, ул. Революционная, д. 136 Стадион «Труд».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»

2.2. Наименование муниципального учреждения непосредственно предоставляющего муниципальную услугу: муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района»

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- включения мероприятий в Календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- обеспечение потребностей получателя в поддержании и укреплении здоровья, а также проведении досуга при посещении спортивных мероприятий;
- обеспечение потребностей получателя в повышении качества и доступности проводимых спортивных мероприятий;
- удовлетворение потребностей потребителя в достижении спортивных результатов;

- поэтапное внедрение сдачи нормативов Комплекса ГТО для всех возрастов населения.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в течение года в соответствии со сроками, предусмотренными Календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на текущий год.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- [Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;](#)
- [ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования»;](#)
- [Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 26.01.2016 № 54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний \(тестов\) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" \(ГТО\)»;](#)
- [Уставом МАУ ФКиС «Арена», утвержденным постановлением администрации Приволжского муниципального района от 19.12.2018 № 814-п;](#)

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Приволжского муниципального района.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для включения мероприятий заявителя в Календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий:

- заявку по форме Приложения 1 к настоящему Регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для проведения официальных мероприятий:

- утвержденный Календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятия;
- заявление по форме приложения 2 к настоящему Регламенту;
- положение о проведении мероприятия по форме приложения 3 к настоящему Регламенту.

2.8. Для участия в мероприятиях заявитель самостоятельно предоставляет в МАУ ФКиС «Арена»:

- медицинское заключение о допуске к участию в спортивном мероприятии;
- документ подтверждающий личность;
- установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иной документ, указанный в положении о проведении спортивного мероприятия, утвержденном организатором.

Документы должны быть оформлены рукописным или машинописным способами, разборчиво и без исправлений, заверены подписью и печатью заявителя, содержать достоверные сведения.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие документов требованиям, указанным в п. 2.8 Регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа, приостановления (прекращения) предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа, приостановления (прекращения) предоставлении муниципальной услуги являются:

- отмена мероприятия или перенос его на другой срок;
- отсутствие места для проведения физкультурно-спортивного мероприятия;
- заявляемое мероприятие не включено в Календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- несоответствие представленных сведений нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для предоставления муниципальной услуги, или недостоверность представленных сведений;
- отсутствие судейского и обслуживающего персонала по видам спорта для проведения физкультурно-спортивного мероприятия;
- в случае нарушения заявителем правил проведения и положения физкультурно-спортивного мероприятия;

- нахождение заявителя муниципальной услуги в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушение заявителем муниципальной услуги норм техники безопасности и противопожарной безопасности;
- отсутствие специалистов требуемого профиля;
- вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе в рамках выполнения муниципального задания.

2.12. МАУ ФКиС «Арена» может оказывать дополнительные платные услуги. Виды дополнительных платных услуг устанавливаются Положением о платных услугах.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации заявления

Регистрация заявления заявителя муниципальной услуги производится сразу после поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к размещению учреждения для предоставления муниципальной услуги:

- учреждение должно быть размещено в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для населения;

- помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

- учреждение должно быть оснащено специальным спортивным оборудованием, аппаратурой, приборами, спортивным инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов;

- помещения по состоянию и размерам должны отвечать требованиям правил противопожарной безопасности. Безопасности труда, должны быть защищены от воздействий факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры и влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и так далее);

- при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий вне помещений, место на котором проводятся такие мероприятия, выбирается с учетом ожидаемого общего числа участников и зрителей.

Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов;

- места ожидания в очереди на предоставление документов могут быть оборудованы стульями, скамьями (банкетками);

- места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Требования к оформлению входа в здание:

- здание, должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об учреждении, осуществляющем предоставление муниципальной услуги: наименование; место нахождения, режим работы.

Требования к местам для информирования:

- места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами; стульями и столами для возможности оформления документов.

2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте МАУ ФКиС «Арена».

2.17. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество заявителей;

- соблюдение Регламента предоставления муниципальной услуги;

- обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

- наличие полной, актуальной и достоверной информации о предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб на действие (бездействие) должностных лиц.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме. А также выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

#### 3.1. Перечень административных процедур

Оказание муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- разработка и утверждение в установленном порядке Календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на текущий год.
- прием, регистрация заявки; подготовка документов, регламентирующих порядок проведения мероприятий; подготовка к проведению мероприятий;
- проведение мероприятий;
- подведение итогов проведения мероприятий.

#### 3.2. Последовательность административных процедур

##### 3.2.1. Разработка и утверждение Календарного плана

Основанием для исполнения данной административной процедуры является подача заявления заявителем в письменной или электронной форме на включение мероприятий в Календарный план на соответствующий год по форме приложения 1 к настоящему Регламенту (далее – заявка).

В срок до 15 ноября текущего года заявители подают заявку. По своему желанию заявитель может дополнительно представить иные документы, имеющие значение для принятия решения по исполнению муниципальной услуги.

В день поступления заявка регистрируется в журнале регистрации входящих документов. Регистрация осуществляется директором МАУ ФКиС «Арена».

В течение 3 рабочих дней с момента регистрации документов, директор проводит экспертизу поступившей заявки на предмет соответствия требованиям настоящего Регламента. В Календарный план включаются мероприятия по видам спорта (спортивным дисциплинам), развиваемым на территории Приволжского муниципального района.

На основании всех поданных заявок, соответствующих требованиям настоящего Регламента, директор в срок до 10 декабря текущего года разрабатывает проект Календарного плана на следующий год, проект приказа о его утверждении и передает указанные документы на рассмотрение начальнику МКУ «ОКМСиТ».

Начальник МКУ «ОКМСиТ» в течение трех рабочих дней рассматривает представленный проект Календарного плана.

По результатам рассмотрения Календарного плана доработка и устранение замечаний выполняются директором в течение трех рабочих дней.

Календарный план утверждается директором МАУ ФКиС «Арена» до 25 декабря соответствующего календарного года и согласовывается с начальником МКУ «ОКМСиТ».

Директор МАУ ФКиС «Арена» уведомляет заявителя о внесении мероприятий либо об отказе во включении мероприятия в Календарный план в течение трех рабочих дней, следующих после дня его утверждения.

Результатом осуществления административной процедуры является утверждение Календарного плана на следующий год.

##### 3.2.2. Прием и регистрация заявки

Основанием для начала исполнения административной процедуры является подача заявки о предоставлении муниципальной услуги в письменной или электронной форме.

Результатом осуществления административной процедуры является согласие или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

##### 3.2.3. Проведение мероприятий:

а) Подготовка документов, регламентирующих порядок проведения мероприятий. Не менее чем за 20 дней до начала мероприятия получатель муниципальной услуги предоставляет в МАУ ФКиС «Арена» заявку, проекты положения и сметы расходов на проведение мероприятия.

В случае проведения мероприятий, не включенных в Календарный план, заявка и соответствующие документы подаются не позднее чем за 30 дней до начала мероприятия.

На основании положения и сметы директором МАУ ФКиС «Арена» в течение следующего рабочего дня готовится приказ о проведении мероприятия и утверждении положения о проведении мероприятия и сметы расходов.

Директор МАУ ФКиС «Арена» в течение одного рабочего дня подписывает приказ о проведении мероприятия, проводит его регистрацию с последующим ознакомлением заявителя.

Регистрация приказа осуществляется в день его подписания. В этот же день заявитель информируется по телефону о необходимости в двухдневный срок явиться для ознакомления с приказом. После визирования приказа копия его выдается заявителю.

Результат выполнения административной процедуры – издание нормативного акта о проведении мероприятия.

б) Подготовка к проведению мероприятия.

Основанием для осуществления действий по подготовке и проведению мероприятия является нормативный акт о проведении мероприятия.

Организатором физкультурно-оздоровительного мероприятия может выступать МАУ ФКиС «Арена» либо другая организация, с которой МАУ ФКиС «Арена» заключает договор на его проведение.

Директор МАУ ФКиС «Арена» совместно с заявителем:

- проводит подготовительную работу по организации медицинского сопровождения мероприятия, по вопросам обеспечения безопасности участников и зрителей, по подготовке спортивных сооружений;

- при необходимости проводит подготовительную работу по аренде транспорта для перевозки участников соревнований, по изготовлению печатной продукции (афиши, буклеты, программы, дипломы и иное) и информационному сопровождению мероприятия;

- принимает заявки на участие от организаций и заинтересованных лиц в соответствии с положением о проведении физкультурно-спортивного мероприятия;

- определяет состав судейской коллегии.

Результат выполнения административной процедуры – представленная судейской коллегией информация о готовности к проведению мероприятия.

в) Проведение мероприятия.

Основанием для начала действия по проведению мероприятия является наступление даты проведения мероприятия.

В ходе проведения мероприятия сотрудники МАУ ФКиС «Арена» при необходимости принимают участие в торжественной церемонии открытия, награждения, закрытия, осуществляют мониторинг проведения мероприятия, контролируют работу всех служб, задействованных в проведении мероприятия.

По мере необходимости сотрудники МАУ ФКиС «Арена» учувствуют в работе различных коллегий мероприятия при проведении итогов, а также при поступлении и рассмотрении жалоб, протестов со стороны участников мероприятий.

Результатом проведения процедуры является проведение мероприятия.

г) Подведение итогов мероприятия.

В течение 3 рабочих дней по окончании проведения мероприятия организатор оставляет отчет о проведенном физкультурно-спортивном мероприятии и официальные итоговые протоколы.

Результат выполнения административной процедуры – составление отчета о проведении мероприятия и подведение его итогов.

3.2.4. Организация участия в выездных мероприятиях.

а) Подготовка документов, регламентирующих порядок участия в мероприятии.

Не менее чем за 7 календарных дней до начала мероприятия заявитель предоставляет список участников, допущенных к мероприятию, заверенный врачом.

В течение рабочего дня директором МАУ ФКиС «Арена» подготавливается проект приказа. В течение трех рабочих дней подписывается приказ и согласовывается смета расходов на участие в мероприятии.

б) подведение итогов участия в мероприятии.

В течение 3 рабочих дней после окончания мероприятия ответственный за проведение мероприятия составляет отчет об участии в мероприятии и представляет его финансовым отчетом об использовании выделенных средств в бухгалтерию МКУ «ОКМСиТ».

Результат выполнения действия – составление отчета об участии в мероприятии.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений работниками осуществляет должностное лицо – директор МАУ ФКиС «Арена».

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками МАУ ФКиС «Арена» положений настоящего регламента, иных правовых актов.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения пользователей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки). Или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде акта (справки, письма), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав потребителей результатов предоставления муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательство Российской Федерации.

Контроль со стороны граждан, из объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации, при условии, что она не является конфиденциальной.

Внешний контроль за качеством предоставления муниципальной услуги исполнителями муниципальной услуги осуществляет МКУ «ОКМСиТ».

Внешний контроль проводится не реже одного раза в 3 года путем проведения регулярной проверки соответствия качества исполнения услуги требованиям законодательства, анализа обращений и жалоб получателей услуги.

4.3. Ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях, утверждаемых директором МАУ ФКиС «Арена».

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, х объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес администрации Приволжского муниципального района, МАУ ФКиС «Арена» с просьбой о проведении проверки за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

В тридцатидневный срок с момента поступления обращения от граждан, их объединений и организаций, направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий), осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ о предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципальными правовыми актами;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

- а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и включенных в представленный ранее комплект документов;

- в) истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) руководителя либо муниципального служащего управления, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу.

Жалоба на решения, принятые руководителем учреждения, подается начальнику МКУ «ОКМСиТ».

Жалоба на решения, принятые начальником МКУ «ОКМСиТ», подается курирующему заместителю главы администрации Приволжского муниципального района или Главе Приволжского муниципального района.

Жалобы на решения, принятые заместителем главы Приволжского муниципального района, подаются Главе Приволжского муниципального района.

Жалоба может быть направлена по почте, на официальный сайт учреждения, через Интернет-приемную, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решение и действия (бездействие) которых обжалуется;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, должностного лица;

- доводы на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения. Исправления, допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципальными правовыми актами, а также иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5 6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование структурного подразделения либо учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7, дается информация о действиях, осуществляемых учреждением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«организация и проведение официальных  
физкультурно-оздоровительных и спортивных  
мероприятий на территории Приволжского  
муниципального района»

Форма заявки на включение физкультурно-спортивного мероприятия в Календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий

Директору МАУ ФКиС «Арена»

---

Заявка

Наименование юридического лица или ФИО физического лица

*(полное наименование ходатайствующего)*

ходатайствует о включении в Календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на 20\_\_год

*(наименование спортивного мероприятия)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель общественной организации  
(или другое юридическое (физ.) лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«организация и проведение официальных  
физкультурно-оздоровительных и спортивных  
мероприятий на территории Приволжского  
муниципального района»

Форма заявления на проведение мероприятия

Директору МАУ ФКиС «Арена»

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

Заявление

Прошу организовать проведение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование мероприятия)

В срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Место проведения:

\_\_\_\_\_

(наименование и адрес спортивного или другого объекта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель общественной организации

(или другое юридическое (физ.) лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«организация и проведение официальных  
физкультурно-оздоровительных и спортивных  
мероприятий на территории Приволжского  
муниципального района»

## **Положение о спортивном мероприятии (структура)**

### 1. Цель и задачи проведения спортивного мероприятия

Определяется цель и перечисляются задачи спортивного мероприятия, соответствующие основным направлениям развития видов спорта в Смоленской области.

### 2. Место и сроки проведения спортивного мероприятия

- 2.1. Указывается муниципальное образование, спортивная база/центр (по возможности).
- 2.2. Определяются сроки проведения спортивного мероприятия, включая дату приезда и отъезда.

### 3. Организаторы спортивного мероприятия

- 3.1. Перечисляются организаторы спортивного мероприятия (оргкомитет).
- 3.2. Определяются (по возможности) судейские коллегии с указанием главного судьи и главного секретаря спортивного мероприятия и других необходимых должностных лиц из состава главной судейской коллегии (указываются Ф.И.О., город).

### 4. Требования к участникам спортивного мероприятия и условия их допуска

- 4.1. Указываются условия, определяющие допуск организаций, команд, спортсменов к спортивному мероприятию.
- 4.2. Указывается состав участников спортивного мероприятия (квалификация, возраст и т.п.).
- 4.3. Указывается численный состав команд-участников спортивного мероприятия (спортсменов).

### 5. Программа спортивного мероприятия

- 5.1. При составлении программы спортивного мероприятия указываются следующие данные:
  - 5.1.1. Дата приезда команд-участников спортивного мероприятия (спортсменов).
  - 5.1.2. Даты и время заседания главной судейской коллегии.
  - 5.1.3. Расписание работы мандатной комиссии.
  - 5.1.4. Порядок и дата проведения жеребьевки.
  - 5.1.5. Даты проведения официальных тренировок.
  - 5.1.6. Расписание стартов по дням с указанием видов программы спортивного мероприятия, дисциплин.

### 6. Подведение итогов

- 6.1. Указываются условия (принципы и критерии) определения среди спортсменов победителей и призеров спортивного мероприятия, как в его отдельных видах, так и в командном зачете по территориальному признаку.
- 6.2. Определяются сроки представления организаторами спортивного мероприятия его итоговых результатов (протоколов) и отчетов на бумажном и электронном носителях.

### 7. Награждение

- 7.1. Указываются порядок и условия награждения победителей и призеров спортивного мероприятия, как в его отдельных видах, так и в командном зачете по территориальному признаку, а также условия награждения тренеров победителей спортивного мероприятия.

### 8. Условия финансирования спортивного мероприятия

- 8.1. Указываются источники и условия финансирования спортивного мероприятия.

### 9. Заявки на участие в спортивном мероприятии

9.1. Определяются сроки и порядок подачи заявок на участие в спортивном мероприятии, подписанных руководителями исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Смоленской области в сфере физической культуры и спорта или спортивных организаций.

9.2. Определяется перечень документов, представляемых в мандатную комиссию.

9.3. Указываются адрес и необходимые реквизиты организаторов спортивного мероприятия для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс и пр.).

9.4. В случае необходимости внесения взносов за участие в спортивном мероприятии указываются их размер, вид оплаты (наличный или безналичный расчет), а также ссылка на порядок сбора взносов и оформления отчетной документации.

9.5. При оплате участниками спортивных мероприятий взносов за участие в спортивном мероприятии по безналичному расчету указываются банковские реквизиты организаторов спортивного мероприятия.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27. 04. 2022 № 152-р

#### **О дополнительном ограничении времени розничной продажи алкогольной продукции в период проведения праздничных мероприятий**

В соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 1 Закона Ивановской области от 30.09.2014 №63-ОЗ «Об установлении дополнительных ограничений времени, мест и условий розничной продажи алкогольной продукции на территории Ивановской области», администрация Приволжского муниципального района:

1. Ввести дополнительное ограничение времени розничной продажи алкогольной продукции, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями розничной продажи пива и пивных напитков, осуществляемой индивидуальными предпринимателями, при оказании такими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания (кроме продажи алкогольной продукции, пива и пивных напитков на вынос)

1 мая 2022 года с 9.00 до 15.00 по адресам:

г. Приволжск, ул. Большая Московская, д.1а (магазин «Уралочка»);

г. Приволжск, ул. Революционная, д.73 (универсам «Дикси»);

г. Приволжск, ул. Революционная, д.77 (универсам «Высшая лига»).

9 мая 2022 года с 9.00 до 15.00 по адресам:

г. Приволжск, ул. Большая Московская, д.1а (магазин «Уралочка»);

г. Приволжск, ул. Революционная, д.73 (универсам «Дикси»);

г. Приволжск, ул. Революционная, д.77 (универсам «Высшая лига»);

г. Приволжск, пл. Революции, д.1а (магазин «Бристоль»);

г. Приволжск, ул. Шагова, д.1б (универсам «Десяточка»);

г. Приволжск, ул. Революционная, д.103 (универсам «Магнит»).

9 мая 2022 года с 15.30 до 21.00 по адресам:

г. Приволжск, пл. Революции, д.1а (магазин «Бристоль»);

г. Приволжск, ул. Шагова, д.1б (универсам «Десяточка»).

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Приволжского муниципального района и в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Е.Б. Носкову.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В. Мельникова**

#### **Извещение о предоставлении земельного участка в аренду**

Руководствуясь п.п.15 п.3 статьи 39.6, статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации, администрация Приволжского муниципального района сообщает о возможности предоставления в

аренду земельного участка.

Описание местоположения:

Ивановская область, Приволжский муниципальный район, г. Приволжск, ул. Лобовой, дом 30, с кадастровым номером 37:13:010413:12, площадью 1317 кв.м., категория земель: «земли населенных пунктов», разрешенное использование: «для индивидуального жилищного строительства».

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления направляются в рабочее время (кроме выходных и праздничных дней) **с 09:00 до 17:00** (перерыв с 12:00 до 13:00) по местному времени в адрес администрации Приволжского муниципального района: 155550, Ивановская область, г.Приволжск, ул.Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет 13.

Способ подачи заявлений: заявления подаются или направляются заинтересованными лицами по выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты: [meleshenko@privadmin.ru](mailto:meleshenko@privadmin.ru) (документы подписываются электронной подписью заявителя).

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – **04.05.2022 г.**

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по права на заключение договора аренды земельного участка – **06.06.2022 г.**

Подведение итогов – **07.06.2022 г.**

Граждане для ознакомления со схемой расположения земельного участка могут обращаться в администрацию Приволжского муниципального района по адресу: Ивановская область, г.Приволжск, ул.Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет 13.

Справки по телефону: 8(49339) 4-23-26.