



СОВЕТ КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Совета Кинешемского муниципального района

**О порядке использования служебного транспорта
Главой Кинешемского муниципального района и депутатами
Совета Кинешемского муниципального района**

Принято
Советом Кинешемского муниципального района
25 мая 2023 года

В соответствии с частью 2 статьи 7 Закона Ивановской области от 18.03.2009 № 29-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ивановской области», Уставом Кинешемского муниципального района Ивановской области, Совет Кинешемского муниципального района **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке использования служебного транспорта Главой Кинешемского муниципального района и депутатами Совета Кинешемского муниципального района.

2. Обнародовать настоящее решение в официальном сетевом издании - на официальном сайте Кинешемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Кинешемского муниципального района**  **А. А. КАТАЕВ**

г. Кинешма
26 мая 2023 года
№ 39

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке использования служебного транспорта Главой Кинешемского
муниципального района и депутатами Совета Кинешемского
муниципального района

1. Настоящее Положение разработано в целях эффективного использования служебного транспорта и определяет права и обязанности Главы Кинешемского муниципального района и депутатов Совета Кинешемского муниципального района при использовании служебного транспорта (далее – автомобиль, служебный транспорт).

2. Обеспечение Главы Кинешемского муниципального района и депутатов Совета Кинешемского муниципального района служебным транспортом осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3. Служебный транспорт, используемый Главой Кинешемского муниципального района и депутатами Совета Кинешемского муниципального района под управлением водителя автомобиля, является собственностью Кинешемского муниципального района.

4. Служебный транспорт используется только для целей, связанных с исполнением должностных полномочий (обязанностей) Главы Кинешемского муниципального района и депутатов Совета Кинешемского муниципального района.

5. Организацию автотранспортного обеспечения Главы Кинешемского муниципального района и депутатов Совета Кинешемского муниципального района осуществляет административно-хозяйственный сектор Администрации Кинешемского муниципального района.

Порядок использования служебного транспорта Главой
Кинешемского муниципального района

6. Административно-хозяйственный сектор Администрации Кинешемского муниципального района закрепляет за Главой Кинешемского муниципального района служебный автомобиль.

7. Глава Кинешемского муниципального района контролирует использование закрепленного за ним автомобиля в соответствии с настоящим Положением, подписывает путевые листы и отвечает за достоверность сведений, содержащихся в путевом листе (время использования автомобиля, его пробег, маршрут).

8. Служебный транспорт с персональным закреплением используется Главой Кинешемского муниципального района в рабочее время, а также

время, необходимое для прибытия к месту работы от места жительства и обратно, в период времени с 07.00 до 19.00.

9. В случае выезда Главы Кинешемского муниципального района для участия в мероприятиях (совещаниях, семинарах, заседаниях) за пределы города Кинешмы, Кинешемского муниципального района или Ивановской области, при наличии подтверждающих сведений (телефонограмм, сообщений в мессенджере и т.п.), условия, установленные пунктом 8 настоящего Положения, не применяются.

10. В выходные и праздничные дни использование закрепленного за Главой Кинешемского муниципального района служебного автомобиля осуществляется исключительно на служебные цели на основании распоряжения Администрации Кинешемского муниципального района, подготовленного административно-хозяйственным сектором Администрации Кинешемского муниципального района. В распоряжении Администрации Кинешемского муниципального района должны быть указаны цель поездки, название организации, фамилия, имя, отчество должностного лица, пригласившего на мероприятие (либо предоставлена копия приглашения), дата, время начала и окончания мероприятия, примерный маршрут.

11. Право на управление автомобилем имеет только водитель, на имя которого оформлен путевой лист. В случае необходимости право управления автомобилем может передаваться другому водителю при условии внесения соответствующих изменений в путевой лист.

12. Административно-хозяйственный сектор Администрации Кинешемского муниципального района производит замену закрепленного за Главой Кинешемского муниципального района служебного автомобиля на период ремонта и в других исключительных случаях.

13. Закрепленный служебный транспорт не предоставляется, если Глава Кинешемского муниципального района находится в служебной командировке за пределами Ивановской области или временно не исполняет свои должностные полномочия (находится в отпуске, в период временной нетрудоспособности и проч.).

Порядок использования служебного транспорта депутатами Совета Кинешемского муниципального района

14. Административно-хозяйственный сектор Администрации Кинешемского муниципального района предоставляет служебный транспорт Председателю Совета Кинешемского муниципального района и депутатам Совета Кинешемского муниципального района для поездок на мероприятия, предусмотренные планом работы Совета Кинешемского муниципального района, для поездок в рабочее время по территории Кинешемского муниципального района, по заявке руководителя аппарата Совета Кинешемского муниципального района.

15. Для участия в мероприятиях (совещаниях, семинарах, заседаниях), проводимых за пределами города Кинешмы и Кинешемского

муниципального района, при наличии подтверждающих сведений (телефонограмм, сообщений в мессенджере и т.п.), служебный транспорт предоставляется на основании распоряжения Председателя Совета Кинешемского муниципального района. В распоряжении Председателя Совета Кинешемского муниципального района должны быть указаны цель поездки, название организации, фамилия, имя, отчество должностного лица, пригласившего на мероприятие (либо предоставлена копия приглашения), дата, время начала и окончания мероприятия, примерный маршрут.

16. Обеспечение служебным транспортом мероприятий, проводимых Советом Кинешемского муниципального района, осуществляется административно-хозяйственным сектором Администрации Кинешемского муниципального района на основании распоряжения Председателя Совета Кинешемского муниципального района.

17. Путевые листы в целях использования служебного транспорта депутатами Совета Кинешемского муниципального района оформляются административно-хозяйственным сектором Администрации Кинешемского муниципального района.